

Số: 106 /TB-ĐHSĐ

Hải Dương, ngày 26 tháng 10 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện chế độ miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, nội trú, vay vốn tín dụng cho sinh viên học kỳ I năm học 2020-2021

Thực hiện chính sách miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, nội trú, vay vốn tín dụng cho sinh viên học kỳ I năm học 2020-2021 theo đúng quy định của Nhà nước. Nhà trường thông báo như sau:

1. Đối tượng, trình tự, thủ tục hồ sơ: Thực hiện theo hướng dẫn gửi kèm Thông báo này.

2. Thời gian nộp hồ sơ: Các đối tượng miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, nội trú thời gian nộp hồ sơ đến hết ngày **23/11/2020**. Đối với vay vốn tín dụng thực hiện các ngày trong tuần.

3. Địa điểm nộp hồ sơ: Phòng Công tác sinh viên 103 nhà D2.

4. Các khoa và giáo viên chủ nhiệm: Thông báo, hướng dẫn sinh viên thuộc các đối tượng được hưởng chính sách.

5. Phòng Công tác sinh viên: Cập nhật Thông báo hướng dẫn chế độ chính sách của Nhà trường vào tài khoản cá nhân của sinh viên thông qua phần mềm quản lý đào tạo: www.daotao.saodo.edu.vn

6. Phòng Quản trị: Cập nhật Thông báo trên Website Nhà trường tại www.saodo.edu.vn
→ Công tác sinh viên → Các chế độ chính sách.

Kính đề nghị phòng Quản lý Đào tạo, Tuyển sinh và các khoa triển khai thông báo tới sinh viên. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc phản ánh về phòng Công tác sinh viên (đ/c Vũ Thị Thanh Hương phòng 103D2) để được giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng QL Đào tạo, TS;
- Các khoa;
- Phòng QT (Website Nhà trường);
- Lưu: VT, CTSV.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TP. CÔNG TÁC SINH VIÊN



Phạm Văn Dự

HƯỚNG DẪN

Về việc thực hiện chính sách miễn giảm học phí, trợ cấp xã hội, hỗ trợ chi phí học tập, nội trú, vay vốn tín dụng cho sinh viên học kỳ I năm học 2020-2021

(Kèm theo Thông báo số /TB-ĐHSD ngày tháng 10 năm 2020 của Trường Đại học Sao Đỏ)

A. CHÍNH SÁCH MIỄN, GIẢM HỌC PHÍ

Căn cứ Nghị định 86/2015/NĐ-CP ngày 02/10/2015 của Chính phủ Quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021;

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐTBXH, ngày 30 tháng 3 năm 2016 hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP, ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Thủ tướng Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015-2016 đến năm học 2020-2021.

I. Đối tượng được miễn học phí

1. Người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng theo Pháp lệnh Ưu đãi người có công với cách mạng.

Hồ sơ phải nộp: Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu), bản sao giấy khai sinh và thẻ TB, BB ..., giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công

2. Sinh viên bị tàn tật, khuyết tật thuộc diện hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo.

Hồ sơ phải nộp: Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu), bản sao giấy khai sinh, giấy xác nhận khuyết tật do UBND xã cấp hoặc quyết định về trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện và giấy chứng nhận hộ nghèo, cận nghèo của UBND cấp xã cấp

3. Người từ 16 đến 22 tuổi thuộc 1 trong các trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 5 Nghị định số 136/2013/NĐ-CP ngày 21/10/2013 của Chính phủ quy định chính sách trợ giúp xã hội đối với đối tượng bảo trợ xã hội.

Hồ sơ phải nộp: Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu), bản sao giấy khai sinh và quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện.

4. Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo và hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ.

Hồ sơ phải nộp: Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu), bản sao giấy khai sinh, giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do UBND xã cấp

5. Sinh viên người dân tộc thiểu số rất ít người ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn hoặc đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

Hồ sơ phải nộp: Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu), bản sao giấy khai sinh, bản sao sổ hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú.

II. Đối tượng được giảm 70% học phí

1. Sinh viên là người dân tộc thiểu số (không phải là DTTS rất ít người) ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn theo quy định của cơ quan có thẩm quyền.

Hồ sơ phải nộp: Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu), bản sao giấy khai sinh, bản sao sổ hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú và giấy chứng nhận ở vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

III. Đối tượng được giảm 50% học phí

1. Sinh viên là con cán bộ, công nhân, viên chức mà cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp được hưởng trợ cấp thường xuyên.

Hồ sơ phải nộp: Đơn đề nghị miễn, giảm học phí (theo mẫu), bản sao giấy khai sinh, bản sao sổ hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị TNLD hoặc mắc BNN do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp.

* Sinh viên lấy mẫu đơn tại www.saodo.edu.vn.

* **Lưu ý:** Các giấy tờ bản sao phải được công chứng trong thời hạn không quá 3 tháng. Đối với sinh viên khóa cũ đã làm hồ sơ ở các kỳ học trước không phải nộp hồ sơ.

B. CHÍNH SÁCH TRỢ CẤP XÃ HỘI

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 53/1998/TTLT/BGDĐT-BTC-BLĐTBXH ngày 25/8/1998 hướng dẫn thực hiện chính sách học bổng và trợ cấp xã hội đối với HSSV các trường đào tạo công lập.

TT	Đối tượng hưởng trợ cấp xã hội	Mức TCXH	Các giấy tờ cần nộp
1	Sinh viên là người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú tại vùng cao ít nhất từ 3 năm trở lên tính đến thời điểm vào học tại trường đào tạo.	140.000 đ/tháng	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội (mẫu số 01); 2. Bản sao giấy khai sinh và mang theo giấy khai sinh bản gốc hoặc xuất trình đăng ký kết hôn của bố mẹ để đối chiếu; 3. Bản sao sổ hộ khẩu của gia đình; 4. GCN là người dân tộc ít người ở vùng cao.
2	Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ, không nơi nương tựa. Đây là những người không có người đỡ đầu chính thức, không có nguồn chu cấp thường xuyên.	100.000 đ/tháng	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội (mẫu số 02); 2. Bản sao giấy khai sinh; 3. Giấy chứng tử của Cha và Mẹ; 4. Giấy xác nhận của cơ quan thương binh xã hội cấp quận, huyện, thị xã trên cơ sở đề nghị của phường, xã nơi học sinh, sinh viên cư trú.
3	SV là người tàn tật gặp khó khăn về kinh tế, khả năng lao động bị suy giảm từ 41% trở lên do tàn tật.	100.000 đ/tháng	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội (mẫu số 03); 2. Bản sao giấy khai sinh; 3. Biên bản giám định của Hội đồng y khoa; 4. Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo (mẫu Nhà nước qui định, mỗi năm phải nộp 1 lần).
4	SV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, vượt khó học tập (<i>phải có kết quả học tập học và rèn luyện học kỳ đạt loại khá trở lên, xét theo học kỳ</i>).	100.000 đ/tháng	1. Đơn xin hưởng trợ cấp xã hội (mẫu số 04); 2. Bản sao giấy khai sinh; 3. Giấy chứng nhận HSSV thuộc hộ nghèo (mẫu Nhà nước qui định). Lưu ý: Hồ sơ nộp khi kết thúc học kỳ, Nhà trường sẽ có thông báo.

* **Lưu ý:** Chỉ áp dụng cho sinh viên hệ chính quy tập trung-dài hạn.

- Sinh viên thuộc đối tượng 1,2,3 đã làm hồ sơ tại các học kỳ trước không phải làm hồ sơ.
- Sinh viên lấy mẫu đơn tại www.saodo.edu.vn.

C. CHÍNH SÁCH HỖ TRỢ CHI PHÍ HỌC TẬP

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 35/2014/TTLT-BGDĐT-BTC ngày 15/10/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 66/2013/QĐ-TTg ngày 11/11/2013 của Thủ tướng Chính phủ Quy định chính sách hỗ trợ chi phí học tập đối với sinh viên là người dân tộc thiểu số học tại các cơ sở giáo dục đại học.

I. Đối tượng hưởng chính sách hỗ trợ chi phí học tập

Sinh viên là người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo theo quy định của Thủ tướng Chính phủ, thi đỗ vào học đại học, cao đẳng hệ chính quy.

Không áp dụng đối với sinh viên thuộc đối tượng chính sách được xét tuyển, đào tạo liên thông, văn bằng hai.

II. Mức hỗ trợ

Mức hỗ trợ chi phí học tập bằng 60% mức lương cơ sở và được cấp 10 tháng/năm học, số năm được hưởng hỗ trợ chi phí học tập theo thời gian đào tạo chính thức của khóa học.

III. Hồ sơ bao gồm

1. Đơn đề nghị hỗ trợ chi phí học tập (sinh viên lấy mẫu đơn tại www.saodo.edu.vn);
2. Giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo do UBND xã, phường, thị trấn cấp;
3. Giấy khai sinh (bản sao có công chứng).

D. CHÍNH SÁCH NỘI TRÚ

Căn cứ Thông tư Liên tịch số 12/2016/TTLT-BLĐT BXH-BGDĐT-BTC ngày 16/6/2016 của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Quyết định số 53/2015/QĐ-TTg ngày 20/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về chính sách nội trú đối với học sinh, sinh viên học Cao đẳng, trung cấp.

I. Chính sách nội trú bao gồm: Học bổng sinh sách, các khoản hỗ trợ mua đồ dùng cá nhân, hỗ trợ trong dịp tết nguyên đán và hỗ trợ đi lại.

II. Đối tượng được hưởng chính sách nội trú: Sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng gồm:

1. Sinh viên người dân tộc thiểu số thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo;

Hồ sơ phải nộp: Đơn, bản sao giấy khai sinh, giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo của UBND cấp xã cấp.

2. Sinh viên người dân tộc thiểu số là người khuyết tật;

Hồ sơ phải nộp: Đơn, bản sao giấy khai sinh, giấy xác nhận khuyết tật do UBND xã cấp hoặc Quyết định của UBND cấp huyện về việc trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật sống tại cộng đồng.

3. Sinh viên tốt nghiệp trường phổ thông dân tộc nội trú;

Hồ sơ phải nộp: Đơn, bản sao giấy khai sinh, bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (bản sao có chứng thực).

4. Sinh viên người Kinh thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.

Hồ sơ phải nộp: Đơn, bản sao giấy khai sinh, giấy chứng nhận hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do UBND cấp xã cấp và sổ hộ khẩu (bản sao có chứng thực).

5. Người Kinh là người khuyết tật có hộ khẩu thường trú tại vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, vùng dân tộc thiểu số, biên giới, hải đảo.

Hồ sơ phải nộp: Đơn, bản sao giấy khai sinh, giấy xác nhận khuyết tật do UBND xã cấp hoặc Quyết định của UBND cấp huyện về việc trợ cấp xã hội đối với người khuyết tật sống tại cộng đồng và sổ hộ khẩu (bản sao có chứng thực).

Sinh viên ở lại trường trong dịp tết Nguyên đán ngoài các giấy tờ phải nộp theo quy định trên cần phải bổ sung phải nộp Giấy xác nhận ở lại trường trong dịp tết Nguyên đán theo mẫu.

E. CHÍNH SÁCH VAY VỐN TÍN DỤNG

Căn cứ Hướng dẫn số 2162A/HNCS-TD ngày 2/10/2007 của Ngân hàng Chính sách xã hội về việc hướng dẫn thực hiện cho vay đối với học sinh, sinh viên theo Quyết định số 157/2007/QĐ-TTg ngày 27/9/2007 của Thủ tướng Chính phủ.

I. Đối tượng được vay vốn tín dụng

1. Sinh viên mồ côi cả cha lẫn mẹ hoặc chỉ mồ côi cha hoặc mẹ nhưng người còn lại không có khả năng lao động.

2. Sinh viên là thành viên của hộ gia đình thuộc một trong những đối tượng sau đây:

a) Hộ nghèo theo tiêu chuẩn qui định của pháp luật;

b) Hộ gia đình có mức thu nhập bình quân đầu người tối đa bằng 150% mức thu nhập bình quân đầu người của hộ gia đình nghèo theo qui định của pháp luật;

c) Sinh viên mà gia đình gặp khó khăn về tài chính do tai nạn, bệnh tật, thiên tai, hỏa hoạn, dịch bệnh trong thời gian theo học.

II. Thủ tục xác nhận vay vốn tín dụng

1. Sinh viên thuộc các đối tượng được vay vốn phải có Giấy xác nhận (Mẫu số: 01/TDSV lấy mẫu tại www.saodo.edu.vn) và khai báo đầy đủ các nội dung trong Giấy xác nhận.

2. Lớp trưởng tập hợp Giấy xác nhận và lập danh sách sinh viên đề nghị vay vốn (Mẫu số: 02/TDSV-ĐHSD lấy mẫu tại www.saodo.edu.vn) nộp về phòng Công tác sinh viên 103 D2.