

PH-KT-VL
9

CÔNG TY CỔ PHẦN
SÔNG ĐÀ CAO CƯỜNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 410/CV-SCL

Phả Lại, ngày 26 tháng 9 năm 2016

CÔNG VĂN ĐẾN

Số: ... 917 ...
Ngày: 28 tháng 9 năm 2016

THÔNG BÁO TUYỂN LAO ĐỘNG

I. Thông tin về doanh nghiệp tuyển lao động:

- Tên doanh nghiệp: Công ty Cổ phần Sông Đà Cao Cường
- Trụ sở: Km28+100m, Quốc lộ 18, Phả Lại, Chí Linh, Hải Dương
- ĐT: 03203.580.414 Fax: 03203.583.102

II. Thông tin tuyển lao động:

Nhằm mở rộng sản xuất đáp ứng nhu cầu thị trường, Công ty trân trọng thông báo tuyển lao động như sau:

1. Việc làm:

- Điều khiển, vận hành dây chuyền sản xuất công nghiệp (thiết bị hiện đại, tự động hóa cao, môi trường sạch);
- Sửa chữa: Cơ, điện, động cơ nổ

2. Số lượng:

Giai đoạn 1 là 40 người, có thể tuyển từng người và bố trí làm ngay, không cần theo đợt;

3. Đối tượng cần tuyển:

- Là nam giới, tuổi từ 20 đến 45
- Công nhân kỹ thuật, trung cấp nghề, cao đẳng nghề các ngành;
- Riêng chuyên ngành nồi hơi, nhiệt: Tuyển 06 người được ưu tiên;
- Sức khỏe tốt, không mắc các tệ nạn xã hội, không vi phạm pháp luật hình sự;

4. Nơi làm việc:

- Địa điểm 1: Gồm 20 người làm tại Công ty (Km28+100m, Quốc lộ 18, Phả Lại, Chí Linh, Hải Dương)
- Địa điểm 2: Gồm 20 người làm tại Khu công nghiệp Đình Vũ, Hải Phòng

5. Chế độ:

- Làm việc lâu dài, hợp đồng lao động theo pháp luật lao động hiện hành;

- Mức lương làm tại Công ty: Hiện nay tạm thời từ 4.200.000 đồng đến 6.500.000 đồng/26 công tùy vị trí công việc; ăn ca 18.000 đồng/công, chế độ khác theo qui định hiện hành;

- Làm tại Đình Vũ, Hải Phòng: Được phụ cấp thêm xứng đáng khi làm xa nhà. Công ty có xe đưa đón miễn phí cuối tuần theo tuyến Phả Lại- Đình Vũ, đồng thời bố trí nơi nghỉ miễn phí tại chỗ; phục vụ ăn ca cả ngày tại chỗ;

6. Hồ sơ dự tuyển:

- Sơ yếu lí lịch có xác nhận của chính quyền nơi cư trú trong thời hạn 3 tháng từ khi xác nhận đến ngày nộp hồ sơ, kèm theo bản sao chứng thực sổ hộ khẩu;

- Giấy khám sức khỏe do bệnh viện cấp huyện trở lên cấp trong thời hạn không quá 03 tháng;

- CMTND hoặc hộ chiếu (bản chứng thực);

- Văn bằng các loại (bản chứng thực), khi nộp hồ sơ thì xuất trình bản chính để đối chiếu, nếu gửi qua bưu điện thì xuất trình bản chính khi thử việc;

- Đơn xin việc (ghi rõ nơi làm việc);

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ nay đến khi đủ lao động (không trả lại hồ sơ);

- Nơi nhận hồ sơ: Tại trụ sở Công ty (Phòng Tổ chức – Hành chính)/.

Nơi nhận:

- Trường ĐHSD
- Lưu VP;

TỔNG GIÁM ĐỐC



(Handwritten signature)

Kiều Văn Mát