

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: **058**/KH-ĐHSD

Hải Dương, ngày 29 tháng 03 năm 2016

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện vận hành QMS ISO 9001:2008
Quý II năm 2016

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Làm cơ sở để các đơn vị trong trường lập kế hoạch và triển khai thực hiện các công việc trong tháng theo kế hoạch quý đã được phê duyệt và ban hành.
- Duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2008.

2. Yêu cầu

- Các đơn vị căn cứ vào kế hoạch triển khai thực hiện vận hành QMS ISO 9001:2008 theo quý của nhà trường, MTCL, kế hoạch thực hiện MTCL năm học 2015-2016 để lập và triển khai thực hiện các công việc trong tháng.
- Các đơn vị tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện MTCL năm học 2015-2016 của đơn vị, của nhà trường và hồ sơ minh chứng cho từng mục tiêu.
- Trưởng các đơn vị, CBKSTL thực hiện các công việc đảm bảo đúng tiến độ.

II. Kế hoạch tiến độ thực hiện

1. Thời gian thực hiện: Quý II năm 2016

2. Đơn vị thực hiện: Các Phòng, Khoa, Trạm

3. Kế hoạch thực hiện:

3.1. Nội dung công việc tháng 4/2016

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện
1.	Lập kế hoạch triển khai thực hiện vận hành QMS ISO 9001:2008 quý II/2016	Từ 25/03/2016 đến 02/04/2016	- Phòng KT&ĐBCL - Thư ký ISO
2.	Tổng hợp báo cáo kết quả viết bài báo NCKH đăng trên các tạp chí nghiên cứu khoa học quý I/2016	Từ 28/03/2016 đến 04/04/2016	- P.NCKH&HTQT - Trưởng các khoa - CBKSTL khoa
3.	Lập kế hoạch vận hành QMS ISO 9001:2008 tháng 4/2016 của đơn vị	Từ 28/03/2016 đến 02/04/2016	- Trưởng các đơn vị - CBKSTL
4.	Tổng hợp báo cáo vận hành QMS ISO 9001:2008 tháng 2+3/2016 của đơn vị		- Trưởng các đơn vị - CBKSTL
5.	Tổng hợp báo cáo kết quả thăm dò học phần quý I/2016; Lập kế hoạch thăm dò học phần quý II/2016		- Trưởng các khoa - Thư ký ISO; CBVP khoa

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện
6.	Tổng hợp báo cáo tình hình dạy-học trên lớp tháng 2+3/2016, quý I/2016		- Trưởng các khoa - Thư ký ISO; CBKSTL
7.	Tổng hợp báo cáo vận hành QMS ISO 9001:2008 tháng 2+3/2016 của trường	Từ 04/04/2016 đến 06/04/2016	- P.KT&ĐBCL - Thư ký ISO
8.	Triển khai và tổng hợp thăm dò mức hài lòng của CBVC/HSSV về chất lượng phục vụ của phòng KH&ĐT, TCKT		- Các đơn vị ⁽¹⁾⁽²⁾ - Thư ký ISO; CBKSTL
9.	Trạm y tế triển khai và tổng hợp thăm dò mức hài lòng của CBVC/HSSV được cung cấp các dịch vụ của Trạm	Từ 01/04/2016 đến 30/04/2016	- Trưởng Trạm y tế - Thư ký ISO; CBKSTL
10.	Kiểm soát việc thực hiện giải quyết các công việc theo chế độ một cửa và đúng hạn của các đơn vị/cá nhân; của sinh viên		- Phòng TCHC - Thư ký ISO; CBKSTL

3.2. Nội dung công việc tháng 5/2016

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện
1.	Lập kế hoạch vận hành QMS ISO 9001:2008 tháng 5/2016 của đơn vị		- Trưởng các đơn vị - CBKSTL
2.	Tổng hợp báo cáo vận hành QMS ISO 9001:2008 tháng 4/2016 của đơn vị	Từ 28/04/2016 đến 02/05/2016	- Trưởng các đơn vị - CBKSTL
3.	Tổng hợp báo cáo kết quả tình hình dạy-học trên lớp tháng 4/2016		- Trưởng các khoa - Thư ký ISO; CBVP khoa
4.	Tổng hợp báo cáo vận hành QMS ISO 9001:2008 tháng 4/2016 của trường	Từ 04/05/2016 đến 06/05/2016	- P.KT&ĐBCL - Thư ký ISO
5.	Triển khai và tổng hợp thăm dò mức hài lòng của CBVC/HSSV về chất lượng phục vụ của phòng Đào tạo, KT&ĐBCL		- Các đơn vị ⁽³⁾⁽⁴⁾ - Thư ký ISO; CBKSTL
6.	Trạm y tế triển khai và tổng hợp thăm dò mức hài lòng của CBVC/HSSV được cung cấp các dịch vụ của Trạm	Từ 01/05/2016 đến 31/05/2016	- Trưởng Trạm y tế - Thư ký ISO; CBKSTL
7.	Kiểm soát việc thực hiện giải quyết các công việc theo chế độ một cửa và đúng hạn của các đơn vị/cá nhân; của sinh viên.		- Phòng TCHC - Thư ký ISO; CBKSTL

3.3. Nội dung công việc tháng 6/2016

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện
1.	Lập kế hoạch kiểm tra đánh giá nội bộ QMS ISO 9001:2008 quý II/2016	Từ 25/05/2016 đến 02/06/2016	- Phòng KT&ĐBCL - Thư ký ISO

⁽¹⁾ Các ĐV thăm dò P.KH&ĐT: GDCT&TC; TP&HH; Kinh tế; HTĐT&XTVL; NCKH&HTQT; Trạm Y tế; TCHC, Đào tạo

⁽²⁾ Các ĐV thăm dò P.TCKT: ĐTTH (CBVC, SV: CNKIDTTT-DK4, CNTT-DK4); DL&NN (CBVC, SV: NNTQ-DK04, VNH-DK4); M,TT&GD (CBVC, SV: CNM02-DK4); KHCB; CTS; KT&ĐBCL; CTSV; QTĐS

⁽³⁾ Các ĐV thăm dò P.Đào tạo: KHCB, Điện (CBVC, SV: DK5-D3, DK5-D4); Cơ khí (CBVC, SV: DK5-CK1, DK5-CK2); DL&NN (CBVC, SV: DK5-VNH, DK5-NA); TP&HH (CBVC, SV: DK5-TP1, DK5-TP2); HTĐT&XTVL; NCKH&HTQT; TCHC; TCKT

⁽⁴⁾ Các ĐV thăm dò P.KT&ĐBCL: Kinh tế; ĐTTH; KHCB; M,TT&GD; GDCT&TC; KH&ĐT; HTĐT&XTVL, NCKH&HTQT

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện
2.	Lập kế hoạch vận hành QMS ISO 9001:2008 tháng 6/2016 của đơn vị		- Trưởng các đơn vị - Thư ký ISO;CBKSTL
3.	Tổng hợp báo cáo vận hành QMS ISO 9001:2008 tháng 5/2016 của đơn vị	Từ 26/05/2016 đến 02/06/2016	- Trưởng các đơn vị - CBKSTL
4.	Tổng hợp báo cáo kết quả tình hình dạy-học trên lớp tháng 5/2016.		- Trưởng các khoa - Thư ký ISO; CBVP khoa
5.	Tổng hợp báo cáo vận hành QMS ISO 9001:2008 tháng 5/2016 của trường	Từ 03/06/2016 đến 07/06/2016	- P.KT&ĐBCL - Thư ký ISO
6.	Triển khai và tổng hợp thăm dò mức hài lòng của CBVC/HSSV về chất lượng phục vụ của phòng NCKH&HTQT, QTĐS, CTTS	Từ 01/06/2016 đến 30/06/2016	- Các đơn vị ⁽⁵⁾⁽⁶⁾⁽⁷⁾ - Thư ký ISO; CBKSTL
7.	Trạm y tế triển khai và tổng hợp thăm dò mức hài lòng của CBVC/HSSV được cung cấp các dịch vụ của Trạm		- Trưởng Trạm y tế - Thư ký ISO; CBKSTL
8.	Kiểm soát việc thực hiện giải quyết các công việc theo chế độ một cửa và đúng hạn của các đơn vị/cá nhân; của sinh viên		- Phòng TCHC - Thư ký ISO; CBKSTL
9.	Tổ chức đánh giá nội bộ QMS ISO 9001:2008 quý II/2016	Từ 24/06/2016 đến 30/06/2016	- Phòng KT&ĐBCL - Thư ký ISO - Trưởng các đơn vị
10.	Lập kế hoạch triển khai vận hành QMS quý III/2016	Tháng 6/2016	- P.KT&ĐBCL - Thư ký ISO
11.	Tổng hợp kết quả thực hiện MTCL năm học 2015-2016 của các đơn vị, của trường		
12.	Lập và triển khai kế hoạch xây dựng MTCL năm học 2016-2017 của trường, của các đơn vị trong trường	Tháng 6/2016	- P.KT&ĐBCL - Các đơn vị

3.4. Kế hoạch thực hiện MTCL của trường

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện
1.	Báo cáo kết quả thăm định xếp loại giảng viên và danh hiệu giảng viên dạy giỏi cấp trường	Tháng 6/2016	P. Đào tạo
2.	Tổng hợp kết quả sinh viên lên thư viện tra cứu tài liệu và phục vụ nghiên cứu	Tháng 4÷6/2016	- Các khoa - P.Đào tạo
3.	Báo cáo kết quả tổ chức sàn giao dịch việc làm cho HSSV	Tháng 4÷6/2016	P.HIĐT&XTVL
4.	Tổng hợp kết quả HSSV có việc làm sau 6 tháng tốt nghiệp		
5.	Tổng hợp kết quả tư vấn giới thiệu việc làm, trải nghiệm thực tế cho sinh viên tốt nghiệp ra trường		

⁽⁵⁾ Các ĐV thăm dò P.NCKH&HTQT: DL&NN; TP&HH; Kinh tế; ĐTTH; KHCB; KH&ĐT; HTĐT&XTVL; Trạm Y tế; TCKT

⁽⁶⁾ Các ĐV thăm dò P.QTĐS: M,TT&GD (CBVC, SV: DK6-M1, DK5-M1); GDCT&TC; Ô tô (CBVC, SV: DK6-OTO1); Điện (CBVC, SV: DK6-D1); KH&ĐT; Đào tạo; CTTS; KT&ĐBCL; CTSV

⁽⁷⁾ Các ĐV thăm dò P.CTTS: Cơ khí (CBVC, SV: DK5-KTXD, DK5-CK2); DLNN (CBVC, SV: VNH-DK4, NNA-DK4); KHCB; Kinh tế (CBVC, SV: TCNH-DK4, KT02-DK4); NCKH&HTQT; KT&ĐBCL; CTSV; Đào tạo; TCHC

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện
6.	Báo cáo kết quả tổ chức hội thảo khoa học cấp khoa	Tháng 4÷6/2016	- Các khoa - P.NCKH&HTQT
7.	Báo cáo kết quả thi sinh viên giỏi theo hướng đánh giá năng lực thực hiện của sinh viên	Tháng 6/2016	P.KT&ĐBCL
8.	Báo cáo kết quả nghiệm thu đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên	Tháng 4÷5/2016	- Các khoa - P. NCKH&HTQT
9.	Tổng hợp kết quả học tập theo học kỳ và năm học của sinh viên	Tháng 6/2016	P. Đào tạo
10.	Tổng hợp kết quả rèn luyện theo học kỳ và năm học của sinh viên	Tháng 6/2016	P.CTSV
11.	Báo cáo thẩm tra, thẩm định dự án xây dựng hệ thống đường giao thông nội bộ và hệ thống cung cấp nước sạch tại cơ sở II	Tháng 6/2016	P.QLDA&ĐT
12.	Báo cáo thống kê kết quả các hoạt động dịch vụ hàng tháng	Tháng 4÷6/2016	P.TCKT

Ghi chú:

- CBKSTL các đơn vị gửi các file mềm qua mạng nội bộ Egov về P.KT&ĐBCL trước 14h00 ngày 02 hàng tháng gồm:

- + Kế hoạch triển khai vận hành QMS ISO 9001:2008 tháng.
- + Báo cáo thực hiện vận hành QMS ISO 9001:2008 của tháng trước.
- + Tổng hợp tình hình dạy - học trên lớp.
- + Kế hoạch và tổng hợp báo cáo kết quả thăm dò chất lượng học phần theo quý.
- + Bảng tổng hợp hồ sơ minh chứng thực hiện MTCL trường theo quý (*Có mẫu biểu đính kèm*)
- Tổng hợp kết quả thăm dò chất lượng phục vụ phòng (*nộp trước 17h ngày 29 hàng tháng*).
- Thư ký ISO kiểm tra việc thực hiện vận hành QMS ISO 9001:2008 của các đơn vị, tổng hợp báo cáo Đại diện lãnh đạo trước ngày 10 hàng tháng.
- CBKSTL các đơn vị chủ động liên lạc với Thư ký ISO nhận các phiếu thăm dò theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- Đại diện lãnh đạo;
- Các phòng, khoa, trạm;
- Thư ký ISO;
- Lưu VT, KT&ĐBCL.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Vũ Quang Thập

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ
PHÒNG/KHOA:

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢNG TỔNG HỢP HỒ SƠ MINH CHỨNG THỰC HIỆN MTCL TRƯỜNG
Năm học 2015 – 2016

TT	Nội dung thực hiện	Tên hồ sơ minh chứng	Thời gian thực hiện
1.			
2.			
3.			
4.			

Ngày.....Tháng..... năm 20....

Trưởng đơn vị