

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế tuyển sinh liên thông**  
**trình độ đại học của Trường Đại học Sao Đỏ**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ**

Căn cứ Luật Giáo dục đại học số 08/2012/QH13 ngày 18/6/2012; Luật số 34/2018/QH14 ngày 19/11/2018 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2022/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh đại học, tuyển sinh cao đẳng ngành Giáo dục Mầm non;

Căn cứ Quyết định số 376/QĐ-TTg ngày 24/3/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sao Đỏ;

Căn cứ Quyết định số 18/2017/QĐ-TTg ngày 31/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ Quy định về liên thông giữa trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng với trình độ đại học; Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Quyết định số 2382/QĐ-BCT ngày 08/9/2020; sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quyết định số 1124/QĐ-BCT ngày 01/4/2021 của Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Sao Đỏ;

Căn cứ Nghị quyết số 05/NQ-HĐT ngày 18/3/2021; sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị quyết số 29/NQ-HĐT ngày 15/12/2023 của Hội đồng trường Trường Đại học Sao Đỏ về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Sao Đỏ;

Căn cứ giấy chứng nhận kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và các giấy chứng nhận kiểm định chất lượng chương trình đào tạo công nhận Trường Đại học Sao Đỏ đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục;

Theo đề nghị của Trường phòng Tuyển sinh và Truyền thông.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh liên thông trình độ đại học của Trường Đại học Sao Đỏ.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông (bà) trưởng đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /s/

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Các đ/c Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, TS&TT.



★ TS. Đỗ Văn Đĩnh

**QUY CHẾ**  
**Tuyển sinh liên thông trình độ đại học**  
**của Trường Đại học Sao Đỏ**

(Kèm theo Quyết định số: **08** /QĐ-ĐHSD ngày 10 tháng 01 năm 2025  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Sao Đỏ)

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định về đào tạo liên thông từ trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng lên trình độ đại học; người đã tốt nghiệp đại học dự tuyển và học liên thông để nhận thêm một bằng tốt nghiệp đại học của một ngành đào tạo khác hình thức chính quy và vừa làm vừa học, bao gồm: Các yêu cầu chung; đối tượng, phương thức và chỉ tiêu tuyển sinh; thẩm quyền quyết định, báo cáo và công khai tuyển sinh đào tạo liên thông; thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm và điều khoản thi hành.

2. Quy chế này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có liên quan trong công tác tuyển sinh đào tạo liên thông trình độ đại học do Trường Đại học Sao Đỏ (sau đây gọi tắt là Trường) cấp bằng.

**Điều 2. Yêu cầu chung trong tuyển sinh**

1. Trường thực hiện quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình về công tác tuyển sinh liên thông, bảo đảm đúng quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật.

2. Trường thực hiện tất cả biện pháp cần thiết nhằm tạo điều kiện thuận lợi và cơ hội bình đẳng cho mọi thí sinh; tuyển chọn được những thí sinh có nguyện vọng và năng lực phù hợp nhất với yêu cầu của chương trình và ngành đào tạo.

3. Trường phối hợp chặt chẽ với các cơ sở giáo dục đại học, dưới sự hỗ trợ, giám sát của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm bảo đảm tính thống nhất, đồng bộ và liên thông trong hệ thống; giúp nâng cao chất lượng, hiệu quả tuyển sinh của Trường và toàn hệ thống.

**Điều 3. Nguyên tắc cơ bản trong tuyển sinh**

1. Công bằng đối với thí sinh

a) Về cung cấp thông tin: Mỗi thí sinh quan tâm được cung cấp thông tin đầy đủ, rõ ràng, tin cậy, nhất quán và kịp thời để có quyết định phù hợp và chuẩn bị tốt nhất cho việc tham gia tuyển sinh.

b) Về cơ hội dự tuyển: Không thí sinh nào bị mất cơ hội dự tuyển do những quy định không liên quan tới trình độ, năng lực; hoặc do quy trình tuyển sinh gây phiền hà, tốn kém.

c) Về đánh giá năng lực: Thí sinh phải được đánh giá khách quan, công bằng và tin cậy về khả năng học tập và triển vọng thành công, đáp ứng yêu cầu của chương trình và ngành đào tạo.

d) Về cơ hội trúng tuyển: Thí sinh phải được tạo cơ hội trúng tuyển cao nhất và quyền xác định nguyện vọng ưu tiên trong số những ngành đào tạo đủ điều kiện trúng tuyển;

đ) Về thực hiện cam kết: Trường thực hiện các cam kết đối với thí sinh; tư vấn, hỗ trợ và giải quyết khiếu nại, bảo vệ quyền lợi chính đáng của thí sinh trong những trường hợp rủi ro.

2. Bình đẳng đối với các cơ sở đào tạo khác

a) Về hợp tác: Trường hợp tác bình đẳng nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả tuyển sinh, đồng thời mang lại lợi ích tốt nhất cho thí sinh.

b) Về cạnh tranh: Trường đảm bảo cạnh tranh trung thực, công bằng và lành mạnh trong tuyển sinh theo quy định của pháp luật.

3. Minh bạch đối với xã hội

a) Về minh bạch thông tin: Trường có trách nhiệm công bố thông tin tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng và kịp thời qua các phương tiện truyền thông phù hợp để xã hội và cơ quan quản lý nhà nước cùng giám sát.

b) Về trách nhiệm giải trình: Trường có trách nhiệm báo cáo theo yêu cầu của các cơ quan quản lý nhà nước và giải trình với xã hội qua hình thức phù hợp về những vấn đề lớn, gây bức xúc cho người dân.

#### **Điều 4. Đề án tuyển sinh**

1. Đề án tuyển sinh của Trường được ban hành trong năm tuyển sinh, trước khi bắt đầu các đợt tuyển sinh trình độ đại học theo quy định của Bộ GDĐT.

2. Đề án tuyển sinh của Trường cung cấp đầy đủ các thông tin về tuyển sinh trình độ đại học, quy định chỉ tiêu tuyển sinh, ngưỡng đảm bảo chất lượng đầu vào, thể hiện chính sách chất lượng của Nhà trường và các thông tin khác theo quy định của Bộ GDĐT.

#### **Điều 5. Đối tượng, phương thức, chỉ tiêu tuyển sinh và hình thức đào tạo.**

1. Tuyển sinh liên thông từ trình độ trung cấp lên trình độ đại học.

a) Đối tượng tuyển sinh.

- Người tốt nghiệp trình độ trung cấp có thể học tiếp chương trình đào tạo trình độ đại học theo hướng chuyên môn phù hợp, hoặc theo hướng chuyên môn khác nếu đáp ứng được các điều kiện của chương trình đào tạo.

- Người dự tuyển liên thông phải đảm bảo các điều kiện theo quy định hiện hành về tuyển sinh đại học của Bộ GDĐT và có một trong các văn bằng dưới đây:

+ Bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp do các cơ sở đào tạo trong nước cấp. Người có bằng tốt nghiệp trung cấp và đã tốt nghiệp THPT theo quy định của Bộ GDĐT.

+ Bằng tốt nghiệp trình độ trung cấp do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công nhận theo quy định của Bộ GDĐT hoặc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

b) Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển theo quy định tại Đề án tuyển sinh hằng năm của Nhà trường.

c) Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định, không đang trong thời gian chấp hành hình phạt hoặc đã chấp hành xong hình phạt nhưng chưa được xóa án tích hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

11/17

## 2. Tuyển sinh liên thông từ trình độ cao đẳng lên trình độ đại học

### a) Đối tượng tuyển sinh:

- Người tốt nghiệp trình độ cao đẳng có thể học tiếp chương trình đào tạo trình độ đại học theo hướng chuyên môn phù hợp, hoặc theo hướng chuyên môn khác nếu đáp ứng được các điều kiện của chương trình đào tạo.

- Người dự tuyển liên thông phải đảm bảo các điều kiện theo quy định hiện hành về tuyển sinh đại học của Bộ GDĐT và có một trong các văn bằng dưới đây:

+ Bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng do các cơ sở đào tạo trong nước cấp.

+ Bằng tốt nghiệp trình độ cao đẳng do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công nhận theo quy định của Bộ GDĐT hoặc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

### b) Phương thức tuyển sinh:

- Xét tuyển theo quy định tại Đề án tuyển sinh hằng năm của Nhà trường.

- Thi tuyển theo quy định tại đề án tuyển sinh hằng năm của Nhà trường.

c) Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định, không đang trong thời gian chấp hành hình phạt hoặc đã chấp hành xong hình phạt nhưng chưa được xóa án tích hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

3. Tuyển sinh người đã tốt nghiệp đại học dự tuyển và học liên thông để nhận thêm một bằng tốt nghiệp đại học của một ngành đào tạo khác.

### a) Đối tượng tuyển sinh:

- Người tốt nghiệp trình độ đại học có thể dự tuyển và học liên thông để nhận thêm một bằng tốt nghiệp đại học của một ngành đào tạo khác.

- Người dự tuyển liên thông phải đảm bảo các điều kiện theo quy định hiện hành về tuyển sinh đại học của Bộ GDĐT và có một trong các văn bằng dưới đây:

+ Bằng tốt nghiệp trình độ đại học do các cơ sở đào tạo trong nước cấp.

+ Bằng tốt nghiệp trình độ đại học do các cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công nhận theo quy định của Bộ GDĐT hoặc Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

### b) Phương thức tuyển sinh:

- Xét tuyển theo quy định tại Đề án tuyển sinh hằng năm của Nhà trường.

c) Có đủ sức khỏe để học tập theo quy định, không đang trong thời gian chấp hành hình phạt hoặc đã chấp hành xong hình phạt nhưng chưa được xóa án tích hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

4. Chỉ tiêu tuyển sinh liên thông trình độ đại học được xác định hằng năm trong Đề án tuyển sinh của Trường theo quy định của Bộ GDĐT và các văn bản hướng dẫn thi hành.

5. Hình thức đào tạo: Chính quy và vừa làm vừa học.

## **Điều 6. Chính sách ưu tiên trong tuyển sinh**

Thí sinh thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển sinh được cộng điểm theo quy định hiện hành tại Quy chế tuyển sinh đại học của Bộ GDĐT.

## **Điều 7. Thông báo tuyển sinh và hồ sơ đăng ký dự tuyển**

### 1. Thông báo tuyển sinh

Thông báo tuyển sinh được công bố trên Cổng thông tin điện tử của Trường và các phương tiện thông tin đại chúng trước khi nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển (ĐKDT) liên thông ít nhất 30 ngày. Nội dung bao gồm: ngành tuyển sinh; chỉ tiêu tuyển sinh; đối tượng, điều kiện dự tuyển; phương thức tuyển sinh; môn thi; hình thức đào tạo; thời gian nhận hồ sơ; lệ phí tuyển sinh...

2. Thủ tục nộp hồ sơ đăng ký dự thi, đăng ký xét tuyển và lệ phí: Hồ sơ đăng ký dự thi, đăng ký xét tuyển và lệ phí đăng ký thí sinh nộp trực tiếp tại phòng Tuyển sinh và Truyền thông – Trường Đại học Sao Đỏ hoặc gửi theo đường bưu điện chuyển phát nhanh.

3. Thí sinh đăng ký dự thi, đăng ký xét tuyển và nộp hồ sơ dự tuyển, lệ phí theo nội dung và thời hạn trong thông báo tuyển sinh.

### **Điều 8. Liên kết đào tạo**

1. Cơ sở chủ trì (Trường Đại học Sao Đỏ) thực hiện liên kết đào tạo với các ngành đã tổ chức thực hiện tối thiểu 03 khóa tuyển sinh liên tục theo hình thức chính quy; chương trình đào tạo đã được công nhận đạt chuẩn chất lượng theo quy định; có đội ngũ giảng viên cơ hữu đủ năng lực, trình độ, số lượng để giảng dạy từ 70% nội dung, khối lượng chương trình đào tạo.

2. Các cơ sở phối hợp liên kết đào tạo phải có môi trường sư phạm, cơ sở vật chất, thiết bị, thư viện và cán bộ quản lý theo yêu cầu của chương trình đào tạo; đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng cơ sở giáo dục theo quy định hiện hành.

3. Nhà trường xác định ngành đủ điều kiện liên kết đào tạo sẽ tiến hành thẩm tra các điều kiện của cơ sở phối hợp liên kết đào tạo; khi 2 bên đủ các điều kiện để liên kết đào tạo thì tiến hành ký hợp đồng liên kết đào tạo và báo cáo hoạt động liên kết đào tạo với Ủy ban nhân dân cấp tỉnh nơi liên kết đào tạo trước khi tổ chức tuyển sinh.

## **Chương II**

### **TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN**

#### **CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH VÀ CÁC BAN TRONG CÔNG TÁC TUYỂN SINH**

### **Điều 9. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS**

1. Hiệu trưởng Trường ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh (viết tắt là HĐTS) để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh.

2. Thành phần của HĐTS gồm:

a) Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng.

b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng hoặc Trưởng phòng Tuyển sinh và Truyền thông

c) Ủy viên thường trực: Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Tuyển sinh và Truyền thông.

d) Các ủy viên: Một số Trưởng phòng, Trưởng khoa, Trưởng bộ môn, do Hiệu trưởng quyết định.

Những người có người thân (con, vợ, chồng, bố, mẹ, anh, chị, em ruột của mình và của vợ hoặc chồng) dự thi hay xét tuyển vào Trường không được tham gia vào HĐTS và các ban giúp việc HĐTS của Trường trong năm đó.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của HĐTS

- a) Tổ chức chỉ đạo các phương án tuyển sinh đã lựa chọn.
- b) Giải quyết thắc mắc, khiếu nại và tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh.
- c) Thu và sử dụng lệ phí tuyển sinh theo quy định.
- d) Tổng kết công tác tuyển sinh; quyết định hoặc đề nghị Hiệu trưởng khen thưởng, kỷ luật theo quy định.
- đ) Báo cáo kịp thời kết quả tuyển sinh với Bộ GDĐT và Bộ Công Thương theo yêu cầu.

#### 4. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch HĐTS

- a) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về công tác tuyển sinh của Trường.
- b) Báo cáo Bộ GDĐT và các cơ quan có trách nhiệm về công tác tuyển sinh của Trường.

c) Thành lập Ban Thư ký và các Ban chuyên môn giúp việc cho HĐTS để thực hiện công tác tuyển sinh; Trưởng các Ban chuyên môn phải là thành viên HĐTS do lãnh đạo Trường đảm trách, lãnh đạo đơn vị chuyên trách thực hiện chức năng, nhiệm vụ tổ chức thi là ủy viên thường trực. Ban chuyên môn gồm: Ban Đề thi; Ban Coi thi; Ban Làm phách; Ban Chấm thi; Ban Phúc khảo; Ban Thanh tra.

5. Phó Chủ tịch HĐTS Trường thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch HĐTS phân công và thay mặt Chủ tịch HĐTS giải quyết công việc khi Chủ tịch HĐTS ủy quyền.

#### **Điều 10. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của các ban chuyên môn**

- 1. Các Ban chuyên môn gồm: Ban Thư ký; Ban Đề thi; Ban Coi thi; Ban Chấm thi; Ban Phúc khảo; Ban Thanh tra.
- 2. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của các Ban chuyên môn thực hiện theo Quy chế thi tốt nghiệp THPT và các quy định hiện hành.

### **Chương III**

#### **TRIỆU TẬP THÍ SINH TRÚNG TUYỂN**

##### **Điều 11. Ngưỡng đầu vào**

Căn cứ yêu cầu bảo đảm chất lượng và tình hình thực tế, Trường xác định và công bố ngưỡng đầu vào cho các ngành hoặc nhóm ngành theo từng phương thức tuyển sinh trên cơ sở quy định của Bộ GDĐT.

##### **Điều 12. Triệu tập thí sinh trúng tuyển**

1. Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS trực tiếp xét duyệt danh sách thí sinh trúng tuyển do Ban Thư ký trình và ký giấy triệu tập thí sinh trúng tuyển tới nhập học. Trong giấy triệu tập cần ghi rõ kết quả dự tuyển của thí sinh và những điều kiện cần thiết đối với thí sinh khi nhập học.

2. Trước khi vào học chính thức sinh viên phải qua kỳ kiểm tra sức khỏe toàn diện do Trường tổ chức. Việc khám sức khỏe phải theo hướng dẫn của liên Bộ Y tế và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội. Nếu Trường không tổ chức thành lập Hội đồng khám sức khỏe thì thí sinh được kiểm tra sức khỏe tại cơ sở y tế có đủ điều kiện chứng nhận sức

*Handwritten signature*

TF  
ĐẠ  
SA

khỏe theo quy định của Bộ Y tế. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ sở y tế cấp hoặc do Hội đồng khám sức khỏe của Trường cấp được bổ sung vào hồ sơ quản lý sinh viên.

3. Thí sinh trúng tuyển vào Trường phải nộp những giấy tờ sau đây:

a) Bản sao bằng tốt nghiệp và bằng điểm trung cấp, cao đẳng (giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp), đại học (giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đối với những người trúng tuyển ngay trong năm tốt nghiệp). Những người mới nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời phải xuất trình bản chính bằng tốt nghiệp sau 06 tháng kể từ khi nhập học để đối chiếu, kiểm tra.

b) Bằng tốt nghiệp THPT hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THPT (đối với thí sinh tốt nghiệp trung cấp và tốt nghiệp THPT trong năm đăng ký dự tuyển)

c) Bản sao hợp lệ giấy khai sinh.

d) Bản sao hợp lệ các giấy tờ minh chứng để được hưởng chế độ ưu tiên được quy định trong văn bản hướng dẫn hiện hành.

e) Giấy triệu tập trúng tuyển.

Các giấy tờ quy định tại Điểm a, b, c, d và e và của Khoản này là bản photo copy, được Nhà trường kiểm tra, đối chiếu với bản chính.

4. Những thí sinh đến nhập học chậm sau 15 ngày so với ngày yêu cầu có mặt ghi trong giấy triệu tập trúng tuyển thì Trường có quyền từ chối không tiếp nhận. Nếu đến chậm trong những trường hợp bất khả kháng như: do ốm, đau, tai nạn, thiên tai có giấy xác nhận của bệnh viện cấp huyện trở lên hoặc của Ủy ban nhân dân cấp huyện thì Trường xem xét quyết định tiếp nhận vào học hoặc bảo lưu kết quả tuyển sinh để thí sinh vào học khóa học kế tiếp sau.

### **Điều 13. Bảo lưu kết quả trúng tuyển**

Thí sinh đã có giấy báo trúng tuyển được bảo lưu kết quả trúng tuyển trong những trường hợp sau:

1. Đi nghĩa vụ quân sự hoặc đi Thanh niên xung phong tập trung ngay trong năm trúng tuyển theo quyết định hoặc lệnh của cơ quan có thẩm quyền.

2. Bị bệnh nặng hoặc bị tai nạn nghiêm trọng không thể nhập học đúng hạn, có hồ sơ y tế và xác nhận của cơ quan y tế có thẩm quyền.

3. Thí sinh thuộc diện quy định tại khoản 1 phải gửi đơn xin bảo lưu kèm theo giấy tờ minh chứng tới Trường trong thời gian gọi nhập học. Thời gian tối đa được bảo lưu kết quả là 3 năm.

4. Ngay sau khi đủ điều kiện đi học trở lại, người được bảo lưu kết quả trúng tuyển phải thực hiện các thủ tục nhập học theo quy định của Trường, trong đó phải cung cấp minh chứng đã hoàn thành nhiệm vụ hoặc đã được điều trị hồi phục.

### **Điều 14. Kiểm tra kết quả xét tuyển và hồ sơ của thí sinh trúng tuyển**

1. Sau kỳ tuyển sinh liên thông, Trường phải tiến hành kiểm tra kết quả xét tuyển của tất cả số thí sinh đã trúng tuyển vào Trường ở tất cả các khâu, đồng thời kiểm tra, đối chiếu với bản chính các loại giấy tờ của thí sinh. Nếu phát hiện thấy các trường hợp

*Handwritten signature*

vi phạm quy chế hoặc các trường hợp nghi vấn, cần lập biên bản kiến nghị Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS có biện pháp xác minh, xử lý.

2. Khi thí sinh đến nhập học, Trường phải tổ chức kiểm tra hồ sơ đã nộp theo quy định hiện hành.

Trong quá trình sinh viên đang theo học nếu có khiếu nại, tố cáo Trường phải thanh tra, kiểm tra hồ sơ và kết quả thi của thí sinh theo quy định.

#### **Chương IV**

### **KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, LƯU TRỮ**

#### **Điều 15. Xử lý thông tin phản ánh vi phạm Quy chế tuyển sinh**

1. Hội đồng tuyển sinh của Trường tiếp nhận thông tin, bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

2. Các bằng chứng vi phạm Quy chế tuyển sinh sau khi đã được xác minh về tính xác thực là cơ sở để xử lý đối tượng vi phạm.

3. Cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Mọi người dân, kể cả thí sinh và những người tham gia công tác tuyển sinh, nếu phát hiện những hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh cần cung cấp thông tin cho nơi tiếp nhận quy định tại Khoản 1 Điều này để kịp thời xử lý theo quy định của pháp luật về tố cáo.

b) Người cung cấp thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về tính xác thực của thông tin và bằng chứng đã cung cấp, không được lợi dụng việc làm đó để gây ảnh hưởng tiêu cực đến công tác tuyển sinh.

4. Đối với tổ chức, cá nhân tiếp nhận thông tin và bằng chứng về vi phạm Quy chế tuyển sinh:

a) Tổ chức việc tiếp nhận thông tin, bằng chứng theo quy định; bảo vệ nguyên trạng bằng chứng; xác minh tính xác thực của thông tin và bằng chứng.

b) Triển khai kịp thời các biện pháp ngăn chặn tiêu cực, vi phạm Quy chế tuyển sinh theo thông tin đã được cung cấp.

c) Xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cáo cơ quan, người có thẩm quyền để xử lý và công bố công khai kết quả xử lý các cá nhân, tổ chức có hành vi vi phạm Quy chế tuyển sinh.

d) Bảo mật thông tin và danh tính người cung cấp thông tin.

#### **Điều 16. Khen thưởng**

1. Người có nhiều đóng góp, tích cực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ tuyển sinh được Hiệu trưởng, Chủ tịch HĐTS Trường khen thưởng theo quy định của Luật thi đua, khen thưởng.

2. Quỹ khen thưởng trích trong lệ phí tuyển sinh.

#### **Điều 17. Xử lý cán bộ làm công tác tuyển sinh vi phạm**

Người tham gia công tác tuyển sinh có hành vi vi phạm quy chế (bị phát hiện trong khi làm nhiệm vụ hoặc sau kỳ thi tuyển sinh), nếu có đủ chứng cứ, tùy theo mức độ, sẽ bị cơ quan quản lý cán bộ áp dụng quy định tại Luật viên chức và Luật cán bộ,

*[Handwritten signature]*



công chức; các văn bản quy định về xử lý kỷ luật viên chức, công chức và các văn bản pháp luật có liên quan.

**Điều 18. Trách nhiệm của thí sinh trong kỳ tuyển sinh**

1. Khai chính xác, nộp đủ hồ sơ và lệ phí tuyển sinh về Trường ĐKDT trong thời gian quy định của Trường, đồng thời có mặt đúng thời gian quy định khi có yêu cầu.

2. Thí sinh chịu trách nhiệm về tính xác thực của các thông tin trong phiếu ĐKDT. Trường có quyền từ chối tiếp nhận hoặc buộc thôi học nếu thí sinh không đảm bảo các điều kiện trúng tuyển khi đối chiếu thông tin trong phiếu ĐKDT với hồ sơ gốc.

3. Đồng ý để Trường được quyền sử dụng thông tin, dữ liệu cần thiết phục vụ cho công tác tuyển sinh và các hoạt động liên quan đến quá trình quản lý đào tạo.

4. Có trách nhiệm phát hiện, tố giác những hiện tượng vi phạm Quy chế tuyển sinh để HĐTS xử lý kịp thời.

**Điều 19. Xử lý thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế**

Đối với những thí sinh dự tuyển vi phạm quy chế đều phải lập biên bản và tùy mức độ nặng nhẹ bị xử lý kỷ luật theo các quy định hiện hành của pháp luật.

Tùy theo mức độ vi phạm, Hiệu trưởng quyết định xử lý kỷ luật: Khiển trách, cảnh cáo, đình chỉ, tước quyền vào học... theo quy định tại Quy chế tuyển sinh của Trường và không trái với các quy định hiện hành.

**Điều 20. Chế độ báo cáo**

Nhà Trường gửi báo cáo Cơ quan chủ quản (Bộ Công thương), Bộ GDĐT về kế hoạch tuyển sinh và kết quả tuyển sinh của Trường; một năm báo cáo 1 lần.

**Điều 21. Chế độ lưu trữ**

Các tài liệu liên quan đến kỳ tuyển sinh; kết quả, hồ sơ tuyển sinh phải bảo quản, lưu trữ, hủy tài liệu hết giá trị theo quy định của Luật lưu trữ.

**Điều 22. Điều khoản thi hành**

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành từ ngày ký.  
2. Các đơn vị, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Quy chế này.  
3. Hằng năm, Quy chế này được sửa đổi, bổ sung, cập nhật theo quy định và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh cần điều chỉnh, bổ sung, các đơn vị, cá nhân phản ánh về phòng Tuyển sinh và Truyền thông để tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định. /

