



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ  
PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN

Địa chỉ: 24 Thái Học II – Phường Sao Đỏ - Thành phố Chí Linh - Tỉnh Hải Dương  
Số điện thoại: 02203 882 269 – Fax: 02203 882 921

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ  
TL. BẢN CHÍNH

QUY TRÌNH  
KỶ LUẬT SINH VIÊN

Mã hóa : QT/8.7.1a/P. CTSV

Ban hành lần : 05

Hiệu lực từ ngày : 30/10/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	PHƯƠNG THỊ TÚ	PHẠM VĂN DŨ	ĐỖ VĂN ĐÌNH
Chức danh	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Tài liệu này được phân phối đến các chức danh/đơn vị sau:

Chức danh/đơn vị	Chức danh/đơn vị
Hiệu trưởng	Phòng CTSV
Phó hiệu trưởng	Các phòng, khoa
Thư ký Ban QMS	





**Quy trình:**

## KỶ LUẬT SINH VIÊN

Mã hoá: QT/8.7.1a/P. CTSV

Ban hành lần: 05

Hiệu lực từ ngày: 30/10/2020

Trang/ tổng số trang: 1/ 2

### I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Việc xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình kỷ luật sinh viên là một trong các biện pháp quản lý giáo dục nhằm hạn chế tiêu cực và nâng cao nhận thức, tư tưởng cho sinh viên trong thời gian học tập tại Trường.

- Quy trình này được áp dụng đối với sinh viên. Phòng Công tác sinh viên, khoa phối hợp cùng với giáo viên chủ nhiệm và sinh viên để thực hiện.

### II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: (không có)

2. Từ viết tắt

- TP. CTSV: Trưởng phòng Công tác sinh viên
- T/P. K: Trưởng/Phó khoa
- CBPT: Cán bộ phụ trách
- GVCN: Giáo viên chủ nhiệm
- CBKSTL: Cán bộ kiểm soát tài liệu
- SV: Sinh viên

### III. NỘI DUNG

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện	ĐV/CN chịu trách nhiệm	Mẫu hồ sơ
<p>Yêu cầu</p>	<p>Sinh viên có hành vi vi phạm tùy tính chất, mức độ, hậu quả, phải chịu một trong các hình thức kỷ luật:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khiển trách</li> <li>- Cảnh cáo</li> <li>- Đình chỉ học tập một năm học</li> <li>- Buộc thôi học</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- TP. CTSV</li> <li>- T/P. K</li> <li>- GVCN</li> </ul>	
<p>Trình tự xét kỷ luật</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết bản kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật khi có hành vi vi phạm.</li> <li>- Tổ chức họp lớp, phân tích và đề nghị hình thức kỷ luật SV với khoa. Nộp bản kiểm điểm và biên bản họp lớp về khoa</li> <li>- Tổ chức họp Hội đồng xét kỷ luật SV của khoa và đề nghị hình thức kỷ luật SV lên Hội đồng kỷ luật của Nhà trường (kèm theo hồ sơ).</li> <li>- Họp Hội đồng xét kỷ luật của Nhà trường thông qua hình thức kỷ luật.</li> <li>- Báo cáo Ban Giám hiệu ra quyết định kỷ luật sinh viên.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SV</li> <li>- GVCN</li> <li>- T/P. K</li> <li>- Hội đồng xét kỷ luật khoa</li> <li>- Hội đồng kỷ luật của Nhà trường</li> <li>- TP. CTSV</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản kiểm điểm SV vi phạm</li> <li>- Biên bản họp lớp</li> <li>- Biên bản họp Hội đồng cấp khoa</li> <li>- Biên bản họp Hội đồng cấp trường</li> </ul>
<p>Triển khai quyết định</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận quyết định và thông báo cho GVCN, GVCN thông báo cho SV thi hành quyết định.</li> <li>- Các đơn vị khác liên quan nhận quyết định thi hành.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CBKSTL khoa, GVCN, SV</li> <li>- Các đơn vị liên quan</li> </ul>	





**Quy trình:**

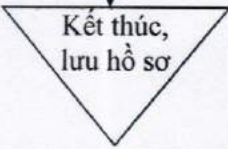
## KỶ LUẬT SINH VIÊN

Mã hoá: QT/8.7.1a/P. CTSV

Ban hành lần: 05

Hiệu lực từ ngày: 30/10/2020

Trang/ tổng số trang: 2/ 2

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện	ĐV/CN chịu trách nhiệm	Mẫu hồ sơ
	Tất cả các hồ sơ liên quan được lưu trữ theo đúng quy định và quy trình kiểm soát hồ sơ	CBPT	Các hồ sơ trên

### IV. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã hóa	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Bản kiểm điểm (của SV vi phạm)	Không mã hóa	Theo Quy định của Nhà nước	Phòng CTSV
2	Biên bản (họp lớp)	Không mã hóa		Phòng CTSV
3	Biên bản (họp Hội đồng xét kỷ luật của khoa)	Không mã hóa		Phòng CTSV
4	Biên bản (họp Hội đồng xét kỷ luật cấp trường)	Không mã hóa		Phòng CTSV

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**BẢN KIỂM ĐIỂM**

Kính gửi thầy (cô) chủ nhiệm lớp: .....

Tên em là ..... Là sinh viên lớp .....

Em xin tự nghiêm khắc kiểm điểm nhận lỗi của mình như sau:

.....

.....

Em xin hứa lần sau sẽ không tái phạm, nếu tái phạm sẽ chịu mọi hình thức kỉ luật của nhà trường và thầy (cô) đề ra.

Kính mong được thầy cô xem xét, giúp đỡ để em có thể sửa sai và tiến bộ hơn trong quá trình học tập.

Em xin trân trọng cảm ơn!

....., ngày.....tháng.....năm.....

**Người viết kiểm điểm**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

AC  
H

KHOA:.....

Lớp:.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc**

*Hải Dương, ngày tháng năm*

**Biên Bản**

.....

Thời gian.....ngày.....tháng.....năm.....

Địa điểm:.....

Thành phần tham dự:.....

Có mặt:..... Vắng mặt:..... CLD.....KLD.....

Chủ tọa thầy (cô).....GVCN lớp :.....

Thư kí:.....

**NỘI DUNG**

Họp xét kỷ luật sinh viên:.....

Sinh ngày:.....tháng.....năm.....Lớp:.....

1. Giáo viên chủ nhiệm trình bày lí do của cuộc họp:

Cuộc họp được tiến hành để xem xét hình thức kỷ luật đối với sinh viên..... vì lí do:.....

2. Sinh viên đọc bản kiểm điểm cá nhân và tự nhận hình thức kỷ luật trước tập thể lớp.....

3. Giáo viên chủ nhiệm đánh giá mức độ vi phạm của sinh viên

.....

4. Các thành viên trong lớp tham gia đóng góp ý kiến.

.....

5. Giáo viên chủ nhiệm kết luận và đưa ra hình thức xử lý kỷ luật sinh viên trên cơ sở các ý kiến đóng góp của các thành viên trong lớp.

.....

Cuộc họp kết thúc vào hồi.....ngày.....tháng.....năm.....

**Thư ký**

**Chủ tọa**



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ  
Khoa:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh Phúc

Hải Dương, ngày tháng năm

**Biên Bản**

.....

Thời gian.....ngày.....tháng.....năm.....

Địa điểm:.....

Thành phần gồm có:.....

Có mặt:.....Vắng mặt:..... CLD.....KLD.....

Chủ tọa :.....

Thư kí:.....

**NỘI DUNG**

Họp xét kỷ luật sinh viên:.....

1. Cuộc họp được tiến hành để xem xét hình thức kỷ luật đối với sinh viên.....

2. Sinh viên đọc bản kiểm điểm cá nhân và tự nhận hình thức kỷ luật trước tập thể lớp.....

3. Chủ tọa đánh giá mức độ vi phạm của sinh viên

.....

4. Các thành viên trong Hội đồng tham gia đóng góp ý kiến.

.....

5. Chủ tọa kết luận và đưa ra hình thức xử lý kỷ luật sinh viên trên cơ sở các ý kiến đóng góp của các thành viên trong Hội đồng.

.....

Cuộc họp kết thúc vào hồi.....ngày.....tháng.....năm.....

**Thư ký**

**Chủ tọa**

Hải Dương, ngày ..... tháng ..... năm .....

**Biên Bản**

.....

Thời gian.....ngày.....tháng.....năm.....

Địa điểm:.....

Hội đồng xử lý kỷ luật sinh viên Trường Đại học Sao Đỏ tiến hành họp kiểm điểm và xem xét hình thức kỷ luật sinh viên:.....lớp:.....

1. Thành phần gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng - Lãnh đạo trường:.....

- Thư ký - Chuyên viên phòng Công tác sinh viên:.....

Thành phần dự họp:

-.....Chức vụ

-.....Chức vụ

Đại diện lớp:.....gồm

-.....

2. Nội dung cuộc họp

- Thư kí Hội đồng đọc báo cáo tổng hợp vụ việc xảy ra:.....

- Sinh viên vi phạm đọc tường trình sự việc và Bản tự kiểm điểm

- Ý kiến của các thành viên dự họp:.....

- Chủ tọa tóm tắt ý kiến của các thành viên dự họp, phân tích, kết luận và biểu quyết đề nghị hình thức đối với sinh viên vi phạm.

Cuộc họp kết thúc vào hồi.....ngày.....tháng.....năm.....

**Thư ký**

**Chủ tọa**