



TẬP ĐOÀN VIÊN THÔNG QUÂN ĐỘI  
VIETTEL HẢI DƯƠNG

PHỤ ĐỀ TVL

**CÔNG VĂN BẢN**  
Số: 249  
Ngày: 13 tháng 3 năm 2017

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ

**I. CHỨC DANH TUYỂN DỤNG:**

Vị trí Cộng tác viên Bán hàng doanh nghiệp huyện.

**II. ĐỊA ĐIỂM LÀM VIỆC:**

Viettel Hải Dương và các địa điểm khác trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

**III. MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**

- Thực hiện công tác bán hàng cho Doanh nghiệp.
- Thực hiện công tác chăm sóc, hỗ trợ khách hàng đang sử dụng dịch vụ trên địa bàn.
- Quản lý thu cước của khách hàng thuộc phạm vi quản lý.
- Tìm hiểu thông tin và thu thập thông tin KHDN&CP trên địa bàn.
- Thực hiện công tác báo cáo theo yêu cầu các công việc.

**IV. ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG**

- Là công dân Việt Nam, lý lịch rõ ràng, không có tiền án, tiền sự, không vi phạm các tệ nạn xã hội..., có phẩm chất đạo đức tốt, có sức khoẻ tốt, năng động nhiệt tình, có trách nhiệm cao trong công việc, sẵn sàng làm việc với cường độ cao.
- Giới tính: Nam, Nữ
- Tuổi đời: Không quá 40 tuổi.
- Trình độ, hệ đào tạo: Trung cấp trở lên.
- Chuyên ngành: ưu tiên các chuyên ngành kinh doanh, kinh tế, CNTT, ĐTVT...
- Ưu tiên người có kinh nghiệm thuộc lĩnh vực liên quan.
- Chiều cao: Nữ cao  $\geq 1m55$ , Nam cao  $\geq 1m60$ .
- Ngoại hình ưa nhìn, giao tiếp tốt.

**V. CHÍNH SÁCH ĐÃI NGỘ**

- Ứng viên được chọn sẽ được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, phát triển, năng động có nhiều cơ hội thăng tiến.
- Chế độ quyền lợi hưởng theo năng lực và kết quả công việc của từng cá nhân; Chế độ khác theo quy định chung của Tập đoàn. **Thu nhập bình quân từ 10 triệu đến 15 triệu đồng/tháng.**

**VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NỘP HỒ SƠ:**

- Hồ sơ dự tuyển bao gồm:
  1. Sơ yếu lý lịch tự thuật (trong thời hạn 6 tháng);
  2. Đơn xin việc viết tay ghi rõ vị trí dự tuyển;
  3. Bằng tốt nghiệp hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp;
  4. Bảng điểm (hoặc sổ kết quả học tập);
  5. Giấy chứng nhận sức khỏe (trong thời hạn 6 tháng);
  6. Bản sao Giấy khai sinh;
  7. Chứng minh thư nhân dân photo công chứng;
  8. Sổ hộ khẩu photo công chứng;
  9. 04 ảnh 4x6 ( ghi rõ họ tên vào mặt sau ảnh), số điện thoại liên hệ (ghi ngoài bì hồ sơ);
  10. Giấy xác nhận nhân sự (có xác nhận của công an xã/phường nơi cư trú);
- Thời gian nộp hồ sơ: Từ 01/03/2017 – 30/03/2017.
- Thời gian dự kiến phỏng vấn: Phỏng vấn vào các ngày 15/03/2017 và ngày 30/03/2017. ( Lịch phỏng vấn cụ thể Viettel sẽ thông báo cho ứng viên trước 03 ngày theo số điện thoại 03206.255.596).
- Địa điểm nộp hồ sơ:
  - ✓ Nộp hồ sơ bán cứng: Phòng Tổng hợp - Viettel Hải Dương. Địa chỉ: Số 169 đường Bạch Đằng, phường Trần Phú, TP. Hải Dương. ĐT: 03206.255.596.
  - ✓ Các văn phòng trung tâm Viettel huyện/TP trên địa bàn tỉnh Hải Dương.

**Chú ý:**

- Không hoàn trả hồ sơ đã nộp, ứng viên mang hồ sơ đến địa điểm trên nộp trực tiếp.
- "Viettel tuyệt đối không thu bất cứ khoản tiền nào của ứng viên khi nộp hồ sơ tham gia dự tuyển và khi vào làm việc tại Viettel nếu trúng tuyển".



GIÁM ĐỐC

Thiếu tá Nguyễn Huy Dung