

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

Số tín chỉ : 7
Hệ đào tạo : Đại học chính quy
Ngành: :Việt Nam học

Năm 2022

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

Hệ đào tạo: Đại học
Ngành: Việt Nam học

1. Tên học phần: Thực tập tốt nghiệp

2. Mã học phần: VN^H 403

3. Số tín chỉ: 7 (0,7)

4. Trình độ: Dùng cho sinh viên năm thứ 4

5. Phân bổ thời gian

- Thực hành: 315h
- Tự học : 315h

6. Điều kiện tiên quyết: Sinh viên đã học xong các học phần cơ sở ngành và chuyên ngành Việt Nam học

7. Giảng viên:

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	TS. Nguyễn Đăng Tiến	0985.914.968	Dangtiensd@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thị Hương Huyền	0989.836.345	Huyentb2010@gmail.com
3	ThS. Nguyễn Thị Sao	0977.125.495	Maisaobms@gmail.com
4	ThS. Nguyễn Thị Thảo	0904.422.018	Nguyenthaosd@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần:

Thực tập tốt nghiệp là học phần nhằm tạo điều kiện cho sinh viên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành có cơ hội tiếp cận với thực tế nghề nghiệp; giúp sinh viên làm quen với công việc của một hướng dẫn viên du lịch trong tương lai; vận dụng các kiến thức đã học vào thực tế nghề nghiệp.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần:

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Có kiến thức về nghiệp vụ hướng dẫn du lịch và điều hành du lịch, nghiệp vụ lễ tân khách sạn, nhà hàng.	3	[1.2.1.2a]
MT1.2	Có khả năng xây dựng được quy trình	4	[1.2.1.2b]

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
	hướng dẫn du lịch, nghiệp vụ nhà hàng khách sạn và điều hành tour.		
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Có khả năng hướng dẫn tham quan du lịch và kỹ năng nghiệp vụ nhà hàng, khách sạn.	3	[1.2.2.1]
MT2.2	Có khả năng xử lý tình huống.	3	[1.2.2.1]
MT2.3	Nâng cao kỹ năng nghề nghiệp thông qua kiến thức tổng hợp áp dụng vào các công việc lĩnh vực du lịch.	3	[1.2.2.3]
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Chủ động nhận và thực hiện nhiệm vụ được giao trong quá trình học tập. Tuân thủ quy trình nghiệp vụ và quản trị du lịch.	3	[1.2.3.1]
MT3.2	Đánh giá và đưa ra kết luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ của nhóm.	4	[1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra của học phần

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT
CĐR1	Kiến thức		
CĐR1.1	Phân tích được các kỹ năng nghiệp vụ.	4	[2.1.5]
CĐR1.2	Lập được quy trình nghiệp vụ hướng dẫn và quản trị du lịch.	4	[2.1.6]
CĐR1.3	Trải nghiệm các hoạt động về kinh doanh hoặc dịch vụ trong doanh nghiệp về lĩnh vực du lịch	3	[2.1.7]
CĐR2	Kỹ năng		
CĐR2.1	- Kỹ năng nghiệp vụ hướng dẫn và điều hành du lịch. - Kỹ năng nghiệp vụ và quản trị nhà hàng khách sạn..	4	[2.2.2]
CĐR2.2	- Xây dựng được chương trình và nghiệp vụ trong lĩnh vực du lịch.	5	[2.2.2]
CĐR2.3	Đánh giá mức độ hoàn thành các thành viên trong nhóm về năng xuất, chất lượng sau khi hoàn thành công việc được giao.	5	[2.2.6]
CĐR2.4	Thảo luận và rút kinh nghiệm công việc đã thực hiện từ đó đưa ra giải pháp tối ưu để nâng cao chất lượng.	5	[2.2.7]

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bố CDR học phần trong CTĐT
CDR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CDR3.1	Tổ chức, sắp xếp nơi luyện tập ngăn nắp, sạch sẽ; hoàn thành nhiệm vụ an toàn, đúng kỹ thuật.	4	[2.3.1]
CDR3.2	Trao đổi, phối hợp cùng các sinh viên trong nhóm, hướng dẫn các sinh viên khác hoàn thành nhiệm vụ được giao.	4	[2.3.2]
CDR3.3	Rèn luyện kỹ năng viết báo cáo, khả năng tổng hợp kiến thức từ thực tế. Rèn luyện tác phong công nghiệp trong công việc.	3	[2.3.3]
CDR3.4	Có năng lực lập kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động kinh doanh, dịch vụ liên quan đến du lịch.	4	[2.3.4]

10. Tài liệu học tập:

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần											
		CDR1			CDR2					CDR3			
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 2.5	CDR 3.1	CDR 3.2	CDR 3.3	CDR 3.4
1	1.1. Lựa chọn đề tài thực tập tốt nghiệp 1.2. Lập đề cương chi tiết của đề tài thực tập và báo cáo giảng viên	3	3		3	3	3		3	3	3	3	3
2	2. Chỉnh sửa đề cương chi tiết đề tài thực tập	4	4	4	4	4	4		5	3	3	3	3
3	3. Viết báo cáo thu hoạch của tuần.	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
4	4.1. Nhận bản sửa và hoàn thiện báo cáo. 4.2. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị thực tập, quan sát, tìm hiểu về doanh nghiệp và thực trạng vấn đề nghiên cứu tại doanh nghiệp 4.3. Viết báo cáo thu hoạch của tuần.	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
5	5.1. Nhận bản sửa và hoàn thiện báo cáo. 5.2. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị thực tập, quan sát, tìm hiểu về doanh nghiệp và thực trạng vấn đề nghiên cứu tại doanh nghiệp 5.3. Viết báo cáo thu hoạch của tuần.	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
6	6.1. Nhận bản sửa và hoàn thiện báo cáo. 6.2. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị thực tập, nghiên cứu tài liệu và đưa ra giải pháp khắc phục hạn chế trong công tác quản trị của đơn vị thực tập.	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3

	6.3. Viết báo cáo thu hoạch của tuần												
7	7.1. Nhận bản sửa và chỉnh sửa báo cáo. 7.2. Hoàn thiện báo cáo thực tập	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3

11. Đánh giá học phần

11.1. Ma trận phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra học phần

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Phương pháp kiểm tra đánh giá (Hình thức, thời gian, thời điểm)	CĐR của học phần			Ghi chú
					CĐR1	CĐR2	CĐR3	
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	+ Hình thức: Vấn đáp + Thời điểm: Các giờ hướng dẫn đề án.	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR2.5	CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3.	Trung bình cộng các điểm đánh giá
2	Điểm báo cáo thường kỳ, báo cáo cuối kỳ.	07 điểm	80%	+ Hình thức: - Sinh viên làm báo cáo thường kỳ sau mỗi 30 tiết thực hành (07 báo cáo). - Hoàn thiện và nộp báo cáo thực tập khi kết thúc học phần (01 bài).	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR2.5 CĐR2.6	CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4	Điểm trung bình của các lần đánh giá

11.2. Cách tính điểm học phần:

Điểm học phần là trung bình cộng các điểm thành phần đã nhân trọng số. Tính theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân. Sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm điểm 4.

12. Yêu cầu học phần

- Đối với giảng viên/cán bộ hướng dẫn: Cung cấp tài liệu, phần mềm chuyên dụng, hướng dẫn sinh viên vận dụng kiến thức cơ sở ngành, chuyên ngành để thực hành kỹ năng.

- Đối với sinh viên: Chấp hành tốt các nội quy, quy định của doanh nghiệp; tham gia tối thiểu 80% số giờ thực tập tại cơ sở thực tập có sự hướng dẫn của cán bộ hướng dẫn; lắng nghe, ghi chép và khuyến khích đưa ra các câu hỏi thảo luận dưới sự hướng dẫn của cán bộ hướng dẫn; viết, nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp có xác nhận của doanh nghiệp về bộ môn theo quy định.

13. Tài liệu phục vụ học phần:

- Tài liệu tham khảo.

[1] Bùi Thanh Thủy (2009), Nghiệp vụ hướng dẫn du lịch, Nhà xuất bản Đại học quốc gia HN.

[2] PGS.TS Nguyễn Văn Mạnh (2013), Quản trị kinh doanh khách sạn, Nhà xuất bản Đại học Kinh tế quốc dân.

14. Nội dung chi tiết học phần:

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
1	1.1. Lựa chọn đề tài thực tập tốt nghiệp. 1.2. Lập đề cương chi tiết của đề tài thực tập và báo cáo giảng viên.	45 (OLT, 45TH)	Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề. - Giảng viên: + Giải thích các nội quy, quy định. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên lựa chọn đề tài thực tập tốt nghiệp. - Sinh viên: + Lắng nghe, ghi chép. + Nghiên cứu các đề tài thực tập tốt nghiệp. + Lựa chọn đề tài thực tập tốt nghiệp, đăng ký với giảng viên hướng dẫn. + Lập đề cương chi tiết đề tài thực tập tốt nghiệp và nộp cho giảng viên hướng dẫn. + Tìm hiểu các hoạt động của doanh nghiệp liên quan tới đề tài thực tập tốt nghiệp.	CDR1.1, CDR1.2, CDR2.1, CDR2.2, CDR2.3, CDR2.5, CDR3.1, CDR3.2, CDR3.3, CDR3.4.
2	2. Chỉnh sửa đề cương chi tiết	45 (OLT, 45TH)	Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề. - Giảng viên: + Giảng giải, hướng dẫn chỉnh sửa đề cương chi tiết. + Nêu vấn đề cần giải quyết. - Sinh viên: + Chỉnh sửa đề cương chi tiết + Tìm hiểu tài liệu và hồ sơ liên quan tới nội dung đề tài đã đăng ký. + Tham gia vào vị trí làm việc phù hợp theo sự phân công của cán bộ hướng dẫn tại cơ sở thực tập. + Nghiên cứu tài liệu [1, 2]	CDR1.1, CDR1.2, CDR2.1, CDR2.2, CDR2.3, CDR2.5, CDR3.1, CDR3.2, CDR3.3, CDR3.4.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
3	3. Viết báo cáo thu hoạch của tuần.	45 (OLT, 45TH)	Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề. - Giảng viên: + Giảng giải, hướng dẫn viết báo cáo thu hoạch của tuần. + Nêu vấn đề cần giải quyết. - Sinh viên: + Nghiên cứu tài liệu [1, 2]. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Viết báo cáo thực tập tốt nghiệp tổng quan về đơn vị thực tập và nộp cho giảng viên hướng dẫn. + Tìm hiểu tài liệu và hồ sơ liên quan tới thực trạng nội dung vấn đề nghiên cứu.	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR2.5, CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4.
4	4.1. Nhận bản sửa và hoàn thiện báo cáo. 4.2. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị thực tập, quan sát, tìm hiểu về doanh nghiệp và thực trạng vấn đề nghiên cứu tại doanh nghiệp 4.3. Viết báo cáo thu hoạch của tuần.	45 (OLT, 45TH)	Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề. - Giảng viên: + Giao bản sửa báo cáo. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. - Sinh viên: + Nhận bản sửa và hoàn thiện theo yêu cầu của giảng viên. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Nghiên cứu tài liệu [1, 2] + Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại cơ sở thực tập. + Viết báo cáo thực tập tốt nghiệp (phân tích thực trạng vấn đề nghiên cứu) và nộp cho giảng viên hướng dẫn.	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR2.5, CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4.
5	5.1. Nhận bản sửa và hoàn thiện báo cáo. 5.2. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị	45 (OLT, 45TH)	Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề. - Giảng viên:	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR2.1,

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	<p>thực tập, quan sát, tìm hiểu về doanh nghiệp và thực trạng vấn đề nghiên cứu tại doanh nghiệp</p> <p>5.3. Viết báo cáo thu hoạch của tuần.</p>		<p>+ Giao bản sửa báo cáo.</p> <p>+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>+ Nhận bản sửa và hoàn thiện theo yêu cầu của giảng viên.</p> <p>+ Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</p> <p>+ Nghiên cứu tài liệu [1, 2]</p> <p>+ Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại cơ sở thực tập.</p> <p>+ Viết báo cáo thực tập tốt nghiệp (đánh giá thực trạng vấn đề nghiên cứu) và nộp cho giảng viên hướng dẫn.</p>	<p>CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR2.5, CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4.</p>
6	<p>6.1. Nhận bản sửa và hoàn thiện báo cáo.</p> <p>6.2. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị thực tập, nghiên cứu tài liệu và đưa ra giải pháp khắc phục hạn chế trong công tác quản trị của đơn vị thực tập.</p> <p>6.3. Viết báo cáo thu hoạch của tuần</p>	45 (OLT, 45TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề.</p> <p>- Giảng viên:</p> <p>+ Giao bản sửa báo cáo.</p> <p>+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>+ Nhận bản sửa và hoàn thiện theo yêu cầu của giảng viên.</p> <p>+ Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</p> <p>+ Nghiên cứu tài liệu [1, 2]</p> <p>+ Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại cơ sở thực tập.</p> <p>+ Viết báo cáo thực tập tốt nghiệp (giải pháp khắc phục hạn chế của vấn đề nghiên cứu) và nộp cho giảng viên hướng dẫn.</p>	<p>CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR2.5, CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4.</p>
7	<p>7.1. Nhận bản sửa và chỉnh sửa báo cáo.</p> <p>7.2. Hoàn thiện báo cáo thực tập</p>	45 (OLT, 45TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề.</p> <p>- Giảng viên:</p> <p>+ Giao bản sửa báo cáo.</p>	<p>CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR2.1, CĐR2.2,</p>

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
			<ul style="list-style-type: none"> + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Thuyết trình, đàm thoại, phát vấn tổng kết rút kinh nghiệm quá trình thực tập. + Khắc phục một số lỗi trong quá trình thực tập. - Sinh viên: + Nhận bản sửa và hoàn thiện theo yêu cầu của giảng viên. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Nghiên cứu tài liệu [1, 2] + Trao đổi với giáo viên hướng dẫn + Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại cơ sở thực tập. + Hoàn thiện báo cáo thực tập tốt nghiệp. + Nộp và bảo vệ báo cáo thực tập tốt nghiệp. + Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm và tự đánh giá. 	CDR2.3, CDR2.4, CDR2.5, CDR3.1, CDR3.2, CDR3.3, CDR3.4.

Hải Dương, ngày 9 tháng 8 năm 2022

KT. HIỆU TRƯỞNG
 PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

TRƯỞNG KHOA

Nguyễn Đăng Tiến

TRƯỞNG BỘ MÔN

Nguyễn Thị Hương Huyền

