

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TIẾNG ANH CHUYÊN NGÀNH QUẢN TRỊ
KINH DOANH**

**Số tín chỉ: 03
Trình độ đào tạo: Đại học
Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh**

Năm 2022

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

- 1. Tên học phần:** Tiếng Anh chuyên ngành Quản trị kinh doanh
- 2. Mã học phần:** TANH 010
- 3. Số tín chỉ:** 3 (3,0)
- 4. Trình độ cho sinh viên:** Năm thứ ba (chính quy), năm thứ hai (liên thông).
- 5. Phân bổ thời gian:**
 - Lên lớp: 45 giờ lý thuyết, 0 giờ thực hành
 - Tự học: 90 giờ
- 6. Điều kiện tiên quyết:** Sinh viên đã hoàn thành học phần Tiếng Anh cơ bản
- 7. Giảng viên**

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Trịnh Thị Chuyên	0913.601.619	chuyennna@gmail.com
2	ThS. Ngô Thị Mỹ Bình	0984188873	tienganhmybinhsd@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Lương	0989.670.521	Luongnn78@gmail.com
4	ThS. Đặng Thị Thanh	08333.08338	dtthanh@saodo.edu.vn

8. Mô tả nội dung của học phần

- Học phần trang bị cho sinh viên lượng từ vựng liên quan đến hỏi đáp giới thiệu bản thân trong kinh doanh, cách trình bày các con số, số liệu, ngày tháng, thời gian trong các biểu mẫu kinh doanh, giá cả, lợi nhuận, công việc kinh doanh, sản phẩm, các mẫu thư từ giao dịch và các dịch vụ liên quan đến chăm sóc khách hàng. Ngoài ra, học phần còn cung cấp cho sinh viên kiến thức ngữ pháp về chức năng ngôn ngữ của từ trong các tình huống giao tiếp, giao dịch kinh doanh. Luyện các kỹ năng đọc hiểu và viết cho sinh viên theo chủ điểm của từng bài học.

- Sau khi kết thúc học phần, sinh viên có khả năng giao tiếp bằng tiếng Anh trong lĩnh vực Quản trị kinh doanh, sinh viên biết được một lượng từ vựng nhất định thuộc chuyên ngành Quản trị kinh doanh bằng tiếng Anh. Sinh viên biết cách đọc hiểu và dịch một số tài liệu cơ bản thuộc chuyên ngành của mình.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả mục tiêu	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng mục tiêu của CTĐT
MT1	Kiến thức		
	<p>Trình bày kiến thức về các nội dung sau :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các từ vựng tiếng Anh liên quan đến chuyên ngành Quản trị kinh doanh như : hỏi đáp giới thiệu bản thân trong kinh doanh, cách trình bày các con số, số liệu, ngày tháng, thời gian trong các biểu mẫu kinh doanh, giá cả, lợi nhuận, công việc kinh doanh, sản phẩm, các mẫu thư từ giao dịch và các dịch vụ liên quan đến chăm sóc khách hàng. - Các kiến thức ngữ pháp về chức năng ngôn ngữ của từ trong các tình huống giao tiếp, giao dịch kinh doanh. 	3	[1.2.1.1b]
MT2	Kỹ năng		
	<ul style="list-style-type: none"> - Hỏi đáp giới thiệu bản thân trong kinh doanh. - Trình bày các con số, số liệu, ngày tháng, thời gian trong các biểu mẫu kinh doanh. - Nghe, nói, đọc, viết về giá cả, lợi nhuận, công việc kinh doanh, sản phẩm, các mẫu thư từ giao dịch và các dịch vụ liên quan đến chăm sóc khách hàng. 	3	[1.2.2.3]
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
	Khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm, giao tiếp và thuyết trình giải thích vấn đề trong nhóm cũng như trước lớp.	4	[1.2.3.1] [1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo :

CDR học phần	Mô tả CDR học phần	Mức độ theo Thang đo Bloom	Đáp ứng CDR Của CTĐT
CDR1	Kiến thức		
CDR1.1	Liệt kê được các từ vựng tiếng Anh liên quan đến chuyên ngành Quản trị kinh doanh như về giá cả, lợi nhuận, công việc kinh doanh, sản	3	[2.1.4]

CDR học phần	Mô tả CDR học phần	Mức độ theo Thang đo Bloom	Đáp ứng CDR Của CTĐT
	phẩm, các mẫu thư từ giao dịch và các dịch vụ liên quan đến chăm sóc khách hàng.		
CDR1.2	Phân biệt được các mẫu biểu trong kinh doanh, tóm tắt nội dung và trình bày nội dung chính các mẫu biểu.	3	[2.1.5]
CDR1.3	Trình bày nội dung chính về việc bán sản phẩm, chăm sóc khách hàng.		
CDR2	Kỹ năng		
CDR2.1	Có khả năng hỏi đáp giới thiệu bản thân trong kinh doanh.	4	[2.2.2]
CDR2.2	Trình bày các con số, số liệu, ngày tháng, thời gian, tóm tắt nội dung chính các biểu mẫu kinh doanh.		
CDR2.3	Có khả năng đọc hiểu được các đoạn văn 200 - 300 từ về về giá cả, lợi nhuận, công việc kinh doanh, sản phẩm, các mẫu thư từ giao dịch và các dịch vụ liên quan đến chăm sóc khách hàng trong chương trình.	4	[2.2.1]
CDR2.4	Có thể viết được các đoạn văn 100 - 120 từ mô tả về giá cả, lợi nhuận, công việc kinh doanh, sản phẩm, viết thư từ giao dịch. Có thể dịch được các đoạn văn từ tiếng Anh sang tiếng Việt và ngược lại về các chủ đề bài học.	4	[2.2.1]
CDR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CDR3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	4	[2.3.1]
CDR3.2	Có khả năng giao tiếp, thuyết trình và giải thích vấn đề trong nhóm cũng như trước lớp.	4	[2.3.2]
CDR3.3	Có thái độ tích cực trong học tập và chịu trách nhiệm với các nhiệm vụ được phân công.	4	[2.3.2]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

Bài	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CĐR 1			CĐR 2				CĐR 3		
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 1.3	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 2.3	CĐR 2.4	CĐR 3.1	CĐR 3.2	CĐR 3.3
1	BOOK 1. Unit 1. Greetings and goodbyes Unit 2. Introductions	x		x	x				x	x	x
2	Unit 3. Small talk Unit 4. Ending conversations	x		x	x				x	x	x
3	Unit 5. Ordering numbers Unit 6. Figures	x	x	x		x	x	x	x	x	x
4	Unit 7. Dates Unit 8. Time and expressions	x	x	x		x	x	x	x	x	x
5	Unit 9. Vacation time Unit 10. Prices	x	x	x		x	x	x	x	x	x
6	Unit 11. Pay and benefits Unit 12. Your job	x	x	x		x	x	x	x	x	x
7	Unit 13. Types of work Unit 14. Getting to work	x	x	x		x	x	x	x	x	x
8	Unit 15. Skills and qualifications	x	x	x		x	x	x	x	x	x
9	Book 2 Unit 1. Product Details Unit 2. Selling Products	x		x		x	x	x	x	x	x
10	Unit 3. Product Problems Unit 4. Telephoning	x		x		x	x	x	x	x	x
11	Unit 5. Emails Unit 6. Letters	x	x	x		x	x	x	x	x	x

Bài	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CĐR 1			CĐR 2				CĐR 3		
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 1.3	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 2.3	CĐR 2.4	CĐR 3.1	CĐR 3.2	CĐR 3.3
12	Unit 7. Faxes Unit 8. Types of Meetings	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
13	Unit 9. Meeting Etiquette Unit 10. Making a Presentation at a Meeting	x	x	x	x		x	x	x	x	x
14	Unit 11. Time Management Unit 12. Negotiations	x		x	x		x	x	x	x	x
15	Unit 13. Customer Service Unit 14. Making Travel Arrangements	x		x	x		x	x	x	x	x

11. Đánh giá học phần

11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CDR1	Bài tập cá nhân, bài tập nhóm, kiểm tra thường xuyên
CDR2	Bài tập cá nhân, bài tập nhóm, kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần
CDR3	Bài tập cá nhân, bài tập nhóm, kiểm tra thường xuyên

11.2. Cách tính điểm học phần: Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; điểm đánh giá phần bài tập; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	Điểm trung bình của các lần đánh giá
2	Điểm kiểm tra giữa học phần.	01 điểm	30%	
3	Điểm thi kết thúc học phần.	01 điểm	50%	

11.3. Phương pháp đánh giá

Học phần sử dụng phương pháp đánh giá điểm thành phần như sau:

- Kiểm tra thường xuyên; đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; đánh giá phần bài tập; chuyên cần: Vấn đáp.
- Kiểm tra giữa học phần: Trắc nghiệm kết hợp: (01 bài kiểm tra, thời gian làm bài: 60 phút).
- Thi kết thúc học phần: Trắc nghiệm kết hợp (01 bài thi, thời gian làm bài: 90 phút).

12. Yêu cầu học phần

Sinh viên thực hiện những yêu cầu sau:

- Tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp dưới sự hướng dẫn của giảng viên.
- Đọc và nghiên cứu tài liệu phục vụ học phần, hoàn thành các bài tập.
- Chủ động ôn tập theo đề cương ôn tập được giảng viên cung cấp.
- Tham gia kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần.
- Dụng cụ học tập: Từ điển, vở ghi, bút, ...

13. Tài liệu phục vụ học phần

- **Tài liệu bắt buộc:**

[1]. John Taylor Jeff Zeter (2012), *Career paths Business English*, Express publishing.

- **Tài liệu tham khảo:**

[2] John Rogers, (2006), Upper intermediate business English practice file -New edition- Market leader, Oxford university.

[3]. (2003), *Oxford school dictionary*, nhà xuất bản Oxford university.

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy - học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
1	<p>Unit 1. Greetings and goodbyes. Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về đưa ra lời khuyên. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại giữa quản lý và đồng nghiệp. - Viết được ghi chú về lời khuyên khi lần đầu gặp đối tác. - Thực hành hội thoại giữa quản lý và đồng nghiệp. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>1.1. Get ready 1.2. Reading: 1.3. Vocabulary: 1.4. Listening 1.5. Speaking 1.6. Writing:</p> <p>Unit 2. Introductions Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về giới thiệu bản thân trong kinh doanh. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại giữa giáo sư và sinh viên thảo luận về các khái niệm điện cơ bản. 	3 (3LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về đưa ra lời khuyên. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ để sinh viên làm việc theo nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài. - Giao bài tập về nhà. <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc bài đọc hiểu trang 4, làm bài tập dưới bài đọc trang 4 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 4, 5 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 5 tài liệu [1]. - Viết, hoàn thành mẫu điều tra khách hàng trang 5 tài liệu [1]. <p>- Đọc và làm bài tập trang 8, 9, 10 tài liệu [2].</p> <p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về giới thiệu bản thân trong kinh doanh. - Giải thích nội dung bài đọc. 	CĐR 1.1, CĐR 1.3, CĐR 2.1, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	<ul style="list-style-type: none"> - Viết được bản ghi chú ngắn gọn. - Biết cách hỏi và đáp về các khái niệm điện cơ bản. <p>Nội dung cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Get ready 2.2. Reading: The course description 2.3. Vocabulary: Matching 2.4. Listening 2.5. Speaking: Act out the roles 2.6. Writing: The student's notes 		<ul style="list-style-type: none"> - Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc bài đọc hiểu trang 6, làm bài tập dưới bài đọc trang 6, 7 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 6 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 7 tài liệu [1]. - Viết, hoàn thành bản ghi chú của sinh viên trang 7. 	
2	<p>Unit 3. Small talk</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các cụm từ, chủ đề về nói chuyện phiếm trong kinh doanh. - Nói được các khái niệm đó bằng tiếng Anh. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại thảo luận về các chủ đề nói chuyện phiếm cơ bản. - Viết được các khái niệm cơ bản và các từ trong bài học. <p>Nội dung cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.1. Get ready 3.2. Reading: 3.3. Vocabulary: Matching 	3 (3LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm</p> <p>Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các cụm từ, chủ đề về nói chuyện phiếm trong kinh doanh. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc bài đọc hiểu trang 6, làm bài tập dưới bài đọc trang 6, 7 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 6 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. 	CĐR 1.1, CĐR 1.3, CĐR 2.1, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	<p>3.4. Listening 3.5. Speaking 3.6. Writing: The apprentice tech's notes</p> <p>Unit 4. Ending conversations</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về kết thúc hội thoại. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại thảo luận về các dụng cụ điện tử. - Viết được các dụng cụ đã học trong bài bằng tiếng Anh và các chức năng của chúng. - Nói được hội thoại về cách sử dụng các dụng cụ sửa chữa điện tử cơ bản. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>4.1. Get ready 4.2. Reading: The advice column. 4.3. Vocabulary: Matching 4.4. Listening 4.5. Speaking: Act out the role 4.6. Writing: The advice</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 7 tài liệu [1]. - Viết, hoàn thành bản ghi chú của sinh viên trang 7. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 9 tài liệu [1]. <p>- Thuyết trình ; giảng giải ; phát vấn ; tổ chức học theo nhóm</p> <p>Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về kết thúc hội thoại. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc bài đọc hiểu trang 10, làm bài tập dưới bài đọc trang 10 tài liệu [1]. - Thực hành nói theo yêu cầu Speaking trang 11 tài liệu [1]. - Viết, hoàn thành bài viết các lời khuyên từ các kỹ sư điện tử 	
3	<p>Unit 5. Ordering numbers</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về số liệu kinh doanh. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe hiểu nội dung hội thoại. - Điền mẫu phản hồi ý kiến của 	3 (3LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm</p> <p>Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về số liệu kinh doanh. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận 	CĐR 1.1, CĐR 1.2, CĐR 1.3, CĐR 2.2, CĐR 2.3, CĐR 2.4, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
	<p>khách hàng về các sản phẩm.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>5. 1. Get ready</p> <p>5. 2. Reading: The webpage</p> <p>5.3. Vocabulary: Matching</p> <p>5.4. Listening</p> <p>5.5. Speaking: Act out the roles</p> <p>5.6. Writing: The customer feedback form</p> <p>Unit 6. Figures</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về các con số. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe hiểu nội dung hội thoại. - Nói được hội thoại giống phần nghe trước đó. - Viết được bản mô tả các dụng cụ hàn nôi các thiết bị điện tử. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>6.1. Get ready</p> <p>6.2. Reading:</p> <p>6.3. Vocabulary</p> <p>6.4. Listening</p> <p>6.5. Speaking</p> <p>6.6. Writing: The tutor's assignment</p>		<p>xét, đánh giá.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giao bài tập về nhà. <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc bài đọc hiểu trang 10, làm bài tập dưới bài đọc trang 10 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 10, 11 tài liệu [1], nối các từ với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu Speaking trang 11 tài liệu [1] - Đọc và làm bài tập trang 21, 22, 23, 24 tài liệu [2]. - Đọc bài đọc hiểu trang 12, làm bài tập dưới bài đọc trang 12 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 12, 13 tài liệu [1], nối các từ với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu Speaking trang 13 tài liệu [1]. - Viết, hoàn thành mẫu phản hồi ý kiến của khách hàng. - Đọc và làm bài tập trang 29, 30, 31, 32 tài liệu [2]. 	
4	<p>Unit 7. Dates</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về ngày tháng. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe hiểu nội dung hội thoại. 	3 (3LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm</p> <p>Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về ngày tháng. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ sinh viên làm việc 	CDR 1.1, CDR 1.2, CDR 1.3, CDR 2.2, CDR 2.3, CDR 2.4, CDR 3.1,

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	<p>- Điền được mẫu đơn đặt hàng.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>7.1. Get ready</p> <p>7.2. Reading: Products</p> <p>7.3. Vocabulary</p> <p>7.4. Listening</p> <p>7.5. Speaking</p> <p>7.6. Writing: The sales rep's order form</p> <p>Unit 8. Time and expression</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <p>- Liệt kê được các từ về thời gian và các cách diễn đạt.</p> <p>- Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu.</p> <p>- Nghe hiểu nội dung hội thoại.</p> <p>- Lập được danh sách các trang thiết bị cần mua cho nơi làm việc.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>8.1. Get ready</p> <p>8.2. Reading: The magazine article</p> <p>8.3. Vocabulary</p> <p>8.4. Listening</p> <p>8.5. Speaking</p> <p>8.6. Writing: Write a list</p>		<p>nhóm và cá nhân.</p> <p>- Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá.</p> <p>- Giao bài tập về nhà.</p> <p>Sinh viên:</p> <p>- Đọc bài đọc hiểu trang 14, làm bài tập dưới bài đọc trang 14 tài liệu [1].</p> <p>- Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 14, 15 tài liệu [1], nối các từ với các định nghĩa phù hợp.</p> <p>- Thực hành nói theo yêu cầu Speaking trang 15 tài liệu [1].</p> <p>- Đọc và làm bài tập trang 34, 35, 36 tài liệu [2].</p> <p>- Đọc bài đọc hiểu trang 16, làm bài tập dưới bài đọc trang 16 tài liệu [1].</p> <p>- Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 16, 17 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp.</p> <p>- Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 17 tài liệu [1].</p> <p>- Viết, hoàn thành bài tập theo yêu cầu bài tập.</p> <p>- Đọc và làm bài tập trang 40, 41 tài liệu [2].</p>	<p>CĐR 3.2, CĐR 3.3</p>
5	<p>Unit 9. Vacation Time</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <p>- Liệt kê được các từ vựng về kỳ nghỉ.</p> <p>- Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu.</p>	3 (3LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm</p> <p>Giảng viên:</p> <p>- Thuyết trình, giảng giải các từ vựng vựng về kỳ nghỉ, giá cả.</p> <p>- Giải thích nội dung bài đọc.</p>	<p>CĐR 1.1, CĐR 1.2, CĐR 1.3, CĐR 2.2, CĐR 2.3, CĐR 2.4,</p>

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
	<ul style="list-style-type: none"> - Nghe hiểu nội dung hội thoại. - Biết cách trả lời các câu hỏi phỏng vấn. - Viết được bản sơ yếu lý lịch bằng tiếng Anh. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>9.1. Get ready</p> <p>9.2. Reading: Job advertisement</p> <p>9.3. Vocabulary</p> <p>9.4. Listening</p> <p>9.5. Speaking</p> <p>9.6. Writing: The applicant's resume</p> <p>Unit 10. Prices</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về giá cả. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe hiểu nội dung hội thoại. - Nói được về trình độ, khả năng và kinh nghiệm làm việc bản thân. - Điền được mẫu xin việc. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>10.1. Get ready</p> <p>10.2. Reading: Occupational manual</p> <p>10.3. Vocabulary</p> <p>10.4. Listening</p> <p>10.5. Speaking</p> <p>10.6. Writing: A job advertisement</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc bài đọc hiểu trang 18, làm bài tập dưới bài đọc trang 18 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang [18] tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 19 tài liệu [1]. - Viết, hoàn thành mẫu miêu tả sản phẩm muốn mua. - Đọc và làm bài tập trang 40 - 43 tài liệu [2]. - Đọc bài đọc hiểu trang 20, làm bài tập dưới bài đọc trang 20, 21 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 20, 21 tài liệu [1], nối các từ mới với các nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 21 tài liệu [1]. - Viết, hoàn thành mẫu sơ yếu lý lịch. - Đọc và làm bài tập trang 50 - 53 tài liệu [2]. 	CDR 3.1, CDR 3.2, CDR 3.3
6	<p>Unit 11. Pay and benefits</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về chi phí và lợi nhuận. 	3 (3LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm</p> <p>Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng 	CDR 1.1, CDR 1.2, CDR 1.3, CDR 2.2,

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
	<p>- Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu.</p> <p>- Nghe hiểu nội dung hội thoại.</p> <p>- Viết được thư điện tử của ứng viên gửi đến công ty cần xin việc.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>11.1. Get ready</p> <p>11.2. Reading: The classified ads</p> <p>11.3. Vocabulary</p> <p>11.4. Listening</p> <p>11.5. Speaking</p> <p>11.6. Writing: The applicant's email</p> <p>Unit 12. Your Job</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <p>- Liệt được các từ vựng về nghề nghiệp của bạn.</p> <p>- Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu.</p> <p>- Hỏi và đáp được về các yêu cầu an toàn khi làm việc.</p> <p>- Thiết kế được các biển báo cảnh báo nguy hiểm.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>12.1. Get ready</p> <p>12.2. Reading: The poster on safety</p> <p>12.3. Vocabulary</p> <p>12.4. Listening</p> <p>12.5. Speaking</p> <p>12.6. Writing: The electrical safety poster</p>		<p>về chi phí và lợi nhuận, nghề nghiệp của bạn.</p> <p>- Giải thích nội dung bài đọc.</p> <p>- Giao nhiệm vụ làm việc nhóm.</p> <p>- Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá.</p> <p>- Giao bài tập về nhà.</p> <p>Sinh viên:</p> <p>- Đọc bài đọc hiểu trang 22, làm bài tập dưới bài đọc trang 22, 23 tài liệu [1].</p> <p>- Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 22, 23 tài liệu, nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp.</p> <p>- Thực hành nói theo yêu cầu trang 23 tài liệu [1].</p> <p>- Viết đơn xin việc.</p> <p>- Đọc và làm bài tập trang 56 - 62 tài liệu [2].</p> <p>- Đọc bài đọc hiểu trang 24, làm bài tập dưới bài đọc trang 24, 15 tài liệu [1].</p> <p>- Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 24, 25, nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp.</p> <p>- Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 24 tài liệu [1].</p> <p>- Viết, hoàn thành thư xin việc điện tử.</p> <p>- Đọc và làm bài tập trang 64 - 66 tài liệu [2].</p>	<p>CDR 2.3, CDR 2.4, CDR 3.1, CDR 3.2, CDR 3.3</p>
7	<p>Unit 13. Types of work</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <p>- Liệt kê được các từ vựng về</p>	3 (3LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm</p> <p>Giảng viên:</p>	<p>CDR 1.1, CDR 1.2, CDR 1.3,</p>

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
	<p>các loại công việc và đo lường.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe hiểu nội dung hội thoại. - Nói được các nguyên nhân về sự cần thiết phải học toán. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>13.1. Get ready</p> <p>13.2. Reading: Course description</p> <p>13.3. Vocabulary</p> <p>13.4. Listening</p> <p>13.5. Speaking</p> <p>13.6. Writing:</p> <p>Unit 14. Measurments</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về các đơn vị đo lường . - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Viết được báo cáo công việc mình đã làm được. - Thực hành nói theo mẫu. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>14.1. Get ready</p> <p>14.2. Reading:</p> <p>14.3. Vocabulary</p> <p>14.4. Listening</p> <p>14.5. Speaking</p> <p>14.6. Writing:</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về các loại công việc và đo lường. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc bài đọc hiểu trang 26, làm bài tập dưới bài đọc trang 26, 27 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 26, 27 tài liệu [1] nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 27 tài liệu [1]. - Viết, hoàn thành các biển cảnh báo nguy hiểm. - Đọc và làm bài tập trang 69 -72 tài liệu [2]. - Đọc bài đọc hiểu trang 28, làm bài tập dưới bài đọc trang 28 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 28, 29 tài liệu, nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 29 tài liệu [1]. - Viết, hoàn thành bản miêu tả các lý do cho việc chọn các lý do phải học môn Toán. - Đọc và làm bài tập trang 75 - 80 tài liệu [2]. 	<p>CDR 2.2, CDR 2.3, CDR 2.4, CDR 3.1, CDR 3.2, CDR 3.3</p>

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
8	<p>Unit 15. Skills and Qualifications</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về kỹ năng và bằng cấp. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Viết được báo cáo công việc mình đã làm được. - Thực hành nói theo mẫu. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>15.1. Get ready</p> <p>15.2. Reading: Measurement units in electronics</p> <p>15.3. Vocabulary</p> <p>15.4. Listening</p> <p>15.5. Speaking</p> <p>15.6. Writing: The work report</p> <p>Kiểm tra giữa học phần.</p>	3 (1LT, 2KT)	<p>Thuyết trình; giảng giải</p> <p>Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về kỹ năng và bằng cấp. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ sinh viên làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc bài đọc hiểu trang 30, làm bài tập dưới bài đọc trang 30, 31 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 30, 31 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 31 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 82 - 88 tài liệu [2]. - Làm bài kiểm tra giữa học phần nghiêm túc. 	CDR 1.1, CDR 1.2, CDR 1.3, CDR 2.2, CDR 2.3, CDR 2.4, CDR 3.1, CDR 3.2, CDR 3.3
9	<p>BOOK 2. Unit 1. Product Details</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về chi tiết sản phẩm. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Viết được tóm tắt lỗi sản phẩm. <p>Nội dung cụ thể:</p>	3 (3LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm</p> <p>Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về chi tiết sản phẩm và việc bán sản phẩm. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ sinh viên làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. 	CDR 1.1, CDR 1.3, CDR 2.2, CDR 2.3, CDR 2.4, CDR 3.1, CDR 3.2, CDR 3.3

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
	<p>1.1. Get ready 1.2. Reading: Why do products break down? 1.3. Vocabulary: Matching 1.4. Listening 1.5. Speaking 1.6. Writing</p> <p>Unit 2. Selling products Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về việc bán sản phẩm. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>2.1. Get ready 2.2. Reading: 2.3. Vocabulary: Choose the correct word 2.4. Listening 2.5. Speaking: Act out the roles 2.6. Writing</p>		<p>- Giao bài tập về nhà.</p> <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc bài đọc hiểu trang 4 làm bài tập dưới bài đọc trang 4, 6 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 4 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 5 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 85, 86 tài liệu [2]. - Đọc bài đọc hiểu trang 6, làm bài tập dưới bài đọc trang 6 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 6, 7 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 6 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 87, 88 tài liệu [2]. 	
10	<p>Unit 3. Product problems Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về các vấn đề của sản phẩm và việc gọi điện. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>3.1. Get ready 3.2. Reading: Fixing a</p>	3 (3LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về các vấn đề của sản phẩm và việc gọi điện. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. <p>Sinh viên:</p>	CDR 1.1, CDR 1.3, CDR 2.2, CDR 2.3, CDR 2.4, CDR 3.1, CDR 3.2, CDR 3.3

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	<p>malfunctioning device</p> <p>3.3. Vocabulary: Matching</p> <p>3.4. Listening</p> <p>3.5. Speaking</p> <p>3.6. Writing: Fill out the instruction sheet</p> <p>Unit 4. Telephoning</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về việc gọi điện. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>4.1. Get ready</p> <p>4.2. Reading:</p> <p>4.3. Vocabulary: Matching</p> <p>4.4. Listening</p> <p>4.5. Speaking:</p> <p>4.6. Writing:</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Đọc bài đọc hiểu trang 8, làm bài tập dưới bài đọc trang 8, tài liệu [1]. - Tra từ mới trang 8, tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 9 tài liệu [1]. - Làm bài tập trang 91 tài liệu [2]. - Đọc bài đọc hiểu và làm bài tập dưới bài đọc trang 10 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 10 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói phần Speaking trang 11 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 96, 97 tài liệu [2]. 	
11	<p>Unit 5. Emails</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về thư điện tử và thư viết tay. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Viết được bản mô tả các loại tín hiệu trong điện tử. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>5. 1. Get ready</p> <p>5. 2. Reading:</p> <p>5. 3. Vocabulary: Choose the</p>	3 (3LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm</p> <p>Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải từ vựng về thư điện tử và thư viết tay. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc bài đọc hiểu và làm bài tập dưới bài đọc trang 12 tài liệu [1]. 	CĐR 1.1, CĐR 1.2, CĐR 1.3, CĐR 2.2, CĐR 2.3, CĐR 2.4, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	<p>correct word</p> <p>5.4. Listening</p> <p>5.5. Speaking: Act out the roles</p> <p>5.6. Writing</p> <p>Unit 6. Letters</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về các loại thư viết tay trong kinh doanh. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại. - Viết được bản mô tả các tụ điện. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>6.1. Get ready</p> <p>6.2. Reading:</p> <p>6.3. Vocabulary</p> <p>6.4. Listening</p> <p>6.5. Speaking</p> <p>6.6. Writing: Product order form ready</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 12, 13 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 13 TL [1]. - Đọc và làm bài tập trang 99, 100 tài liệu [2]. - Đọc bài đọc hiểu và làm bài tập dưới bài đọc trang 14 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 14, 15 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 15 TL [1]. - Đọc và làm bài tập trang 102, 103 tài liệu [2]. 	
12	<p>Unit 7. Faxes</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về phách tài liệu và các loại hộp. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Nói được theo mẫu. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>7.1. Get ready</p> <p>7.2. Reading: Crystals and resonators</p> <p>7.3. Vocabulary</p> <p>7.4. Listening</p>	3 (3LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm</p> <p>Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về phách tài liệu và các loại hộp. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc bài đọc hiểu và làm bài tập dưới bài đọc trang 16 tài liệu [1]. 	CĐR 1.1, CĐR 1.2, CĐR 1.3, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 2.3, CĐR 2.4, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
	<p>7.5. Speaking 7.6. Writing:</p> <p>Unit 8. Types of meetings Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về các loại họp. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Viết được bản mô tả các loại đi ốt. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>8.1. Get ready 8.2. Reading: 8.3. Vocabulary 8.4. Listening 8.5. Speaking 8.6. Writing</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 16, 17 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 17 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 104, 105 tài liệu [2]. <p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về các loại họp. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc bài đọc hiểu, làm bài tập dưới bài đọc trang 18 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 18, 19 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 19 TL [1]. - Đọc và làm bài tập trang 106, 108 tài liệu [2]. 	
13	<p>Unit 9. Meeting Etiquette Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về nghi thức họp. - Đọc và dịch được bài đọc, 	3 (3LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về nghi thức họp. - Giải thích nội dung bài đọc. 	CDR 1.1, CDR 1.2, CDR 1.3, CDR 2.1, CDR 2.3, CDR 2.4,

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	<p>làm được bài tập đọc hiểu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Viết được bản mô tả đặc điểm của cầu chì. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>9.1. Get ready 9.2. Reading: Fuses 9.3. Vocabulary 9.4. Listening 9.5. Speaking 9.6. Writing</p> <p>Unit 10. Making a presentation at a meeting</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được từ vựng về thuyết trình tại cuộc họp - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>10.1. Get ready 10.2. Reading: Microchip 10.3. Vocabulary 10.4. Listening 10.5. Speaking 10.6. Writing</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Giao nhiệm vụ sinh làm việc nhóm. - Giao bài tập về nhà. <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc bài đọc hiểu, làm bài tập dưới bài đọc trang 20 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 20, 21 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 21 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 110, 111 tài liệu [2]. <p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm</p> <p>Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về thuyết trình tại cuộc họp. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc bài đọc hiểu, làm bài tập dưới bài đọc trang 22 tài liệu [1]. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 23 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 112, 114 tài liệu [2]. 	CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3
14	<p>Unit 11. Time management</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về quản lý thời gian. 	3 (3LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm</p> <p>Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng 	CĐR 1.1, CĐR 1.3, CĐR 2.1, CĐR 2.3,

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
	<p>- Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu.</p> <p>- Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống.</p> <p>- Viết được phiếu yêu cầu sửa chữa sản phẩm.</p> <p>- Nói được theo mẫu.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>11.1. Get ready</p> <p>11.2. Reading:</p> <p>11.3. Vocabulary</p> <p>11.4. Listening</p> <p>11.5. Speaking</p> <p>11.6. Writing: The repair ticket</p> <p>Unit 12. Negotiations</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <p>- Liệt kê được các từ vựng về đàm phán.</p> <p>- Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu.</p> <p>- Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống.</p> <p>- Viết được bản mô tả các loại đi ốt.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>12.1. Get ready</p> <p>12.2. Reading:</p> <p>12.3. Vocabulary</p> <p>12.4. Listening</p> <p>12.5. Speaking</p> <p>12.6. Writing</p>		<p>về quản lý thời gian.</p> <p>- Giải thích nội dung bài đọc.</p> <p>- Giao nhiệm vụ làm việc nhóm.</p> <p>- Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá.</p> <p>- Giao bài tập về nhà.</p> <p>Sinh viên:</p> <p>- Đọc bài đọc hiểu và làm bài tập dưới bài đọc trang 16 tài liệu [1].</p> <p>- Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 16, 17 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp.</p> <p>- Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 17 tài liệu [1].</p> <p>- Đọc và làm bài tập trang 104, 105 tài liệu [2].</p> <p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm</p> <p>Giảng viên:</p> <p>- Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về đàm phán.</p> <p>- Giải thích nội dung bài đọc.</p> <p>- Giao nhiệm vụ làm việc nhóm.</p> <p>- Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá.</p> <p>- Giao bài tập về nhà.</p> <p>Sinh viên:</p> <p>- Đọc bài đọc hiểu, làm bài tập dưới bài đọc trang 18 tài liệu [1].</p> <p>- Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 18, 19 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp.</p>	<p>CDR 2.4,</p> <p>CDR 3.1,</p> <p>CDR 3.2,</p> <p>CDR 3.3</p>

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
			<ul style="list-style-type: none"> - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 19 TL [1]. - Đọc và làm bài tập trang 106, 108 tài liệu [2]. 	
15	<p>Unit 13. Customer service Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được các từ vựng về dịch vụ khách hàng. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Viết được bản mô tả đặc điểm của dịch vụ khách hàng. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>13.1. Get ready 13.2. Reading: 13.3. Vocabulary 13.4. Listening 13.5. Speaking 13.6. Writing</p> <p>Unit 14. Making travel arrangements Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Liệt kê được từ vựng về sắp xếp việc đi lại. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Viết được bản lịch trình sắp xếp việc đi lại. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>14.1. Get ready</p>	3 (3LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về dịch vụ khách hàng. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ sinh viên làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét. - Giao bài tập về nhà. <p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đọc bài đọc hiểu, làm bài tập dưới bài đọc trang 20 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 20, 21 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 21 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 110, 111 tài liệu [2]. <p>Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về sắp xếp việc đi lại. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. 	CĐR 1.1, CĐR 1.3, CĐR 2.1, CĐR 2.3, CĐR 2.4, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
	14.2. Reading 14.3. Vocabulary 14.4. Listening 14.5. Speaking 14.6. Writing		<ul style="list-style-type: none"> - Giao bài tập về nhà. Sinh viên: - Đọc bài đọc hiểu, làm bài tập dưới bài đọc trang 22 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 22, 23 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 23 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 112, 114 tài liệu [2]. 	

Hải Dương, ngày 9 tháng 8 năm 2022

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

TRƯỞNG KHOA

Nguyễn Đăng Tiến

TRƯỞNG BỘ MÔN

Trịnh Thị Chuyên