

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Số tín chỉ: 7

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

Năm 2022

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

1. Tên học phần: Thực tập tốt nghiệp

2. Mã học phần: QTKD 403

3. Số tín chỉ: 7 (0,7)

4. Trình độ: Sinh viên năm thứ tư

5. Phân bố thời gian

- Lên lớp: 315 tiết

- Tự học: 210 tiết

6. Điều kiện tiên quyết

Sinh viên học xong toàn bộ các học phần cơ sở ngành và chuyên ngành quản trị kinh doanh.

7. Giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	Ts. Nguyễn Minh Tuấn	0912.795.162	
2	Ths. Trần Thị Hằng	0984.696.418	tranhang.k48neu@gmail.com
3	Ths. Nguyễn Thị Ngọc Mai	0916.143.388	ngocmai242@gmail.com
4	Ths. Vũ Thị Hương	0977.244.097	huongvudhsd20102014@gmail.com
5	Ths. Ngô Thị Luyện	0977.336.889	ngothisluyendhsd@gmail.com
6	Ths. Nguyễn Thị Hué	0984.152.429	nguyenthihue85dhsd@gmail.com
7	Ths. Nguyễn Thị Thuý	0978.936.919	nguyenthuy1216@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần

Học phần Thực tập tốt nghiệp giúp cho sinh viên củng cố những kiến thức lý thuyết, kỹ năng đã được học tập ở nhà trường; vận dụng kiến thức đã học vào công tác quản trị thực tế tại cơ sở sản xuất, doanh nghiệp; tạo điều kiện cho sinh viên ngành Quản trị kinh doanh có cơ hội tiếp cận với môi trường làm việc, phương thức tổ chức sản xuất, quản lý điều hành, tổ chức bộ máy kế toán tại đơn vị thực tập; rèn luyện khả năng giao tiếp, làm việc độc lập, làm việc nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bố mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bố mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1.1	Có kiến thức về cơ cấu bộ máy tổ chức của doanh nghiệp, cơ cấu nhân sự, hoạt động sản xuất kinh doanh trong các doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế.	4	[1.2.1.1a.]
MT1.2	Có khả năng vận dụng kiến thức kỹ năng đã học vào thực tế công tác quản trị trong doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế.	4	[1.2.1.2b.]
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Có khả năng tiếp cận và xác định được các nội dung, phương pháp quản trị trong doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế. Rèn luyện kỹ năng nghề, tác phong làm việc khoa học trong công việc.	4	[1.2.2.1]
MT2.2	Có khả năng vận dụng các kiến thức đã học vào giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh tại đơn vị thực tập.	4	[1.2.2.3]
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc.	3	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực định hướng, lập kế hoạch, điều phối, quản lý, hướng dẫn, giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	4	[1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra của học phần

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bố CĐR học phần trong CTĐT
CĐR1	Kiến thức		
CĐR1.1	Phân tích được quy trình sản xuất, quy trình tổ chức công tác quản trị của đơn vị thực tập.	4	[2.1.4]
CĐR1.2	Vận dụng được kiến thức đã học để lập kế hoạch, tổ chức và giám sát các hoạt động trong lĩnh vực quản trị kinh doanh	4	[2.1.5]

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bố CDR học phần trong CTĐT
CDR1.3	Hiểu về quản lý, điều hành hoạt động sản xuất tại nơi đã thực tập.	4	[2.1.6]
CDR2	Kỹ năng		
CDR2.1	Xác định được cơ cấu tổ chức, đặc điểm bộ máy quản lý, nhân sự của đơn vị thực tập.	4	[2.2.1]
CDR2.2	Lập được kế hoạch làm việc phù hợp với vị trí được phân công tại đơn vị thực tập.	4	[2.2.2]
CDR2.3	Xác định được nội dung công việc tại vị trí phân công của đơn vị thực tập.	4	[2.2.3]
CDR2.4	Phân tích, đánh giá được tổ chức quản lý điều hành nhân sự, tổ chức hoạt động sản xuất kinh doanh và tổ chức bộ máy quản trị tại đơn vị thực tập.	4	[2.2.4]
CDR2.5	Hợp tác, thích ứng với môi trường, công việc tại đơn vị thực tập.	4	[2.2.5]
CDR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CDR3.1	Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi.	4	[2.3.1]
CDR3.2	Có khả năng định hướng, lập kế hoạch, hướng dẫn, giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	4	[2.3.2]
CDR3.3	Có khả năng tự học, tự nghiên cứu, định hướng, đưa ra kết luận và bảo vệ quan điểm cá nhân trong lĩnh vực điều khiển và tự động hoá.	4	[2.3.3]
CDR3.4	Có năng lực lập kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động sản xuất liên quan đến quản trị kinh doanh.	4	[2.3.4]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần:

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần											
		CDR1			CDR2					CDR3			
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 2.5	CDR 3.1	CDR 3.2	CDR 3.3	CDR 3.4
1	1.1. Lựa chọn đề tài thực tập tốt nghiệp 1.2. Lập đề cương chi tiết của đề tài thực tập và báo cáo giảng viên	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x
2	2. Chỉnh sửa đề cương chi tiết đề tài thực tập	x	x		x	x	x		x	x	x	x	x
3	3. Viết báo cáo thu hoạch của tuần.	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	4.1. Nhận bản sửa và hoàn thiện báo cáo. 4.2. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị thực tập, quan sát, tìm hiểu về doanh nghiệp và thực trạng vấn đề nghiên cứu tại doanh nghiệp 4.3. Viết báo cáo thu hoạch của tuần.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5	5.1. Nhận bản sửa và hoàn thiện báo cáo. 5.2. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị thực tập, quan sát, tìm hiểu về doanh nghiệp và thực trạng vấn đề nghiên cứu tại doanh nghiệp 5.3. Viết báo cáo thu hoạch của tuần.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6	6.1. Nhận bản sửa và hoàn thiện báo cáo. 6.2. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị thực tập, nghiên cứu tài liệu và đưa ra giải pháp khắc phục hạn chế trong công tác quản trị của đơn vị thực tập.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

	6.3. Viết báo cáo thu hoạch của tuần												
7	7.1. Nhận bản sửa và chỉnh sửa báo cáo. 7.2. Hoàn thiện báo cáo thực tập	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

11. Đánh giá học phần

11.1. Ma trận phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra học phần

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Phương pháp kiểm tra đánh giá (Hình thức, thời gian, thời điểm)	CĐR của học phần			Ghi chú
					CĐR1	CĐR2	CĐR3	
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	+ Hình thức: Vấn đáp + Thời điểm: Các giờ hướng dẫn đề án.	CĐR1.1, CĐR1.2.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3.	CĐR3.1, CĐR3.2.	Trung bình cộng các điểm đánh giá
2	Điểm báo cáo thường kỳ, báo cáo cuối kỳ.	07 điểm	80%	+ Hình thức: - Sinh viên làm báo cáo thường kỳ sau mỗi 30 tiết thực hành (07 báo cáo). - Hoàn thiện và nộp báo cáo đề án khi kết thúc học phần (01 bài).	CĐR1.1, CĐR1.2.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3.	CĐR3.1, CĐR3.2.	Điểm trung bình của các lần đánh giá

11.2. Cách tính điểm học phần:

Điểm học phần là trung bình cộng các điểm thành phần đã nhân trọng số. Tính theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân. Sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm điểm 4.

12. Yêu cầu học phần

- Ý thức, thái độ học tập: Sinh viên có thái độ tích cực, cầu thị, có tinh thần tự học, tự nghiên cứu.

- Về nghiên cứu tài liệu: Sinh viên nghiên cứu tài liệu theo hướng dẫn của giảng viên.

- Kiểm tra đánh giá: Sinh viên phải hoàn thành các nhiệm vụ được giao, đạt chất lượng theo yêu cầu của giảng viên.

13. Tài liệu phục vụ học phần

- *Tài liệu tham khảo*

[1]. Trương Đình Chiến (2014), Giáo trình *Quản trị marketing*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân

[2]. Trần Kim Dung (2018), *Quản trị nguồn nhân lực*, NXB tài chính.

[3]. Vũ Cao Đàm (2021), *Phương pháp luận nghiên cứu khoa học*, NXB giáo dục.

[4]. PGS.TS. Nguyễn Thành Hiếu, TS. Trương Đức Lực, ThS. Nguyễn Đình Trung (2018), *Quản trị tác nghiệp*, NXB Đại học Quốc gia TP HCM.

[5]. Bùi Nguyên Hùng, Nguyễn Thúy Quỳnh Loan (2018), *Quản lý chất lượng*, NXB Đại học Quốc gia TP HCM.

[6]. PGS.TS. Nguyễn Ngọc Huyền (2017), Giáo trình *Quản trị kinh doanh tập 1*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân – Trường đại học Kinh tế quốc dân.

[7]. PGS.TS. Nguyễn Ngọc Huyền (2013), Giáo trình *Quản trị kinh doanh tập 2*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân – Trường đại học Kinh tế quốc dân.

[8]. Phan Thanh Tú (2019), *Quản trị chiến lược doanh nghiệp*, NXB Công thương.

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy-học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
1	1.1. Lựa chọn đề tài thực tập tốt nghiệp. 1.2. Lập đề cương chi tiết của đề tài thực tập và báo cáo giảng viên.	30 (OLT, 30TH)	Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề. - Giảng viên: + Giải thích các nội quy, quy định. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên lựa chọn đề tài thực tập tốt nghiệp. - Sinh viên: + Lắng nghe, ghi chép. + Nghiên cứu các đề tài thực tập tốt nghiệp. + Lựa chọn đề tài thực tập tốt nghiệp, đăng ký với giảng viên hướng dẫn. + Lập đề cương chi tiết đề tài thực tập tốt nghiệp và nộp cho giảng viên hướng dẫn. + Tìm hiểu các hoạt động của doanh nghiệp liên quan tới đề tài thực tập tốt nghiệp.	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.5, CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
2	2. Chính sửa đề cương chi tiết	30 (OLT, 30TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giảng giải, hướng dẫn chỉnh sửa đề cương chi tiết. + Nêu vấn đề cần giải quyết. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Chính sửa đề cương chi tiết + Tìm hiểu tài liệu và hồ sơ liên quan tới nội dung đề tài đã đăng ký. + Tham gia vào vị trí làm việc phù hợp theo sự phân công của cán bộ hướng dẫn tại cơ sở thực tập. + Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4,5,6] 	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.5, CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4.
3	3. Viết báo cáo thu hoạch của tuần.	30 (OLT, 30TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giảng giải, hướng dẫn viết báo cáo thu hoạch của tuần. + Nêu vấn đề cần giải quyết. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4,5,6]. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Viết báo cáo thực tập tốt nghiệp tổng quan về đơn vị thực tập và nộp cho giảng viên hướng dẫn. + Tìm hiểu tài liệu và hồ sơ liên quan tới thực trạng nội dung vấn đề nghiên cứu. 	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR2.5, CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
4	<p>4.1. Nhận bản sửa và hoàn thiện báo cáo.</p> <p>4.2. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị thực tập, quan sát, tìm hiểu về doanh nghiệp và thực trạng vấn đề nghiên cứu tại doanh nghiệp</p> <p>4.3. Viết báo cáo thu hoạch của tuần.</p>	30 (OLT, 30TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giao bản sửa báo cáo. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nhận bản sửa và hoàn thiện theo yêu cầu của giảng viên. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4,5,6] + Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại cơ sở thực tập. + Viết báo cáo thực tập tốt nghiệp (phân tích thực trạng vấn đề nghiên cứu) và nộp cho giảng viên hướng dẫn. 	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR2.5, CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4.
5	<p>5.1. Nhận bản sửa và hoàn thiện báo cáo.</p> <p>5.2. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị thực tập, quan sát, tìm hiểu về doanh nghiệp và thực trạng vấn đề nghiên cứu tại doanh nghiệp</p> <p>5.3. Viết báo cáo thu hoạch của tuần.</p>	30 (OLT, 30TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giao bản sửa báo cáo. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nhận bản sửa và hoàn thiện theo yêu cầu của giảng viên. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4,5,6] 	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR2.5, CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
			<ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại cơ sở thực tập. + Viết báo cáo thực tập tốt nghiệp (đánh giá thực trạng vấn đề nghiên cứu) và nộp cho giảng viên hướng dẫn. 	
6	<p>6.1. Nhận bản sửa và hoàn thiện báo cáo.</p> <p>6.2. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị thực tập, nghiên cứu tài liệu và đưa ra giải pháp khắc phục hạn chế trong công tác quản trị của đơn vị thực tập.</p> <p>6.3. Viết báo cáo thu hoạch của tuần</p>	30 (OLT, 30TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giao bản sửa báo cáo. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nhận bản sửa và hoàn thiện theo yêu cầu của giảng viên. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4,5,6] + Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại cơ sở thực tập. + Viết báo cáo thực tập tốt nghiệp (giải pháp khắc phục hạn chế của vấn đề nghiên cứu) và nộp cho giảng viên hướng dẫn. 	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR2.5, CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4.
7	<p>7.1. Nhận bản sửa và chỉnh sửa báo cáo.</p> <p>7.2. Hoàn thiện báo cáo thực tập</p>	30 (OLT, 30TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giao bản sửa báo cáo. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. 	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR2.5, CĐR3.1,

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
			<ul style="list-style-type: none"> + Thuyết trình, đàm thoại, phát vấn tổng kết rút kinh nghiệm quá trình thực tập. + Khắc phục một số lỗi trong quá trình thực tập. - Sinh viên: + Nhận bản sửa và hoàn thiện theo yêu cầu của giảng viên. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4,5,6] + Trao đổi với giáo viên hướng dẫn + Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại cơ sở thực tập. + Hoàn thiện báo cáo thực tập tốt nghiệp. + Nộp và bảo vệ báo cáo thực tập tốt nghiệp. + Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm và tự đánh giá. 	CDR3.2, CDR3.3, CDR3.4.

Hải Dương, ngày 9 tháng 8 năm 2022

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyễn

TRƯỞNG KHOA

Nguyễn Minh Tuấn

TRƯỞNG BỘ MÔN

Nguyễn Thị Ngọc Mai