

**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ**  
\*\*\*\*\*

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
**THỰC TẬP CHUYÊN ĐỀ**

**Số tín chỉ: 3**

**Trình độ đào tạo: Đại học**

**Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh**

**Năm 2022**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN  
THỰC TẬP CHUYÊN ĐỀ**

**Trình độ đào tạo:** Đại học

**Ngành đào tạo:** Quản trị kinh doanh

**1. Tên học phần:** Thực tập chuyên đề

**2. Mã học phần:** QTRI 426

**3. Số tín chỉ:** 3 (0,3)

**4. Trình độ:** Sinh viên năm thứ tư

**5. Phân bố thời gian**

- Thực tập tại doanh nghiệp: 135 giờ

- Tự học: 90 giờ

**6. Điều kiện tiên quyết**

Sinh viên học xong toàn bộ các học phần cơ sở ngành và chuyên ngành quản trị kinh doanh.

**7. Giảng viên**

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	Ts. Nguyễn Minh Tuấn	0912.795.162	NMTuan@saodo.edu.vn
2	Ths. Trần Thị Hằng	0984.696.418	tranhang.k48neu@gmail.com
3	Ths. Nguyễn Thị Ngọc Mai	0916.143.388	ngocmai242@gmail.com
4	Ths. Vũ Thị Hương	0977.244.097	huongvudhsd20102014@gmail.com
5	Ths. Ngô Thị Luyện	0977.336.889	ngoثيلuyendhsd@gmail.com
6	Ths. Nguyễn Thị Huế	0984.152.429	nguyenthihue85dhsd@gmail.com
7	Ths. Nguyễn Thị Thuý	0978.936.919	nguyenthuy1216@gmail.com

**8. Mô tả nội dung của học phần**

Thực tập chuyên đề là học phần nhằm tạo điều kiện cho sinh viên ngành Quản trị kinh doanh có cơ hội tiếp cận với cơ cấu quản trị doanh nghiệp, tìm hiểu về cơ chế hoạt động, quy định chung tại đơn vị thực tập, phương thức điều hành, làm quen với thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị thực tập; vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học vào thực hành quản trị kinh doanh tại các doanh nghiệp; trải nghiệm vào thực tế công việc chuyên môn.

**9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần**

**9.1. Mục tiêu**

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

<b>Mục tiêu</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Mức độ theo thang đo Bloom</b>	<b>Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT</b>
<b>MT1</b>	<b>Kiến thức</b>		
MT1.1	Có kiến thức về cơ cấu bộ máy tổ chức của doanh nghiệp, cơ cấu nhân sự, hoạt động sản xuất kinh doanh trong các doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế.	4	[1.2.1.1a.]
MT1.2	Có khả năng vận dụng kiến thức kỹ năng đã học vào thực tế công tác quản trị trong doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế.	4	[1.2.1.2b.]
<b>MT2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
MT2.1	Có khả năng tiếp cận và xác định được các nội dung, phương pháp quản trị trong doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế. Rèn luyện kỹ năng nghề, tác phong làm việc khoa học trong công việc.	4	[1.2.2.1]
MT2.2	Có khả năng vận dụng các kiến thức đã học vào giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh tại đơn vị thực tập.	4	[1.2.2.3]
<b>MT3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc.	3	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực định hướng, lập kế hoạch, điều phối, quản lý, hướng dẫn, giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	4	[1.2.3.2]

## 9.2. Chuẩn đầu ra của học phần

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

<b>CĐR học phần</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Thang đo Bloom</b>	<b>Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT</b>
<b>CĐR1</b>	<b>Kiến thức</b>		
CĐR1.1	Lập được kế hoạch công việc quản trị kinh doanh theo lĩnh vực sản xuất kinh doanh của đơn vị thực tập.	4	[2.1.4]

<b>CDR học phần</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Thang đo Bloom</b>	<b>Phân bố CDR học phần trong CTĐT</b>
CĐR1.2	Giải thích được cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp phù hợp với đặc điểm sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.	4	[2.1.5]
CĐR1.3	Có kiến thức về công tác quản lý, điều hành hoạt động sản xuất tại đơn vị thực tập.	4	[2.1.6]
<b>CĐR2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
CĐR2.1	Xác định được cơ cấu tổ chức, đặc điểm bộ máy quản lý, nhân sự của đơn vị thực tập.	4	[2.2.1]
CĐR2.2	Lập được kế hoạch làm việc phù hợp với vị trí được phân công tại đơn vị thực tập.	4	[2.2.2]
CĐR2.3	Xác định được nội dung công việc tại vị trí phân công của đơn vị thực tập.	4	[2.2.3]
CĐR2.4	Phân tích được ưu, nhược điểm về cơ cấu tổ chức, công tác quản lý điều hành nhân sự, tổ chức hoạt động sản xuất kinh doanh và tổ chức bộ máy quản trị tại đơn vị thực tập.	4	[2.2.4]
CĐR2.5	Hợp tác, thích ứng với môi trường, công việc tại đơn vị thực tập.	4	[2.2.5]
<b>CĐR3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
CĐR3.1	Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi.	4	[2.3.1]
CĐR3.2	Có khả năng định hướng, lập kế hoạch, hướng dẫn, giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	4	[2.3.2]
CĐR3.3	Có khả năng tự học, tự nghiên cứu, định hướng, đưa ra kết luận và bảo vệ quan điểm cá nhân trong lĩnh vực điều khiển và tự động hoá.	4	[2.3.3]
CĐR3.4	Có năng lực lập kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động sản xuất liên quan đến quản trị kinh doanh.	4	[2.3.4]

**10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần:**

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần											
		CDR1			CDR2					CDR3			
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 2.5	CDR 3.1	CDR 3.2	CDR 3.3	CDR 3.4
1.	1.1. Nhận nhiệm vụ thực tập: 1.2. Tiếp cận và tìm hiểu đơn vị thực tập 1.3. Tiếp nhận vị trí thực tập tại đơn vị thực tập	x			x	x	x		x	x	x	x	
2.	2.1. Giới thiệu chung về đơn vị thực tập 2.2. Quá trình hình thành và phát triển của doanh nghiệp 2.3. Lĩnh vực hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp 2.4. Cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp, chức năng của các phòng ban 2.5. Đặc điểm, cơ cấu nhân sự của doanh nghiệp 2.6. Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh tại doanh nghiệp	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	
3.	3.1. Viết báo cáo thu hoạch 3.2. Nhận bản sửa và hoàn thiện báo cáo 3.3. Tổng kết và rút kinh nghiệm thực tập 3.4. Hoàn thành báo cáo thu hoạch thực tập chuyên đề	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

## 11. Đánh giá học phần

### 11.1. Ma trận phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra học phần

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Phương pháp kiểm tra đánh giá (Hình thức, thời gian, thời điểm)	CĐR của học phần			Ghi chú
					CĐR1	CĐR2	CĐR3	
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	+ Hình thức: Vấn đáp + Thời điểm: Các giờ hướng dẫn đề án.	CĐR1.1, CĐR1.2.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3.	CĐR3.1, CĐR3.2.	Trung bình cộng các điểm đánh giá
2	Điểm báo cáo thường kỳ, báo cáo cuối kỳ.	07 điểm	80%	+ Hình thức: - Sinh viên làm báo cáo thường kỳ sau mỗi 30 tiết thực hành (07 báo cáo). - Hoàn thiện và nộp báo cáo đề án khi kết thúc học phần (01 bài).	CĐR1.1, CĐR1.2.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3.	CĐR3.1, CĐR3.2.	Điểm trung bình của các lần đánh giá

### 11.2. Cách tính điểm học phần:

Điểm học phần là trung bình cộng các điểm thành phần đã nhân trọng số. Tính theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân. Sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm điểm 4.

## 12. Yêu cầu học phần

- Ý thức, thái độ học tập: Sinh viên có thái độ tích cực, cầu thị, có tinh thần tự học, tự nghiên cứu.

- Về nghiên cứu tài liệu: Sinh viên nghiên cứu tài liệu theo hướng dẫn của giảng viên.

- Kiểm tra đánh giá: Sinh viên phải hoàn thành các nhiệm vụ được giao, đạt chất lượng theo yêu cầu của giảng viên.

## 13. Tài liệu phục vụ học phần

- *Tài liệu tham khảo*

[1]. Trương Đình Chiến (2014), Giáo trình *Quản trị marketing*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân

[2]. Trần Kim Dung (2018), *Quản trị nguồn nhân lực*, NXB tài chính.

[3]. Vũ Cao Đàm (2021), *Phương pháp luận nghiên cứu khoa học*, NXB giáo dục.

[4]. PGS.TS. Nguyễn Thành Hiếu, TS. Trương Đức Lực, ThS. Nguyễn Đình Trung (2018), *Quản trị tác nghiệp*, NXB Đại học Quốc gia TP HCM.

[5]. Bùi Nguyên Hùng, Nguyễn Thúy Quỳnh Loan (2018), *Quản lý chất lượng*, NXB Đại học Quốc gia TP HCM.

[6]. PGS.TS. Nguyễn Ngọc Huyền (2017), Giáo trình *Quản trị kinh doanh tập 1*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân – Trường đại học Kinh tế quốc dân.

[7]. PGS.TS. Nguyễn Ngọc Huyền (2013), Giáo trình *Quản trị kinh doanh tập 2*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân – Trường đại học Kinh tế quốc dân.

[8]. Phan Thanh Tú (2019), *Quản trị chiến lược doanh nghiệp*, NXB Công thương.

#### 14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy-học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
1	<p>1.1. Nhận nhiệm vụ thực tập</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận nhiệm vụ.</li> <li>- Làm cam kết.</li> <li>- Học nội quy an toàn lao động</li> <li>- Nghiên cứu đề cương các yêu cầu của đợt thực tập.</li> </ul> <p>1.2. Tiếp cận và tìm hiểu cơ sở thực tập</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tìm hiểu cơ cấu tổ chức bộ máy điều hành, tổ chức nhân sự của cơ sở thực tập.</li> <li>- Tham quan cơ sở thực tập.</li> <li>- Tìm hiểu các hoạt động chính trị, xã hội, đoàn thể, thu nhập, đời sống người lao động... tại cơ sở thực tập.</li> </ul> <p>1.3. Tiếp nhận vị trí thực tập tại cơ sở thực tập</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận vị trí thực tập theo sự phân công của cán bộ hướng dẫn tại cơ sở thực tập.</li> <li>- Tìm hiểu nghiệp vụ, quy định chung.</li> </ul>	30 (OLT, 30TH)	<p><b>Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giải thích các nội quy, quy định.</li> <li>+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên lựa chọn nội dung thực tập chuyên đề.</li> </ul> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Gặp giảng viên hướng dẫn nghe phổ biến các kế hoạch thực tập chuyên đề.</li> <li>+ Lắng nghe, ghi chép.</li> <li>+ Lựa chọn nội dung thực tập tốt nghiệp, đăng ký với giảng viên hướng dẫn.</li> <li>+ Chuẩn bị các học liệu và phương tiện học tập cần thiết.</li> <li>+ Tiếp nhận vị trí thực tập theo sự phân công của cán bộ quản lý tại cơ sở.</li> </ul>	CĐR1.1, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.5, CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	- Lập kế hoạch thực hiện.		<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tham quan đơn vị thực tập.</li> <li>+ Thực hiện các yêu cầu của đơn vị thực tập về nội quy và an toàn lao động.</li> <li>+ Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4].</li> </ul>	
2	<p>2.1. Giới thiệu chung về đơn vị thực tập</p> <p>2.2. Quá trình hình thành và phát triển của doanh nghiệp</p> <p>2.3. Lĩnh vực hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp</p> <p>2.4. Cơ cấu bộ máy tổ chức của doanh nghiệp, chức năng của các phòng ban</p> <p>2.5. Đặc điểm, cơ cấu nhân sự của doanh nghiệp</p> <p>2.6. Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh tại doanh nghiệp</p>	30 (OLT, 30TH)	<p><b>Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giảng giải, hướng dẫn chỉnh sửa đề cương chi tiết.</li> <li>+ Nêu vấn đề cần giải quyết.</li> </ul> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tham gia vào vị trí làm việc phù hợp theo sự phân công của cán bộ hướng dẫn tại cơ sở thực tập.</li> <li>+ Tìm hiểu cơ cấu tổ chức bộ máy điều hành, quản lý nhân sự của đơn vị thực tập.</li> <li>+ Tìm hiểu tổ chức bộ máy quản lý sản xuất, dây chuyền công nghệ sản xuất, hoạt động kinh doanh của đơn vị thực tập.</li> <li>+ Tìm hiểu các hoạt động bộ máy kế toán của doanh nghiệp.</li> <li>+ Lập kế hoạch thực hiện.</li> <li>+ Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4]</li> </ul>	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR2.5, CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4.
3	<p>3.1. Viết báo cáo thu hoạch</p> <p>3.2. Nhận bản sửa và hoàn thiện báo cáo</p> <p>3.3. Tổng kết và rút kinh nghiệm thực tập</p> <p>3.4. Hoàn thành báo cáo thu hoạch thực tập chuyên đề</p>	30 (OLT, 30TH)	<p><b>Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Giảng giải, hướng dẫn viết báo cáo thu hoạch của tuần.</li> <li>+ Nêu vấn đề cần giải quyết.</li> </ul>	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR2.5, CĐR3.1,



TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
			<p><b>- Sinh viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4].</li> <li>+ Trao đổi với giảng viên hướng dẫn.</li> <li>+ Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</li> <li>+ Tìm hiểu tài liệu và hồ sơ liên quan tới thực trạng nội dung vấn đề nghiên cứu.</li> <li>+ Viết báo cáo thực tập chuyên đề.</li> <li>+ Nhận bản sửa và hoàn thiện theo yêu cầu của giảng viên.</li> <li>+ Hoàn thiện báo cáo thực tập chuyên đề.</li> <li>+ Nộp và bảo vệ báo cáo thực tập tốt nghiệp.</li> <li>+ Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm và tự đánh giá.</li> </ul>	CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4.

Hải Dương, ngày 9 tháng 8 năm 2022

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên**

**TRƯỞNG KHOA**

**Nguyễn Minh Tuấn**

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

**Nguyễn Thị Ngọc Mai**