

**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ**  
\*\*\*\*\*

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
**QUẢN TRỊ HỌC**

**Số tín chỉ: 03**

**Trình độ đào tạo: Đại học**

**Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh**

**Năm 2022**

## **ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**Trình độ đào tạo: Đại học**

**Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh**

**1. Tên học phần:** Quản trị học

**2. Mã học phần:** QTKD 009

**3. Số tín chỉ:** 3 (3,0)

**4. Trình độ cho sinh viên:** Năm thứ hai

**5. Phân bổ thời gian**

- Lên lớp: 45 tiết lý thuyết

- Tự học: 90 giờ

**6. Điều kiện tiên quyết:** Không

**7. Giảng viên**

<b>STT</b>	<b>Học hàm, học vị, họ tên</b>	<b>Số điện thoại</b>	<b>Email</b>
1	ThS. Ngô Thị Luyện	0977.336.889	ngothiluyendhsd@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thị Ngọc Mai	0916.143.388	ngocmai242@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Hương	0977.244.097	huongvudhsd20102014@gmail.com

**8. Mô tả nội dung của học phần**

Học phần giới thiệu các chức năng của nhà quản trị như: chức năng hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm soát. Bên cạnh đó học phần còn cung cấp cho sinh viên những kiến thức chung về môi trường tổ chức, vấn đề ra quyết định và sự phát triển của tư tưởng quản trị.

**9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần**

**9.1. Mục tiêu**

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

<b>Mục tiêu</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Mức độ theo thang đo Bloom</b>	<b>Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT</b>
<b>MT1</b>	<b>Kiến thức</b>		
MT1.1	Có kiến thức tổng quan về quản trị tổ chức.	3	[1.2.1.2a.]
MT1.2	Có kiến thức cơ bản về các nguyên tắc quản trị tổ chức: Lập kế hoạch, tổ chức lãnh đạo và kiểm tra.	3	

<b>Mục tiêu</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Mức độ theo thang đo Bloom</b>	<b>Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT</b>
MT1.3	Có kiến thức cơ bản về phương pháp lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo và kiểm tra.	4	
<b>MT2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
MT2.1	Phân tích môi trường bên trong, bên ngoài tổ chức.	4	[1.2.2.2]
MT2.2	Thực hiện được các hoạt động: Lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra.	3	
MT2.3	Đánh giá hiệu quả các hoạt động: Lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra.	5	
<b>MT3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc.	3	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực hướng dẫn, giám sát người khác cùng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.	5	[1.2.3.2]

## 9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

<b>CĐR học phần</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Thang đo Bloom</b>	<b>Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT</b>
<b>CĐR1</b>	<b>Kiến thức</b>		
CĐR1.1	Có kiến thức cơ bản về nội dung tổng quan quản trị học để nhận diện các chức năng quản trị trong hoạt động thực tiễn của tổ chức.	3	[2.1.4]
CĐR1.2	Có kiến thức cơ bản về lập kế hoạch, tổ chức để lựa chọn được mô hình cơ cấu tổ chức phù hợp.	3	
CĐR1.3	Phân tích được vấn đề ra quyết định, nội dung cơ bản về công tác lãnh đạo và kiểm soát.	4	
<b>CĐR2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
CĐR2.1	Phân tích môi trường bên trong tổ chức, xác định các nguồn lực của tổ chức.	4	[2.2.4]

<b>CĐR học phần</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Thang đo Bloom</b>	<b>Phân bố CĐR học phần trong CTĐT</b>
CĐR2.2	Phân tích hệ thống thông tin và ra quyết định quản trị.	4	[2.2.2]
CĐR2.3	Vận dụng kiến thức cơ bản về lập kế hoạch chiến lược, kế hoạch tác nghiệp và làm bài tập tình huống và phân tích và thiết kế các loại cơ cấu tổ chức phù hợp.	4	[2.2.2]
CĐR2.4	Lãnh đạo nhóm và lãnh đạo được con người trong tổ chức và xây dựng được các phương pháp kiểm soát phù hợp trong tổ chức.	5	[2.2.4]
<b>CĐR3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
CĐR3.1	Tuân thủ theo đúng nguyên tắc trong quản trị tổ chức.	3	[2.3.2]
CĐR3.2	Có năng lực lập kế hoạch tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	5	[2.3.3]

### 10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CĐR1				CĐR2				CĐR3	
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 1.3	CĐR 1.4	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 2.3	CĐR 2.4	CĐR 3.1	CĐR 3.2
1	Chương 1. Tổng quan về quản trị 1.1. Khái niệm và bản chất quản trị 1.2. Tổ chức 1.3. Khái niệm nhà quản trị, nhà quản lý, nhà lãnh đạo và nhân viên thừa hành 1.4. Các chức năng quản trị 1.5. Các cấp bậc quản trị trong một tổ chức 1.6. Kỹ năng của nhà quản trị 1.7. Các năng lực quản trị 1.8. Vai trò của nhà quản trị (Ba nhóm với mười vai trò) 1.9. Một số đặc điểm của quản trị 1.10. Đạo đức và trách nhiệm xã hội của nhà quản trị	3				3				3	
2	Chương 2. Sự phát triển lý thuyết quản trị	3				3				3	

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CDR1				CDR2				CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 3.1	CDR 3.2
	2.1. Bối cảnh ra đời các lý thuyết quản trị 2.2. Quan điểm quản trị cổ điển 2.3. Quan điểm hành vi 2.4. Quan điểm khoa học quản trị (Quản trị định lượng) 2.5. Quan điểm hệ thống 2.6. Quan điểm tích hợp trong quản trị 2.7. Lý thuyết quản trị Nhật Bản 2.8. Mô hình 7S 2.9. Những định hướng quản trị mới										
3	Chương 3. Môi trường quản trị và các xu hướng thay đổi 3.1. Khái niệm môi trường và ý nghĩa của việc nghiên cứu môi trường quản trị 3.2. Phân loại môi trường 3.3. Sự tác động của các yếu tố môi trường lên tổ chức 3.4. Sự thay đổi của các yếu tố môi trường trong xu hướng toàn cầu hóa	3				3				3	
4	<b>Chương 4. Hoạch định và thiết lập mục tiêu</b> 4.1. Khái niệm, tác dụng, phí tổn và hạn chế của hoạch định 4.2. Các loại hoạch định 4.3. Mục tiêu và cách thức thiết lập mục tiêu 4.4. Các thành phần hoạch định, phương pháp và công cụ hoạch định 4.5. Quản lý sự thay đổi của tổ chức		3					4		3	5
5	Chương 5. Hình thành và tổ chức thực hiện chiến lược 5.1. Khái niệm và ý nghĩa của hình thành chiến lược 5.2. Các chiến lược hình thành trong tổ chức 5.3. Khái niệm và quá trình quản trị chiến lược		3					4		3	5

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CDR1				CDR2				CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 3.1	CDR 3.2
6	<p>Chương 6. Lập và ra quyết định quản trị</p> <p>6.1. Những vấn đề cơ bản của quyết định quản trị</p> <p>6.2. Mục tiêu và cơ sở ra quyết định</p> <p>6.3. Nội dung và hình thức các quyết định</p> <p>6.4. Tiên trình ra quyết định</p> <p>6.5. kỹ thuật ra quyết định</p> <p>6.6. Tổ chức thực hiện và kiểm soát quyết định</p> <p>6.7. Nâng cao hiệu quả ra quyết định</p>			4			4			3	5
	<p>Chương 7. Thiết kế cơ cấu tổ chức</p> <p>7.1. Khái niệm và vai trò của chức năng tổ chức</p> <p>7.2. Các vấn đề khoa học và nghệ thuật trong công tác tổ chức</p> <p>7.3. Khái niệm và yêu cầu cơ cấu tổ chức</p> <p>7.4. Các mô hình cơ cấu tổ chức phổ biến</p>		3					3		3	5
	<p>Chương 8. quản trị nguồn nhân lực trong doanh nghiệp</p> <p>8.1. Khái niệm và vai trò quản trị nguồn nhân lực</p> <p>8.2. Các chức năng quản trị nguồn nhân lực</p> <p>8.3. Hoạt động của bộ phận quản trị nguồn nhân lực</p> <p>8.4. Các mô hình và cơ cấu của bộ phận quản trị nguồn nhân lực</p> <p>8.5. Các hoạt động quản trị nguồn nhân lực trong tổ chức</p>	3				4				3	
	<p>Chương 9. Lãnh đạo và phong cách lãnh đạo</p> <p>9.1. Khái quát một số nội dung cơ bản liên quan đến Hành vi tổ chức</p> <p>9.2. Khái niệm và các vấn đề cơ bản của lãnh đạo</p> <p>9.3. Phong cách lãnh đạo</p>				4				5	3	5

## 11. Đánh giá học phần

### 11.1. Ma trận phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra học phần

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Phương pháp kiểm tra đánh giá (Hình thức, thời gian, thời điểm)	CĐR của học phần			Ghi chú
					CĐR1	CĐR2	CĐR3	
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	+Hình thức: Vấn đáp +Thời điểm: Các giờ học trên lớp.	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4.	CĐR3.1, CĐR3.2.	Trung bình cộng các điểm đánh giá
2	Điểm kiểm tra giữa học phần.	01 điểm	30%	+Hình thức: Trắc nghiệm; +Thời gian: 60 phút; +Thời điểm: Giờ học 23, 24 trên lớp.	CĐR1.1, CĐR1.2.	CĐR2.1, CĐR2.2.	CĐR3.1, CĐR3.2.	01 bài kiểm tra
3	Điểm thi kết thúc học phần.	01 điểm	50%	+Hình thức: Trắc nghiệm; +Thời gian: 60 phút; +Thời điểm: Theo lịch thi học kỳ	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4.	CĐR3.1, CĐR3.2.	01 bài thi

### 11.2. Cách tính điểm học phần:

Điểm học phần là trung bình cộng các điểm thành phần đã nhân trọng số. Tính theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân. Sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm điểm 4.

## 12. Yêu cầu học phần

- Ý thức, thái độ học tập: Sinh viên đi học đầy đủ, đúng giờ, không bỏ tiết, nghỉ học có phép, có thái độ tích cực trong giờ học, có đóng góp ý kiến xây dựng bài, có tinh thần tự học, hỗ trợ bạn cùng lớp trong học tập, tổ chức học nhóm.

- Về nghiên cứu tài liệu: Sinh viên đọc trước tài liệu theo hướng dẫn của giảng viên trước khi đến lớp.

- Kiểm tra đánh giá: Sinh viên phải hoàn thành các bài tập được giao, đạt chất lượng theo yêu cầu của giảng viên; tham gia đầy đủ, đạt chất lượng các bài kiểm tra trên lớp và thi kết thúc học phần.

### 13. Tài liệu phục vụ học phần

**- Tài liệu chính:**

[1] Trần Dục Thức (2021), *Quản trị học*, NXB Tài Chính.

**- Tài liệu tham khảo:**

[2] Nguyễn Quang Chương (2017), *Quản trị học đại cương*, NXB Bách Khoa Hà Nội.

### 14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy-học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
1	<p><b>Chương 1. Tổng quan về quản trị</b>  <b>Mục tiêu chương:</b>                      - Trình bày được các nội dung cơ bản về quản trị tổ chức.                      - Phân tích môi trường bên trong tổ chức, xác định các nguồn lực của tổ chức.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b>                      1.1. Khái niệm và bản chất quản trị                      1.1.1. Khái niệm quản trị                      1.1.2. Hiệu quả và hiệu suất của quản trị                      1.2. Tổ chức                      1.2.1. Khái niệm tổ chức                      1.2.2. Các nguồn lực của tổ chức                      1.3. Khái niệm nhà quản trị, nhà quản lý, nhà lãnh đạo và nhân viên thừa hành                      1.4. Các chức năng quản trị                      1.5. Các cấp bậc quản trị trong một tổ chức                      1.6. Kỹ năng của nhà quản trị                      1.7. Các năng lực quản trị                      1.8. Vai trò của nhà quản trị (Ba nhóm với mười vai trò)                      1.9. Một số đặc điểm của quản trị                      1.9.1. Tính phổ biến của quản trị                      1.9.2. Tính khoa học và nghệ thuật của quản trị                      1.10. Đạo đức và trách nhiệm xã hội của nhà quản trị</p>	3 (3LT, 0TH)	<p><b>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</b>  <b>- Giảng viên:</b>                      + Giải thích các khái niệm.                      + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.                      + Giao nội dung thảo luận cho các nhóm.                      + Nhận xét kết quả thảo luận của các nhóm.</p> <p><b>- Sinh viên:</b>                      + Đọc trước tài liệu:                      [1]: Chương 1;                      [2]: Chương 1.                      + Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề.                      + Tham gia thảo luận tổ nhóm.</p>	CĐR1.1, CĐR2.1, CĐR3.1, CĐR3.2.



TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	1.10.1. Đạo đức kinh doanh 1.10.2. Trách nhiệm xã hội			
2	<p><b>Chương 2. Sự phát triển lý thuyết quản trị</b>  <b>Mục tiêu chương:</b> Có cái nhìn tổng quan về sự phát triển của lý thuyết quản trị.  <b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>2.1. Bối cảnh ra đời các lý thuyết quản trị  2.2. Quan điểm quản trị cổ điển  2.2.1. Quan điểm quản trị khoa học  2.2.2. Quan điểm quản trị hành chính  2.3. Quan điểm hành vi  2.3.1. Hugo Munsterberg (1863-1916)  2.3.2. Elton Mayo (1880-1949)  2.3.3. Abraham Maslow (1908-1970)  2.3.4. Douglas Mc Gregor  2.4. Quan điểm khoa học quản trị (Quản trị định lượng)  2.5. Quan điểm hệ thống  2.6. Quan điểm tích hợp trong quản trị  2.7. Lý thuyết quản trị Nhật Bản  2.8. Mô hình 7S  2.9. Những định hướng quản trị mới</p>	3 (3LT, 0TH)	<p><b>Thuyết trình; Phương pháp động não; Tổ chức học theo nhóm</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b>  + Đánh giá, nghiệm thu nội dung thảo luận tổ nhóm.  + Thuyết trình làm rõ nội dung bài giảng.  + Giao nội dung thảo luận cho các nhóm.  + Nhận xét kết quả thảo luận của các nhóm.</p> <p><b>- Sinh viên:</b>  + Đọc trước tài liệu:  [1]: Chương 2;  [2]: Chương 6.  + Lắng nghe, quan sát, ghi chép, đặt câu hỏi và giải quyết các vấn đề.  + Tham gia thảo luận tổ nhóm.</p>	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR3.1, CĐR3.2.
3	<p><b>Chương 3. Môi trường quản trị và các xu hướng thay đổi</b>  <b>Mục tiêu chương:</b> Phân tích được môi trường vi mô, môi trường vĩ mô, xác định được xu hướng thay đổi và có biện pháp ứng phó.  <b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>3.1. Khái niệm môi trường và ý nghĩa của việc nghiên cứu môi trường quản trị  3.1.1. Khái niệm môi trường  3.1.2. Ý nghĩa của việc nghiên cứu môi trường quản trị  3.1.3. Các phương pháp nghiên cứu môi trường</p>	6 (6LT, 0TH)	<p><b>Thuyết trình; Phương pháp động não; Tổ chức học theo nhóm</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b>  + Đưa nội dung tranh luận.  + Nêu vấn đề cần giải quyết.  + Giao nội dung thảo luận cho các nhóm.  + Nhận xét kết quả thảo luận của các nhóm.</p> <p><b>- Sinh viên:</b>  + Đọc trước tài liệu:  [1]: Chương 3;  [2]: Chương 2.</p>	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR2.3, CĐR3.1, CĐR3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	<p>3.1.4. Các biện pháp quản trị môi trường</p> <p>3.2. Phân loại môi trường</p> <p>3.2.1. Căn cứ phạm vi và cấp độ môi trường</p> <p>3.2.2. Phân loại căn cứ theo mức độ phức tạp và mức độ biến động của môi trường</p> <p>3.3. Sự tác động của các yếu tố môi trường lên tổ chức</p> <p>3.3.1. Môi trường vĩ mô (môi trường tổng quát)</p> <p>3.3.2. Các yếu tố môi trường vi mô</p> <p>3.3.3. Môi trường bên trong</p> <p>3.4. Sự thay đổi của các yếu tố môi trường trong xu hướng toàn cầu hóa</p> <p>3.4.1. Những đặc điểm của môi trường kinh tế toàn cầu hóa</p> <p>3.4.2. Các liên minh liên kết quốc tế</p> <p>3.4.3. Các công ty đa quốc gia</p> <p>3.4.4. Tác động của môi trường toàn cầu đến quản trị tổ chức</p> <p>3.4.5. Tính tất yếu khách quan của sự thay đổi trong quản trị</p>		<p>+ Lắng nghe, quan sát, ghi chép, đặt câu hỏi và giải quyết các vấn đề.</p> <p>+ Tham gia thảo luận tổ nhóm.</p>	
4	<p><b>Chương 4. Hoạch định và thiết lập mục tiêu</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b> Nhận biết các loại hoạch định chiến lược và phân tích được mục tiêu của tổ chức.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>4.1. Khái niệm, tác dụng, phí tổn và hạn chế của hoạch định</p> <p>4.1.1. Khái niệm</p> <p>4.1.2. Tác dụng, phí tổn và hạn chế của hoạch định</p> <p>4.2. Các loại hoạch định</p> <p>4.2.1. Hoạch định chiến lược</p> <p>4.2.2. Hoạch định chiến thuật</p> <p>4.2.3. Hoạch định tác nghiệp</p> <p>4.3. Mục tiêu và cách thức thiết lập mục tiêu</p> <p>4.3.1. Khái niệm</p> <p>4.3.2. Phân loại mục tiêu</p> <p>4.3.3. Yêu cầu của mục tiêu</p>	6 (6LT, 0TH)	<p><b>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <p>+ Giải thích các khái niệm.</p> <p>+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</p> <p>+ Giao nội dung thảo luận cho các nhóm.</p> <p>+ Nhận xét kết quả thảo luận của các nhóm.</p> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <p>+ Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 4; [2]: Chương 3.</p> <p>+ Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</p>	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR1.4, CĐR2.4, CĐR3.1, CĐR3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	4.3.4. Các thức thiết lập mục tiêu 4.4. Các thành phần hoạch định, phương pháp và công cụ hoạch định 4.4.1. Thành phần trong hoạch định 4.4.2. Phương pháp và công cụ hoạch định 4.4. Quản lý sự thay đổi của tổ chức		+ Tham gia thảo luận tổ nhóm.	
5	<b>Chương 5. Hình thành và tổ chức thực hiện chiến lược</b> <b>Mục tiêu chương:</b> - Có kiến thức về kỹ năng hình thành chiến lược. - Phân tích được quá trình quản trị chiến lược. <b>Nội dung cụ thể:</b> 5.1. Khái niệm và ý nghĩa của hình thành chiến lược 5.1.1. Khái niệm 5.1.2. Ý nghĩa của việc hình thành chiến lược 5.1.3. Tiến trình hoạch định chiến lược 5.1.4. Các công cụ kỹ thuật hỗ trợ việc hình thành chiến lược 5.2. Các chiến lược hình thành trong tổ chức 5.2.1. Hình thành chiến lược cấp công ty 5.2.2. Hình thành chiến lược cấp đơn vị kinh doanh 5.2.3. Hình thành chiến lược cấp chức năng 5.3. Khái niệm và quá trình quản trị chiến lược 5.3.1. Khái niệm 5.3.2. Quá trình quản trị chiến lược <b>Kiểm tra giữa học phần</b>	6 (4LT, 0TH, 2KT)	<b>Thuyết trình; Tổ chức cho sinh viên tranh luận; Tổ chức học theo nhóm</b> <b>- Giảng viên:</b> + Phương pháp nghiên cứu trường hợp điển hình. + Đưa nội dung tranh luận. + Giao nội dung thảo luận cho các nhóm. + Nhận xét kết quả thảo luận của các nhóm. <b>- Sinh viên:</b> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 5; [2]: Chương 4. + Lắng nghe, quan sát, ghi chép, đặt câu hỏi và giải quyết các vấn đề. + Tham gia thảo luận tổ nhóm. + Làm bài kiểm tra giữa học phần	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR1.4, CĐR2.5, CĐR3.1, CĐR3.2.
6	<b>Chương 6. Lập và ra quyết định quản trị</b> <b>Mục tiêu chương:</b> - Phân tích được nội dung vấn đề ra quyết định.	5 (5LT, 0TH)	<b>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</b> <b>- Giảng viên:</b>	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR1.4,

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	<p>- Có kỹ năng ra quyết định trong một số tình huống giả định.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>6.1. Những vấn đề cơ bản của quyết định quản trị</p> <p>6.1.1. Khái niệm và bản chất của quyết định trong quản trị</p> <p>6.1.2. Vai trò của quyết định</p> <p>6.1.3. Chức năng của các quyết định</p> <p>6.2. Mục tiêu và cơ sở ra quyết định</p> <p>6.2.1. Mục tiêu ra quyết định quản trị</p> <p>6.2.2. Cơ sở khoa học của việc ra quyết định</p> <p>6.3. Nội dung và hình thức các quyết định</p> <p>6.3.1. Nội dung của các quyết định</p> <p>6.3.2. hình thức của các quyết định</p> <p>6.4. Tiến trình ra quyết định</p> <p>6.4.1. Nguyên tắc của việc ra quyết định</p> <p>6.4.2. Môi trường ra quyết định</p> <p>6.4.3. Tiến trình và mô hình ra quyết định</p> <p>6.5. kỹ thuật ra quyết định</p> <p>6.5.1. Lý thuyết xác suất và cây quyết định</p> <p>6.5.2. Kỹ thuật Delphi</p> <p>6.5.3. Kỹ thuật ra quyết định nhóm</p> <p>6.6. Tổ chức thực hiện và kiểm soát quyết định</p> <p>6.6.1. Triển khai quyết định</p> <p>6.6.2. Bảo đảm các điều kiện vật chất</p> <p>6.6.3. Đảm bảo các thông tin phản hồi</p> <p>6.7. Nâng cao hiệu quả ra quyết định</p> <p>6.7.1. Nghệ thuật ra quyết định</p> <p>6.7.2. Những phẩm chất cần thiết để ra quyết định</p>		<p>+ Thuyết trình, trực quan đàm thoại làm rõ nội dung.</p> <p>+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</p> <p>+ Giao nội dung thảo luận cho các nhóm.</p> <p>+ Nhận xét kết quả thảo luận của các nhóm.</p> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <p>+ Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 6; [2]: Chương 5.</p> <p>+ Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</p> <p>+ Tham gia thảo luận tổ nhóm.</p>	<p>CĐR2.6, CĐR3.1, CĐR3.2.</p>

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	<p><b>Chương 7. Thiết kế cơ cấu tổ chức</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhận biết các kiểu cơ cấu tổ chức.</li> <li>- Thiết kế được cơ cấu tổ chức cơ bản trong doanh nghiệp.</li> </ul> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>7.1. Khái niệm và vai trò của chức năng tổ chức</p> <p>7.1.1. Khái niệm của chức năng tổ chức</p> <p>7.1.2. Vai trò</p> <p>7.1.3. Các nguyên tắc và yêu cầu</p> <p>7.1.4. Các yêu cầu thiết kế bộ máy tổ chức</p> <p>7.2. Các vấn đề khoa học và nghệ thuật trong công tác tổ chức</p> <p>7.2.1. Chuyên môn hóa</p> <p>7.2.2. Tầm hạn quản trị</p> <p>7.2.3. Quyền hành trong quản trị</p> <p>7.2.4. Phân quyền</p> <p>7.3. Khái niệm và yêu cầu cơ cấu tổ chức</p> <p>7.3.1. Khái niệm</p> <p>7.3.2. Yêu cầu đảm bảo cơ cấu tổ chức tối ưu trong quản trị</p> <p>7.3.3. Các nhân tố ảnh hưởng đến cơ cấu tổ chức quản trị</p> <p>7.3.4. Các bộ phận và các cấp trong cơ cấu tổ chức</p> <p>7.3.5. Các tiêu chuẩn để hình thành các bộ phận trong tổ chức</p> <p>7.4. Các mô hình cơ cấu tổ chức phổ biến</p> <p>7.4.1. Mô hình cơ cấu đơn giản</p> <p>7.4.2. Mô hình cơ cấu trực tuyến</p> <p>7.4.3. Mô hình cơ cấu chức năng</p> <p>7.4.4. Mô hình cơ cấu trực</p>	<p>5 (5LT, 0TH)</p>	<p><b>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thuyết trình, trực quan đàm thoại làm rõ nội dung.</li> <li>+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</li> <li>+ Giao nội dung thảo luận cho các nhóm.</li> <li>+ Nhận xét kết quả thảo luận của các nhóm.</li> </ul> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 7; [2]: Chương 7.</li> <li>+ Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</li> <li>+ Tham gia thảo luận tổ nhóm.</li> </ul>	

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	tuyên – chức năng 7.4.5. Mô hình cơ cấu ma trận 7.4.6. Mô hình cơ cấu theo địa lý 7.4.7. Mô hình cơ cấu theo sản phẩm 7.4.8. Mô hình cơ cấu theo khách hàng 7.4.9. Mô hình cơ cấu hữu cơ			
	<p><b>Chương 8. Quản trị nguồn nhân lực trong doanh nghiệp</b>  <b>Mục tiêu chương:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phân biệt được chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các vị trí công việc trong tổ chức.</li> <li>- Có kỹ năng quản trị nhân nguồn nhân lực trong doanh nghiệp.</li> </ul> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>8.1. Khái niệm và vai trò quản trị nguồn nhân lực</p> <p>8.1.1. Khái niệm</p> <p>8.1.2. Vai trò quản trị nguồn nhân lực</p> <p>8.2. Các chức năng quản trị nguồn nhân lực</p> <p>8.2.1. Sự phân chia trách nhiệm quản trị nhân lực trong doanh nghiệp</p> <p>8.2.2. Các chức năng chính của quản trị nguồn nhân lực</p> <p>8.3. Hoạt động của bộ phận quản trị nguồn nhân lực</p> <p>8.3.1. Vai trò và nhiệm vụ của bộ phận quản trị nguồn nhân lực</p> <p>8.3.2. Quyền hạn và nhiệm vụ của bộ phận quản trị nguồn nhân lực</p> <p>8.4. Các mô hình và cơ cấu của bộ phận quản trị nguồn nhân lực</p> <p>8.4.1. Các mô hình quản trị nhân lực</p> <p>8.4.2. Quy mô, cơ cấu của bộ</p>	4 (4LT, 0TH)	<p><b>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thuyết trình, trực quan đàm thoại làm rõ nội dung.</li> <li>+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</li> <li>+ Giao nội dung thảo luận cho các nhóm.</li> <li>+ Nhận xét kết quả thảo luận của các nhóm.</li> </ul> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đọc trước tài liệu:                [1]: Chương 8;                [2]: Chương 5.</li> <li>+ Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</li> <li>+ Tham gia thảo luận tổ nhóm.</li> </ul>	

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	phân quản trị nhân lực 8.4.3. Các trách nhiệm chủ yếu của nhân viên quản lý nhân lực 8.5. Các hoạt động quản trị nguồn nhân lực trong tổ chức 8.5.1. Hoạt động thu hút và bố trí nguồn nhân lực 8.5.2. Đào tạo và phát triển nhân sự 8.5.3. Duy trì và động viên người lao động			
	<b>Chương 9. Lãnh đạo và phong cách lãnh đạo</b> <b>Mục tiêu chương:</b> - Trình bày được các nội dung cơ bản về lãnh đạo và phong cách lãnh đạo. - Phân tích được nội dung phong cách lãnh đạo <b>Nội dung cụ thể:</b> 9.1. Khái quát một số nội dung cơ bản liên quan đến Hành vi tổ chức 9.1.1. Trọng tâm của Hành vi tổ chức 9.1.2. Mục tiêu của hành vi tổ chức 9.1.3. Thái độ và hiệu suất công việc 9.1.4. Hải lòng công việc 9.1.5. Sự tham gia công việc và cam kết với tổ chức 9.1.6. Nhận thức 9.1.7. Tính cách và hành vi 9.1.8. Hành vi học hỏi 9.2. Khái niệm và các vấn đề cơ bản của lãnh đạo 9.2.1. Khái niệm lãnh đạo 9.2.2. Tầm quan trọng của lãnh đạo 9.2.3. Các lý thuyết lãnh đạo 9.3. Phong cách lãnh đạo 9.3.1. Lựa chọn phong cách lãnh đạo 9.3.2. Kỹ năng cụ thể của nhà lãnh đạo	4 (4LT, 0TH)	<b>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</b> <b>- Giảng viên:</b> + Thuyết trình, trực quan đàm thoại làm rõ nội dung. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao nội dung thảo luận cho các nhóm. + Nhận xét kết quả thảo luận của các nhóm. <b>- Sinh viên:</b> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 9; [2]: Chương 6. + Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Tham gia thảo luận tổ nhóm.	

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	9.3.3. Tương tác giữa lãnh đạo và nhân viên			

Hải Dương, ngày 09 tháng 08 năm 2022

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG KHOA**

**TRƯỞNG BỘ MÔN**



**TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên**

**Nguyễn Minh Tuấn**

**Nguyễn Thị Ngọc Mai**