

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

**Trình độ đào tạo:** Đại học

**Ngành đào tạo:** Quản trị kinh doanh

**1. Tên học phần:** Kế toán tài chính

**2. Mã học phần:** QTRI 006

**3. Số tín chỉ:** 3 (2,1)

**4. Trình độ cho sinh viên:** Năm thứ ba

**5. Phân bố thời gian**

- **Lên lớp:** 60 tiết (Lý thuyết: 30 tiết, thực hành: 30 tiết)

- **Tự học:** 90 giờ

**6. Điều kiện tiên quyết**

Sinh viên phải học 3ong học phần Nguyên lý kế toán.

**7. Giảng viên**

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Đinh Thị Kim Thiết	0389.037.289	duongkhanh2010@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thị Quỳnh	0977.567.238	quynhnguyen.neu@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Lý	0976.365.265	lyvu1985@gmail.com

**8. Mô tả học phần**

Môn học này nhằm trang bị cho SV kiến thức chuyên ngành về kế toán tài chính doanh nghiệp: Các khái niệm và nguyên tắc kế toán chung được thừa nhận; nội dung tổ chức công tác kế toán các yếu tố của quá trình sản 3uất kinh doanh trong doanh nghiệp như: Kế toán vốn bằng tiền, đầu tư tài chính, kế toán vật tư, tài sản cố định, kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương, kế toán chi phí sản 3uất và tính giá thành sản phẩm, kế toán thành phẩm, tiêu thụ và 3ác định kết quả, kế toán các khoản nợ trong DN, kế toán nguồn vốn chủ sở hữu, hệ thống báo cáo tài chính.

**9. Mục tiêu học phần**

**9.1. Mục tiêu**

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng mục tiêu của CTĐT
<b>MT1</b>	<b>Kiến thức</b>		
MT1.1	Có kiến thức cơ bản về các nội dung tổ chức công tác kế toán trong các doanh	2	[1.2.1.1a]

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng mục tiêu của CTĐT
	ngiệp.		
MT1.2	Có kiến thức cơ bản về phương pháp hạch toán và ghi sổ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh chủ yếu trong doanh nghiệp.	3	
MT1.3	Có kiến thức cơ bản về lập báo cáo tài chính trong doanh nghiệp.	3	
<b>MT2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
MT2.1	3ác định được nội dung tổ chức công tác kế toán trong các doanh nghiệp.	3	
MT2.2	3ác định được tài khoản, chứng từ sử dụng và hạch toán được các nghiệp vụ phát sinh tại các doanh nghiệp. Ghi được các sổ kế toán cơ bản.	4	[1.2.1.2a]
MT2.3	3ác định và phân tích được các chỉ tiêu cơ bản của báo cáo tài chính	5	
<b>MT3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
MT3.1	Tuân thủ các nguyên tắc và phương pháp kế toán	3	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực đọc, phân tích số liệu kế toán, báo cáo tài chính phục vụ giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	5	[1.2.3.2]

## 9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CDR học phần	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng CDR của CTĐT
<b>CDR1</b>	<b>Kiến thức</b>		
CDR1.1	Có kiến thức cơ bản về các nội dung tổ chức công tác kế toán trong các doanh nghiệp.	2	
CDR1.2	Có kiến thức cơ bản về phương pháp hạch toán và ghi sổ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh chủ yếu trong doanh nghiệp.	3	[2.1.4]
CDR1.3	Có kiến thức cơ bản về lập báo cáo tài chính trong doanh nghiệp.	3	

<b>CDR học phần</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Mức độ theo thang đo Bloom</b>	<b>Đáp ứng CDR của CTĐT</b>
<b>CĐR2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
CĐR2.1	3ác định được nội dung tổ chức công tác kế toán trong các doanh nghiệp.	3	[2.2.2]
CĐR2.2	3ác định được tài khoản, chứng từ sử dụng và hạch toán được các nghiệp vụ phát sinh tại các doanh nghiệp. Ghi được các sổ kế toán cơ bản.	4	[2.2.2]
CĐR2.3	3ác định và phân tích được các chỉ tiêu cơ bản của báo cáo tài chính	5	[2.2.4]
<b>CĐR3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
CĐR3.1	Có năng lực hạch toán kế toán, ghi sổ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh và 3ác định các chỉ tiêu cơ bản của báo cáo tài chính trong doanh nghiệp.	3	[2.3.1]
CĐR3.2	Có năng lực phân tích số liệu kế toán, báo cáo tài chính phục vụ giám sát, hướng dẫn người khác cùng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.	5	[2.3.2]

**10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần:**

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần							
		CDR1			CDR2			CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 3.1	CDR 3.2
1	<p><b>Chương 1: Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp</b></p> <p>1.1. Vị trí, vai trò kế toán trong doanh nghiệp</p> <p>1.2. Ý nghĩa, nhiệm vụ của tổ chức công tác kế toán tài chính trong doanh nghiệp</p> <p>1.3. Nội dung, yêu cầu và nguyên tắc của kế toán tài chính</p> <p>1.4. Tổ chức công tác kế toán tài chính trong doanh nghiệp</p>	3			3			3	
2	<p><b>Chương 2: Kế toán vốn bằng tiền, đầu tư ngắn hạn và các khoản phải thu</b></p> <p>2.1. Kế toán vốn bằng tiền</p> <p>2.2. Kế toán các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn</p> <p>2.3. Kế toán các khoản phải thu</p>		3			3		3	
3	<p><b>Chương 3: Kế toán nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ</b></p> <p>3.1. Những vấn đề chung về hạch toán nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ</p> <p>3.2. Phân loại và nguyên tắc đánh giá vật liệu, công cụ dụng cụ</p> <p>3.3. Kế toán chi tiết vật liệu, công cụ dụng cụ</p> <p>3.4. Kế toán tổng hợp vật liệu, công cụ dụng cụ</p>		3			3		3	

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần							
		CDR1			CDR2			CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 3.1	CDR 3.2
4	<b>Chương 4: Kế toán tài sản cố định và các khoản đầu tư tài chính dài hạn</b> 4.1. Những vấn đề chung về kế toán tài sản cố định (TSCĐ) 4.2. Phân loại và đánh giá tài sản cố định 4.4. Kế toán khấu hao TSCĐ 4.5. Kế toán bất động sản đầu tư 4.6. Kế toán các khoản đầu tư dài hạn 4.7. Kế toán khoản ký quỹ, ký cược dài hạn		3			3		3	
5	<b>Chương 5: Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương</b> 5.1. Những vấn đề chung về kế toán lao động và tiền lương trong các doanh nghiệp. 5.2. Hình thức tiền lương, quỹ tiền lương và các khoản trích theo lương. 5.3. Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương		3			3		3	
6	<b>Chương 6: Kế toán chi phí sản 3uất và tính giá thành sản phẩm</b> 6.1. những vấn đề chung về kế toán chi phí sản 3uất và tính giá thành sản phẩm 6.2. Kế toán tập hợp chi phí sản 3uất theo phương pháp kê khai thường 3uyên.		3			3		3	

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần							
		CDR1			CDR2			CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 3.1	CDR 3.2
	<b>Chương 7: Kế toán bán hàng và 3ác định kết quả kinh doanh</b> 7.1. Nhiệm vụ kế toán bán hàng và 3ác định kết quả kinh doanh 7.2. Kế toán thành phẩm, hàng hoá 7.3. Kế toán doanh thu bán hàng và các khoản giảm trừ doanh thu bán hàng 7.4. Kế toán chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp 7.5. Kế toán chi phí và doanh thu hoạt động tài chính 7.6. Kế toán các khoản chi phí và thu nhập khác 7.7. Kế toán 3ác định kết quả kinh doanh và phân phối kết quả kinh doanh		3			3		3	
	<b>Chương 8: kế toán các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu</b> 8.1. Nhiệm vụ kế toán các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu 8.2. Kế toán các khoản nợ phải trả 8.3. Kế toán nguồn vốn chủ sở hữu		3			3		3	
	<b>Chương 9: Báo cáo tài chính</b> 9.1. Khái niệm, ý nghĩa và yêu cầu của báo cáo tài chính 9.2. Hệ thống báo cáo tài chính doanh nghiệp 9.3. Phương pháp lập báo cáo tài chính	3	3	3	3	3	3	3	3

## 11. Đánh giá học phần

### 11.1. Ma trận phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra học phần

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Phương pháp kiểm tra đánh giá (Hình thức, thời gian, thời điểm)	CĐR của học phần			Ghi chú
					CĐR1	CĐR2	CĐR3	
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	+Hình thức: Vấn đáp +Thời điểm: Các giờ học trên lớp.	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR1.4, CĐR1.5.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4.	CĐR3.1, CĐR3.2.	Trung bình cộng các điểm đánh giá
2	Điểm kiểm tra giữa học phần.	01 điểm	30%	+Hình thức: Tự luận; +Thời gian: 90 phút; +Thời điểm: Giờ học 19, 20 trên lớp.	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3.	CĐR2.1, CĐR2.2.	CĐR3.1, CĐR3.2.	01 bài kiểm tra
3	Điểm thi kết thúc học phần.	01 điểm	50%	+Hình thức: Tự luận; +Thời gian: 90 phút; +Thời điểm: Theo lịch thi học kỳ	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR1.4, CĐR1.5.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4.	CĐR3.1, CĐR3.2.	01 bài thi

### 11.2. Cách tính điểm học phần:

Điểm học phần là trung bình cộng các điểm thành phần đã nhân trọng số. Tính theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân. Sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm điểm 4.

## 12. Yêu cầu học phần

- Ý thức, thái độ học tập: Sinh viên đi học đầy đủ, đúng giờ, không bỏ tiết, nghỉ học có phép, có thái độ tích cực trong giờ học, có đóng góp ý kiến xây dựng bài, có tinh thần tự học, hỗ trợ bạn cùng lớp trong học tập, tổ chức học nhóm.

- Về nghiên cứu tài liệu: Sinh viên đọc trước tài liệu theo hướng dẫn của giảng viên trước khi đến lớp.

- Kiểm tra đánh giá: Sinh viên phải hoàn thành các bài tập được giao, đạt chất lượng theo yêu cầu của giảng viên; tham gia đầy đủ, đạt chất lượng các bài kiểm tra trên lớp và thi kết thúc học phần.

### 13. Tài liệu phục vụ học phần

**- Tài liệu bắt buộc:**

[1] PGS.TS. Võ Văn Nhị (2018), *Kế toán tài chính*, N3B Tài chính

**- Tài liệu tham khảo:**

[2] PGS.TS.Trần Mạnh Dũng, “*Kế toán tài chính trong doanh nghiệp: Lý thuyết và thực hành*”, N3B Tài chính, 2018.

[3] Bộ Tài chính, *Thông tư số 200/2014/TT-BTC*, ngày 22 tháng 12 năm 2014.

### 14. Nội dung chi tiết học phần

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
1	<p><b>Chương 1: Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu và trình bày được vị trí, vai trò, nhiệm vụ, yêu cầu và các hình thức tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp</li> <li>- Vận dụng được kiến thức đã học trong công tác kế toán tại doanh nghiệp.</li> </ul> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>1.1.Vị trí, vai trò kế toán trong doanh nghiệp</p> <p>1.2. Ý nghĩa, nhiệm vụ của tổ chức công tác kế toán tài chính trong doanh nghiệp</p> <p>1.3. Nội dung, yêu cầu và nguyên tắc của kế toán tài chính</p> <p>1.4. Tổ chức công tác kế toán tài chính trong doanh nghiệp</p>	2 (2LT)	<p><b>Thuyết trình; Đàm thoại; Phương pháp giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thuyết trình, đàm thoại làm rõ nội dung.</li> <li>+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</li> <li>+ Giao nhiệm vụ cho các nhóm: Tìm hiểu một số bộ máy tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp VN hiện nay.</li> <li>+ Hướng dẫn thực hành, thảo tác mẫu</li> </ul> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đọc trước tài liệu:</li> <li>[1]: Chương 1;</li> <li>[2]: Chương 1, 2, 3.</li> <li>+ Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</li> <li>+ Thực hiện nhiệm vụ theo nhóm.</li> <li>+ Thực hành theo hướng dẫn của GV.</li> </ul>	CDR1.1, CDR2.1, CDR3.1.
2	<p><b>Chương 2: Kế toán vốn bằng</b></p>	7	<p><b>Thuyết trình; đàm thoại</b></p>	CDR1.2,



TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	<p><b>tiền, đầu tư ngắn hạn và các khoản phải thu</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b> Hiểu và trình bày được nguyên tắc, nhiệm vụ, phương pháp hạch toán, định khoản và ghi sổ được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh cơ bản về vốn bằng tiền, các khoản phải thu trong doanh nghiệp.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b> 2.1. Kế toán vốn bằng tiền 2.2. Kế toán các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn 2.3. Kế toán các khoản phải thu</p> <p><b>Bài tập chương 2</b> <b>Bài thực hành số 1:</b> Lập chứng từ, ghi sổ kế toán vốn bằng tiền</p>	(5LT, 2TH)	<p><b>Phương pháp giải quyết vấn đề; Tổ chức học theo nhóm.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b> + Thuyết trình, đàm thoại. + Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận. + Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm. + Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu</p> <p><b>- Sinh viên:</b> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 2, chương 3; [2]: Chương 9 mục 9.1; [3]: Chương II, Điều 11-Điều 22. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Làm bài tập cá nhân, thực hiện chủ đề theo nhóm. + Thực hành theo hướng dẫn của GV.</p>	CDR2.2, CDR3.1.
3	<p><b>Chương 3: Kế toán nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b> Hiểu và trình bày được nguyên tắc, nhiệm vụ, phương pháp hạch toán, định khoản và ghi sổ được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh cơ bản về nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ trong doanh nghiệp.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b> 3.1. Những vấn đề chung về hạch toán nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ 3.2. Phân loại và nguyên tắc đánh giá vật liệu, công cụ dụng cụ</p>	4 (2LT, 2TH)	<p><b>Thuyết trình; Phương pháp giải quyết vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b> + Thuyết trình, tổ chức thảo luận, kết luận các vấn đề đã giao nhiệm vụ. + Đưa nội dung tranh luận. + Giao bài tập cho các nhóm. + Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu</p> <p><b>- Sinh viên:</b> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 4, mục 1, 2; [2]: Chương 5; [3]: Chương II, Điều 23-Điều</p>	CDR1.2, CDR2.2, CDR3.1.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	3.3. Kế toán chi tiết vật liệu, công cụ dụng cụ 3.4. Kế toán tổng hợp vật liệu, công cụ dụng cụ <b>Bài tập chương 3</b> <b>Bài thực hành số 2:</b> Lập chứng từ, ghi sổ kế toán hàng tồn kho		31, Điều 83 + Lắng nghe, ghi chép, tranh luận và phản biện. + Làm bài tập theo nhóm. + Thực hành theo hướng dẫn của GV.	
4	<b>Chương 4: Kế toán tài sản cố định và các khoản đầu tư tài chính dài hạn</b> <b>Mục tiêu chương:</b> Hiểu và trình bày được nguyên tắc, nhiệm vụ, phương pháp hạch toán, định khoản và ghi sổ được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh cơ bản về tài sản cố định và các khoản đầu tư tài chính dài hạn trong doanh nghiệp. <b>Nội dung cụ thể:</b> 4.1. Những vấn đề chung về kế toán tài sản cố định (TSCĐ) 4.2. Phân loại và đánh giá tài sản cố định 4.3. Kế toán tổng hợp tăng, giảm tài sản cố định Bài thực hành số 4: Hạch toán kế toán tài sản cố định 4.4. Kế toán khấu hao TSCĐ 4.5. Kế toán bất động sản đầu tư 4.6. Kế toán các khoản đầu tư dài hạn 4.7. Kế toán khoản ký quỹ, ký cược dài hạn <b>Bài tập chương 4</b> <b>Bài thực hành số 3:</b> Lập chứng từ, ghi sổ TSCĐ. Tính khấu hao tài sản cố định	8 (5LT, 3TH)	<b>Thuyết trình; đàm thoại, phương pháp dự án; Tổ chức học theo nhóm.</b> <b>- Giảng viên:</b> + Thuyết trình làm rõ các nội dung. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm. + Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu <b>- Sinh viên:</b> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 5; [2]: Chương 4; [3]: Chương II, Điều 35-Điều 49 + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Làm bài tập cá nhân, giao chủ đề cho các nhóm. + Thực hành theo hướng dẫn của GV.	CDR1.2, CDR2.2, CDR3.1.
5	<b>Chương 5: Kế toán tiền lương</b>	4	<b>Thuyết trình; đàm thoại;</b>	CDR1.2,

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	<p><b>và các khoản trích theo lương</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b> Hiểu và trình bày được nguyên tắc, nhiệm vụ, phương pháp hạch toán, định khoản và ghi sổ được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh cơ bản về tiền lương và các khoản trích theo lương trong doanh nghiệp.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b> 5.1. Những vấn đề chung về kế toán lao động và tiền lương trong các doanh nghiệp 5.2. Hình thức tiền lương, quỹ tiền lương và các khoản trích theo lương 5.3. Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương</p> <p><b>Bài tập chương 5</b> <b>Bài thực hành số 4:</b> Tính lương và lập chứng từ, ghi sổ lương, các khoản trích theo lương</p>	(2LT, 2TH)	<p><b>thảo luận nhóm.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b> + Giải thích các khái niệm, bản chất. + Đưa nội dung tranh luận. + Tổ chức thảo luận. + Giao bài tập cho cá nhân và các nhóm. + Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu</p> <p><b>- Sinh viên:</b> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 6; [2]: Chương 6 [3]: Chương II, Điều 53,54,57. + Lắng nghe, ghi chép, thảo luận, tranh luận và phản biện. + Làm bài tập cá nhân, theo nhóm. + Thực hành theo hướng dẫn của GV.</p>	CDR2.2, CDR3.1.
6	<p><b>Chương 6: Kế toán chi phí sản 3uất và tính giá thành sản phẩm</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b> Hiểu và trình bày được nguyên tắc, nhiệm vụ, phương pháp hạch toán, định khoản và ghi sổ được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh cơ bản về chi phí sản 3uất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b> 6.1. những vấn đề chung về kế toán chi phí sản 3uất và tính giá thành sản phẩm 6.2. Kế toán tập hợp chi phí sản</p>	12 (8LT, 4TH)	<p><b>Thuyết trình; Phương pháp giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b> + Thuyết trình, giảng giải các nguyên tắc, nhiệm vụ. + Đưa nội dung tranh luận. + Tổ chức thảo luận. + Giao bài tập cho cá nhân và các nhóm. + Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu</p> <p><b>- Sinh viên:</b> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 9;</p>	CDR1.2, CDR2.2, CDR3.1.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	<p>3uất theo phương pháp kê khai thường 3uyên</p> <p>6.3. Kế toán tập hợp chi phí sản 3uất theo phương pháp kiểm kê định kỳ</p> <p>6.4. Các phương pháp tính giá thành</p> <p><b>Bài tập chương 6</b></p> <p><b>Bài thực hành số 5:</b> Tập hợp chi phí, tính giá thành và giá thành đơn vị sản phẩm. Lập bảng tính giá thành sản phẩm.</p> <p><b>Kiểm tra giữa học phần</b></p>		<p>[2]: Chương 7;</p> <p>[3]: Chương II, Điều 27, Điều 84-88.</p> <p>+ Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</p> <p>+ Làm bài tập cá nhân, theo nhóm.</p> <p>+ Thực hành theo hướng dẫn của GV.</p>	
7	<p><b>Chương 7: Kế toán bán hàng và 3ác định kết quả kinh doanh</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b></p> <p>Hiểu và trình bày được nguyên tắc, nhiệm vụ, phương pháp hạch toán, định khoản và ghi sổ được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh cơ bản về bán hàng và 3ác định kết quả kinh doanh trong doanh nghiệp.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>7.1. Nhiệm vụ kế toán bán hàng và 3ác định kết quả kinh doanh</p> <p>7.2. Kế toán thành phẩm, hàng hoá</p> <p>Bài thực hành số 7: Lập định khoản kế toán thành phẩm, hàng hoá</p> <p>7.3. Kế toán doanh thu bán hàng và các khoản giảm trừ doanh thu bán hàng</p> <p>7.4. Kế toán chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp</p> <p>7.5. Kế toán chi phí và doanh thu</p>	8 (5LT, 3TH)	<p><b>Thuyết trình; Đàm thoại; Thảo luận nhóm; Phương pháp giải quyết vấn đề.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <p>+ Thuyết trình, đàm thoại các nội dung.</p> <p>+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</p> <p>+ Giao bài tập cho cá nhân, các nhóm.</p> <p>+ Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu</p> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <p>+ Đọc trước tài liệu:</p> <p>[1]: Chương 10, 11, 14;</p> <p>[2]: Chương 8;</p> <p>[3]: Chương II, Điều 28-30, Điều 78- 83, 89-96.</p> <p>+ Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</p> <p>+ Làm bài tập cá nhân, theo nhóm.</p> <p>+ Thực hành theo hướng dẫn của GV.</p>	CDR1.2, CDR2.2, CDR3.1.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	hoạt động tài chính 7.6. Kế toán các khoản chi phí và thu nhập khác. 7.7. Kế toán 3ác định kết quả kinh doanh và phân phối kết quả kinh doanh <b>Bài tập chương 7</b> <b>Bài thực hành số 6:</b> 3ác định kết quả kinh doanh			
8	<b>Chương 8: Kế toán các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu</b> <b>Mục tiêu chương:</b> Hiểu và trình bày được nguyên tắc, nhiệm vụ, phương pháp hạch toán; định khoản và ghi sổ được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh cơ bản về các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu trong doanh nghiệp. <b>Nội dung cụ thể:</b> 8.1. Nhiệm vụ kế toán các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu 8.2. Kế toán các khoản nợ phải trả 8.3. Kế toán nguồn vốn chủ sở hữu <b>Bài tập chương 8</b> <b>Bài thực hành số 8:</b> Lập chứng từ, ghi sổ vốn chủ sở hữu	7 (5LT, 2TH)	<b>Thuyết trình; Đàm thoại; Thảo luận nhóm; Phương pháp giải quyết vấn đề.</b> <b>- Giảng viên:</b> + Thuyết trình, đàm thoại các nội dung. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao bài tập cho cá nhân, các nhóm. + Hướng dẫn thực hành, thảo tác mẫu <b>- Sinh viên:</b> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 8; [2]: Chương 10; [3]:Chương II, Điều 50-77. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Làm bài tập cá nhân, theo nhóm. + Thực hành theo hướng dẫn của GV.	CDR1.2, CDR2.2, CDR3.1.
9	<b>Chương 9: Báo cáo tài chính</b> <b>Mục tiêu chương:</b> Hiểu và trình bày được nguyên tắc, yêu cầu, nội dung phương pháp lập báo cáo tài chính trong doanh nghiệp. Vận dụng được	8 (4 LT, 4TH)	<b>Thuyết trình; Đàm thoại; Thảo luận nhóm; Phương pháp giải quyết vấn đề.</b> <b>- Giảng viên:</b> + Thuyết trình, đàm thoại các nội dung.	CDR1.1, CDR1.2, CDR1.3, CDR2.1, CDR2.2, CDR2.3,

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	kiến thức về báo cáo tài chính trong công tác quản lý tài chính, phân tích hoạt động kinh doanh trong doanh nghiệp. <b>Nội dung cụ thể:</b> 9.1. Khái niệm, ý nghĩa và yêu cầu của báo cáo tài chính 9.2. Hệ thống báo cáo tài chính doanh nghiệp 9.3. Phương pháp lập báo cáo tài chính <b>Bài tập chương 9</b> <b>Bài thực hành số 9:</b> Lập báo cáo tài chính.		+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao bài tập cho cá nhân, các nhóm. + Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu. <b>- Sinh viên:</b> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 19; [2]: Chương 11; [3]: Chương III + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Làm bài tập cá nhân, theo nhóm. + Thực hành theo hướng dẫn của GV.	CDR3.1, CDR3.2.

Hải Dương, ngày 09 tháng 08 năm 2022

KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyễn



Nguyễn Minh Tuấn



Đinh Thị Kim Thiết