

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
THỰC TẬP CHUYÊN ĐỀ**

Số tín chỉ: 03

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành

Năm 2022

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: **Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành**

1. Tên học phần: Thực tập chuyên đề

2. Mã học phần: QTDVDL 401

3. Số tín chỉ: 3 (0,3)

4. Trình độ cho sinh viên: Năm thứ tư.

5. Phân bổ thời gian

- Thực tập tại doanh nghiệp: 135 giờ

- Tự học: 135 giờ

6. Điều kiện tiên quyết

Sinh viên học xong toàn bộ các học phần cơ sở ngành và chuyên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành.

7. Giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	TS. Nguyễn Đăng Tiến	0985.914.968	Dangtiensd@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thị Hương Huyền	0989.836.345	Huyentb2010@gmail.com
3	ThS. Nguyễn Thị Sao	0977.125.495	Maisaobms@gmail.com
4	ThS. Nguyễn Thị Thảo	0904.422.018	Nguyenthaosd@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần

Học phần Thực tập chuyên đề giúp cho sinh viên củng cố những kiến thức lý thuyết, kỹ năng đã được học tập ở nhà trường; Vận dụng kiến thức đã học vào làm việc tại doanh nghiệp du lịch; Tạo điều kiện cho sinh viên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành có cơ hội tiếp cận với môi trường làm việc, dịch vụ, quản lý điều hành, tổ chức bộ máy doanh nghiệp du lịch tại đơn vị thực tập; Rèn luyện khả năng giao tiếp, làm việc độc lập, làm việc nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng mục tiêu của CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Tiếp cận và học tập được các công việc cụ thể trong các doanh nghiệp du lịch.	3	[1.2.1.2a]
MT1.2	Có kiến thức về quản lý và điều hành du lịch.	3	[1.2.1.2b]
MT2	Kỹ năng		

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng mục tiêu của CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT2.1	Có khả năng hướng dẫn tham quan du lịch và kỹ năng nghiệp vụ nhà hàng, khách sạn.	4	[1.2.2.1]
MT2.2	Có khả năng xử lý tình huống.	4	[1.2.2.2]
MT2.3	Nâng cao kỹ năng nghề nghiệp thông qua kiến thức tổng hợp áp dụng vào các công việc lĩnh vực du lịch.	4	
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc.	4	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực định hướng, lập kế hoạch, điều phối, quản lý, hướng dẫn, giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	4	[1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Đáp ứng CDR của CTĐT
CDR1	Kiến thức		
CDR1.1	Phân tích được các kỹ năng nghiệp vụ.	4	[2.1.4]
CDR1.2	Lập được quy trình nghiệp vụ hướng dẫn và quản trị du lịch.	4	
CDR1.3	Trải nghiệm các hoạt động về kinh doanh hoặc dịch vụ trong doanh nghiệp về lĩnh vực du lịch	4	[2.1.5]
CDR2	Kỹ năng		
CDR2.1	- Kỹ năng nghiệp vụ hướng dẫn và điều hành du lịch. - Kỹ năng nghiệp vụ và quản trị nhà hàng khách sạn..	4	[2.2.3]
CDR2.2	- Xây dựng được chương trình và nghiệp vụ trong lĩnh vực du lịch.	4	
CDR2.3	Đánh giá mức độ hoàn thành các thành viên trong nhóm về năng xuất, chất lượng sau khi hoàn thành công việc được giao.	4	
CDR2.4	Thảo luận và rút kinh nghiệm công việc đã thực hiện từ đó đưa ra giải pháp tối ưu để nâng cao chất lượng.	4	[2.2.4]
CDR2.5	Đánh giá được chất lượng công việc sau khi thực tập và kết quả thực hiện của các thành viên cùng nhóm.	4	[2.2.5]

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Đáp ứng CDR của CTĐT
CDR2.6	Xây dựng được kỹ năng hợp tác, thích ứng với môi trường, công việc mới để dẫn dắt, khởi nghiệp, tạo việc làm cho bản thân, cho người khác.	4	
CDR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CDR3.1	Phát triển được khả năng tự học, tự nghiên cứu, định hướng, đưa ra kết luận và bảo vệ quan điểm cá nhân trong lĩnh vực du lịch.	4	[2.3.2]
CDR3.2	Đề xuất kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động sản xuất liên quan đến du lịch.	4	[2.3.3]
CDR3.3	Thiết lập quy trình điều phối, quản lý, hướng dẫn, giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	4	[2.3.4]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần											
		CDR1			CDR2						CDR3		
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 2.5	CDR 2.6	CDR 3.1	CDR 3.2	CDR 3.3
1	Chương 1. Đề cương thực tập 1.1. Lựa chọn đề tài thực tập chuyên đề 1.2. Lập đề cương chi tiết 1.3. Chính sửa đề cương chi tiết 1.4. Viết báo cáo thu hoạch	4	4	4	4						4		
2	Chương 2. Tham gia thực tập 2.1. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị thực tập 2.2. Nghiên cứu thực tiễn tại doanh nghiệp 2.3. Phỏng vấn, thu thập thông tin, dữ liệu 2.4. Viết báo cáo thu hoạch	4	4	4	4	4	4		4		4	4	4
3	Chương 3. Báo cáo thực tập chuyên đề 3.1. Đánh giá thực trạng vấn đề nghiên cứu 3.2. Đề xuất giải pháp 3.3. Hoàn thiện báo cáo thực tập chuyên đề	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

11. Đánh giá học phần

11.1. Ma trận phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra học phần

ST T	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Phương pháp kiểm tra đánh giá (Hình thức, thời gian, thời điểm)	CDR của học phần			Ghi chú
					CDR1	CDR2	CDR3	
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	+ Hình thức: Vấn đáp + Thời điểm: Các giờ hướng dẫn đề án.	CDR1.1, CDR1.2, CDR1.3.	CDR2.1, CDR2.2, CDR2.3, CDR2.4, CDR2.5	CDR3.1, CDR3.2, CDR3.3.	Trung bình cộng các điểm đánh giá
2	Điểm báo cáo thường kỳ, báo cáo cuối kỳ.	03 điểm	80%	+ Hình thức: - Sinh viên làm báo cáo thường kỳ sau mỗi 45 tiết thực hành (03 báo cáo). - Hoàn thiện và nộp báo cáo khi kết thúc học phần (01 bài).	CDR1.1, CDR1.2, CDR1.3.	CDR2.1, CDR2.2, CDR2.3, CDR2.4, CDR2.5 CDR2.6	CDR3.1, CDR3.2, CDR3.3.	Điểm trung bình của các lần đánh giá

11.2. Cách tính điểm học phần:

Điểm học phần là trung bình cộng các điểm thành phần đã nhân trọng số. Tính theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân. Sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm điểm 4.

12. Yêu cầu học phần

- Ý thức, thái độ học tập: Sinh viên có thái độ tích cực, cầu thị, có tinh thần tự học, tự nghiên cứu.

- Về nghiên cứu tài liệu: Sinh viên nghiên cứu tài liệu theo hướng dẫn của giảng viên.

- Kiểm tra đánh giá: Sinh viên phải hoàn thành các nhiệm vụ được giao, đạt chất lượng theo yêu cầu của giảng viên.

13. Tài liệu phục vụ học phần

[1] PGS TS Nguyễn Văn Mạnh (2014), Quản trị kinh doanh lễ hành, Nhà xuất bản Đại học KTQD.

[2] Bùi Thanh Thủy (2009), Nghiệp vụ hướng dẫn du lịch, Nhà xuất bản Đại học quốc gia HN.

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy - học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
1.	<p>Chương 1. Đề cương thực tập</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp cận và làm quen được với môi trường làm việc chuyên nghiệp cũng như về cách tổ chức hoạt động và quản lý tại một công ty/doanh nghiệp du lịch - Xây dựng được kế hoạch thực tập phù hợp nơi đến thực tập, lập được đề cương chi tiết thực tập chuyên đề. <p>Nội dung cụ thể:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Lựa chọn đề tài thực tập chuyên đề 1.2. Lập đề cương chi tiết 1.3. Chính sửa đề cương chi tiết 1.4. Viết báo cáo thu hoạch 	45 (OLT, 45TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giải thích các nội quy, quy định. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên lựa chọn đề tài thực tập chuyên đề. + Hướng dẫn sửa đề cương chi tiết, viết báo cáo. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lắng nghe, ghi chép. + Nghiên cứu các đề tài thực tập chuyên đề. + Lựa chọn đề tài thực tập chuyên đề, đăng ký với giảng viên hướng dẫn. + Chính sửa đề cương chi tiết. + Nghiên cứu tài liệu [1, 2] 	CDR1.1, CDR1.2, CDR1.3, CDR2.1, CDR3.1

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
2.	<p>Chương 2. Tham gia thực tập Mục tiêu chương: - Hiểu và đánh giá được công việc thực tế khi tham gia thực tập. - Thu thập, phân tích được các thông tin về vấn đề nghiên cứu tại đơn vị thực tập. Nội dung cụ thể; 2.1. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị thực tập. 2.2. Nghiên cứu thực tiễn tại doanh nghiệp 2.3. Phỏng vấn, thu thập thông tin, dữ liệu 2.4. Viết báo cáo thu hoạch</p>	45 (0LT, 45TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề. - Giảng viên: + Giảng giải, hướng dẫn thực tập tại cơ sở. + Thuyết trình, đàm thoại, gợi mở các vấn đề cần nghiên cứu. + Nêu vấn đề cần giải quyết. + Hướng dẫn, chỉnh sửa báo cáo. - Sinh viên: + Tìm hiểu tài liệu và hồ sơ liên quan tới nội dung đề tài đã đăng ký. + Tham gia vào vị trí làm việc phù hợp theo sự phân công của cán bộ hướng dẫn tại cơ sở thực tập. + Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại cơ sở thực tập. + Viết báo cáo thực tập chuyên đề (Thu thập số liệu, nghiên cứu thực tiễn) và nộp cho giảng viên hướng dẫn. + Nghiên cứu tài liệu [1, 2]</p>	CDR1.1, CDR1.2, CDR1.3, CDR2.1, CDR2.2, CDR2.3, CDR2.5, CDR2.6, CDR3.1, CDR3.2, CDR3.3.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
3.	<p>Chương 3. Báo cáo thực tập chuyên đề</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vận dụng được các kiến thức ngành, chuyên ngành đánh giá được thực trạng vấn đề nghiên cứu tại đơn vị thực tập. - Phân tích và đề xuất được các giải pháp cho vấn đề nghiên cứu. <p>Nội dung cụ thể;</p> <p>3.1. Đánh giá thực trạng vấn đề nghiên cứu</p> <p>3.2. Đề xuất giải pháp</p> <p>3.3. Hoàn thiện báo cáo thực tập chuyên đề</p>	45 (0LT, 45TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trục quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Thuyết trình, đàm thoại, phát vấn tổng kết rút kinh nghiệm quá trình thực tập và khắc phục một số lỗi trong quá trình thực tập. + Hướng dẫn sinh viên hoàn thiện báo cáo thực tập chuyên đề. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nhận bản sửa và hoàn thiện theo yêu cầu của giảng viên. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Nghiên cứu tài liệu [1, 2] + Trao đổi với giáo viên hướng dẫn + Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại cơ sở thực tập. + Hoàn thiện báo cáo thực tập chuyên đề. + Nộp và bảo vệ báo cáo thực tập chuyên đề. + Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm và tự đánh giá. 	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR2.5, CĐR2.6, CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3,

Hải Dương, ngày 9 tháng 8 năm 2022

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

TRƯỞNG KHOA

Nguyễn Đăng Tiến

TRƯỞNG BỘ MÔN

Nguyễn Thị Hương Huyền

