

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TỔ CHỨC SỰ KIỆN VÀ DU LỊCH MICE

Số tín chỉ : **3**

Hệ đào tạo : **ĐẠI HỌC**

Ngành : Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành

Năm 2022

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành: Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành

1. Tên học phần: Tổ chức sự kiện và du lịch Mice

2. Mã học phần: QTDVDL 013

3. Số tín chỉ: 3 (0.3)

4. Trình độ cho sinh viên: Năm thứ 4

5. Phân bố thời gian

- Lên lớp: 0 giờ lý thuyết, 90 giờ thực hành.

- Tự học: 180 giờ.

6. Điều kiện tiên quyết: Sinh viên học xong các học phần thuộc khối kiến thức cơ sở ngành.

7. Giảng viên

| STT | Học hàm, học vị, họ tên | Số điện thoại | Email |
|-----|-----------------------------|---------------|-----------------------|
| 1 | ThS. Nguyễn Thị Sao | 0977.125.495 | Maisaobms@gmail.com |
| 2 | ThS. Nguyễn Thị Hương Huyền | 0989.836.345 | Huyentb2010@gmail.com |

8. Mô tả nội dung của học phần

Học phần bao gồm 4 bài với mục đích cung cấp cho sinh viên kiến thức tổng quan về dịch vụ hội nghị hội thảo, kế hoạch tổ chức và điều hành dịch vụ hội nghị, hội thảo. Quản lý được các chi phí và doanh thu từ dịch vụ hội nghị hội thảo, quy trình phục vụ các loại hình hội nghị, hội thảo.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

| Mục tiêu | Mô tả | Mức độ theo thang đo Bloom | Phân bố mục tiêu học phần trong CTĐT |
|------------|--|----------------------------|--------------------------------------|
| MT1 | Kiến thức | | |
| MT1.1 | Cung cấp cho sinh viên kiến thức cơ bản về nội dung tổng quan về dịch vụ hội nghị hội thảo, kế hoạch tổ chức và điều hành dịch vụ hội nghị hội thảo. | 3 | [1.2.1.2.c] |

| | | | |
|------------|---|---|-------------|
| MT1.2 | Cách thức quản lý các chi phí và doanh thu từ dịch vụ hội nghị hội thảo, quy trình phục vụ các loại hình hội nghị hội thảo. | 3 | [1.2.1.2.c] |
| MT2 | Kỹ năng | | |
| MT2.1 | Hình thành cho sinh viên kỹ năng lập kế hoạch và điều hành dịch vụ hội nghị hội thảo. | 3 | [1.2.2.1] |
| MT2.2 | Vận dụng các phương pháp tính toán để quản lý được các chi phí và doanh thu từ dịch vụ hội nghị hội thảo. | 4 | [1.2.2.3] |
| MT2.3 | Thực hiện quy trình phục vụ các loại hình hội nghị hội thảo. | 4 | |
| MT3 | Mức tự chủ và trách nhiệm | | |
| MT3.1 | Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc. | 4 | [1.2.3.1] |
| MT3.2 | Có ý thức rèn luyện tác phong công nghiệp trong lao động, ý thức nghề nghiệp và năng lực định hướng, lập kế hoạch, điều phối, quản lý, hướng dẫn, giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp. | 4 | [1.2.3.3] |

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

| CDR học phần | Mô tả | Mức độ theo thang đo Bloom | Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT |
|---------------------|--|-----------------------------------|---|
| CDR1 | Kiến thức | | |
| CDR1.1 | Phân tích được kế hoạch, dự toán được ngân sách, giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện dịch vụ hội nghị, hội thảo. | 2 | [2.1.3] |
| CDR1.2 | Vận dụng kiến thức cơ sở ngành, chuyên ngành để tính toán được chi phí và dự toán doanh thu từ dịch vụ hội nghị hội thảo. | 3 | [2.1.4] |
| CDR2 | Kỹ năng | | |
| CDR2.1 | Xây dựng được kế hoạch chi tiết tổ chức dịch vụ hội nghị hội thảo. | 3 | [2.2.3] |
| CDR2.2 | Thiết kế được quy trình điều hành dịch vụ hội nghị hội thảo. | 4 | |

| CDR học phần | Mô tả | Mức độ theo thang đo Bloom | Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT |
|---------------------|---|-----------------------------------|---|
| CDR2.3 | Có phương pháp tính chi phí và dự toán doanh thu từ dịch vụ hội nghị hội thảo. | 4 | |
| CDR2.4 | Vận dụng được kiến thức chuyên môn vào việc lập kế hoạch, điều hành, tính toán chi phí, dự toán doanh thu để tư vấn, bán dịch vụ cho khách hàng. | 4 | |
| CDR3 | Mức tự chủ và trách nhiệm | | |
| CDR3.1 | Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi. | 4 | [2.3.1] |
| CDR3.2 | Có năng lực hướng dẫn, giám sát người khác cùng thực hiện bài tập được giao Hiểu rõ và thực hiện đúng quy trình công việc trong quá trình thực hiện. | 4 | [2.3.2] |

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

| Bài số | Nội dung học phần | Chuẩn đầu ra của học phần | | | | | | | |
|--------|--|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | CDR1 | | CDR2 | | | | CDR3 | |
| | | CDR 1.1 | CDR 1.2 | CDR 2.1 | CDR 2.2 | CDR 2.3 | CDR 2.4 | CDR 3.1 | CDR 3.2 |
| 1 | Bài 1: Tổng quan về dịch vụ hội nghị hội thảo, lập kế hoạch tổ chức hội nghị hội thảo 1. Mục đích và yêu cầu 2. Kiến thức chuyên môn 3. Kỹ năng cơ bản 4. Luyện tập kỹ năng | 2 | | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 |
| 2 | Bài 2: Kỹ năng điều hành dịch vụ hội nghị hội thảo 1. Mục đích và yêu cầu 2. Kiến thức chuyên môn 3. Kỹ năng cơ bản 4. Luyện tập kỹ năng | 3 | 3 | | 4 | 4 | | 3 | 4 |
| 3 | Bài 3: Quản lý chi phí và | 2 | | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | |

| Bài số | Nội dung học phần | Chuẩn đầu ra của học phần | | | | | | | |
|--------|---|---------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | CĐR1 | | CĐR2 | | | | CĐR3 | |
| | | CĐR 1.1 | CĐR 1.2 | CĐR 2.1 | CĐR 2.2 | CĐR 2.3 | CĐR 2.4 | CĐR 3.1 | CĐR 3.2 |
| | doanh thu dịch vụ hội nghị hội thảo 1. Mục đích và yêu cầu 2. Kiến thức chuyên môn 3. Kỹ năng cơ bản 4. Luyện tập kỹ năng | | | | | | | | |
| 4 | Bài 4: Tổ chức phục vụ dịch vụ hội nghị hội thảo 1. Mục đích và yêu cầu 2. Kiến thức chuyên môn 3. Kỹ năng cơ bản 4. Luyện tập kỹ năng | | 2 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | |

11. Đánh giá học phần

11.1. Ma trận phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra học phần

| STT | Điểm thành phần | Quy định | Trọng số | Phương pháp kiểm tra đánh giá | CĐR của học phần | | | Ghi chú |
|-----|---|----------|----------|---|---------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | | CĐR1 | CĐR2 | CĐR3 | |
| 1 | Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần của sinh | 01 điểm | 20% | Đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; đánh giá phần bài tập; chuyên cần: Vấn đáp. | CĐR1.2, CĐR1.4 | CĐR2.1, CĐR2.3. | CĐR3.1, CĐR3.2 | Điểm trung bình của các lần đánh giá |
| 2 | Kiểm tra giữa học phần | 01 điểm | 30% | Tự luận 90 phút | CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR1.4. | CĐR2.1, CĐR 2.2, CĐR2.3, CĐR2.4. | CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4. | |
| 3 | Thi kết thúc học phần | 01 điểm | 50% | Tự luận 90 phút | | CĐR2.1, CĐR 2.2, CĐR2.3, CĐR2.4. | CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4. | |

11.2. Cách tính điểm học phần

Điểm học phần là trung bình cộng các điểm thành phần đã nhân trọng số. Tính theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân. Sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

12. Yêu cầu học phần

Sinh viên thực hiện những yêu cầu sau:

- Tham gia tối thiểu 80% số giờ học trên lớp dưới sự hướng dẫn của giảng viên.
- Đọc và nghiên cứu tài liệu phục vụ học phần, hoàn thành các bài tập cá nhân và bài tập nhóm.
- Chủ động ôn tập theo đề cương ôn tập được giảng viên cung cấp.
- Tham gia kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần.
- Dụng cụ học tập: Bản đồ, vở ghi, bút, thước kẻ,...

13. Tài liệu phục vụ học phần

- *Tài liệu chính:*

[1] - Trường Đại học Sao Đỏ (2022), *Giáo trình Tổ chức sự kiện*

- *Tài liệu tham khảo*

[2] Lê Thị Nga, Giáo trình (2014) *Tổ chức kinh doanh nhà hàng*, NXB Hà Nội.

[3] Đinh Thị Như (2013), *Giáo trình Kinh tế du lịch khách sạn*, NXB Hà Nội.

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy-học

| TT | Nội dung giảng dạy | Số tiết | Phương pháp dạy-học | CDR học phần |
|----|--|------------------------|---|---|
| 1 | <p>Bài 1. Tổng quan về dịch vụ hội nghị hội thảo, lập kế hoạch tổ chức hội nghị hội thảo</p> <p>Mục tiêu chung: Sinh viên có kiến thức tổng quan về dịch vụ hội nghị hội thảo và kỹ năng về lập kế hoạch tổ chức hội nghị hội thảo.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>1. Mục đích và yêu cầu</p> <p>2. Kiến thức chuyên môn</p> <p>2.1. Khái niệm dịch vụ hội nghị, hội thảo</p> <p>2.2. Lợi ích của kinh doanh dịch vụ hội nghị, hội thảo</p> <p>2.3. Sơ đồ tổ chức bộ phận dịch vụ hội nghị hội thảo</p> | 20 (0 LT, 20 TH) | <p>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <p>+ Giải thích các khái niệm.</p> <p>+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</p> <p>+ Giao bài tập cho cá nhân, các nhóm.</p> <p>+ GV nhận xét, đánh giá và kết luận.</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>- Nghiên cứu tài liệu [1] bài 1 mục 2.1; 2.2; 2.3.</p> <p>- Đọc tài liệu [2] chương 1 trang 1 – 5, tài liệu [3] chương 1 trang 3 – 7</p> | CDR1.1, CDR2.1, CDR2.2, CDR2.3, CDR2.4, CDR3.1, CDR3.2. |

| TT | Nội dung giảng dạy | Số tiết | Phương pháp dạy-học | CDR học phần |
|----|---|---------------------------------|---|--|
| | <p>2.4. Chức năng của các chức danh bộ phận dịch vụ hội nghị hội thảo.</p> <p>2.5. Trách nhiệm phục vụ dịch vụ hội nghị hội thảo</p> <p>2.6. Các loại hình dịch vụ hội</p> <p>2.7. Nhận đặt hội nghị hội thảo</p> <p>2.8. Đàm phán và ký hợp đồng hội nghị hội thảo</p> <p>2.9. Dự toán ngân sách tổ chức hội nghị hội thảo</p> <p>2.10. Kế hoạch thiết bị, dụng cụ</p> <p>3. Kỹ năng cơ bản</p> <p>4. Luyện tập kỹ năng</p> | | | |
| | <p>Bài 2: Kỹ năng điều hành dịch vụ hội nghị hội thảo</p> <p>Mục tiêu chung: Sinh viên có kiến thức và kỹ năng điều hành dịch vụ hội nghị hội thảo.</p> <p>1. Mục đích và yêu cầu</p> <p>2. Kiến thức chuyên môn</p> <p>2.1. Trang trí phòng hội nghị hội thảo</p> <p>2.2. Lựa chọn loại hình phục vụ hội nghị hội thảo</p> <p>2.3. Lựa chọn dạng bàn hội nghị hội thảo</p> <p>2.4. Phục vụ hội nghị hội thảo</p> <p>2.5. Giải quyết vấn đề phát sinh</p> <p>2.6. Kiểm tra và đánh giá hậu hội nghị hội thảo</p> <p>3. Kỹ năng cơ bản</p> <p>4. Luyện tập kỹ năng</p> | <p>25 (0 LT, 25 TH)</p> | <p>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giải thích các nội dung. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao bài tập cho cá nhân, các nhóm. + GV nhận xét, đánh giá và kết luận. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu tài liệu [1] bài 2 mục 2.1. - Đọc tài liệu [2] trang 31 – 32. | <p>CDR1.1, CDR1.2, CDR2.2, CDR2.3, CDR3.1, CDR3.2.</p> |

| TT | Nội dung giảng dạy | Số tiết | Phương pháp dạy-học | CDR học phần |
|----|---|--|--|--|
| | <p>Bài 3: Quản lý chi phí và doanh thu dịch vụ hội nghị hội thảo</p> <p>Mục tiêu chung: Sinh viên có kiến thức và kỹ năng quản lý chi phí, doanh thu dịch vụ hội nghị hội thảo.</p> <p>1. Mục đích và yêu cầu</p> <p>2. Kiến thức chuyên môn</p> <p>2.1. Quản lý chi phí</p> <p>2.2. Quản lý doanh thu</p> <p>2.3. Dự toán lợi nhuận</p> <p>2.4. Hệ thống báo cáo thu ngân</p> <p>3. Kỹ năng cơ bản</p> <p>4. Luyện tập kỹ năng</p> <p>* Kiểm tra</p> | <p>25 (0LT, 23TH, 2KT)</p> | <p>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <p>+ Giải thích các khái niệm.</p> <p>+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</p> <p>+ Giao bài tập cho cá nhân, các nhóm.</p> <p>+ GV nhận xét, đánh giá và kết luận.</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>- Nghiên cứu tài liệu [1] bài 3 mục 2.1</p> <p>- Đọc tài liệu [2] trang 46–48</p> <p>+ Làm bài kiểm tra nghiêm túc.</p> | <p>CDR1.1, CDR2.1, CDR2.2, CDR2.3, CDR2.4, CDR3.1.</p> |
| | <p>Bài 4: Tổ chức phục vụ dịch vụ hội nghị hội thảo</p> <p>Mục tiêu chung: Sinh viên có kiến thức và kỹ năng tổ chức phục vụ dịch vụ hội nghị hội thảo.</p> <p>1. Mục đích và yêu cầu</p> <p>2. Kiến thức chuyên môn</p> <p>2.1. Giai đoạn trước khi phục vụ khách</p> <p>2.2. Giai đoạn đón tiếp khách</p> <p>2.3. Giai đoạn phục vụ khách</p> <p>2.4. Kiểm tra sự hài lòng</p> <p>3. Kỹ năng cơ bản</p> <p>4. Luyện tập kỹ năng</p> | <p>20 (0 LT, 20 TH)</p> | <p>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <p>+ Giải thích các khái niệm.</p> <p>+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</p> <p>+ Giao bài tập cho cá nhân, các nhóm.</p> <p>+ GV nhận xét, đánh giá và kết luận.</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>+ Đọc trước tài liệu:</p> <p>- Nghiên cứu tài liệu [1] bài 4 mục 4.1.</p> <p>- Đọc tài liệu [2] trang 60 –</p> | <p>CDR1.2, CDR2.1, CDR2.2, CDR2.3, CDR2.4, CDR3.1.</p> |

| TT | Nội dung giảng dạy | Số tiết | Phương pháp dạy-học | CDR học phần |
|----|--------------------|---------|---------------------|--------------|
| | | | 62. | |

Hải Dương, ngày 9 tháng 8 năm 2022

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



A blue ink signature, likely belonging to Nguyễn Đăng Tiến.

A blue ink signature, likely belonging to Nguyễn Thị Hương Huyền.

TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

Nguyễn Đăng Tiến

Nguyễn Thị Hương Huyền