

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TỔ CHỨC SẢN XUẤT VÀ QUẢN LÝ
DOANH NGHIỆP

Số tín chỉ: 02

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Công nghệ kỹ thuật ô tô

Năm 2022

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Công nghệ kỹ thuật ô tô

1. Tên học phần: Tổ chức sản xuất và quản lý doanh nghiệp

2. Mã học phần: KHXH 012

3. Số tín chỉ: 2 (2,0)

4. Trình độ cho sinh viên: Năm thứ 2

5. Phân bổ thời gian:

- Lên lớp: 30 tiết lý thuyết, 0 tiết thực hành

- Tự học: 60 giờ

6. Điều kiện tiên quyết: Không có

7. Giảng viên:

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1.	ThS. Vũ Thị Hương	0977244097	huongvudhsd20102014@gmail.com
2.	ThS. Nguyễn Thị Huế	0984152429	ng.huetoan@gmail.com
3	ThS. Trần Thị Hằng	0984696418	Tranhang.k48neu@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần:

Học phần Tổ chức sản xuất và quản lý doanh nghiệp cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về tổ chức và định mức lao động trong doanh nghiệp.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần:

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Giải thích được các kiến thức cơ bản về tổ chức và định mức lao động trong doanh nghiệp.	1	[1.2.1.1b]
MT1.2	Vận dụng các kiến thức kinh doanh về vấn đề phân tích các hoạt động sản xuất và thực hiện các mô hình quản lý phù hợp quy trình sản xuất, điều kiện của doanh nghiệp.	2	[1.2.1.2c]
MT2	Kỹ năng		

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT2.1	Vận dụng các kiến thức quản lý doanh nghiệp hình thành kinh nghiệm trong công việc tổ chức sản xuất và quản lý doanh nghiệp.	3	[1.2.2.3]
MT2.2	Vận dụng được các hoạt động sản xuất, các mô hình quản lý nhằm phát triển tư duy sáng tạo, rèn luyện phong cách quản trị trong doanh nghiệp	3	[1.2.2.3]
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Vận dụng được các kiến thức đã học để có thể làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và có ý thức chịu trách nhiệm trong công việc.	3	[1.2.3.1]
MT3.2	Lập kế hoạch các hoạt động của doanh nghiệp để định hướng, lập kế hoạch, điều phối, quản lý, hướng dẫn, giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận cho các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp một cách chính xác, minh bạch.	3	[1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CDR học phần trong CTĐT
CDR1	Kiến thức		
CDR1.1	Giải thích được nội dung các vấn đề cơ bản về tổ chức và định mức lao động trong doanh nghiệp	3	[2.1.7]
CDR1.2	Xây dựng chế độ làm việc và các tiêu chuẩn để định mức kỹ thuật lao động trong doanh nghiệp.	3	[2.1.7]
CDR1.3	Vận dụng các kiến thức, phương hướng tổ chức và định mức lao động của doanh nghiệp vào các tổ chức, các doanh nghiệp.	3	[2.1.7]
CDR2	Kỹ năng		
CDR2.1	Xây dựng được cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý doanh nghiệp công nghiệp, công tác tổ chức và quản lý quá trình lao động, các hình thức kế hoạch trong nhà máy sản xuất.	3	[2.2.4]

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CDR học phần trong CTĐT
CĐR2.2	Lập kế hoạch tổ chức các công việc và tiến trình thực hiện phù hợp với các điều kiện có sẵn và điều kiện có thể đạt được trong tổ chức sản xuất.	3	[2.2.4]
CĐR2.3	Giải thích được định mức lao động một số công việc cụ thể trong sản xuất.	3	[2.2.4]
CĐR2.4	Vận dụng được kiến thức về nội dung tổ chức lao động và lao động quản lý trong doanh nghiệp	3	[2.2.4]
CĐR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CĐR3.1	Vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi.	3	[2.3.1]
CĐR3.2	Giải thích nội dung công việc đề hướng dẫn, giám sát người khác cùng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.	3	[2.3.2]
CĐR3.3	Xây dựng các định hướng, đưa ra kết luận và bảo vệ quan điểm cá nhân trong lĩnh vực Công nghệ kỹ thuật ô tô.	3	[2.3.3]
CĐR3.4	Lập kế hoạch và điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động kinh doanh, dịch vụ liên quan đến Công nghệ kỹ thuật ô tô.	3	[2.3.3]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần:

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần										
		CDR1			CDR2				CDR3			
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 3.1	CDR 3.2	CDR 3.3	CDR 3.4
1	<p>Chương 1. Tổng quan về tổ chức và định mức lao động</p> <p>1.1. Bản chất của tổ chức và định mức lao động</p> <p>1.2. Đối tượng, nhiệm vụ, nội dung, phương pháp nghiên cứu môn học</p> <p>1.3. Sự hình thành và phát triển của tổ chức và định mức lao động</p>	X			X				X	X	X	
2	<p>Chương 2. Cơ sở về phương pháp của tổ chức và định mức lao động trong doanh nghiệp</p> <p>2.1. Quá trình sản xuất và các bộ phận hợp thành quá trình sản xuất</p> <p>2.2. Phân loại hao phí thời gian làm việc</p> <p>2.3. Các phương pháp khảo sát thời gian làm việc</p>		X		X			X	X	X	X	
3	<p>Chương 3. Phân công và hiệp tác lao động trong doanh nghiệp</p> <p>3.1. Phân công lao động trong doanh nghiệp</p> <p>3.2. Hiệp tác lao động trong doanh nghiệp</p> <p>3.3. Các tiêu thức đánh giá mức độ hợp lý của phân công và hiệp tác lao động trong doanh nghiệp.</p>			X		X			X	X	X	X

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần										
		CDR1			CDR2				CDR3			
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 3.1	CDR 3.2	CDR 3.3	CDR 3.4
	3.4. Hoàn thiện phân công và hiệp tác lao động trong doanh nghiệp											
4	Chương 4: Thiết kế và hợp lý hóa phương pháp lao động 4.1. Khái niệm và ý nghĩa của việc áp dụng phương pháp lao động hợp lý 4.2. Các nguyên tắc cơ bản để thiết kế phương pháp lao động hợp lý 4.3. Các phương pháp mô tả và lượng hóa phương pháp lao động 4.4. Trình tự tiến hành hoàn thiện phương pháp lao động			X		X			X	X	X	X
5	Chương 5. Tổ chức và phục vụ nơi làm việc 5.1. Nơi làm việc và yêu cầu, nhiệm vụ cơ bản của tổ chức và phục vụ nơi làm việc 5.2. Tổ chức nơi làm việc 5.3. Phục vụ nơi làm việc			X			X		X	X	X	X
6	Chương 6. Cải thiện điều kiện lao động và xây dựng chế độ làm việc nghỉ ngơi hợp lý			X			X		X	X	X	X

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần										
		CDR1			CDR2				CDR3			
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 3.1	CDR 3.2	CDR 3.3	CDR 3.4
	6.1. Điều kiện lao động 6.2. Chế độ làm việc và nghỉ ngơi hợp lý 6.3. Các tiêu chuẩn trách nhiệm xã hội trong doanh nghiệp											
7	Chương 7. Định mức lao động 7.1. Mức lao động và định mức lao động 7.2. Đối tượng, nhiệm vụ, nội dung của định mức kỹ thuật lao động 7.3. Các phương pháp định mức lao động 7.4. Kết cấu mức kỹ thuật thời gian 7.5. Ý nghĩa và tác dụng của định mức kỹ thuật lao động 7.6. Tổ chức thực hiện công tác định mức lao động trong doanh nghiệp			X				X	X	X	X	X
8	Chương 8. Tổ chức lao động quản lý trong doanh nghiệp 8.1. Nội dung và đặc điểm của lao động quản lý 8.2. Những nội dung chủ yếu của tổ chức lao động quản lý trong doanh nghiệp 8.3. Các phương pháp nghiên cứu hiện trạng của tổ chức lao động quản lý			X				X	X	X	X	X

11. Đánh giá học phần

11.1. Ma trận phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra học phần

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Phương pháp kiểm tra đánh giá (Hình thức, thời gian, thời điểm)	CĐR của học phần			Ghi chú
					CĐR1	CĐR2	CĐR3	
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	+Hình thức: Vấn đáp +Thời điểm: Các giờ học trên lớp.	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3,	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3.	CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3 CĐR3.4.	Trung bình cộng các điểm đánh giá
2	Điểm kiểm tra giữa học phần.	01 điểm	30%	+Hình thức: Trắc nghiệm; +Thời gian: 50 phút; +Thời điểm: Giờ học 19, 20 trên lớp.	CĐR1.1, CĐR1.2,	CĐR2.1, CĐR2.2.	CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4.	01 bài kiểm tra
3	Điểm thi kết thúc học phần.	01 điểm	50%	+Hình thức:Trắc nghiệm; +Thời gian: 50 phút; +Thời điểm: Theo lịch thi học kỳ	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3,	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3.	CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3.	01 bài thi

11.2. Cách tính điểm học phần:

Điểm học phần là trung bình cộng các điểm thành phần đã nhân trọng số. Tính theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân. Sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm điểm 4.

12. Yêu cầu học phần

- Yêu cầu về nghiên cứu tài liệu: Đọc các tài liệu về tổ chức sản xuất và quản lý doanh nghiệp.

- Yêu cầu về làm bài tập: Làm đầy đủ các bài tập áp dụng, bài tập lớn và các chủ đề tự học theo nhóm.

- Yêu cầu về thái độ học tập: Chuẩn bị đầy đủ tài liệu và dụng cụ trước khi đến lớp. Ghi chép và tích cực làm các chủ đề tự học, tự nghiên cứu.

- Yêu cầu về chuyên cần: Sinh viên tham dự tối thiểu 80% thời lượng của học phần.
- Yêu cầu về kiểm tra giữa kỳ và thi kết thúc học phần: Sinh viên thực hiện theo kế hoạch tiến độ, quy chế.

13. Tài liệu phục vụ học phần

- Tài liệu bắt buộc:

[1]. PGS.TS Vũ Thị Mai, TS. Vũ Thị Uyên (2019), *Giáo trình Tổ chức và định mức lao động*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân.

- Tài liệu tham khảo:

[2] – GS.TS. Nguyễn Thành Độ (2012), *Giáo trình Quản trị văn phòng*, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân.

[3]. – PGS.TS Trần Kim Dung (2022), *Giáo trình Quản trị nguồn nhân lực*, NXB Tài chính.

14. Nội dung chi tiết học phần – phương pháp dạy - học

Tuần	Nội dung	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
1	<p>Chương 1. Tổng quan về tổ chức và định mức lao động</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được bản chất của tổ chức và định mức lao động trong thực tế sản xuất – kinh doanh và sự hình thành tất yếu của môn học cùng tiến trình phát triển của xã hội. - Nguyên tắc, nhiệm vụ, nội dung cơ bản của tổ chức và định mức lao động trong doanh nghiệp và vận dụng vào tổ chức, các doanh nghiệp Việt Nam trong giai đoạn hiện nay. - Phương hướng tổ chức và định mức lao động của doanh nghiệp trong điều kiện phát triển kinh tế thị trường và hội nhập kinh tế quốc tế. <p>Nội dung cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Bản chất của tổ chức và định mức lao động <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1. Một số khái niệm cơ bản 1.1.2. Sự khác nhau giữa tổ chức lao động và tổ chức sản xuất 1.1.3. Nội dung, phương hướng của tổ chức và định mức lao động 1.1.4. Mục đích, ý nghĩa và nhiệm vụ của tổ 	2 (2LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giải thích các khái niệm, lịch sử hình thành và phát triển. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. <p>- Sinh viên:</p> <p>Nghiên cứu tài liệu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - [1] chương 1 mục 1.1 – 1.3. - Đọc chương 1 trang 3-6 tài liệu [2] 	<p>CDR 1.1</p> <p>CDR 2.1</p> <p>CDR 3.1</p> <p>CDR 3.2</p> <p>CDR 3.3</p>

Tuần	Nội dung	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	<p>chức và định mức lao động</p> <p>1.1.5. Các nguyên tắc của tổ chức và định mức lao động</p> <p>1.2. Đối tượng, nhiệm vụ, nội dung, phương pháp nghiên cứu môn học</p> <p>1.2.1. Đối tượng</p> <p>1.2.2. Nội dung</p> <p>1.2.3. Phương pháp nghiên cứu</p> <p>1.2.4. Mối liên hệ của môn học với các môn khoa học khác</p> <p>1.3. Sự hình thành và phát triển của tổ chức và định mức lao động</p> <p>1.3.1. Hợp lý hóa lao động tư bản chủ nghĩa - cơ sở ra đời của tổ chức và định mức lao động</p> <p>1.3.2. Sự hình thành và phát triển của tổ chức và định mức lao động ở Việt Nam</p>			
2	<p>Chương 2. Cơ sở về phương pháp của tổ chức và định mức lao động trong doanh nghiệp</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được các bộ phận hợp thành của quá trình sản xuất và ý nghĩa của việc phân chia quá trình sản xuất thành các bộ phận hợp thành về mặt công nghệ và mặt lao động. - Trình bày được khái niệm về các loại hao phí thời gian làm việc và cơ sở phân loại hao phí thời gian làm việc. - Phân tích được các phương pháp nghiên cứu hao phí thời gian làm việc, cách thức phân tích hiệu quả sử dụng thời gian làm việc, từ đó xây dựng các biện pháp hoàn thiện tổ chức và định mức lao động trong doanh nghiệp, tổ chức. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>Chương 2. Cơ sở về phương pháp của tổ chức và định mức lao động trong doanh nghiệp</p> <p>2.1. Quá trình sản xuất và các bộ phận hợp thành quá trình sản xuất</p>	4 (4LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giải thích các khái niệm, lịch sử hình thành và phát triển + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. <p>- Sinh viên:</p> <p>Nghiên cứu tài liệu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - [1] chương 2 mục 2.1 -2.3 - [2] chương 2 trang 38 - 57 - [3] chương 3 trang 53 - 63 	<p>CĐR 1.2</p> <p>CĐR 2.1</p> <p>CĐR 2.4</p> <p>CĐR 3.1</p> <p>CĐR 3.2</p> <p>CĐR 3.3</p>

Tuần	Nội dung	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	2.1.1. Khái niệm quá trình sản xuất 2.1.2. Phân loại quá trình sản xuất 2.1.3. Sự phân chia quá trình sản xuất thành các bộ phận hợp thành 2.2. Phân loại hao phí thời gian làm việc 2.2.1. Mục đích phân loại hao phí thời gian 2.2.2. Căn cứ phân loại hao phí thời gian làm việc 2.2.3. Phân loại hao phí thời gian sử dụng trong ca của người lao động 2.2.4. Phân loại hao phí thời gian hoạt động của máy móc thiết bị trong ca 2.3. Các phương pháp khảo sát thời gian 2.3.1. Chụp ảnh thời gian làm việc 2.3.2. Bấm giờ bước công việc 2.3.3. Mối quan hệ giữa chụp ảnh thời gian làm việc với bấm giờ bước công việc			
3	<p>Chương 3. Phân công và hiệp tác lao động trong doanh nghiệp</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được các hình thức phân công và hiệp tác lao động, quan hệ giữa phân công và hiệp tác lao động trong tổ chức. - Yêu cầu và ý nghĩa của phân công và hiệp tác lao động trong tổ chức. - Phân tích được những cơ sở khoa học và tiêu chuẩn đánh giá mức độ hợp lý để lựa chọn các hình thức phân công và hiệp tác lao động trong thực tiễn sản xuất – kinh doanh của các doanh nghiệp. - Phân tích tình hình phân công và hiệp tác lao động trong doanh nghiệp và vận dụng cách thức nhằm hoàn thiện phân công và hiệp tác lao động trong thực tiễn của tổ chức trong những hoàn cảnh nhất định. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>Chương 3. Phân công và hiệp tác lao động trong doanh nghiệp</p>	4 (4LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giải thích các khái niệm, lịch sử hình thành và phát triển + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. <p>- Sinh viên:</p> <p>Nghiên cứu tài liệu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - [1] chương 3, mục 3.1 – 3.6 - [2] chương 3 trang 68 – 75; - [3] chương 7 trang 82-88. 	CĐR 1.3 CĐR 2.2 CĐR 3.1 CĐR 3.2 CĐR 3.3 CĐR 3.4

Tuần	Nội dung	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	<p>3.1. Phân công lao động trong doanh nghiệp</p> <p>3.1.1. Khái niệm</p> <p>3.1.2. Nội dung, yêu cầu và ý nghĩa của</p> <p>3.1.3. Các hình thức phân công lao động trong doanh nghiệp</p> <p>3.2. Hiệp tác lao động trong doanh nghiệp</p> <p>3.2.1. Khái niệm</p> <p>3.2.2. Ý nghĩa của hiệp tác lao động</p> <p>3.2.3. Các hình thức hiệp tác lao động trong doanh nghiệp</p> <p>3.3. Các tiêu thức đánh giá mức độ hợp lý của phân công và hiệp tác lao động trong doanh nghiệp.</p> <p>3.4. Hoàn thiện phân công và hiệp tác lao động trong doanh nghiệp</p> <p>3.4.1. Giới hạn của phân công và hiệp tác lao động</p> <p>3.4.2. Hướng phân tích để hoàn thiện phân công - hiệp tác lao động</p> <p>3.4.3. Hướng hoàn thiện phân công và hiệp tác lao động</p>			
4	<p>Chương 4. Thiết kế và hợp lý hóa phương pháp lao động</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày việc sử dụng các thao tác và phương pháp lao động hợp lý sẽ cho phép tiết kiệm nhiều sức lao động và đạt hiệu quả lao động cao. - Phân tích được các nguyên tắc cơ bản để thiết kế phương pháp lao động hợp lý, các phương pháp mô tả và lượng hóa phương pháp lao động. - Trình tự tiến hành hoàn thiện phương pháp lao động một cách khoa học. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>Chương 4: Thiết kế và hợp lý hóa</p>	3 (3LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giải thích các khái niệm, lịch sử hình thành và phát triển + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. <p>- Sinh viên:</p> <p>Nghiên cứu tài liệu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - [1] chương 4/Mục 4.1-4.4 	CĐR 1.3 CĐR 2.2 CĐR 3.1 CĐR 3.2 CĐR 3.3 CĐR 3.4

Tuần	Nội dung	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	<p>phương pháp lao động</p> <p>4.1. Khái niệm và ý nghĩa của việc áp dụng phương pháp lao động hợp lý</p> <p>4.1.1. Khái niệm</p> <p>4.1.2. Ý nghĩa của việc hợp lý hóa phương pháp và thao tác lao động</p> <p>4.2. Các nguyên tắc cơ bản để thiết kế phương pháp lao động hợp lý</p> <p>4.2.1. Nhóm nguyên tắc chung</p> <p>4.2.2. Nhóm các nguyên tắc đối với quỹ đạo của chuyển động</p> <p>4.2.3. Nhóm các nguyên tắc đối với trình tự của cử động</p> <p>4.2.4. Nhóm các nguyên tắc đối với sự hao phí sức lực</p> <p>4.3. Các phương pháp mô tả và lượng hóa phương pháp lao động</p> <p>4.3.1. Các phương pháp mô tả nội dung của phương pháp lao động</p> <p>4.3.2. Các phương pháp thể hiện quỹ đạo không gian của các chuyển động lao động</p> <p>4.3.3. Các phương pháp thể hiện hao phí thời gian, tốc độ của chuyển động</p> <p>4.4. Trình tự tiến hành hoàn thiện phương pháp lao động</p>		<p>- [2] chương 7 trang 115-117;</p> <p>- [3] chương 8 trang 98-99.</p>	
5	<p>Chương 5. Tổ chức và phục vụ nơi làm việc</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phân loại nơi làm việc theo các tiêu thức khác nhau để có biện pháp tổ chức và phục vụ nơi làm việc một cách khoa học. - Trình bày được nhiệm vụ của tổ chức nơi làm việc và các yêu cầu mà công tác này cần tuân thủ để đảm bảo hiệu quả. - Xây dựng các hình thức và chế độ phục vụ nơi làm việc phù hợp với điều kiện tổ chức 	5 (3LT, 2KT, 0TH)	<p>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giải thích các khái niệm, lịch sử hình thành và phát triển + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên 	<p>CĐR 1.3</p> <p>CĐR 2.3</p> <p>CĐR 3.1</p> <p>CĐR 3.2</p> <p>CĐR 3.3</p> <p>CĐR 3.4</p>

Tuần	Nội dung	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	<p>- kỹ thuật nhất định tại nơi làm việc. - Phân tích các tiêu chí đánh giá mức độ hợp lý của tổ chức và phục vụ nơi làm việc, xu hướng của tổ chức và phục vụ nơi làm việc theo hướng hiện đại. Nội dung cụ thể: Chương 5. Tổ chức và phục vụ nơi làm việc 5.1. Nơi làm việc và yêu cầu, nhiệm vụ cơ bản của tổ chức và phục vụ nơi làm việc 5.1.1. Khái niệm và phân loại nơi làm việc 5.1.2. Yêu cầu của tổ chức và phục vụ nơi làm việc 5.1.3. Nhiệm vụ của tổ chức và phục vụ nơi làm việc 5.2. Tổ chức nơi làm việc 5.2.1. Thiết kế nơi làm việc 5.2.2. Trang bị nơi làm việc 5.3. Phục vụ nơi làm việc 5.3.1. Các chức năng phục vụ nơi làm việc 5.3.2. Các nguyên tắc phục vụ nơi làm việc 5.3.3. Các hình thức phục vụ nơi làm việc 5.3.4. Các chế độ phục vụ nơi làm việc 5.3.5. Đánh giá phục vụ nơi làm việc Kiểm tra giữa học phần</p>		<p>giải quyết vấn đề. - Sinh viên: Nghiên cứu tài liệu: - [1] chương 5 - [2] chương 2 mục 2; - [3] chương 8 trang 102 – 103, chương 9 trang 116. - Làm bài kiểm tra giữa học phần.</p>	
6	<p>Chương 6. Cải thiện điều kiện lao động và xây dựng chế độ làm việc nghỉ ngơi hợp lý Mục tiêu chương: - Trình bày được khái niệm về điều kiện lao động. - Biết được ảnh hưởng của các nhóm điều kiện lao động tới sức khỏe và khả năng làm việc của người lao động, để chính bản thân người lao động tự ý thức được các biện</p>	4 (4LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm - Giảng viên: + Giải thích các khái niệm, lịch sử hình thành và phát triển + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên</p>	CĐR 1.3 CĐR 2.3 CĐR 3.1 CĐR 3.2 CĐR 3.3 CĐR 3.4

Tuần	Nội dung	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
	<p>pháp phòng hộ cá nhân nhằm tránh các tác động có hại của điều kiện lao động đến sức khỏe của chính bản thân họ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng và thực hiện các biện pháp cải thiện điều kiện lao động. - Đánh giá được tác động của chế độ làm việc nghỉ ngơi hợp lý với khả năng tăng năng suất lao động, thấy rõ cách thức xây dựng chế độ làm việc nghỉ ngơi hợp lý. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>Chương 6. Cải thiện điều kiện lao động và xây dựng chế độ làm việc nghỉ ngơi hợp lý</p> <p>6.1. Điều kiện lao động</p> <p>6.1.1. Khái niệm điều kiện lao động</p> <p>6.1.2. Phân loại điều kiện lao động</p> <p>6.1.3. Ảnh hưởng của một số yếu tố điều kiện lao động tới khả năng làm việc của con người</p> <p>6.1.4. Các phương pháp đánh giá về điều kiện lao động</p> <p>6.1.5. Các phương hướng cải thiện điều kiện làm việc</p> <p>6.1.6. Thực trạng điều kiện lao động trong các doanh nghiệp ở Việt Nam</p> <p>6.2. Chế độ làm việc và nghỉ ngơi hợp lý</p> <p>6.2.1. Khả năng làm việc của người lao động</p> <p>6.2.2. Sự mệt mỏi của người lao động</p> <p>6.2.3. Nghỉ ngơi</p> <p>6.2.4. Xây dựng chế độ làm việc và nghỉ ngơi hợp lý</p> <p>6.3. Các tiêu chuẩn trách nhiệm xã hội trong doanh nghiệp</p>		<p>giải quyết vấn đề.</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>Nghiên cứu tài liệu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - [1] chương 6/mục 6.1 đến 6.3. -[2] chương 8 trang 108 -109; - [3] chương 6 trang 89 - 90. 	
	Chương 7. Định mức lao động	4	Thuyết trình; Dạy	CDR 1.3

Tuần	Nội dung	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
7	<p>Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được khái niệm về mức lao động, các loại mức lao động và định mức lao động, nhiệm vụ, nội dung của định mức kỹ thuật lao động. - Trình bày được các phương pháp định mức lao động và điều kiện vận dụng các phương pháp đó và điều kiện vận dụng. - Nắm được kết cấu của mức kỹ thuật thời gian. - Đánh giá được ảnh hưởng của định mức lao động đến một số vấn đề của quản lý sản xuất và các chức năng khác của tổ chức lao động trong doanh nghiệp. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>Chương 7. Định mức lao động</p> <p>7.1. Mức lao động và định mức lao động</p> <p>7.1.1. Mức lao động và các dạng mức lao động</p> <p>7.1.2. Định mức lao động</p> <p>7.2. Đối tượng, nhiệm vụ, nội dung của định mức kỹ thuật lao động</p> <p>7.2.1. Đối tượng nghiên cứu của định mức kỹ thuật lao động</p> <p>7.2.2. Nhiệm vụ của định mức kỹ thuật lao động</p> <p>7.2.3. Nội dung của định mức kỹ thuật lao động</p> <p>7.3. Các phương pháp định mức lao động</p> <p>7.3.1. Các phương pháp định mức lao động chi tiết</p> <p>7.3.2. Phương pháp định mức lao động tổng hợp</p> <p>7.4. Kết cấu mức kỹ thuật thời gian</p> <p>7.4.1. Các công thức tính mức thời gian</p>	(4LT, 0TH)	<p>học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giải thích các khái niệm, lịch sử hình thành và phát triển. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. <p>- Sinh viên:</p> <p>Nghiên cứu tài liệu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - [1] chương 7 mục 7.1 – 7.6. - [2] chương 9 trang 119 - 120; - [3] chương 7 trang 98 - 99. 	<p>CDR 2.4</p> <p>CDR 3.1</p> <p>CDR 3.2</p> <p>CDR 3.3</p> <p>CDR 3.4</p>

Tuần	Nội dung	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	7.4.2. Các công thức tính mức sản lượng 7.4.3. Mối quan hệ giữa mức thời gian và mức sản lượng 7.5. Ý nghĩa và tác dụng của định mức kỹ thuật lao động 7.6. Tổ chức thực hiện công tác định mức lao động trong doanh nghiệp 7.6.1. Đưa mức vào sản xuất 7.6.2. Thống kê phân tích tình hình thực hiện mức 7.6.3. Sửa đổi mức lao động			
8	Chương 8. Tổ chức lao động quản lý trong doanh nghiệp Mục tiêu chương: - Trình bày được khái niệm lao động quản lý và phân loại lao động quản lý trong doanh nghiệp, đặc điểm của lao động quản lý có ảnh hưởng đến tổ chức lao động quản lý trong doanh nghiệp. Nội dung cụ thể: 8.1. Nội dung và đặc điểm của lao động quản lý 8.1.1. Khái niệm 8.1.2. Phân loại lao động quản lý 8.1.3. Nội dung của lao động quản lý 8.1.4. Các đặc điểm của lao động quản lý 8.2. Những nội dung chủ yếu của tổ chức lao động quản lý trong doanh nghiệp 8.2.1. Phân công và hiệp tác lao động 8.2.2. Tổ chức và phục vụ nơi làm việc 8.2.3. Điều kiện làm việc của lao động quản lý 8.2.4. Định mức lao động quản lý 8.3. Các phương pháp nghiên cứu hiện trạng của tổ chức lao động quản lý 8.3.1. Các phương pháp nghiên cứu nội dung lao động và kết cấu hao phí thời gian làm việc của lao động quản lý 8.3.2. Các phương pháp xác định hiện trạng	4 (4LT, 0TH)	Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm - Giảng viên: + Giải thích các khái niệm, lịch sử hình thành và phát triển + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. - Sinh viên: Nghiên cứu tài liệu: - [1] chương 8 mục 8.1 – 8.3. - [3] chương 8 mục 3.	CĐR 1.3 CĐR 2.4 CĐR 3.1 CĐR 3.2 CĐR 3.3 CĐR 3.4

Tuần	Nội dung	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
	các dòng thông tin và nội dung thông tin quản lý			

Hải Dương, ngày 9 tháng 8 năm 2022

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

Nguyễn Minh Tuấn

Nguyễn Thị Ngọc Mai