

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ**

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TIẾNG NHẬT CĂN BẢN 2**

Số tín chỉ : 3

Trình độ đào tạo : Đại học

Ngành đào tạo : Khối ngành không chuyên

Năm 2022

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Khối ngành không chuyên

- Tên học phần:** Tiếng Nhật căn bản 2
- Mã học phần:** TNHAT 007
- Số tín chỉ:** 3 (3, 0)
- Trình độ cho sinh viên:** Năm thứ 2
- Phân bổ thời gian**
 - Lên lớp: 45 tiết lý thuyết, 0 giờ thực hành
 - Tự học: 90 giờ
- Điều kiện tiên quyết:** Đã hoàn thành học phần tiếng Nhật căn bản 1
- Giảng viên**

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Đặng Thị Thanh	08333.08338	dtthanh@saodo.edu.vn

8. Mô tả nội dung của học phần

Học phần đề cập đến những kiến thức cơ bản về các nội dung sau:

- Chữ Kanji thường dùng.
- Ngữ pháp: Cách chia động từ ở các thể -masu, -masen, -mashita, -masendeshita, -masenka, -masho, tính từ đuôi -i và tính từ đuôi -na, trợ từ đi cùng với động từ, trạng từ chỉ mức độ, tần suất.
- Từ vựng: Chủ đề như ngày tháng, phương tiện giao thông, thể thao, mua sắm, ăn uống.
- Kỹ năng: Luyện tập nghe, nói, đọc, viết về các chủ đề cách đưa lời mời, cách nói sở thích, mô tả các hoạt động thường ngày của bản thân và đối tượng giao tiếp, các cách biểu thị sự đồng ý, tán thành, cách nói giờ giấc, ngày tháng.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả mục tiêu	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng mục tiêu của CTĐT
MT1	Kiến thức		
	Trình bày kiến thức cơ bản về các nội dung sau:	2	[1.2.1.1b]

Mục tiêu	Mô tả mục tiêu	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng mục tiêu của CTĐT
	<ul style="list-style-type: none"> - Đọc, viết khoảng 35 chữ Kanji đơn giản. - Các hiện tượng ngữ pháp cơ bản: Cách chia động từ ở các thể -masu, -masen, -mashita, -masendeshita, -masenka, -masho, tính từ đuôi -i và tính từ đuôi -na, trợ từ dùng với động từ, trạng từ chỉ mức độ, tần suất. - Từ vựng, cấu trúc câu giao tiếp đơn giản nói về ngày tháng, giờ giấc, nói về sở thích, mô tả các hoạt động thường ngày. 		
MT2	Kỹ năng		
	<ul style="list-style-type: none"> - Đọc và viết đúng khoảng 35 chữ Kanji. - Kỹ năng nghe, nói, đọc, viết về chủ đề: ngày tháng, giờ giấc, các hoạt động thường ngày, sở thích, tính chất, đặc điểm của sự vật. 	3	[1.2.2.3]
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
	Sinh viên có năng lực: Làm việc độc lập, làm việc theo nhóm, giao tiếp và thuyết trình giải thích vấn đề trong nhóm cũng như trước lớp. Có thái độ tích cực trong học tập và chịu trách nhiệm với các nhiệm vụ được phân công.	3	[1.2.3.1]

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CDR học phần	Mô tả CDR học phần	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng CDR của CTĐT
CDR1	Kiến thức		
CDR1.1	Đọc và viết khoảng 35 chữ Kanji.	2	[2.1.4]
CDR1.2	Trình bày được từ vựng, cấu trúc diễn đạt các hoạt động giao tiếp đơn giản: Hỏi ngày tháng, giờ giấc, các hoạt động thường ngày, sở thích, tính chất, đặc điểm của sự vật, cách đưa lời mời, nhận lời và từ chối.	2	[2.1.4]
CDR1.3	Phân biệt được cách sử dụng các trợ từ đi cùng với động từ.	2	[2.1.4]
CDR1.4	Chuyển đổi được động từ ở các thể -masu, -masen, -mashita, -masendeshita, -masenka, -masho và cách sử dụng.	2	[2.1.4]

CDR học phần	Mô tả CDR học phần	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng CDR của CTĐT
CDR1.5	Phân biệt được tính từ đuôi -i, tính từ đuôi -na và cách biến đổi tính từ.	2	[2.1.4]
CDR2	Kỹ năng		
CDR2.1	Đọc và viết đúng khoảng 35 chữ Kanji.	2	[2.2.1]
CDR2.2	Đọc và viết đúng ngày tháng, giờ giấc, các thứ trong tuần.	2	[2.2.1]
CDR2.3	Viết câu mô tả vị trí, tính chất, đặc điểm của con người và sự vật, sự việc.	2	[2.2.1]
CDR2.4	Nghe, đọc hiểu đoạn hội thoại về sở thích, biểu thị lời mời, cách thức nhận lời hoặc từ chối.	3	[2.2.1]
CDR2.5	Hội thoại về các hoạt động thường ngày, thăm hỏi thông tin, mua bán, mời chào, hẹn gặp.	3	[2.2.1]
CDR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CDR3.1	Có thái độ tích cực hợp tác với giảng viên và các sinh viên khác trong quá trình học và làm bài tập.	3	[2.3.1]
CDR3.2	Có kỹ năng tự đọc và nghiên cứu các phần tự học trong tài liệu mà giảng viên yêu cầu.	3	[2.3.1]
CDR3.3	Phân công nhiệm vụ trong nhóm hiệu quả.	3	[2.3.1]
CDR3.4	Có khả năng thuyết trình các vấn đề tự học ở nhà và báo cáo kết quả làm việc của nhóm trước lớp.	3	[2.3.1]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

Bài	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần													
		CDR1					CDR2					CDR3			
		CDR1.1	CDR1.2	CDR1.3	CDR1.4	CDR1.5	CDR2.1	CDR2.2	CDR2.3	CDR2.4	CDR2.5	CDR3.1	CDR3.2	CDR3.3	CDR3.4
1	第3課：これをください (Chị cho tôi chai này)	2	2	2	2		3	3	3	3	3	3	3	3	3
2	第4課：そちらは何時までですか。 (Nhà hàng mình mở cửa đến mấy giờ vậy ạ?)	2	2	2	2			3			3	3	3	3	3
3	漢字：ユニット1～2 (Chữ Hán: Bài 1 ~ Bài 2)	1					2				3	3	3	3	3
4	第5課：この電車は甲子園へ行きますか。 (Tàu này có đi Koshien không ạ?)	2	2	2	2		2		3		3	3	3	3	3
5	漢字：第3課 (Chữ Hán: Bài 3)	1					2					3	3	3	3
6	第6課：いっしょに行きませんか。 (Anh có đi cùng với tôi không?)	2	2	2	2		2			3	3	3	3	3	3
7	第7課： いっらしやいませ (Xin mời vào)	2	2	2	2		2	3	3	3	3	3	3	3	3
8	第8課： そろそろ しつれいします (Đã đến lúc tôi phải về)	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3

11. Đánh giá học phần

11.1. Ma trận phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra học phần

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Phương pháp kiểm tra đánh giá (Hình thức, thời gian, thời điểm)	Chuẩn đầu ra của học phần			Ghi chú
					CĐR 1	CĐR 2	CĐR 3	
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm chuyên cần	1 điểm	20%	- Phát vấn - Đánh giá thái độ tham gia thảo luận. - Đánh giá chuyên cần	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR1.4, CĐR1.5	CĐR2.1, CĐR 2.2, CĐR2.3, CĐR2.4 CĐR 2.5	CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3	Điểm trung bình của các lần đánh giá
2	Điểm kiểm tra giữa học phần	1 điểm	30%	- Trắc nghiệm: 60 phút	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3	CĐR2.1, CĐR 2.2, CĐR2.3	CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3	
3	Điểm thi kết thúc học phần	1 điểm	50%	- Trắc nghiệm: 60 phút	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR1.4, CĐR1.5	CĐR2.1, CĐR 2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR 2.5	CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3	

11.2. Cách tính điểm học phần:

Điểm học phần là trung bình cộng các điểm thành phần đã nhân trọng số. Tính theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân. Sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm điểm 4.

12. Yêu cầu học phần

Sinh viên thực hiện những yêu cầu sau:

- Tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp dưới sự hướng dẫn của giảng viên.
- Đọc và nghiên cứu tài liệu phục vụ học phần, hoàn thành các bài tập cá nhân và bài tập nhóm.
- Chủ động ôn tập theo đề cương ôn tập được giảng viên cung cấp.
- Tham gia kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần.
- Dụng cụ học tập: Vở ghi, bút.

13. Tài liệu phục vụ học phần

- Tài liệu bắt buộc:

[1] 3A Network (2019), *Tiếng Nhật cho mọi người sơ cấp 1 - Hán tự (Bản tiếng Việt)*, Nhà xuất bản trẻ.

[2] 3A Network (2019), *Tiếng Nhật cho mọi người sơ cấp 1 - Bản tiếng Nhật*, Nhà xuất bản trẻ.

[3] 3A Network (2019), *Tiếng Nhật cho mọi người sơ cấp 1 - Bản dịch và giải thích ngữ pháp - tiếng Việt*, Nhà xuất bản trẻ.

- Tài liệu tham khảo:

[4] 3A Network (2019), *Tiếng Nhật cho mọi người sơ cấp 1 - Tổng hợp các bài tập theo chủ điểm*, Nhà xuất bản trẻ.

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy-học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
1	<p>第3課：これをください (Chỉ cho tôi chai này) Mục tiêu bài: - Trình bày từ vựng chỉ địa điểm, nơi chốn; - Hiểu mẫu câu sử dụng các đại từ chỉ vị trí, cấu trúc câu về xuất xứ, giá cả đồ vật; - Nghe, nói, đọc, viết về địa điểm, nơi chốn, xuất xứ, giá cả đồ vật, hàng hóa. Nội dung cụ thể: 3. 1. 語彙 3. 2. 文法・句型 + 練習 A + 練習 B 3. 3. 活動 + 会話 + 練習 C 3. 4. 問題 + 聴解 + 復習</p>	6 (6 LT, 0 TH)	<p>Thuyết trình, tổ chức thảo luận nhóm, phát vấn, đặt vấn đề - Giảng viên: + Giải thích từ vựng, cấu trúc sử dụng trong bài học; + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề; + Giao bài tập cho cá nhân, các nhóm. - Sinh viên: + Đọc trước từ vựng, giải thích mẫu câu trang 22 - 27 tài liệu [3]; + Nghe, quan sát, ghi chép; + Giải quyết vấn đề; + Làm bài tập cá nhân, theo nhóm trang 22 - 29 tài liệu [2]; + Làm bài tập bài học 3 tài liệu [4]; + Thiết lập đoạn hội thoại hỏi thăm giá cả, xuất xứ hàng hóa.</p>	CĐR1.1; CĐR1.2; CĐR1.3; CĐR1.4; CĐR1.5; CĐR2.1; CĐR2.2; CĐR2.3; CĐR2.4; CĐR2.5; CĐR3.1; CĐR3.2; CĐR3.3; CĐR3.4.
2	<p>第4課：そちらは何時までですか。 (Nhà hàng mình mở cửa đến mấy giờ vậy ạ?)</p>	9 (9 LT, 0 TH)	<p>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm - Giảng viên: + Giải thích từ vựng, cấu</p>	CĐR1.1; CĐR1.2; CĐR1.3; CĐR1.4; CĐR2.2;

	<p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày từ vựng về thời gian, các động từ chỉ hoạt động thường ngày; - Hiểu mẫu câu sử dụng hỏi và trả lời về giờ giấc, cách chia động từ ở thì quá khứ, hiện tại và tương lai, cách sử dụng trợ từ nói về thời điểm thực hiện hoạt động. - Luyện nghe, nói, đọc, viết về giờ giấc và các hoạt động thường ngày. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>4. 1. 語彙</p> <p>4. 2. 文法・句型</p> <ul style="list-style-type: none"> + 練習A + 練習 B <p>4. 3. 活動</p> <ul style="list-style-type: none"> + 会話 + 練習 C <p>4. 4. 問題</p> <ul style="list-style-type: none"> + 聴解 + 復習 		<p>trúc;</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề; + Giao bài tập cho cá nhân, các nhóm; + Nhận xét, đánh giá. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước từ vựng, giải thích mẫu câu trang 28 - 33 tài liệu [3]; + Nghe, quan sát, ghi chép; + Giải quyết vấn đề giảng viên nêu ra; + Làm bài tập cá nhân và bài tập theo nhóm trang 32 - 39 tài liệu [2]; + Làm bài tập bài học 4 tài liệu [4]; + Chuẩn bị nội dung hội thoại theo yêu cầu của giảng viên. 	<p>CĐR2.5; CĐR3.1; CĐR3.2; CĐR3.3; CĐR3.4.</p>
3	<p>漢字: ユニット 1 ~ 2 (Chữ Hán: Bài 1 ~ Bài 2)</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày qui tắc về trình tự viết các nét chữ Kanji, âm Hán - Việt, cách đọc các chữ Kanji cơ bản thường gặp trong bài 1 và bài 2; - Luyện kỹ năng đọc và viết chữ Kanji. <p>Nội dung cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 読み方 - 書き方 - 使い方 	3 (3 LT, 0 TH)	<p>Thuyết trình; giảng giải; dạy học dựa trên vấn đề; tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giảng giải qui tắc về trình tự viết các nét chữ Kanji, âm Hán - Việt, cách đọc các chữ Kanji; + Phân biệt các nét viết tương đồng và khác biệt; + Hướng dẫn sinh viên đọc, viết các chữ Kanji, làm bài luyện tập; + Nhận xét, đánh giá. 	<p>CĐR1.1; CĐR2.1; CĐR3.1; CĐR3.2; CĐR3.3; CĐR3.4.</p>

			<p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước trang 5 - 25 tài liệu [1]; + Nghe, quan sát, ghi chép; + Giải quyết vấn đề giảng viên nêu ra; + Làm bài tập cá nhân và bài tập nhóm trang 27 - 35 tài liệu [1]; + Luyện đọc và viết đúng thứ tự các nét. 	
4	<p>第 5 課: この電車は甲子園へ行きますか。 (Tàu này có đi Koshien không ạ?) Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày từ vựng chỉ hoạt động đi, đến, trở về; các danh từ chỉ phương tiện đi lại, địa điểm; danh từ chỉ các thứ trong tuần, ngày trong tháng; - Phân biệt cách dùng trợ từ "de, ni, to", - Luyện nghe, nói, đọc, viết hỏi đường, phương tiện đi lại, đi cùng với ai, vào thời gian nào, cách nói ngày tháng; <p>Nội dung cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> 5. 1. 語彙 5. 2. 文法・句型 + 練習A + 練習 B 5. 3. 活動 + 会話 + 練習 C 5. 4. 問題 + 聴解 + 復習 	6 (6 LT, 0 TH)	<p>Thuyết trình; phát vấn; dạy học dựa trên vấn đề; tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giải thích từ vựng, cấu trúc; + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề; + Giao bài tập cho cá nhân, các nhóm; <ul style="list-style-type: none"> + Ôn tập củng cố nội dung từ bài 4, bài 5 tài liệu [2], chữ Kanji bài 1, bài 2 tài liệu [1], + Nhận xét, đánh giá. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước từ vựng, giải thích mẫu câu trang 34 - 39 tài liệu [3]; + Nghe, quan sát, ghi chép; + Giải quyết vấn đề giảng viên nêu ra; + Làm bài tập cá nhân và bài tập nhóm trang 40 - 47 tài liệu [2]; + Làm bài tập bài học 5 tài liệu [4]; + Chuẩn bị nội dung hội thoại theo yêu cầu của giảng viên; 	<p>CĐR1.1; CĐR1.2; CĐR1.3; CĐR1.4; CĐR2.1; CĐR2.2; CĐR2.5; CĐR3.1; CĐR3.2; CĐR3.3; CĐR3.4.</p>

5	<p>漢字: ユニット 3 (Chữ Hán: Bài 3) Mục tiêu bài: - Trình bày qui tắc về trình tự viết các nét chữ Kanji, âm Hán - Việt, cách đọc các chữ Kanji cơ bản trong bài 3; - Luyện kỹ năng đọc và viết chữ Kanji. Nội dung cụ thể: - 読み方 - 書き方 - 使い方 Kiểm tra giữa học phần</p>	3 (1 LT, 0 TH, 2 KT)	<p>Thuyết trình; giảng giải; dạy học dựa trên vấn đề; tổ chức học theo nhóm - Giảng viên: + Giảng giải qui tắc về trình tự viết các nét chữ Kanji, âm Hán - Việt, cách đọc các chữ Kanji; + Phân biệt các nét viết tương đồng và khác biệt; + Hướng dẫn sinh viên đọc, viết các chữ Kanji, làm bài luyện tập; + Nhận xét, đánh giá; + Hướng dẫn kiểm tra giữa học phần. - Sinh viên: + Đọc trước trang 26 - 29 tài liệu [1]; + Nghe, quan sát, ghi chép; + Giải quyết vấn đề giảng viên nêu ra; + Làm bài tập cá nhân và bài tập nhóm trang 36 - 40 tài liệu [1]; + Luyện đọc và viết đúng thứ tự các nét. + Làm bài kiểm tra giữa học phần theo yêu cầu.</p>	CĐR1.1; CĐR2.1; CĐR3.1; CĐR3.2; CĐR3.3; CĐR3.4.
6	<p>第 6 課: いっしょに行きませんか。 (Anh có đi cùng với tôi không?) Mục tiêu bài: - Trình bày từ vựng chỉ hoạt động hàng ngày, các danh từ chỉ đồ ăn, đồ uống; - Hiểu mẫu câu chỉ lời mời, đề xuất ai đó làm việc gì; - Luyện nghe, nói, đọc, viết</p>	6 (6 LT, 0 TH)	<p>Thuyết trình; giảng giải; tổ chức học theo nhóm - Giảng viên: + Giải thích từ vựng, cấu trúc; + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề; + Giao bài tập cho cá nhân, các nhóm; + Nhận xét, đánh giá. - Sinh viên:</p>	CĐR1.1; CĐR1.2; CĐR1.3; CĐR1.4; CĐR2.1; CĐR2.2; CĐR2.5; CĐR3.1; CĐR3.2; CĐR3.3; CĐR3.4.

	<p>mời, rủ bạn bè đi ngắm hoa, xem phim.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>6. 1 語彙</p> <p>6. 2. 文法・句型</p> <p>+ 練習A</p> <p>+ 練習 B</p> <p>6. 3. 活動</p> <p>+ 会話</p> <p>+ 練習 C</p> <p>6. 4. 問題</p> <p>+ 聴解</p> <p>+ 復習</p>		<p>+ Đọc trước từ vựng, giải thích mẫu câu trang 40 - 45 tài liệu [3];</p> <p>+ Nghe, quan sát, ghi chép;</p> <p>+ Giải quyết vấn đề giảng viên nêu ra;</p> <p>+ Làm bài tập cá nhân và theo nhóm phân công trang 48 - 55 tài liệu [2];</p> <p>+ Làm bài tập bài học 6 tài liệu [4];</p> <p>+ Chuẩn bị nội dung hội thoại theo yêu cầu của giảng viên.</p>	
7	<p>第7課: いっらしやいませ (Xin mời vào)</p> <p>Mục tiêu bài:</p> <p>- Trình bày từ vựng chỉ đồ ăn, đồ uống, các động từ chỉ hoạt động hàng ngày và động từ biểu thị tặng, cho, nhận;</p> <p>- Hiểu mẫu câu chỉ phương thức thực hiện hoạt động và các mẫu câu dùng với động từ chỉ tặng, cho, nhận.</p> <p>- Luyện nghe, nói, đọc, viết mời, rủ, đề nghị người nghe cùng đi ăn, đi uống;</p> <p>- Nội dung cụ thể:</p> <p>7. 1. 語彙</p> <p>7. 2. 文法・句型</p> <p>+ 練習A</p> <p>+ 練習 B</p> <p>7. 3. 活動</p> <p>+ 会話</p> <p>+ 練習 C</p> <p>7. 4. 問題</p> <p>+ 聴解</p>	6 (6 LT, 0 TH)	<p>Thuyết trình; giảng giải; dạy học dựa trên vấn đề; tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <p>+ Giải thích từ vựng, cấu trúc;</p> <p>+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề;</p> <p>+ Giao bài tập cho cá nhân, các nhóm;</p> <p>+ Nhận xét, đánh giá.</p> <p>- Sinh viên</p> <p>+ Đọc trước từ vựng, giải thích mẫu câu trang 46 - 51 tài liệu [3];</p> <p>+ Nghe, quan sát, ghi chép;</p> <p>+ Giải quyết vấn đề giảng viên nêu ra;</p> <p>+ Làm bài tập cá nhân và bài tập theo nhóm trang 56 - 65 tài liệu [2];</p> <p>+ Làm bài tập bài học 7 tài liệu [4];</p> <p>+ Chuẩn bị nội dung hội thoại theo yêu cầu của giảng viên.</p>	<p>CDR1.1;</p> <p>CDR1.2;</p> <p>CDR1.3;</p> <p>CDR1.4;</p> <p>CDR2.1;</p> <p>CDR2.2;</p> <p>CDR2.4;</p> <p>CDR2.5;</p> <p>CDR3.1;</p> <p>CDR3.2;</p> <p>CDR3.3;</p> <p>CDR3.4;</p>

	+ 復習			
8	<p>第 8 課: そろそろ しつれい します (Đã đến lúc tôi phải về) Mục tiêu bài:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày tính từ đuôi -i và tính từ đuôi -na; - Hiểu cách chia tính từ ở thì quá khứ, hiện tại và tương lai. - Luyện nghe, nói, đọc, viết hỏi thăm tình hình sức khỏe, công việc, cuộc sống ở Nhật. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>8. 1. 語彙</p> <p>8. 2. 文法・文型</p> <ul style="list-style-type: none"> + 練習 A + 練習 B <p>8. 3. 活動</p> <ul style="list-style-type: none"> + 会話 + 練習 C <p>8. 4. 問題</p> <ul style="list-style-type: none"> + 聴解 + 復習 	6 (6 LT, 0 TH)	<p>Thuyết trình; đàm thoại; tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giải thích từ vựng, cấu trúc; + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề; + Giao bài tập cho cá nhân, các nhóm; + Nhận xét, đánh giá. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước từ vựng, giải thích mẫu câu trang 52 - 57 tài liệu [3]; + Nghe, quan sát, ghi chép; + Giải quyết vấn đề giảng viên nêu ra; + Làm bài tập cá nhân và bài tập theo nhóm trang 66 - 73 tài liệu [2]; + Làm bài tập bài học 8 tài liệu [4]; + Thiết lập đoạn hội thoại hỏi thăm đồ vật và chủ sở hữu. 	<p>CĐR1.1; CĐR1.2; CĐR1.3; CĐR1.4; CĐR1.5; CĐR2.1; CĐR2.2; CĐR2.3; CĐR2.4; CĐR2.5; CĐR3.1; CĐR3.2; CĐR3.3; CĐR3.4.</p>

Hải Dương, ngày 09 tháng 8 năm 2022


**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**


TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

TRƯỞNG KHOA


Nguyễn Đăng Tiến

TRƯỞNG BỘ MÔN


Trịnh Thị Chuyên