BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ
*****

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TIẾNG ANH CHUYÊN NGÀNH KẾ TOÁN

Số tín chỉ: 03
Trình độ đào tạo: Đại học
Ngành đào tạo: Kế toán

Năm 2022

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ
KHOA DU LỊCH VÀ NGOẠI NGỮ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
Trình độ đào tạo: Đại học
Ngành đào tạo: Kế toán

1. Tên học phần: Tiếng Anh chuyên ngành Kế toán

2. Mã học phần: TANH 014

3. Số tín chỉ: 3 (3,0)

4. Trình độ cho sinh viên: Năm thứ ba (chính quy), năm thứ hai (liên thông)

5. Phân bổ thời gian

- Lên lớp: 45 tiết lý thuyết, 0 tiết thực hành
- Tự học: 90 giờ

6. Điều kiện tiên quyết: Sinh viên đã hoàn thành học phần Tiếng Anh 4

7. Giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Trịnh Thị Chuyên	0913.601.619	chuyennna@gmail.com
2	ThS. Ngô Thị Mỹ Bình	0984188873	tienganhmybinhsd@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Lương	0989.670.521	Luongnn78@gmail.com
4	ThS. Đặng Thị Thanh	08333.08338	dtthanh@saodo.edu.vn

8. Mô tả nội dung của học phần

Học phần trang bị cho sinh viên lượng từ vựng, kiến thức, các bài tập luyện các kỹ năng nghe, nói, đọc hiểu và viết theo chủ điểm của từng bài học liên quan đến công việc thuộc lĩnh vực kế toán như số liệu, tài liệu văn phòng, công cụ điện tử, chu trình kế toán, nguyên tắc kế toán, các mẫu biểu kế toán như báo cáo thu nhập, bảng cân đối kế toán, báo cáo lưu chuyển tiền tệ, việc mô tả sự thay đổi, thu thập thông tin từ báo cáo tài chính, thấu chi, chi phí, thuế, khấu hao, tài sản. Cung cấp thông tin về văn phòng hỗ trợ, hướng dẫn nguyên tắc kế toán, bộ điều khiển, tiền mặt và thanh toán, tài sản vô hình, trình bày báo cáo lãi và lỗ, kiểm soát nội bộ chống nhầm lẫn và trộm cắp, kế toán cơ sở dồn tích, chi phí chưa thanh toán, chi phí biến đổi, thủ tục cuối kỳ, phần mềm kế toán, báo cáo lãi và lỗ bất thường.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	**Kiến thức**		
	Trình bày kiến thức về các nội dung sau: - Các từ vựng tiếng Anh liên quan đến chuyên ngành kế toán như công việc thuộc lĩnh vực kế toán, số liệu, tài liệu văn phòng, công cụ điện tử, chu trình kế toán, GAAP và IASB, các mẫu biểu kế toán như báo cáo thu nhập, bảng cân đối kế toán, báo cáo lưu chuyển tiền tệ, việc mô tả sự thay đổi, thu thập thông tin từ báo cáo tài chính, thấu chi, chi phí, thuế, khấu hao, tài sản. Cung cấp thông tin về văn phòng hỗ trợ, hướng dẫn nguyên tắc kế toán, bộ điều khiển, tiền mặt và thanh toán, tài sản vô hình, trình bày báo cao P&L, kiểm soát nội bộ chống nhầm lẫn và trộm cắp, kế toán cơ sở dồn tích, chi phí chưa thanh toán, chi phí biến đổi, thủ tục cuối kỳ, phần mềm kế toán, báo cáo lãi và lỗ bất thường. - Các kiến thức ngữ pháp về chức năng ngôn ngữ của từ trong các tình huống giao tiếp, giao dịch kế toán.	3	[1.2.1.1b]
MT2	**Kỹ năng**		
	- Hỏi đáp giới thiệu bản thân, giao tiếp trong lĩnh vực kế toán. - Trình bày các con số, số liệu, ngày tháng, thời gian trong các biểu mẫu kế toán. - Nghe, nói, đọc, viết về giá cả, lợi nhuận, công việc kế toán, sản phẩm, các mẫu thư từ giao dịch và các dịch vụ liên quan đến kế toán.	3	[1.2.2.3]
MT3	**Mức tự chủ và trách nhiệm**		
	Khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm, giao tiếp và thuyết trình giải thích vấn đề trong nhóm cũng như trước lớp.	4	[1.2.3.1] [1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT
CĐR1	**Kiến thức**		
CĐR1.1	Liệt kê được các từ vựng tiếng Anh liên quan đến chuyên ngành kế toán như công việc thuộc lĩnh vực kế toán, số liệu, tài liệu văn phòng, công cụ điện tử, chu trình kế toán, chuẩn mực kế toán, các mẫu biểu kế toán như báo cáo thu nhập, bảng cân đối kế toán, báo cáo lưu chuyển tiền tệ, việc mô tả sự thay đổi, thu thập thông tin từ báo cáo tài chính, thấu chi, chi phí, thuế, khấu hao, tài sản. Cung cấp thông tin về văn phòng hỗ trợ, hướng dẫn nguyên tắc kế toán, bộ điều khiển, tiền mặt và thanh toán, tài sản vô hình, trình bày báo cáo lãi và lỗ, kiểm soát nội bộ chống nhầm lẫn và trộm cắp, kế toán cơ sở dồn tích, chi phí chưa thanh toán, chi phí biến đổi, thủ tục cuối kỳ, phần mềm kế toán, báo cáo lãi và lỗ bất thường.	3	[2.1.4]
CĐR1.2	Phân biệt được các mẫu biểu trong lĩnh vực kế toán, tóm tắt nội dung và trình bày nội dung chính các mẫu biểu.	3	[2.1.5]
CĐR1.3	Trình bày nội dung chính về chi phí, thuế, giá cả, tài sản, lợi nhuận.	3	
CĐR2	**Kỹ năng**		
CĐR2.1	Có khả năng hỏi đáp giới thiệu bản thân, trao đổi, giao tiếp trong lĩnh vực trong kế toán.	4	[2.2.2]
CĐR2.2	Trình bày các con số, số liệu, ngày tháng, thời gian, hiểu và tóm tắt nội dung chính các biểu mẫu kế toán.		
CĐR2.3	Có khả năng đọc hiểu được các đoạn văn dài từ 200 đến 300 từ về giá cả, lợi nhuận, công việc kinh doanh, sản phẩm, các mẫu thư từ giao dịch và các dịch vụ liên quan đến kế toán trong chương trình.	4	[2.2.1]
CĐR2.4	Có thể viết được các đoạn văn 100 - 120 từ mô	4	[2.2.1]

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT
	tả về giá cả, lợi nhuận, công việc kế toán, sản phẩm, viết thư từ giao dịch. Có thể dịch được các đoạn văn từ tiếng Anh sang tiếng Việt và ngược lại về các chủ đề bài học.		
CĐR3	**Mức tự chủ và trách nhiệm**		
CĐR3.1	Có năng lực làm việc độc lập và kỹ năng làm việc theo nhóm.	4	[2.3.1]
CĐR3.2	Có khả năng giao tiếp, thuyết trình và giải thích vấn đề trong nhóm cũng như trước lớp.	4	[2.3.2]
CĐR3.3	Có thái độ tích cực trong học tập và chịu trách nhiệm với các nhiệm vụ được phân công.	4	[2.3.2]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

Bài	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CĐR 1			CĐR 2				CĐR 3		
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 1.3	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 2.3	CĐR 2.4	CĐR 3.1	CĐR 3.2	CĐR 3.3
1	BOOK 1. Unit 1. Jobs in Accounting Unit 2. Numbers	x			x	x			x	x	x
2	Unit 3. Office Materials Unit 4. Electronic Tools	x			x	x			x	x	x
3	Unit 5. Bookkeeping Cycle Unit 6. GAAP and IASB	x	x		x	x			x	x	x
4	Unit 7. Income Statements Unit 8. Balance Sheets	x	x		x	x			x	x	x
5	Unit 9. Cash Flow Statements Unit 10. Describing Change	x	x		x	x			x	x	x
6	Unit 11. Gleaning Information from Financial Statements Unit 12. Overdrafts	x	x		x	x			x	x	x
7	Unit 13. Costs Unit 14. Taxes	x	x	x	x		x	x	x	x	x
8	Unit 15. Depreciation	x	x	x	x		x	x	x	x	x
9	Book 2 Unit 1. The back office Unit 2. Guiding principles of accounting	x			x	x			x	x	x
10	Unit 3. Controllers Unit 4. Cash and liquidity	x		x	x	x			x	x	x
11	Unit 5. Intangible assets	x	x	x	x	x			x	x	x

Bài	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CĐR 1			CĐR 2				CĐR 3		
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 1.3	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 2.3	CĐR 2.4	CĐR 3.1	CĐR 3.2	CĐR 3.3
	Unit 6. Presenting a P&L statement										
12	Unit 7. Unpaid expenses Unit 8. Leverage - Good or Bad?	x		x	x	x			x	x	x
13	Unit 9. Variable expenses Unit 10. End-of-period procedures	x		x	x		x	x	x	x	x
14	Unit 11. Accounting software Unit 12. Reporting extraordinary gains and losses	x		x	x		x	x	x	x	x
15	Unit 15. Is profit ethical?	x		x	x		x	x	x	x	x

11. Đánh giá học phần

11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CĐR1	Bài tập cá nhân, bài tập nhóm, kiểm tra thường xuyên
CĐR2	Bài tập cá nhân, bài tập nhóm, kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần
CĐR3	Bài tập cá nhân, bài tập nhóm, kiểm tra thường xuyên

11.2. Cách tính điểm học phần: Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; điểm đánh giá phần bài tập; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	Điểm trung bình của các lần đánh giá
2	Điểm kiểm tra giữa học phần.	01 điểm	30%	
3	Điểm thi kết thúc học phần.	01 điểm	50%	

11.3. Phương pháp đánh giá

Học phần sử dụng phương pháp đánh giá điểm thành phần như sau:

- Kiểm tra thường xuyên; đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; đánh giá phần bài tập; chuyên cần: Vấn đáp.
- Kiểm tra giữa học phần: Trắc nghiệm kết hợp: (01 bài kiểm tra, thời gian làm bài: 90 phút).
- Thi kết thúc học phần: Trắc nghiệm kết hợp (01 bài thi, thời gian làm bài: 90 phút).

12. Yêu cầu học phần

Sinh viên thực hiện những yêu cầu sau:

- Tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp dưới sự hướng dẫn của giảng viên.
- Đọc và nghiên cứu tài liệu phục vụ học phần, hoàn thành các bài tập.
- Chủ động ôn tập theo đề cương ôn tập được giảng viên cung cấp.
- Tham gia kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần.
- Dụng cụ học tập: Từ điển, vở ghi, bút, ...

13. Tài liệu phục vụ học phần

- Tài liệu bắt buộc:

[1]. John Taylor Stephen Peltier (2012), *Career paths Accounting*, Express publishing.

[2]. Đại học Sao Đỏ, (2021), Tiếng Anh Chuyên ngành Kế toán, Tài liệu lưu hành nội bộ.

- Tài liệu tham khảo:

[3]. (2003), *Oxford school dictionary*, nhà xuất bản Oxford university.

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy - học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
1	**Unit 1. Jobs in Accounting** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về nghề nghiệp lĩnh vực kế toán. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe hiểu được hội thoại. - Viết được ghi chú về thông tin nhân viên mới. - Thực hành hội thoại giữa quản lý và đồng nghiệp. **Nội dung cụ thể:** 1.1. Get ready! 1.2. Reading 1.3. Vocabulary 1.4. Listening 1.5. Speaking 1.6. Writing **Unit 2. Numbers** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng liên quan đến các con số. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại - Viết được bức thư điện tử góp ý về số liệu. **Nội dung cụ thể:** 2.1. Get ready 2.2. Reading 2.3. Vocabulry 2.4. Listening 2.5. Speaking 2.6. Writing	3 (3LT, 0TH)	**Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm** **Giảng viên:** - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về nghề nghiệp lĩnh vực kế toán, liên quan đến các con số. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ để sinh viên làm việc theo nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài. - Giao bài tập về nhà. **Sinh viên:** - Đọc bài đọc hiểu trang 4, làm bài tập dưới bài đọc trang 4 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 4, 5 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 5 tài liệu [1]. - Viết, hoàn thành ghi chú thông tin nhân viên trang 5 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 1-5 tài liệu [2]. - Đọc bài đọc hiểu trang 6, làm bài tập bài đọc trang 6, 7 tài liệu [1]. -Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 6 tài liệu [1] và điền từ vào chỗ trống. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 7 tài liệu [1]. - Viết, hoàn thành bức thư điện tử góp ý về số liệu trang 7.	CĐR 1.1, CĐR 1.3, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
2	**Unit 3. Office Materials** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các cụm từ, chủ đề về tài liệu văn phòng. - Nói được các khái niệm đó bằng tiếng Anh. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại. - Viết hoàn thiện thông tin phiếu đóng gói hàng. **Nội dung cụ thể:** 3.1. Get ready 3.2. Reading 3.3. Vocabulary 3.4. Listening 3.5. Speaking 3.6. Writing **Unit 4. Electronic Tools** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về các thiết bị điện tử dùng trong văn phòng kế toán. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe hiểu được hội thoại và làm bài tập. - Hoàn thiện phiếu mua hàng. **Nội dung cụ thể:** 4.1. Get ready 4.2. Reading 4.3. Vocabulary 4.4. Listening 4.5. Speaking 4.6. Writing	3 (3LT, 0TH)	**Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; đóng vai** **Giảng viên:** - Thuyết trình, giảng giải các cụm từ, chủ đề về tài liệu văn phòng và các thiết bị điện tử dùng trong văn phòng kế toán. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ đóng vai. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. **Sinh viên:** - Đọc bài đọc hiểu trang 8, làm bài tập dưới bài đọc trang 8, 9 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 8 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 9 tài liệu [1]. - Viết, hoàn thiện thông tin phiếu đóng gói hàng. - Đọc bài đọc hiểu trang 10, làm bài tập dưới bài đọc trang 10 tài liệu [1]. - Thực hành nói theo yêu cầu Speaking trang 11 tài liệu [1]. - Hoàn thiện phiếu mua hàng.	CĐR 1.1, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
3	**Unit 5. Bookkeeping Cycle** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về Chu kỳ ghi sổ kế toán. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe hiểu nội dung hội thoại. - Điền thông tin vào ghi chú của kế toán. **Nội dung cụ thể:** 5.1. Get ready 5.2. Reading 5.3. Vocabulary 5.4. Listening 5.5. Speaking 5.6. Writing **Unit 6. GAAP and IASB** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về GAAP và IASB. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe hiểu nội dung hội thoại. - Nói được hội thoại giống phần nghe trước đó. - Điền thông tin vào ghi chú về ưu điểm, nhược điểm của các chuẩn kế toán. **Nội dung cụ thể:** 6.1. Get ready 6.2. Reading 6.3. Vocabulary 6.4. Listening 6.5. Speaking 6.6. Writing	3 (3LT, 0TH)	**Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; đóng vai** **Giảng viên:** - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về Chu kỳ ghi sổ kế toán, GAAP và IASB. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ đóng vai. - Lắng nghe sinh viên trình bày, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. **Sinh viên:** - Đọc bài đọc hiểu trang 12, làm bài tập dưới bài đọc trang 12 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 12, 13 tài liệu [1], nối các từ với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu Speaking trang 13 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 6-7 tài liệu [1] Book 3. - Đọc bài đọc hiểu trang 14, làm bài tập dưới bài đọc trang 14 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 14, 15 tài liệu [1], điền từ vào chỗ trống phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu Speaking trang 15 tài liệu [1]. - Viết thông tin vào phiếu ghi chú về ưu, nhược điểm của các chuẩn kế toán.	CĐR 1.1, CĐR 1.2, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
			- Đọc và làm bài tập trang 3-9 tài liệu [2].	
4	**Unit 7. Income Statements** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về báo cáo thu nhập. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe hiểu nội dung hội thoại. - Điền thông tin vào mẫu báo cáo thu nhập. **Nội dung cụ thể:** 7.1. Get ready 7.2. Reading 7.3. Vocabulary 7.4. Listening 7.5. Speaking 7.6. Writing **Unit 8. Balance Sheets** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ về các mục trong bảng cân đối kế toán. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe hiểu nội dung hội thoại. - Hoàn thiện thông tin trong bảng cân đối. **Nội dung cụ thể:** 8.1. Get ready 8.2. Reading 8.3. Vocabulary 8.4. Listening 8.5. Speaking 8.6. Writing	3 (3LT, 0TH)	**Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; đóng vai** **Giảng viên:** - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về báo cáo thu nhập và bảng cân đối. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ cho sinh viên đóng vai. - Lắng nghe sinh viên trình bày, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. **Sinh viên:** - Đọc bài đọc hiểu trang 16, làm bài tập dưới bài đọc trang 16 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang16, 17 tài liệu [1], nối các từ với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu Speaking trang 17 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 9-14 tài liệu [2]. - Đọc bài đọc hiểu trang 18, làm bài tập dưới bài đọc trang 18 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 18, 19 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 19 tài liệu [1].	CĐR 1.1, CĐR 1.2, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
			- Viết hoàn thiện thông tin trong bảng cân đối. - Đọc và làm bài tập trang 15-18 tài liệu [2].	
5	**Unit 9. Cash Flow Statements** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về dòng tiền. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe hiểu nội dung hội thoại. - Biết cách trả lời các câu hỏi phỏng vấn. - Viết hoàn thiện thư điện tử. **Nội dung cụ thể:** 9.1. Get ready 9.2. Reading 9.3. Vocabulary 9.4. Listening 9.5. Speaking 9.6. Writing **Unit 10. Describing Change** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về mô tả thay đổi. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe hiểu nội dung hội thoại. - Nói được về trình độ, khả năng, kinh nghiệm làm việc bản thân. - Điền thông tin vào báo cáo bán hàng hàng năm. **Nội dung cụ thể:** 10.1. Get ready	3 (3LT, 0TH)	**Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm** **Giảng viên:** - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về dòng tiền và mô tả sự thay đổi. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. **Sinh viên:** - Đọc bài đọc hiểu trang 20, làm bài tập dưới bài đọc trang 20 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 20, 21 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 21 tài liệu [1]. - Viết hoàn thiện thư điện tử. - Đọc và làm bài tập trang 14-15 tài liệu [1] Book 3. - Đọc bài đọc hiểu trang 21, làm bài tập dưới bài đọc trang 21, 22 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 21, 22 tài liệu [1], nối các từ	CĐR 1.1, CĐR 1.2, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	10.2. Reading 10.3. Vocabulary 10.4. Listening 10.5. Speaking 10.6. Writing		mới với các nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 21 tài liệu [1]. - Viết điền thông tin vào báo cáo bán hàng hàng năm. - Đọc và làm bài tập trang 29-32 tài liệu [2].	
6	**Unit 11. Gleaning Information from Financial Statements** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về thu thập thông tin từ báo cáo tài chính và thấu chi. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe hiểu nội dung hội thoại. - Điền thông tin vào mẫu báo cáo tài chính. **Nội dung cụ thể:** 11.1. Get ready 11.2. Reading 11.3. Vocabulary 11.4. Listening 11.5. Speaking 11.6. Writing **Unit 12. Overdrafts** **Mục tiêu bài:** - Liệt được từ vựng về thấu chi. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Hỏi và đáp tốt hội thoại. - Điền thông tin vào thư điện tử.	3 (3LT, 0TH)	**Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm** **Giảng viên:** - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về thu thập thông tin từ báo cáo tài chính và thấu chi - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. **Sinh viên:** - Đọc bài đọc hiểu trang 24, làm bài tập bài đọc trang 24 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 24, 25 tài liệu, nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu trang 25 tài liệu [1]. - Điền thông tin báo cáo tài chính. - Đọc và tham khảo thông tin trang 9-18 tài liệu [2]. - Đọc bài đọc hiểu trang 26, làm bài tập bài đọc trang 26 tài liệu [1].	CĐR 1.1, CĐR 1.2, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	Nội dung cụ thể: 12.1. Get ready 12.2. Reading: The poster on safety 12.3. Vocabulary 12.4. Listening 12.5. Speaking 12.6. Writing: The electrical safety poster		- Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 26, 27, nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 27 tài liệu [1]. - Viết, hoàn thành thư xin việc điện tử. - Đọc và làm bài tập trang 8-9 tài liệu [1] Book 3.	
7	**Unit 13. Costs** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về chi phí và thuế. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe hiểu nội dung hội thoại. - Nói được các nguyên nhân về sự cần thiết phải học toán. **Nội dung cụ thể:** 13.1. Get ready 13.2. Reading 13.3. Vocabulary 13.4. Listening 13.5. Speaking 13.6. Writing **Unit 14. Taxes** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về các đơn vị đo lường. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Điền thông tin theo mẫu.	3 (3LT, 0TH)	**Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm** **Giảng viên:** - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về chi phí và thuế. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. **Sinh viên:** - Đọc bài đọc hiểu trang 28, làm bài tập trang 28 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 28, 29 tài liệu [1] nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 27 tài liệu [1]. - Điền thông tin theo mẫu. - Đọc và làm bài tập trang 12-13 tài liệu [1] Book 3. - Đọc bài đọc hiểu trang 30, làm bài tập dưới bài đọc trang 30 tài	CĐR 1.1, CĐR 1.2, CĐR 1.3, CĐR 2.3, CĐR 2.4, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	- Thực hành nói theo mẫu. **Nội dung cụ thể:** 14.1. Get ready 14.2. Reading 14.3. Vocabulary 14.4. Listening 14.5. Speaking 14.6. Writing		liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 30, 31 tài liệu, nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 31 tài liệu [1]. - Viết điền thông tin theo mẫu. - Đọc và làm bài tập trang 30-31 tài liệu [1] Book 3.	
8	**Unit 15. Depreciation** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về khấu hao. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Hoàn thiện bức thư gửi khách hàng theo mẫu. - Thực hành nói theo mẫu. **Nội dung cụ thể:** 15.1. Get ready 15.2. Reading 15.3. Vocabulary 15.4. Listening 15.5. Speaking 15.6. Writing Kiểm tra giữa học phần.	3 (1LT, 2KT)	**Thuyết trình; giảng giải và đóng vai** **Giảng viên:** - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về khấu hao. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ cho sinh viên đóng vai. - Lắng nghe sinh viên trình bày, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. **Sinh viên:** - Đọc bài đọc hiểu trang 32, làm bài tập dưới bài đọc trang 32, 33 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 32, 33 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 33 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 19-23 tài liệu [2]. - Làm bài kiểm tra giữa học phần nghiêm túc.	CĐR 1.1, CĐR 1.2, CĐR 1.3, CĐR 2.3, CĐR 2.4, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
9	**BOOK 2.** **Unit 1. The back office** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về Văn phòng. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Hoàn thành thư chào đón nhân viên mới. **Nội dung cụ thể:** 1.1. Get ready 1.2. Reading 1.3. Vocabulary 1.4. Listening 1.5. Speaking 1.6. Writing **Unit 2. Guiding principles of accounting** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được từ vựng về hướng dẫn các nguyên tắc kế toán. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. **Nội dung cụ thể:** 2.1. Get ready 2.2. Reading 2.3. Vocabulary 2.4. Listening 2.5. Speaking 2.6. Writing	3 (3LT, 0TH)	**Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm** **Giảng viên:** - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về văn phòng và hướng dẫn các nguyên tắc kế toán. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ sinh viên làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. **Sinh viên:** - Đọc bài đọc hiểu trang 4,5 làm bài tập trang 4, 5 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 4,5 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 5 tài liệu [1]. - Đọc và tham khảo thông tin trang 1-2 tài liệu [2]. - Đọc bài đọc hiểu trang 6, làm bài tập bài đọc trang 6 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 6, 7 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 7 tài liệu [1]. - Đọc và tham khảo thông tin trang 3-5 tài liệu [2].	CĐR 1.1, CĐR 1.1, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3.
10	**Unit 3. Controllers** **Mục tiêu bài:**	3 (3LT,	**Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; đóng vai**	CĐR 1.1, CĐR 1.3,

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	- Liệt kê được các từ vựng về các vấn đề công cụ điều khiển. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. **Nội dung cụ thể:** 3.1. Get ready 3.2. Reading 3.3. Vocabulary 3.4. Listening 3.5. Speaking 3.6. Writing **Unit 4. Cash and liquidity** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về Tiền mặt và thanh khoản. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. **Nội dung cụ thể:** 4.1. Get ready 4.2. Reading 4.3. Vocabulary 4.4. Listening 4.5. Speaking 4.6. Writing	0TH)	**Giảng viên:** - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về công cụ điều khiển, Tiền mặt và thanh khoản - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ đóng vai. - Lắng nghe sinh viên trình bày, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. **Sinh viên:** - Đọc bài đọc hiểu trang 8, làm bài tập dưới bài đọc trang 8, tài liệu [1]. - Tra từ mới trang 8, tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 9 tài liệu [1]. - Đọc bài đọc hiểu và làm bài tập dưới bài đọc trang 10 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 10 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói phần Speaking trang 11 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 10, 11 tài liệu [1] Book 3.	CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3
11	**Unit 5. Intangible assets** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về tài sản vô hình. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ	3 (3LT, 0TH)	**Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm** **Giảng viên:** - Thuyết trình, giảng giải từ vựng về tài sản vô hình và các mục trong báo cáo kết quả kinh doanh. - Giải thích nội dung bài đọc.	CĐR 1.1, CĐR 1.2, CĐR 1.3, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2,

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	vào chỗ trống. **Nội dung cụ thể:** 5.1. Get ready 5.2. Reading 5.3. Vocabulary 5.4. Listening 5.5. Speaking 5.6. Writing **Unit 6. Presenting a P&L statement** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về báo cáo kết quả kinh doanh. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại. - Hoàn thiện thông tin bản ghi nhớ. **Nội dung cụ thể:** 6.1. Get ready 6.2. Reading 6.3. Vocabulary 6.4. Listening 6.5. Speaking 6.6. Writing		- Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. **Sinh viên:** - Đọc bài đọc hiểu và làm bài tập dưới bài đọc trang 12 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 12, 13 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 13 TL [1]. - Đọc và làm bài tập trang 26, 27 tài liệu [1] Book 3. - Đọc bài đọc hiểu và làm bài tập dưới bài đọc trang 14 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 14, 15 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 15 TL [1]. - Đọc và tham khảo thông tin trang 10, 11 tài liệu [2].	CĐR 3.3.
12	**Unit 7. Unpaid expenses** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về chi phí chưa thanh toán. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Nói được theo mẫu. **Nội dung cụ thể:**	3 (3LT, 0TH)	**Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm** **Giảng viên:** - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về chi phí chưa thanh toán, đòn bẩy kinh doanh. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài,	CĐR 1.1, CĐR 1.3, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	7.1. Get ready 7.2. Reading 7.3. Vocabulary 7.4. Listening 7.5. Speaking 7.6. Writing **Unit 8. Leverage - Good or Bad?** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng đòn bẩy kinh doanh. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Viết hoàn thiện thông tin văn bản. **Nội dung cụ thể:** 8.1. Get ready 8.2. Reading 8.3. Vocabulary 8.4. Listening 8.5. Speaking 8.6. Writing		nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. **Sinh viên:** - Đọc bài đọc hiểu và làm bài tập dưới bài đọc trang 20 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 20, 21 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 21 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 24, 25 tài liệu [1] Book 3. - Đọc bài đọc hiểu, làm bài tập dưới bài đọc trang 22 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 22, 23 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 23 TL [1]. - Đọc và làm bài tập trang 28, 29 tài liệu [1] Book 3.	
13	**Unit 9. Variable expenses** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về chi phí phát sinh. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Viết hoàn thiện thông tin văn bản. **Nội dung cụ thể:** 9.1. Get ready 9.2. Reading	3 (3LT, 0TH)	**Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm** **Giảng viên:** - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về chi phí phát sinh, thủ tục cuối kỳ. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ sinh làm việc theo nhóm. - Giao bài tập về nhà. **Sinh viên:** - Đọc bài đọc hiểu, làm bài tập	CĐR 1.1, CĐR 1.3, CĐR 2.1, CĐR 2.3, CĐR 2.4, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	9.3. Vocabulary 9.4. Listening 9.5. Speaking 9.6. Writing **Unit 10. End-of-period procedures** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được từ vựng về thủ tục cuối kỳ. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Viết hoàn thiện thông tin văn bản. **Nội dung cụ thể:** 10.1. Get ready 10.2. Reading 10.3. Vocabulary 10.4. Listening 10.5. Speaking 10.6. Writing		dưới bài đọc trang 24 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 24, 25 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 25 tài liệu [1]. - Đọc và tham khảo thông tin trang 10, 11 tài liệu [2]. - Đọc bài đọc hiểu, làm bài tập dưới bài đọc trang 26 tài liệu [1]. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 27 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 30, 31 tài liệu [1] Book 3.	
14	**Unit 11. Accounting software** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về phần mềm kế toán. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Viết hoàn thiện thông tin văn bản. - Nói được theo mẫu. **Nội dung cụ thể:** 11.1. Get ready 11.2. Reading 11.3. Vocabulary	3 (3LT, 0TH)	**Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm** **Giảng viên:** - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về phần mềm kế toán, báo cáo lãi và lỗ bất thường. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ làm việc nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, chữa bài, nhận xét, đánh giá. - Giao bài tập về nhà. **Sinh viên:** - Đọc bài đọc hiểu và làm bài tập dưới bài đọc trang 28 tài liệu [1].	CĐR 1.1, CĐR 1.3, CĐR 2.1, CĐR 2.3, CĐR 2.4, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	11.4. Listening 11.5. Speaking 11.6. Writing **Unit 12. Reporting extraordinary gains and losses** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê được các từ vựng về báo cáo lãi lỗ bất thường. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Viết hoàn thiện thông tin văn bản. **Nội dung cụ thể:** 12.1. Get ready 12.2. Reading 12.3. Vocabulary 12.4. Listening 12.5. Speaking 12.6. Writing		- Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 28, 29 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 29 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 33-38 tài liệu [2]. - Đọc bài đọc hiểu, làm bài tập dưới bài đọc trang 30 tài liệu [1]. - Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 30, 31 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 31 TL [1]. - Đọc và làm bài tập trang 39-42 tài liệu [2].	
15	**Unit 13. Is profit ethical?** **Mục tiêu bài:** - Liệt kê từ vựng về lợi nhuận. - Đọc và dịch được bài đọc, làm được bài tập đọc hiểu. - Nghe được hội thoại và điền từ vào chỗ trống. - Viết hoàn thiện thông tin bức thư gửi biên tập tạp chí. **Nội dung cụ thể:** 13.1. Get ready 13.2. Reading 13.3. Vocabulary 13.4. Listening	3 (3LT, 0TH)	**Thuyết trình; giảng giải; phát vấn; tổ chức học theo nhóm** **Giảng viên:** - Thuyết trình, giảng giải các từ vựng về lợi nhuận. - Giải thích nội dung bài đọc. - Giao nhiệm vụ cho sinh viên làm việc theo nhóm. - Lắng nghe sinh viên trình bày kết quả làm việc nhóm, nhận xét. - Giao bài tập về nhà. **Sinh viên:** - Đọc bài đọc hiểu, làm bài tập dưới bài đọc trang 32 tài liệu [1].	CĐR 1.1, CĐR 1.3, CĐR 2.1, CĐR 2.3, CĐR 2.4, CĐR 3.1, CĐR 3.2, CĐR 3.3.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
	13.5. Speaking 13.6. Writing		- Sử dụng tài liệu [3] tra từ mới trang 32, 33 tài liệu [1], nối các từ mới với các định nghĩa phù hợp. - Thực hành nói theo yêu cầu phần Speaking trang 33 tài liệu [1]. - Đọc và làm bài tập trang 32, 33 tài liệu [1] Book 3.	

Hải Dương, ngày 9 tháng 8 năm 2022

KT. HIỆU TRƯỞNG PHÓ HIỆU TRƯỞNG	TRƯỞNG KHOA	TRƯỞNG BỘ MÔN
TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên	Nguyễn Đăng Tiến	Trịnh Thị Chuyên