

**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ**  
\*\*\*\*\*

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
**THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

**Số tín chỉ: 07**

**Trình độ đào tạo: Đại học**

**Ngành đào tạo: Kế toán**

Năm 2020

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Kế toán

1. Tên học phần: Thực tập tốt nghiệp

2. Mã học phần: KETOAN 403

3. Số tín chỉ: 7 (0,7)

4. Trình độ cho sinh viên: Năm thứ tư.

5. Phân bổ thời gian

- Thực tập tại doanh nghiệp: 315 giờ

- Tự học: 210 giờ

6. Điều kiện tiên quyết

Sinh viên học xong toàn bộ các học phần cơ sở ngành và chuyên ngành Kế toán.

7. Giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Đinh Thị Kim Thiết	0389.037.289	duongkhanh2010@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thị Quỳnh	0977.567.238	quynhnguyen.neu@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Lý	0976.365.265	lyvu1985@gmail.com
4	ThS. Vũ Thị Thanh Thủy	0986.591.468	vuthuykinhte@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần

Học phần Thực tập tốt nghiệp giúp cho sinh viên củng cố những kiến thức lý thuyết, kỹ năng đã được học tập ở nhà trường; Vận dụng kiến thức đã học vào công tác kế toán thực tế tại cơ sở sản xuất, doanh nghiệp; Tạo điều kiện cho sinh viên ngành Kế toán có cơ hội tiếp cận với môi trường làm việc, phương thức tổ chức sản xuất, quản lý điều hành, tổ chức bộ máy kế toán tại đơn vị thực tập; Rèn luyện khả năng giao tiếp, làm việc độc lập, làm việc nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng mục tiêu của CTĐT
MT1	<b>Kiến thức</b>		
MT1.1	Tiếp cận và học tập được các công việc cụ thể của người kế toán trong các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế.	3	[1.2.1.2a]
MT1.2	Có kiến thức về quản lý và điều hành sản xuất kinh doanh.	3	[1.2.1.2b]

<b>MT2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
MT2.1	Có kỹ năng khai thác mạng internet và phần mềm tin học văn phòng để thống kê, phân tích, đánh giá các hoạt động kinh tế.	4	[1.2.2.1]
MT2.2	Có khả năng tổ chức, kiểm tra, giám sát, tư vấn công tác kế toán tài chính, thuế trong doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế.	4	[1.2.2.2]
MT2.3	Có khả năng phân tích, tổng hợp để giải quyết các vấn đề liên quan đến ngành Kế toán.	4	
<b>MT3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc.	4	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực định hướng, lập kế hoạch, điều phối, quản lý, hướng dẫn, giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	4	[1.2.3.2]

## 9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

<b>CDR học phần</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Thang đo Bloom</b>	<b>Đáp ứng CDR của CTĐT</b>
<b>CDR1</b>	<b>Kiến thức</b>		
CDR1.1	Phân tích được quy trình sản xuất, quy trình tổ chức công tác kế toán của doanh nghiệp.	4	[2.1.4]
CDR1.2	Vận dụng được các kiến thức về kinh tế, thống kê, chuẩn mực kế toán, luật và chế độ kế toán hiện hành để thực hiện công tác kế toán tài chính, kế toán quản trị trong doanh nghiệp, đơn vị hành chính và sự nghiệp, tổ chức kinh tế, xã hội, nghề nghiệp.	4	
CDR1.3	Phân tích được các chỉ tiêu phản ánh tình hình tài chính, hoạt động sản xuất kinh doanh trong các loại hình doanh nghiệp để tham mưu cho lãnh đạo tại doanh nghiệp, đơn vị hành chính và sự nghiệp, tổ chức kinh tế, xã hội, nghề nghiệp	4	[2.1.5]
<b>CDR2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
CDR2.1	Xác định và phân tích được chính sách kế toán, các nội dung trong tổ chức chứng từ, sổ sách kế toán và báo cáo kế toán của đơn vị thực tập.	4	[2.2.3]
CDR2.2	Xác định và phân tích được nội dung công tác tổ chức lập, kê khai và quyết toán thuế, báo cáo tài chính tại doanh nghiệp.	4	
CDR2.3	Phân tích, đánh giá được số liệu thu thập và tham mưu	4	

<b>CĐR học phần</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Thang đo Bloom</b>	<b>Đáp ứng CĐR của CTĐT</b>
	về lĩnh vực kinh tế như: Kế toán, thuế, tài chính cho lãnh đạo tại doanh nghiệp.		
CĐR2.4	Xây dựng kế hoạch thực hiện, tổ chức và giám sát các hoạt động trong lĩnh vực kế toán, tài chính tại đơn vị thực tập.	4	[2.2.4]
CĐR2.5	Đánh giá được chất lượng công việc sau khi thực tập và kết quả thực hiện của các thành viên cùng nhóm.	4	[2.2.5]
CĐR2.6	Xây dựng được kỹ năng hợp tác, thích ứng với môi trường, công việc mới để dẫn dắt, khởi nghiệp, tạo việc làm cho bản thân, cho người khác.	4	
<b>CĐR3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
CĐR3.1	Phát triển được khả năng tự học, tự nghiên cứu, định hướng, đưa ra kết luận và bảo vệ quan điểm cá nhân trong lĩnh vực kế toán, tài chính.	4	[2.3.2]
CĐR3.2	Đề xuất kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động sản xuất liên quan đến kế toán, tài chính.	4	[2.3.3]
CĐR3.3	Thiết lập quy trình điều phối, quản lý, hướng dẫn, giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	4	[2.3.4]

**10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần**

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần											
		CDR1			CDR2						CDR3		
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 2.5	CDR 2.6	CDR 3.1	CDR 3.2	CDR 3.3
1	<b>Chương 1. Đề cương thực tập</b> 1.1. Lựa chọn đề tài thực tập tốt nghiệp 1.2. Lập đề cương chi tiết 1.3. Chỉnh sửa đề cương chi tiết 1.4. Viết báo cáo thu hoạch	4	4	4	4						4		
2	<b>Chương 2. Tham gia thực tập</b> 2.1. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị thực tập 2.2. Nghiên cứu thực tiễn tại doanh nghiệp 2.3. Phỏng vấn, thu thập thông tin, dữ liệu 2.4. Viết báo cáo thu hoạch	4	4	4	4	4	4		4		4	4	4
3	<b>Chương 3. Báo cáo thực tập tốt nghiệp</b> 3.1. Đánh giá thực trạng vấn đề nghiên cứu 3.2. Đề xuất giải pháp 3.3. Hoàn thiện báo cáo thực tập tốt nghiệp	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

## 11. Đánh giá học phần

### 11.1. Ma trận phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra học phần

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Phương pháp kiểm tra đánh giá (Hình thức, thời gian, thời điểm)	CĐR của học phần			Ghi chú
					CĐR1	CĐR2	CĐR3	
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	+ Hình thức: Vấn đáp + Thời điểm: Các giờ hướng dẫn đề án.	CĐR1.1, CĐR1.2. CĐR1.3.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3. CĐR2.4. CĐR2.5 CĐR2.6	CĐR3.1, CĐR3.2. CĐR3.3.	Trung bình cộng các điểm đánh giá
2	Điểm báo cáo thường kỳ, báo cáo cuối kỳ.	07 điểm	80%	+ Hình thức: - Sinh viên làm báo cáo thường kỳ sau mỗi 30 tiết thực hành (07 báo cáo). - Hoàn thiện và nộp báo cáo thực tập khi kết thúc học phần (01 bài).	CĐR1.1, CĐR1.2. CĐR1.3.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3. CĐR2.4. CĐR2.5 CĐR2.6	CĐR3.1, CĐR3.2. CĐR3.3.	Điểm trung bình của các lần đánh giá

### 11.2. Cách tính điểm học phần:

Điểm học phần là trung bình cộng các điểm thành phần đã nhân trọng số. Tính theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân. Sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm điểm 4.

## 12. Yêu cầu học phần

- Ý thức, thái độ học tập: Sinh viên có thái độ tích cực, cầu thị, có tinh thần tự học, tự nghiên cứu.

- Về nghiên cứu tài liệu: Sinh viên nghiên cứu tài liệu theo hướng dẫn của giảng viên.

- Kiểm tra đánh giá: Sinh viên phải hoàn thành các nhiệm vụ được giao, đạt chất lượng theo yêu cầu của giảng viên.

### 13. Tài liệu phục vụ học phần

#### Tài liệu tham khảo

[1]. PGS.TS. Võ Văn Nhị (2018), *Kế toán tài chính*, NXB Tài chính

[2]. PGS.TS. Phạm Đức Cường (2020), *Tổ chức kế toán trong các đơn vị kinh tế*, NXB Tài chính

[3] PGS.TS Nguyễn Hữu Ánh(2020), *Giáo trình Kế toán tài chính Quyển 1*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân

[4]. PGS.TS Nguyễn Hữu Ánh(2020), *Giáo trình Kế toán tài chính Quyển 2*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân

[5]. PGS.TS. Phạm Đức Cường, PGS.TS. Trần Mạnh Dũng (2019), *Thuế và kế toán thuế trong doanh nghiệp*, NXB Tài chính

[6]. PGS.TS. Trần Mạnh Dũng, TS. Nguyễn Thị Xuân Hồng (2019), *Hướng dẫn thực hành sổ kế toán và lập Báo cáo tài chính*, NXB Tài Chính

### 14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy - học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
1.	<b>Chương 1. Đề cương thực tập</b> <b>Mục tiêu chương:</b> - Tiếp cận và làm quen được với môi trường làm việc chuyên nghiệp cũng như về cách tổ chức hoạt động và quản lý tại một công ty/doanh nghiệp. - Xây dựng được kế hoạch thực tập phù hợp nơi đến thực tập, lập được đề cương chi tiết thực tập tốt nghiệp. <b>Nội dung cụ thể:</b> 1.1. Lựa chọn đề tài thực tập tốt nghiệp 1.2. Lập đề cương chi tiết 1.3. Chỉnh sửa đề cương chi tiết 1.4. Viết báo cáo thu hoạch	30 (OLT, 30TH)	<b>Thuyết trình; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề; Hướng dẫn thực hành.</b> <b>- Giảng viên:</b> + Giải thích các nội quy, quy định. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên lựa chọn đề tài thực tập tốt nghiệp. + Hướng dẫn sửa đề cương chi tiết, viết báo cáo. <b>- Sinh viên:</b> + Lắng nghe, ghi chép. + Nghiên cứu các đề tài thực tập tốt nghiệp. + Lựa chọn đề tài thực tập tốt nghiệp, đăng ký với giảng viên hướng dẫn. + Chỉnh sửa đề cương chi tiết. + Nghiên cứu tài liệu [1, 2, 3, 4, 5, 6]	CDR1.1, CDR1.2, CDR1.3, CDR2.1, CDR3.1
2.	<b>Chương 2. Tham gia thực tập</b> <b>Mục tiêu chương:</b> - Hiểu và đánh giá được công việc	30 (OLT, 30TH)	<b>Thuyết trình; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề; Hướng dẫn thực hành.</b>	CDR1.1, CDR1.2, CDR1.3,

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	<p>thực tế khi tham gia thực tập.</p> <p>- Thu thập, phân tích được các thông tin về vấn đề nghiên cứu tại đơn vị thực tập.</p> <p><b>Nội dung cụ thể;</b></p> <p>2.1. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị thực tập.</p> <p>2.2. Nghiên cứu thực tiễn tại doanh nghiệp</p> <p>2.3. Phỏng vấn, thu thập thông tin, dữ liệu</p> <p>2.4. Viết báo cáo thu hoạch</p>		<p><b>- Giảng viên:</b></p> <p>+ Giảng giải, hướng dẫn thực tập tại cơ sở.</p> <p>+ Thuyết trình, đàm thoại, gợi mở các vấn đề cần nghiên cứu.</p> <p>+ Nêu vấn đề cần giải quyết.</p> <p>+ Hướng dẫn, chỉnh sửa báo cáo.</p> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <p>+ Tìm hiểu tài liệu và hồ sơ liên quan tới nội dung đề tài đã đăng ký.</p> <p>+ Tham gia vào vị trí làm việc phù hợp theo sự phân công của cán bộ hướng dẫn tại cơ sở thực tập.</p> <p>+ Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại cơ sở thực tập.</p> <p>+ Viết báo cáo thực tập tốt nghiệp (Thu thập số liệu, nghiên cứu thực tiễn) và nộp cho giảng viên hướng dẫn.</p> <p>+ Nghiên cứu tài liệu [1, 2, 3, 4, 5, 6]</p>	<p>CDR2.1, CDR2.2, CDR2.3, CDR2.5, CDR3.1, CDR3.2, CDR3.3.</p>
3.	<p><b>Chương 3. Báo cáo thực tập tốt nghiệp</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b></p> <p>- Vận dụng được các kiến thức ngành, chuyên ngành đánh giá được thực trạng vấn đề nghiên cứu tại đơn vị thực tập.</p> <p>- Phân tích và đề xuất được các giải pháp cho vấn đề nghiên cứu.</p> <p><b>Nội dung cụ thể;</b></p> <p>3.1. Đánh giá thực trạng vấn đề nghiên cứu</p> <p>3.2. Đề xuất giải pháp</p> <p>3.3. Hoàn thiện báo cáo thực tập tốt nghiệp</p>	30 (OLT, 30TH)	<p><b>Thuyết trình; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề; Hướng dẫn thực hành.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <p>+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</p> <p>+ Thuyết trình, đàm thoại, phát vấn tổng kết rút kinh nghiệm quá trình thực tập và khắc phục một số lỗi trong quá trình thực tập.</p> <p>+ Hướng dẫn sinh viên hoàn thiện báo cáo thực tập tốt nghiệp.</p> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <p>+ Nhận bản sửa và hoàn thiện theo yêu cầu của giảng viên.</p> <p>+ Lắng nghe, ghi chép và giải</p>	<p>CDR1.1, CDR1.2, CDR1.3, CDR2.1, CDR2.2, CDR2.3, CDR2.4, CDR2.5, CDR2.6, CDR3.1, CDR3.2, CDR3.3,</p>



TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
			quyết các vấn đề. + Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4,5,6] + Trao đổi với giáo viên hướng dẫn + Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại cơ sở thực tập. + Hoàn thiện báo cáo thực tập tốt nghiệp. + Nộp và bảo vệ báo cáo thực tập tốt nghiệp. + Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm và tự đánh giá.	

Hải Dương, ngày 9 tháng 8 năm 2022

**TRƯỜNG KHOA**

**TRƯỜNG BỘ MÔN**

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên**

**Nguyễn Minh Tuấn**

**Đinh Thị Kim Thiết**