

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
THỰC TẬP CHUYÊN ĐỀ**

Số tín chỉ: 03

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Kế toán

Năm 2022

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Kế toán

1. Tên học phần: Thực tập chuyên đề

2. Mã học phần: KETOAN 402

3. Số tín chỉ: 3 (0,3)

4. Trình độ cho sinh viên: Năm thứ tư.

5. Phân bổ thời gian

- Thực tập tại doanh nghiệp: 135 giờ

- Tự học: 90 giờ

6. Điều kiện tiên quyết

Sinh viên học xong toàn bộ các học phần cơ sở ngành và chuyên ngành Kế toán.

7. Giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Đinh Thị Kim Thiết	0389.037.289	duongkhanh2010@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thị Quỳnh	0977.567.238	quynhnguyen.neu@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Lý	0976.365.265	lyvu1985@gmail.com
4	ThS. Vũ Thị Thanh Thủy	0986.591.468	vuthuykinhte@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần

Thực tập chuyên đề là học phần nhằm tạo điều kiện cho sinh viên ngành Kế toán có cơ hội tiếp cận với bộ máy quản trị doanh nghiệp, tìm hiểu về cơ chế hoạt động, quy định chung tại đơn vị thực tập, cơ cấu tổ chức bộ máy điều hành, nhân sự, bộ máy kế toán, làm quen với thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị thực tập.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

CDR học phần	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng mục tiêu của CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Có kiến thức về tổ chức bộ máy quản lý, nhân sự, bộ máy kế toán, hoạt động sản xuất kinh doanh trong các tổ chức kinh tế, doanh nghiệp.	3	[1.2.1.2a]
MT1.2	Có khả năng vận dụng kiến thức kỹ năng đã học vào thực tế công tác kế toán trong doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế.	3	[1.2.1.2b]
MT2	Kỹ năng		

CDR học phần	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng mục tiêu của CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT2.1	Có khả năng tiếp cận và học tập được kinh nghiệm trong tổ chức và quản lý nhân sự, bộ máy kế toán, hoạt động sản xuất kinh doanh trong doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế.	4	[1.2.2.2]
MT2.2	Có khả năng vận dụng các kiến thức đã học vào giải quyết các vấn đề liên quan đến ngành Kế toán tại đơn vị thực tập.	4	
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc.	3	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực định hướng, lập kế hoạch, điều phối, quản lý, hướng dẫn, giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	4	[1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CDR học phần	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng CDR của CTĐT
CDR1	Kiến thức		
CDR1.1	Hiểu và phân tích được tổ chức quản lý nhân sự, hoạt động sản xuất kinh doanh, tổ chức bộ máy kế toán của đơn vị thực tập.	4	[2.1.4]
CDR1.2	Có kiến thức về lập kế hoạch, tổ chức giám sát công việc trong tổ chức công tác kế toán tại đơn vị thực tập.	4	
CDR1.3	Hiểu về quản lý, tổ chức giám sát hoạt động bộ máy kế toán tại đơn vị thực tập.	3	
CDR2	Kỹ năng		
CDR2.1	Xác định được cơ cấu tổ chức, đặc điểm bộ máy quản lý, nhân sự, bộ máy kế toán của đơn vị thực tập.	3	[2.2.2]
CDR2.2	Lập được kế hoạch làm việc phù hợp với vị trí được phân công tại đơn vị thực tập.	4	
CDR2.3	Xác định được nội dung công việc tại vị trí phân công của đơn vị thực tập.	4	
CDR2.4	Phân tích, đánh giá được tổ chức quản lý điều hành nhân sự, tổ chức hoạt động sản xuất kinh doanh và	4	[2.2.3]

CDR học phần	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng CDR của CTĐT
	tổ chức bộ máy kế toán của đơn vị thực tập.		
CDR2.5	Đánh giá được kết quả quá trình thực tập.	4	[2.2.4]
CDR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CDR3.1	Tổ chức, sắp xếp nơi làm việc ngăn nắp, sạch sẽ; hoàn thành nhiệm vụ an toàn, đúng quy định.	4	[2.3.2]
CDR3.2	Trao đổi, phối hợp cùng các sinh viên trong nhóm, hướng dẫn các sinh viên khác hoàn thành nhiệm vụ được giao.	4	
CDR3.3	Thể hiện mối quan hệ đồng nghiệp thân thiện, hòa đồng.	4	
CDR3.4	Có khả năng lập kế hoạch về quản lý giám sát các hoạt động sản xuất kinh doanh.	4	[2.3.3]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

STT	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần											
		CĐR1			CĐR2					CĐR3			
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 1.3	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 2.3	CĐR 2.4	CĐR 2.5	CĐR 3.1	CĐR 3.2	CĐR 3.3	CĐR 3.4
1.	Chương 1. Tiếp nhận đơn vị thực tập 1.1. Nhận nhiệm vụ thực tập: 1.2. Tiếp cận và tìm hiểu đơn vị thực tập 1.3. Tiếp nhận vị trí thực tập tại đơn vị thực tập	3			3					3			
2.	Chương 2. Tìm hiểu tổ chức quản lý và sản xuất của đơn vị thực tập 2.1. Giới thiệu chung về đơn vị thực tập 2.2. Quá trình hình thành và phát triển của doanh nghiệp 2.3. Lĩnh vực hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp 2.4. Cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp, chức năng của các phòng ban 2.5. Đặc điểm, cơ cấu nhân sự của doanh nghiệp 2.6. Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh tại doanh nghiệp	4	4	3	3	4	4			4	4	4	
3.	Chương 3. Báo cáo thực tập chuyên đề 3.1. Viết báo cáo thu hoạch 3.2. Nhận bản sửa và hoàn thiện báo cáo 3.3. Tổng kết và rút kinh nghiệm thực tập 3.4. Hoàn thành báo cáo thu hoạch thực tập chuyên đề	4	4	3				4	4				4

11. Đánh giá học phần

11.1. Ma trận phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra học phần

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Phương pháp kiểm tra đánh giá (Hình thức, thời gian, thời điểm)	CDR của học phần			Ghi chú
					CDR1	CDR2	CDR3	
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	+ Hình thức: Vấn đáp + Thời điểm: Các giờ hướng dẫn đề án.	CDR1.1, CDR1.2. CDR1.3.	CDR2.1, CDR2.2, CDR2.3. CDR2.4. CDR2.5	CDR3.1, CDR3.2, CDR3.3. CDR3.4.	Trung bình cộng các điểm đánh giá
2	Điểm báo cáo thường kỳ, báo cáo cuối kỳ.	03 điểm	80%	+ Hình thức: - Sinh viên làm báo cáo thường kỳ sau mỗi 30 tiết thực hành (03 báo cáo). - Hoàn thiện và nộp báo cáo thực tập khi kết thúc học phần (01 bài).	CDR1.1, CDR1.2. CDR1.3.	CDR2.1, CDR2.2, CDR2.3. CDR2.4. CDR2.5	CDR3.1, CDR3.2, CDR3.3. CDR3.4.	Điểm trung bình của các lần đánh giá

11.2. Cách tính điểm học phần:

Điểm học phần là trung bình cộng các điểm thành phần đã nhân trọng số. Tính theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân. Sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm điểm 4.

12. Yêu cầu học phần

- Ý thức, thái độ học tập: Sinh viên có thái độ tích cực, cầu thị, có tinh thần tự học, tự nghiên cứu.

- Về nghiên cứu tài liệu: Sinh viên nghiên cứu tài liệu theo hướng dẫn của giảng viên.

- Kiểm tra đánh giá: Sinh viên phải hoàn thành các nhiệm vụ được giao, đạt chất lượng theo yêu cầu của giảng viên.

13. Tài liệu phục vụ học phần

Tài liệu tham khảo

[1]. PGS.TS. Võ Văn Nhị (2018), *Kế toán tài chính*, NXB Tài chính

[2]. PGS.TS. Phạm Đức Cường (2020), *Tổ chức kế toán trong các đơn vị kinh tế*, NXB Tài chính

[3] PGS.TS Nguyễn Hữu Ánh(2020), *Giáo trình Kế toán tài chính Quyển 1*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân

[4]. PGS.TS Nguyễn Hữu Ánh(2020), *Giáo trình Kế toán tài chính Quyển 2*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy - học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
1	<p>Chương 1. Tiếp nhận đơn vị thực tập</p> <p>Mục tiêu chương: Xác định được nhiệm vụ thực tập. Hiểu và phân tích được các yêu cầu của quá trình thực tập. Tìm hiểu được cơ cấu tổ chức bộ máy điều hành, tổ chức nhân sự của cơ sở thực tập.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>1.1. Nhận nhiệm vụ thực tập</p> <ul style="list-style-type: none">- Nhận nhiệm vụ.- Làm cam kết.- Học nội quy an toàn lao động- Nghiên cứu đề cương các yêu cầu của đợt thực tập. <p>1.2. Tiếp cận và tìm hiểu cơ sở thực tập</p> <ul style="list-style-type: none">- Tìm hiểu cơ cấu tổ chức bộ máy điều hành, tổ chức nhân sự của cơ sở thực tập.- Tham quan cơ sở thực tập.- Tìm hiểu các hoạt động chính trị, xã hội, đoàn thể, thu nhập, đời sống người lao động... tại cơ sở thực tập. <p>1.3. Tiếp nhận vị trí thực tập tại cơ sở thực tập</p>	45TH	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề; Hướng dẫn thực hành.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Giải thích các nội quy, quy định.+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên lựa chọn nội dung thực tập chuyên đề. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Gặp giảng viên hướng dẫn nghe phổ biến các kế hoạch thực tập chuyên đề.+ Lắng nghe, ghi chép.+ Lựa chọn nội dung thực tập tốt nghiệp, đăng ký với giảng viên hướng dẫn.+ Chuẩn bị các học liệu và phương tiện học tập cần thiết.+ Tiếp nhận vị trí thực tập theo sự phân công của cán bộ quản lý tại cơ sở.+ Tham quan đơn vị thực tập.+ Thực hiện các yêu cầu của đơn vị thực tập về nội quy và	CDR1.1 CDR2.1 CDR3.1

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận vị trí thực tập theo sự phân công của cán bộ hướng dẫn tại cơ sở thực tập. - Tìm hiểu nghiệp vụ, quy định chung. - Lập kế hoạch thực hiện. 		an toàn lao động. + Nghiên cứu tài liệu [1, 2, 3, 4, 5, 6].	
2	<p>Chương 2. Tìm hiểu tổ chức quản lý và sản xuất của đơn vị thực tập</p> <p>Mục tiêu chương: Hiểu và phân tích được cơ cấu bộ máy tổ chức của doanh nghiệp, chức năng của các phòng ban; Đặc điểm, cơ cấu nhân sự của doanh nghiệp; Đặc điểm, cơ cấu tổ chức bộ máy kế toán của doanh nghiệp; Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh tại doanh nghiệp.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. Giới thiệu chung về đơn vị thực tập 2.2. Quá trình hình thành và phát triển của doanh nghiệp 2.3. Lĩnh vực hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp 2.4. Cơ cấu bộ máy tổ chức của doanh nghiệp, chức năng của các phòng ban 2.5. Đặc điểm, cơ cấu nhân sự của doanh nghiệp 2.6. Đặc điểm, cơ cấu tổ chức bộ máy kế toán của doanh nghiệp 2.6. Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh tại doanh nghiệp 	45TH	<p>Thuyết trình; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề; Hướng dẫn thực hành.</p> <p>- Giảng viên: + Giảng giải, hướng dẫn chỉnh sửa đề cương chi tiết. + Nêu vấn đề cần giải quyết.</p> <p>- Sinh viên: + Tham gia vào vị trí làm việc phù hợp theo sự phân công của cán bộ hướng dẫn tại cơ sở thực tập. + Tìm hiểu cơ cấu tổ chức bộ máy điều hành, quản lý nhân sự của đơn vị thực tập. + Tìm hiểu tổ chức bộ máy quản lý sản xuất, dây chuyền công nghệ sản xuất, hoạt động kinh doanh của đơn vị thực tập. + Tìm hiểu các hoạt động bộ máy kế toán của doanh nghiệp. + Lập kế hoạch thực hiện. + Nghiên cứu tài liệu [1, 2, 3, 4, 5, 6]</p>	CDR1.1 CDR1.2 CDR1.3 CDR2.1 CDR2.2 CDR2.3 CDR3.1 CDR3.2 CDR3.3
3	<p>Chương 3. Báo cáo thực tập chuyên đề</p> <p>Mục tiêu chương: Tổng hợp và phân tích được các thông tin thu thập tại cơ sở thực tập về bộ máy quản trị doanh nghiệp, cơ chế hoạt động, quy định chung tại đơn vị thực tập, cơ cấu tổ chức bộ</p>	45TH	<p>Thuyết trình; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề; Hướng dẫn thực hành.</p> <p>- Giảng viên: + Giảng giải, hướng dẫn viết báo cáo thu hoạch của tuần.</p>	CDR1.1 CDR1.2 CDR1.3 CDR2.4 CDR2.5 CDR3.4

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	<p>máy điều hành, nhân sự, bộ máy kế toán, thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị thực tập.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>3.1. Viết báo cáo thu hoạch</p> <p>3.2. Nhận bản sửa và hoàn thiện báo cáo</p> <p>3.3. Tổng kết và rút kinh nghiệm thực tập</p> <p>3.4. Hoàn thành báo cáo thu hoạch thực tập chuyên đề</p>		<p>+ Nêu vấn đề cần giải quyết.</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>+ Nghiên cứu tài liệu [1, 2, 3, 4, 5, 6].</p> <p>+ Trao đổi với giảng viên hướng dẫn.</p> <p>+ Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</p> <p>+ Tìm hiểu tài liệu và hồ sơ liên quan tới thực trạng nội dung vấn đề nghiên cứu.</p> <p>+ Viết báo cáo thực tập chuyên đề.</p> <p>+ Nhận bản sửa và hoàn thiện theo yêu cầu của giảng viên.</p> <p>+ Hoàn thiện báo cáo thực tập chuyên đề.</p> <p>+ Nộp và bảo vệ báo cáo thực tập tốt nghiệp.</p> <p>+ Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm và tự đánh giá.</p>	

Hải Dương, ngày 9 tháng 8 năm 2022

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

Nguyễn Minh Tuấn

Đinh Thị Kim Thiết