

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
KẾ TOÁN TIN

Số tín chỉ: 03

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Kế toán

Năm 2022

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Kế toán

1. Tên học phần: Kế toán tin

2. Mã học phần: KETOAN 047

3. Số tín chỉ: 3 (0,3)

4. Trình độ cho sinh viên: Năm thứ tư

5. Phân bổ thời gian

- Lên lớp: 90 tiết thực hành

- Tự học: 90 tiết

6. Điều kiện tiên quyết

Sinh viên phải học xong các học phần Kế toán doanh nghiệp.

7. Giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Vũ Thị Thanh Thuy	0986.591.468	vuthuykinhte@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thị Quỳnh	0977.567.238	quynhnguyen.neu@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Lý	0976.365.265	lyvu1985@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần

Học phần Kế toán tin doanh nghiệp sản xuất nhằm cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về phần mềm kế toán, quy trình xử lý của phần mềm kế toán. Sinh viên có thể vận dụng trình tự hạch toán trong phần mềm để áp dụng thực hiện ở các phần mềm kế toán khác nhau tại các doanh nghiệp sản xuất.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra của học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Có kiến thức cơ bản về các phương pháp khai báo danh mục, phương pháp cập nhật số liệu về kế toán vốn bằng tiền, kế toán công cụ dụng cụ, kế toán tài sản cố	3	[1.2.1.2b]

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
	định, kế toán tiền lương, kế toán mua hàng và công nợ phải trả, kế toán bán hàng và công nợ phải thu, kế toán giá thành trong đơn vị sản xuất, phương pháp xác định kết quả kinh doanh.		
MT1.2	Có khả năng vận dụng chế độ kế toán hiện hành cập nhật số liệu vào chứng từ và sổ sách, báo cáo liên quan.	3	
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Có khả năng tư duy, suy luận logic, khoa học, xác định được các nội dung cần cập nhật vào phần mềm.	4	[1.2.2.2]
MT2.2	Có kỹ năng vận dụng hệ thống chứng từ, tài khoản kế toán, phương pháp kế toán vào phần mềm.	4	
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc, tuân thủ đúng Chế độ kế toán hiện hành.	4	[1.2.3.1]
MT3.2	Có thái độ tích cực trong học tập và chịu trách nhiệm với các nhiệm vụ được phân công.	4	

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT
CĐR1	Kiến thức		
CĐR1.1	Có kiến thức cơ bản về phần mềm kế toán, có khả năng mở sổ kế toán và thiết lập thông tin ban đầu trên phần mềm kế toán Amis kế toán.	3	2.1.4
CĐR1.2	Có kỹ năng hạch toán tiền mặt, tiền gửi ngân hàng trên phần mềm Amis kế toán.	3	

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bố CĐR học phần trong CTĐT
CĐR1.3	Có kỹ năng thực hiện được quy trình xử lý số liệu kế toán trên phần mềm kế toán liên quan đến phát hành hóa đơn, quá trình mua hàng và bán hàng trong doanh nghiệp.	3	
CĐR1.4	Có kỹ năng thực hiện được quy trình xử lý số liệu về kế toán kho, kế toán công cụ dụng cụ, kế toán tài sản cố định, tiền lương trong doanh nghiệp.	3	
CĐR1.5	Có kỹ năng thực hiện kê khai thuế, tính giá thành sản phẩm, phân bổ chi phí và xác định kết quả kinh doanh trên phần mềm Amis kế toán.	4	
CĐR1.6	Có kỹ năng thực hiện được một số chức năng hỗ trợ công tác quản lý trong doanh nghiệp.	4	
CĐR2	Kỹ năng		
CĐR2.1	Cập nhật được thông tin ban đầu, vốn bằng tiền, mua hàng, bán hàng, công cụ dụng cụ, tài sản cố định, tiền lương lên phần mềm Amis kế toán.	3	[2.2.1]
CĐR2.2	Tính được giá thành, xác định kết quả kinh doanh và thực hiện các bút toán cuối kỳ trên phần mềm Amis kế toán.	4	[2.2.2]
CĐR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CĐR3.1	Có khả năng tự học, tự nghiên cứu, định hướng, đưa ra kết luận và bảo vệ quan điểm cá nhân trong lĩnh vực kế toán.	4	[2.3.2]
CĐR3.2	Có năng lực hướng dẫn, giám sát người khác cùng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.	4	[2.3.3]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CDR1						CDR2		CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 1.5	CDR 1.6	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 3.1	CDR 3.2
1	<p>Chương 1. Tổng quan về phần mềm kế toán</p> <p>1.1. Khái niệm phần mềm kế toán</p> <p>1.2. Mô hình hoạt động của phần mềm kế toán</p> <p>1.3. Tính ưu việt của phần mềm kế toán so với kế toán thủ công.</p> <p>1.4. Lợi ích của việc sử dụng phần mềm kế toán</p> <p>1.5. Phân loại phần mềm kế toán</p> <p>1.6. Các tiêu chuẩn và điều kiện của một phần mềm kế toán</p> <p>1.7. Điều kiện cho việc áp dụng phần mềm kế toán</p> <p>1.8. Quy định của Bộ tài chính về hình thức kế toán máy</p> <p>1.9. Làm thế nào để đưa phần mềm kế toán vào ứng dụng</p> <p>1.10. Các tiêu chuẩn giúp lựa chọn phần mềm kế toán tốt nhất</p> <p>1.11. Ưu, nhược điểm của phần mềm trong nước và phần mềm nước ngoài</p> <p>1.12. Câu hỏi ôn tập</p>	3								4	4
2	<p>Chương 2. Hướng dẫn đăng ký sử dụng và mở sổ kế toán bằng phần mềm Misa</p> <p>2.1. Giới thiệu tổng quan về phần mềm Amis kế toán</p> <p>2.2. Cấu hình máy tính để sử dụng phần mềm Amis kế toán</p> <p>2.3. Đăng ký sử dụng Amis kế toán</p> <p>2.4. Các bước tiến hành mở sổ kế toán</p> <p>2.5. Mô hình công ty đa chi nhánh</p> <p>2.6. Phân công công việc và quyền hạn trong phòng kế toán</p> <p>2.7. Thiết lập thông tin ban đầu</p>	3						3		4	4

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CDR1						CDR2		CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 1.5	CDR 1.6	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 3.1	CDR 3.2
	2.8. Khai báo danh mục và nhập số dư 2.9. Một số chức năng khác 2.10. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành										
3	Chương 3. Kế toán vốn bằng tiền 3.1. Nguyên tắc hạch toán 3.2. Mô hình hóa hoạt động thu chi tiền mặt 3.3. Mô hình hóa hoạt động thu chi tiền gửi 3.4. Thực hành trên phần mềm kế toán 3.5. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành		3					3	4	4	4
4	Chương 4. Quản lý phát hành hóa đơn 4.1. Quy trình thủ tục hành chính để một doanh nghiệp áp dụng hình thức hóa đơn điện tử 4.2. Mô hình hóa hoạt động quản lý phát hành hóa đơn 4.3. Thực hành trên phần mềm kế toán 4.4. Câu hỏi ôn tập và bài thực hành			3				3	4	4	4
5	Chương 5. Kế toán mua hàng và công nợ phải trả 5.1. Nguyên tắc hạch toán 5.2. Mô hình hóa hoạt động mua hàng và công nợ phải trả 5.3. Thực hành trên phần hành kế toán 5.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành			3				3	4	4	4
6	Chương 6. Kế toán bán hàng và công nợ phải thu 6.1. Nguyên tắc hạch toán 6.2. Mô hình hoạt động bán hàng và công nợ phải thu 6.3. Thực hành trên phần mềm kế toán 6.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành Kiểm tra định kỳ			3				3	4	4	4

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CDR1						CDR2		CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 1.5	CDR 1.6	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 3.1	CDR 3.2
7	Chương 7. Kế toán kho 7.1. Nguyên tắc hạch toán 7.2. Mô hình hoạt động nhập, xuất kho 7.3. Thực hành trên phần mềm kế toán 7.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành				3			3	4	4	4
8	Chương 8. Kế toán công cụ dụng cụ, chi phí trả trước 8.1. Nguyên tắc hạch toán 8.2. Mô hình hóa hoạt động quản lý công cụ dụng cụ 8.3. Thực hành trên phần mềm kế toán 8.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành				3			3	4	4	4
9	Chương 9. Kế toán tài sản cố định 9.1. Nguyên tắc hạch toán 9.2. Mô hình hóa hoạt động tăng, giảm tài sản cố định 9.3. Thực hành trên phần mềm kế toán 9.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành				3			3	4	4	4
10	Chương 10. Kế toán tiền lương 10.1. Nguyên tắc hạch toán 10.2. Mô hình hóa hoạt động tiền lương và các khoản trích theo lương 10.3. Hướng dẫn hạch toán tiền lương trên phần mềm 10.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành Kiểm tra định kỳ				3			3	4	4	4
11	Chương 11. Kế toán giá thành 11.1. Nguyên tắc hạch toán 11.2. Mô hình hóa hoạt động kế toán giá thành					4			4	4	4

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CDR1						CDR2		CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 1.5	CDR 1.6	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 3.1	CDR 3.2
	11.3. Thực hành trên phần mềm kế toán 11.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành										
12	Chương 12. Kế toán thuế 12.1. Các khái niệm 12.2. Nguyên tắc hạch toán 12.3. Mô hình hóa hoạt động kế toán thuế 12.4. Thực hành trên phần mềm kế toán 12.5. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành					4			4	4	4
13	Chương 13. Kế toán tổng hợp và báo cáo tài chính 13.1. Nhiệm vụ kế toán tổng hợp 13.2. Mô hình hóa hoạt động kế toán tổng hợp 13.3. Thực hành trên phần mềm kế toán 13.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành Kiểm tra định kỳ					4			4	4	4
14	Chương 14. Một số chức năng hỗ trợ công tác quản lý của doanh nghiệp 14.1. Quản lý hợp đồng 14.2. Phân tích tài chính 14.3. Ngân sách						4		4	4	4

11. Đánh giá học phần

11.1. Ma trận phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra học phần

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Phương pháp kiểm tra đánh giá (Hình thức, thời gian, thời điểm)	CĐR của học phần			Ghi chú
					CĐR1	CĐR2	CĐR3	
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	+Hình thức: Vấn đáp +Thời điểm: Các giờ học trên lớp.	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR1.4, CĐR1.5, CĐR1.6.	CĐR2.1, CĐR2.2.	CĐR3.1, CĐR3.2.	Trung bình cộng các điểm đánh giá
2	Điểm kiểm tra định kỳ	03 điểm	80%	+Hình thức: Tự luận; +Thời gian: 90 phút; +Thời điểm: Theo lịch thi học kỳ	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR1.4, CĐR1.5, CĐR1.6.	CĐR2.1, CĐR2.2.	CĐR3.1, CĐR3.2.	03 bài kiểm tra

11.2. Cách tính điểm học phần

Điểm học phần là trung bình cộng các điểm thành phần đã nhân trọng số. Tính theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân. Sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm điểm 4.

12. Yêu cầu học phần

- Ý thức, thái độ học tập: Sinh viên đi học đầy đủ, đúng giờ, không bỏ tiết, nghỉ học có phép, có thái độ tích cực trong giờ học, có đóng góp ý kiến xây dựng bài, có tinh thần tự học, hỗ trợ bạn cùng lớp trong học tập, tổ chức học nhóm.

- Về nghiên cứu tài liệu: Sinh viên đọc trước tài liệu theo hướng dẫn của giảng viên trước khi đến lớp.

- Kiểm tra đánh giá: Sinh viên phải hoàn thành các bài tập được giao, đạt chất lượng theo yêu cầu của giảng viên; tham gia đầy đủ, đạt chất lượng các bài kiểm tra trên lớp.

13. Tài liệu phục vụ học phần

- Tài liệu bắt buộc

[1] - Công ty cổ phần Misa (2021), *Giáo trình kế toán số kế toán doanh nghiệp*, NXB Văn hóa - Thông tin.

*** Tài liệu tham khảo**

[2] - PGS.TS. Nguyễn Hữu Ánh (2020), *Kế toán tài chính*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân.

[3] - Bộ Tài chính, *Thông tư số 200/2014/TT-BTC* ban hành ngày 22/12/2014

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy - học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy học	CĐR học phần
1	<p>Chương 1. Tổng quan về phần mềm kế toán</p> <p>Mục tiêu chương: Trình bày được nội dung tổng quan về phần mềm kế toán.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>1.1. Khái niệm phần mềm kế toán</p> <p>1.2. Mô hình hoạt động của phần mềm kế toán</p> <p>1.3. Tính ưu việt của phần mềm kế toán so với kế toán thủ công</p> <p>1.4. Lợi ích của việc sử dụng phần mềm kế toán</p> <p>1.5. Phân loại phần mềm kế toán</p> <p>1.6. Các tiêu chuẩn và điều kiện của một phần mềm kế toán</p> <p>1.7. Điều kiện cho việc áp dụng phần mềm kế toán</p> <p>1.8. Quy định của Bộ tài chính về hình thức kế toán máy</p> <p>1.9. Làm thế nào để đưa phần mềm kế toán vào ứng dụng</p> <p>1.10. Các tiêu chuẩn giúp lựa chọn phần mềm kế toán tốt nhất</p> <p>1.11. Ưu, nhược điểm của phần mềm trong nước và phần mềm nước ngoài</p> <p>1.12. Câu hỏi ôn tập</p>	3 (OLT, 3TH)	<p>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành.</p> <p>- Giảng viên: + Thực hành mẫu. + Giao nhiệm vụ cho sinh viên. + Hướng dẫn sinh viên thực hành.</p> <p>- Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 1; [2]: Chương 1; + Lắng nghe, ghi chép. + Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.</p>	CĐR1.1, CĐR 3.1, CĐR 3.2.
2	<p>Chương 2. Hướng dẫn đăng ký sử dụng và mở sổ kế toán bằng phần mềm Misa</p> <p>Mục tiêu chương: Thực hiện đăng ký sử dụng và mở được sổ kế toán trên phần mềm.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>2.1. Giới thiệu tổng quan về phần</p>	6 (OLT, 6TH)	<p>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm.</p> <p>- Giảng viên: + Thực hành mẫu + Giao nhiệm vụ cho sinh viên. + Hướng dẫn sinh viên</p>	CĐR1.1, CĐR 2.1, CĐR 3.1, CĐR 3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy học	CĐR học phần
	mềm Misa 2.2. Cấu hình máy tính để sử dụng phần mềm Misa 2.3. Đăng ký sử dụng Misa 2.4. Các bước tiến hành mở sổ kế toán 2.5. Mô hình công ty đa chi nhánh 2.6. Phân công công việc và quyền hạn trong phòng kế toán 2.7. Thiết lập thông tin ban đầu 2.8. Khai báo danh mục và nhập số dư 2.9. Một số chức năng khác 2.10. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành		thực hành. - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 3; [2]: Chương 2; [3]: Nghiên cứu tài khoản 111, 112; + Lắng nghe, ghi chép. + Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.	
3	Chương 3. Kế toán vốn bằng tiền Mục tiêu chương: Cập nhật được số liệu kế toán vốn bằng tiền trên phần mềm kế toán. Nội dung cụ thể: 3.1. Nguyên tắc hạch toán 3.2. Mô hình hóa hoạt động thu chi tiền mặt 3.3. Mô hình hóa hoạt động thu chi tiền gửi 3.4. Thực hành trên phần mềm kế toán 3.5. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành	3 (3TH)	Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm. - Giảng viên: + Thực hành mẫu. + Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành. + Hướng dẫn sinh viên thực hành. - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1], [2]: Chương 3; [3]: Nghiên cứu tài khoản 111, 112. + Quan sát, lắng nghe, ghi chép. + Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao. + Thực hành trên máy tính.	CĐR1.2, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2.
4	Chương 4. Quản lý phát hành hóa đơn Mục tiêu chương: Thực hiện phát hành được hóa đơn trên phần mềm kế toán. Nội dung cụ thể: 4.1. Quy trình thủ tục hành chính để một doanh nghiệp áp dụng hình thức	6 (OLT, 6TH)	Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm. - Giảng viên: + Thực hành mẫu. + Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành. + Hướng dẫn sinh viên	CĐR1.3, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy học	CĐR học phần
	hóa đơn điện tử 4.2. Mô hình hóa hoạt động quản lý phát hành hóa đơn 4.3. Thực hành trên phần mềm kế toán 4.4. Câu hỏi ôn tập và bài thực hành		thực hành. - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1], [2]: Chương 4. + Quan sát, lắng nghe, ghi chép. + Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao. + Thực hành trên máy tính.	
	Chương 5. Kế toán mua hàng và công nợ phải trả Mục tiêu chương: Cập nhật được số liệu kế toán mua hàng và công nợ phải trả trên phần mềm kế toán. Nội dung cụ thể: 5.1. Nguyên tắc hạch toán 5.2. Mô hình hóa hoạt động mua hàng và công nợ phải trả 5.3. Thực hành trên phần hành kế toán 5.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành	6 (OLT, 6TH)	Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm. - Giảng viên: + Thực hành mẫu. + Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành. + Hướng dẫn sinh viên thực hành. - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1], [2]: Chương 5; [3]: Nghiên cứu tài khoản 156, 153, 331. + Quan sát, lắng nghe, ghi chép. + Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao. + Thực hành trên máy tính.	CĐR1.3, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy học	CĐR học phần
6	<p>Chương 6. Kế toán bán hàng và công nợ phải thu Mục tiêu chương: Cập nhật được số liệu kế toán bán hàng và công nợ phải thu trên phần mềm kế toán. Nội dung cụ thể: 6.1. Nguyên tắc hạch toán 6.2. Mô hình hoạt động bán hàng và công nợ phải thu 6.3. Thực hành trên phần mềm kế toán 6.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành * Kiểm tra định kỳ</p>	6 (4TH, 2KT)	<p>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm. - Giảng viên: + Thực hành mẫu. + Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành. + Hướng dẫn sinh viên thực hành. - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1], [2]: Chương 6; [3]: Nghiên cứu tài khoản 156, 511, 521, 635. + Quan sát, lắng nghe, ghi chép. + Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao. + Thực hành trên máy tính. + Sinh viên làm bài kiểm tra định kỳ.</p>	CĐR1.3, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2.
7	<p>Chương 7. Kế toán kho Mục tiêu chương: Cập nhật được số liệu về kế toán kho trên phần mềm kế toán. Nội dung cụ thể: 7.1. Nguyên tắc hạch toán 7.2. Mô hình hoạt động nhập, xuất kho 7.3. Thực hành trên phần mềm kế toán 7.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành</p>	6 (0LT, 6TH)	<p>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm. - Giảng viên: + Thực hành mẫu. + Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành. + Hướng dẫn sinh viên thực hành. - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1], [2]: Chương 7; [3]: Nghiên cứu tài khoản 156, 157. 632. + Quan sát, lắng nghe, ghi chép. + Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.</p>	CĐR1.4, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy học	CĐR học phần
			+ Thực hành trên máy tính.	
8	<p>Chương 8. Kế toán công cụ dụng cụ, chi phí trả trước Mục tiêu chương: Cập nhật được số liệu kế toán công cụ dụng cụ, chi phí trả trước trên phần mềm kế toán. Nội dung cụ thể: 8.1. Nguyên tắc hạch toán 8.2. Mô hình hóa hoạt động quản lý công cụ dụng cụ 8.3. Thực hành trên phần mềm kế toán 8.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành</p>	6 (OLT, 6TH)	<p>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm. - Giảng viên: + Thực hành mẫu. + Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành. + Hướng dẫn sinh viên thực hành. - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1], [2]: Chương 8; [3]: Nghiên cứu tài khoản 153, 242. + Quan sát, lắng nghe, ghi chép. + Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao. + Thực hành trên máy tính.</p>	CĐR1.4, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2.
9	<p>Chương 9. Kế toán tài sản cố định Mục tiêu chương: Cập nhật được số liệu Kế toán tài sản cố định trên phần mềm kế toán. Nội dung cụ thể: 9.1. Nguyên tắc hạch toán 9.2. Mô hình hóa hoạt động tăng, giảm tài sản cố định 9.3. Thực hành trên phần mềm kế toán 9.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành</p>	9 (OLT, 9TH)	<p>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm. - Giảng viên: + Thực hành mẫu. + Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành. + Hướng dẫn sinh viên thực hành. - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1], [2]: Chương 9; [3]: Nghiên cứu tài khoản 211. + Quan sát, lắng nghe, ghi chép. + Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao. + Thực hành trên máy tính.</p>	CĐR1.4, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy học	CĐR học phần
	<p>Chương 10. Kế toán tiền lương Mục tiêu chương: Cập nhật được số liệu kế toán tiền lương trên phần mềm kế toán. Nội dung cụ thể: 10.1. Nguyên tắc hạch toán 10.2. Mô hình hóa hoạt động tiền lương và các khoản trích theo lương 10.3. Hướng dẫn hạch toán tiền lương trên phần mềm 10.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành * Kiểm tra định kỳ</p>	<p>9 (7TH, 2KT)</p>	<p>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm. - Giảng viên: + Thực hành mẫu. + Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành. + Hướng dẫn sinh viên thực hành - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1], [2]: Chương 10; [3]: Nghiên cứu tài khoản 334, 338. + Quan sát, lắng nghe, ghi chép. + Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao. + Thực hành trên máy tính. + Sinh viên làm bài kiểm tra định kỳ.</p>	<p>CĐR1.4, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2.</p>
	<p>Chương 11. Kế toán giá thành Mục tiêu chương: Thực hiện được các bút toán tự động để tính giá thành trong đơn vị sản xuất, trên phần mềm kế toán. Nội dung cụ thể: 11.1. Nguyên tắc hạch toán 11.2. Mô hình hóa hoạt động kế toán giá thành 11.3. Thực hành trên phần mềm kế toán 11.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành</p>	<p>9 (0LT, 9TH)</p>	<p>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm. - Giảng viên: + Thực hành mẫu. + Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành. + Hướng dẫn sinh viên thực hành. - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1], [2]: Chương 11; [3]: Nghiên cứu tài khoản 153, 154, 155, 621, 622, 627. + Quan sát, lắng nghe, ghi chép. + Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.</p>	<p>CĐR1.5, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2.</p>

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy học	CĐR học phần
			+ Thực hành trên máy tính.	
	<p>Chương 12. Kế toán thuế Mục tiêu chương: Lập được tờ khai thuế. Nội dung cụ thể: 12.1. Các khái niệm 12.2. Nguyên tắc hạch toán 12.3. Mô hình hóa hoạt động kế toán thuế 12.4. Thực hành trên phần mềm kế toán 12.5. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành</p>	6 (OLT, 6TH)	<p>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm. - Giảng viên: + Thực hành mẫu. + Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành. + Hướng dẫn sinh viên thực hành. - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1], [2]: Chương 12; [3]: Nghiên cứu tài khoản 133, 333. + Quan sát, lắng nghe, ghi chép. + Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao. + Thực hành trên máy tính.</p>	CĐR1.5, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2.
	<p>Chương 13. Kế toán tổng hợp và báo cáo tài chính Mục tiêu chương: Thực hiện được các bút toán xác định kết quả kinh doanh trên phần mềm kế toán. 13.1. Nhiệm vụ kế toán tổng hợp 13.2. Mô hình hóa hoạt động kế toán tổng hợp 13.3. Thực hành trên phần mềm kế toán 13.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành * Kiểm tra định kỳ</p>	6 (4TH, 2KT)	<p>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm. - Giảng viên: + Thực hành mẫu. + Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành. + Hướng dẫn sinh viên thực hành. - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1], [2]: Chương 13; [3]: Nghiên cứu TK 911, 421. + Quan sát, lắng nghe, ghi chép. + Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.</p>	CĐR1.5, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy học	CĐR học phần
			+ Thực hành trên máy tính. + Sinh viên làm bài kiểm tra định kỳ.	
	<p>Chương 14. Một số chức năng hỗ trợ công tác quản lý của doanh nghiệp</p> <p>Mục tiêu: Thực hiện chức năng hỗ trợ công tác quản lý của doanh nghiệp.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>14.1. Quản lý hợp đồng</p> <p>14.2. Phân tích tài chính</p> <p>14.3. Ngân sách</p>	3 (OLT, 3TH)	<p>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <p>+ Thực hành mẫu.</p> <p>+ Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hiện.</p> <p>+ Hướng dẫn sinh viên thực hành.</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>+ Đọc trước tài liệu: [1], [2]: Chương 14.</p> <p>+ Quan sát, lắng nghe, ghi chép.</p> <p>+ Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.</p> <p>+ Thực hành trên máy tính.</p>	CĐR1.6, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2.

Hải Dương, ngày 09 tháng 8 năm 2022

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyễn

Nguyễn Minh Tuấn

Đinh Thị Kim Thiết