

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP 1

Số tín chỉ: 03

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Kế toán

Năm 2022

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Kế toán

1. Tên học phần: Kế toán doanh nghiệp 1

2. Mã học phần: KETOAN 040

3. Số tín chỉ: 3 (2, 1)

4. Trình độ cho sinh viên: Năm thứ hai

5. Phân bổ thời gian

- Lên lớp: 60 giờ (Lý thuyết: 30 giờ, thực hành: 30 giờ)

- Tự học: 90 giờ.

6. Điều kiện tiên quyết: Sau khi sinh viên học xong học phần Nguyên lý kế toán.

7. Giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Vũ Thị Lý	0976.365.265	lyvu1985@gmail.com
2	ThS. Đinh Thị Kim Thiết	0389.037.289	duongkhanh2010@gmail.com
3	ThS. Nguyễn Thị Quỳnh	0977.567.238	quynhnguyenneu@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần

Học phần này trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về nguyên tắc hạch toán, phương pháp hạch toán và phương pháp ghi sổ kế toán chủ yếu liên quan đến các nghiệp vụ kinh tế phát sinh về kế toán vốn bằng tiền; các khoản phải thu ngắn hạn; các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn trong doanh nghiệp.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả mục tiêu	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng mục tiêu của CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Có kiến thức về những nguyên tắc cơ bản của kế toán doanh nghiệp và nội dung của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp.	2	[1.2.1.2b]
MT1.2	Có kiến thức về nguyên tắc kế toán vốn bằng tiền, các khoản phải thu, đầu tư tài chính ngắn hạn trong tổ chức công tác kế toán tại các đơn vị kế toán.	3	
MT1.3	Có khả năng nhận diện và vận dụng được các loại chứng từ, tài khoản sử dụng và các phương pháp	3	

Mục tiêu	Mô tả mục tiêu	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng mục tiêu của CTĐT
	hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến vốn bằng tiền, đầu tư tài chính ngắn hạn và các khoản phải thu trong doanh nghiệp.		
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Có khả năng vận dụng được những nguyên tắc cơ bản của kế toán doanh nghiệp và nội dung của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp.	3	[1.2.2.2]
MT2.2	Có khả năng nhận diện được chứng từ, tài khoản kế toán để phản ánh các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong các đơn vị kế toán.	3	
MT2.3	Có khả năng lập chứng từ kế toán, định khoản các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến vốn bằng tiền, các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn và các khoản phải thu; ghi sổ kế toán theo các hình thức kế toán khác nhau tại các doanh nghiệp.	4	
MT2.4	Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, và năng lực dẫn dắt chuyên môn để giải quyết vấn đề liên quan đến ngành Kế toán.	4	
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc.	4	[1.2.3.2]
MT3.2	Có thái độ tích cực trong học tập và chịu trách nhiệm với các nhiệm vụ được phân công.	4	

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CDR học phần	Mô tả CDR học phần	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng CDR của CTĐT
CDR1	Kiến thức		
CDR1.1	Hiểu và có khả năng vận dụng được các nguyên tắc kế toán, nội dung của tổ chức kế toán trong doanh nghiệp.	3	[2.1.4]
CDR1.2	Có kiến thức cơ bản về tổ chức chứng từ kế toán, tài khoản kế toán và phương pháp hạch toán, ghi sổ các nghiệp vụ kinh tế liên quan đến vốn bằng tiền và đầu tư tài chính ngắn hạn trong doanh nghiệp.	3	
CDR1.3	Có kiến thức cơ bản về tổ chức chứng từ kế toán, tài khoản kế toán và phương pháp hạch toán, ghi sổ các	3	

CDR học phần	Mô tả CDR học phần	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng CDR của CTĐT
	ng nghiệp vụ kinh tế liên quan đến các khoản phải thu và các khoản ứng trước trong doanh nghiệp.		
CDR1.4	Có khả năng phân tích được số liệu kế toán về vốn bằng tiền, đầu tư tài chính ngắn hạn và các khoản phải thu, các khoản ứng trước nhằm tham mưu cho lãnh đạo tại doanh nghiệp.	4	
CDR1.5	Truyền đạt được vấn đề và giải pháp chuyên môn tới người khác trong việc thực hiện những nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực kế toán.	4	
CDR2	Kỹ năng		
CDR2.1	Vận dụng được các nguyên tắc kế toán và nội dung tổ chức công tác kế toán trong các doanh nghiệp.	3	
CDR2.2	Lập được một số chứng từ, định khoản, ghi sổ và phân tích được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến vốn bằng tiền và các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn, dự phòng giảm giá chứng khoán kinh doanh trong các loại hình doanh nghiệp khác nhau.	4	[2.2.1]
CDR2.3	Lập được một số chứng từ, định khoản, ghi sổ và phân tích được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến các khoản phải thu, các khoản ứng trước trong các loại hình doanh nghiệp khác nhau.	4	
CDR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CDR3.1	Phát triển được khả năng tự học, tự nghiên cứu, định hướng, đưa ra kết luận và bảo vệ quan điểm cá nhân trong lĩnh vực kế toán, tài chính	4	[2.3.2]
CDR3.2	Đề xuất kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động sản xuất liên quan đến kế toán, tài chính.	4	[2.3.3]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CDR1					CDR2			CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 1.5	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 3.1	CDR 3.2
1	Chương 1. Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp 1.1. Vị trí, vai trò kế toán trong doanh nghiệp 1.2. Ý nghĩa, nhiệm vụ của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp 1.3. Những nguyên tắc cơ bản của kế toán doanh nghiệp 1.4. Nội dung và yêu cầu của kế toán doanh nghiệp 1.5. Tổ chức công tác kế toán tài chính trong doanh nghiệp	3					3			4	
2	Chương 2. Kế toán tiền, đầu tư tài chính ngắn hạn 2.1. Kế toán tiền 2.2. Kế toán các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn Bài tập thực hành số 01 Bài tập thực hành số 02		3		4	4		4		4	4
3	Chương 3. Kế toán nợ phải thu và các khoản ứng trước trong doanh nghiệp 3.1. Kế toán các khoản nợ phải thu 3.2. Kế toán các khoản ứng trước Bài tập thực hành số 03 Bài tập thực hành số 04			3	4	4			4	4	4

11. Đánh giá học phần

11.1. Ma trận phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra học phần

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Phương pháp kiểm tra đánh giá (Hình thức, thời gian, thời điểm)	CĐR của học phần			Ghi chú
					CĐR1	CĐR2	CĐR3	
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	+ Hình thức: Vấn đáp + Thời điểm: Các giờ học trên lớp.	CĐR1.1; CĐR1.2; CĐR1.3; CĐR1.4; CĐR1.5.	CĐR2.1; CĐR2.2; CĐR2.3.	CĐR3.1; CĐR3.2.	Trung bình cộng các điểm đánh giá
2	Điểm kiểm tra giữa học phần.	01 điểm	30%	+ Hình thức: Tự luận; + Thời gian: 90 phút; + Thời điểm: Giờ học 19, 20 trên lớp.	CĐR1.1; CĐR1.2; CĐR1.4; CĐR1.5.	CĐR2.1, CĐR2.2.	CĐR3.1; CĐR3.2.	01 bài kiểm tra
3	Điểm thi kết thúc học phần.	01 điểm	50%	+ Hình thức: Tự luận; + Thời gian: 90 phút; + Thời điểm: Theo lịch thi học kỳ	CĐR1.1; CĐR1.2; CĐR1.3; CĐR1.4; CĐR1.5.	CĐR2.1; CĐR2.2; CĐR2.3.	CĐR3.1; CĐR3.2.	01 bài thi

11.2. Cách tính điểm học phần

Điểm học phần là trung bình cộng các điểm thành phần đã nhân trọng số. Tính theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân. Sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

12. Yêu cầu học phần

- Ý thức, thái độ học tập: Sinh viên đi học đầy đủ, đúng giờ, không bỏ giờ, nghỉ học có phép, có thái độ tích cực trong giờ học, có đóng góp ý kiến xây dựng bài, có tinh thần tự học, hỗ trợ bạn cùng lớp trong học tập, tổ chức học nhóm.

- Về nghiên cứu tài liệu: Sinh viên đọc trước tài liệu theo hướng dẫn của giảng viên trước khi đến lớp.

- Kiểm tra đánh giá: Sinh viên phải hoàn thành các bài tập được giao, đạt chất lượng theo yêu cầu của giảng viên; tham gia đầy đủ, đạt chất lượng các bài kiểm tra trên lớp và thi kết thúc học phần.

13. Tài liệu phục vụ học phần

- Tài liệu bắt buộc:

[1] - Trường Đại học Sao Đỏ (2022), *Kế toán doanh nghiệp 1*.

[2] - PGS.TS. Võ Văn Nhị (2018), *Kế toán tài chính*, NXB Tài chính.

- Tài liệu tham khảo:

[3] - Bộ tài chính (2014), *Thông tư số 200/TT - BTC ban hành ngày 22/12/2014*.

[4] - PGS.TS. Trần Mạnh Dũng, PGS.TS. Phạm Đức Cường, TS. Đinh Thế Hùng (2018), *Kế toán tài chính trong doanh nghiệp: Lý thuyết và thực hành*.

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy - học

TT	Nội dung giảng dạy	Số giờ	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
1	<p>Chương 1. Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hiểu và trình bày được nội dung tổ chức vận dụng chứng từ, tài khoản, sổ kế toán; tổ chức cung cấp thông tin; tổ chức bộ máy kế toán, kiểm tra kế toán; phân tích hoạt động kinh doanh trong doanh nghiệp.- Vận dụng được nguyên tắc kế toán trong công tác kế toán tại doanh nghiệp. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>1.1. Vị trí, vai trò kế toán trong doanh nghiệp</p> <p>1.2. Ý nghĩa, nhiệm vụ của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp</p> <p>1.3. Những nguyên tắc cơ bản của kế toán doanh nghiệp</p> <p>1.4. Nội dung và yêu cầu của kế toán doanh nghiệp</p> <p>1.5. Tổ chức công tác kế toán tài chính trong doanh nghiệp</p> <p>1.5.1. Tổ chức vận dụng chế độ chứng từ kế toán</p> <p>1.5.2. Tổ chức vận dụng hệ thống</p>	04 (4LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Phương pháp giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Thuyết trình, đàm thoại làm rõ nội dung.+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.+ Giao nhiệm vụ cho các nhóm: Tìm hiểu công tác tổ chức chứng từ kế toán, tổ chức sổ kế toán, tổ chức bộ máy kế toán trong các doanh nghiệp Việt Nam hiện nay.+ Nhận xét, đánh giá. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none">+ Đọc trước tài liệu: [1], [2]: Chương 1; [4]: Chương 1,2.+ Lắng nghe, quan sát, ghi chép.+ Suy nghĩ, trả lời câu hỏi.+ Phân tích, giải quyết vấn đề.+ Thực hiện nhiệm vụ theo nhóm.+ Lắng nghe, ghi chép.	CDR 1.1, CDR 2.1, CDR 3.1.

TT	Nội dung giảng dạy	Số giờ	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
	<p><i>tài khoản kế toán</i></p> <p>1.5.3. Tổ chức vận dụng chế độ sổ kế toán</p> <p>1.5.4. Tổ chức cung cấp thông tin qua hệ thống báo cáo kế toán</p> <p>1.5.5. Tổ chức bộ máy kế toán</p> <p>1.5.6. Tổ chức kiểm tra kế toán</p> <p>1.5.7. Tổ chức phân tích hoạt động kinh tế trong doanh nghiệp</p> <p>1.5.8. Tổ chức trang bị cơ sở vật chất kỹ thuật phục vụ cho việc thu thập, xử lý và cung cấp thông tin</p>			
2	<p>Chương 2. Kế toán tiền, đầu tư tài chính ngắn hạn</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <p>Hiểu và trình bày được nguyên tắc, nhiệm vụ, chứng từ, tài khoản kế toán, phương pháp hạch toán và ghi sổ được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh cơ bản về vốn bằng tiền, các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn trong doanh nghiệp.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>2.1. Kế toán tiền</p> <p>2.1.1. Kế toán tiền tại quỹ</p> <p>2.1.2. Kế toán tiền gửi ngân hàng</p> <p>2.1.3. Kế toán tiền đang chuyển</p> <p>2.2. Kế toán các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn</p> <p>2.2.1. Kế toán chứng khoán kinh doanh</p> <p>2.2.2. Kế toán đầu tư nắm giữ đến ngày đáo hạn</p> <p>2.2.3. Kế toán dự phòng giảm giá chứng khoán kinh doanh</p> <p>Bài thực hành số 01. Xác định và lập các chứng từ cần thiết đối</p>	28 (12LT, 14TH, 02KT)	<p>Thuyết trình; đàm thoại</p> <p>Phương pháp giải quyết vấn đề; Tổ chức học theo nhóm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thuyết trình, đàm thoại. + Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận. + Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm. + Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu. + Nhận xét, đánh giá. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu: [1], [2]: Chương 2; [3]: Chương II, Điều 11 - điều 17; [4]: Chương 9. + Lắng nghe, quan sát, ghi chép. + Suy nghĩ, trả lời câu hỏi. + Phân tích, giải quyết vấn đề. + Thực hiện nhiệm vụ theo nhóm. + Thực hành theo hướng dẫn của giảng viên. + Làm bài kiểm tra. 	CDR 1.1, CDR 1.2, CDR 1.4, CDR 1.5, CDR 2.1, CDR 2.2, CDR 3.1, CDR 3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số giờ	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
	<p>với các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến vốn bằng tiền và các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn.</p> <p>Bài thực hành số 02. Định khoản, ghi sổ chi tiết, sổ tổng hợp các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến vốn bằng tiền và các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn.</p> <p>Kiểm tra giữa học phần</p>			
2	<p>Chương 3. Kế toán nợ phải thu và các khoản ứng trước trong doanh nghiệp</p> <p>Mục tiêu chương: Hiểu và trình bày được nguyên tắc, nhiệm vụ, chứng từ, tài khoản kế toán, phương pháp hạch toán và ghi sổ được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh cơ bản về các khoản nợ phải thu và các khoản ứng trước trong doanh nghiệp.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>3.1. Kế toán các khoản nợ phải thu</p> <p>3.1.1. Kế toán khoản phải thu của khách hàng</p> <p>3.1.2. Kế toán thuế giá trị gia tăng được khấu trừ</p> <p>3.1.3. Kế toán khoản phải thu khác</p> <p>3.1.4. Kế toán dự phòng khoản thu khó đòi</p> <p>3.2. Kế toán các khoản ứng trước</p> <p>3.2.1. Kế toán các khoản tạm ứng cho người lao động làm việc tại doanh nghiệp</p> <p>3.2.2. Kế toán các khoản chi phí trả trước</p>	28 (12LT, 16TH)	<p>Thuyết trình; đàm thoại</p> <p>Phương pháp giải quyết vấn đề; Tổ chức học theo nhóm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thuyết trình, đàm thoại. + Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận. + Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm. + Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu. + Nhận xét, đánh giá. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu: <ul style="list-style-type: none"> [1]: Chương 3; [2]: Chương 2; [3]: Chương II, Điều 18 - Điều 22, Điều 45; [4]: Chương 9. + Lắng nghe, quan sát, ghi chép. + Suy nghĩ, trả lời câu hỏi. + Phân tích, giải quyết vấn đề. + Thực hiện nhiệm vụ theo nhóm. + Thực hành theo hướng dẫn của giảng viên. + Làm bài kiểm tra. 	CDR 1.3, CDR 1.4, CDR 1.5, CDR 2.3, CDR 3.1, CDR 3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số giờ	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
	<p>3.2.3. <i>Kế toán các khoản cầm cố, thế chấp, ký quỹ, ký cược</i></p> <p>Bài thực hành số 03. Xác định và lập các chứng từ cần thiết đối với các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến các khoản nợ phải thu và các khoản ứng trước.</p> <p>Bài thực hành số 04. Định khoản, ghi sổ chi tiết, sổ tổng hợp các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến các khoản nợ phải thu và các khoản ứng trước.</p>			

Hải Dương, ngày 09 tháng 08 năm 2022

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

Nguyễn Minh Tuấn

Đinh Thị Kim Thiết