

**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ**  
\*\*\*\*\*

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
**KẾ TOÁN NGÂN SÁCH VÀ TÀI CHÍNH XÃ**

**Số tín chỉ : 02**

**Trình độ đào tạo : Đại học**

**Ngành đào tạo : Kế toán**

**Năm 2022**

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: **Kế toán**

Trình độ đào tạo: **Đại học**

1. **Tên học phần:** Kế toán ngân sách và tài chính xã

2. **Mã học phần:** KETOAN 022

3. **Số tín chỉ:** 2 (2,0)

4. **Trình độ cho sinh viên:** Năm thứ tư

5. **Phân bổ thời gian**

- **Lên lớp:** 30 tiết (Lý thuyết: 30 tiết; Thực hành: 0 tiết)

- **Tự học:** 60 tiết

6. **Điều kiện tiên quyết**

Sinh viên học xong học phần Nguyên lý kế toán, Luật kế toán, Chuẩn mực kế toán Việt Nam.

7. **Giảng viên**

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Đinh Thị Kim Thiết	0389.037.289	duongkhanh2010@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thị Quỳnh	0977.567.238	quynhnguyen.neu@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Lý	0976.365.265	lyvu1985@gmail.com

8. **Mô tả nội dung của học phần**

Học phần cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về hệ thống chứng từ, tài khoản, sổ, báo cáo kế toán sử dụng trong đơn vị xã, phường; Tài khoản sử dụng và phương pháp hạch toán các khoản tiền, vật tư, tài sản cố định, các khoản thanh toán, nguồn kinh phí và các quỹ tài chính ngoài ngân sách, thu ngân sách và thu sự nghiệp, chi ngân sách và chi sự nghiệp, chênh lệch thu chi ngân sách xã; Quy định về nguồn thu, nhiệm vụ chi và quy trình quản lý, công khai ngân sách xã.

9. **Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần**

9.1. **Mục tiêu**

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
<b>MT1</b>	<b>Kiến thức</b>		
MT1.1	Có kiến thức cơ bản về tổ chức công tác kế toán; phương pháp hạch toán kế toán; quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường.	2	[1.2.1.2b]

<b>Mục tiêu</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Mức độ theo thang đo Bloom</b>	<b>Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT</b>
MT1.2	Phân tích được các nội dung tổ chức công tác kế toán, quản lý ngân sách và hoạt động tài chính trong các đơn vị xã, phường.	4	
<b>MT2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
MT2.1	Có kỹ năng hạch toán kế toán, lập chứng từ kế toán các nghiệp vụ phát sinh tại các xã, phường.	3	[1.2.2.1]
MT2.2	Có kỹ năng ghi được sổ kế toán và lập được báo cáo kế toán tại các xã, phường.	3	
MT2.3	Có kỹ năng phân tích và giải quyết các tình huống phát sinh trong công tác kế toán tại các xã, phường.	4	[1.2.2.3]
MT2.4	Có kỹ năng tổ chức, điều hành được công tác kế toán, bộ máy kế toán tại các xã, phường.	4	
<b>MT3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc, tuân thủ đúng luật và chế độ kế toán hiện hành.	4	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực lập kế hoạch, điều phối quản lý, hướng dẫn, giám sát các thành viên, đánh giá và đưa ra kết luận trong công tác kế toán xã, phường.	4	[1.2.3.2]

## 9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

<b>CDR học phần</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Thang đo Bloom</b>	<b>Phân bổ CDR học phần trong CTĐT</b>
<b>CDR1</b>	<b>Kiến thức</b>		
CDR1.1	Hiểu và vận dụng được nhiệm vụ kế toán, tổ chức công tác kế toán trong các đơn vị xã phường.	3	[2.1.4]
CDR1.2	Hiểu và phân tích được nội dung tổ chức công tác kế toán thu chi ngân sách, kế toán tiền, vật tư, tài sản trong các đơn vị xã phường.	4	
CDR1.3	Hiểu và phân tích được nội dung tổ chức công tác kế toán nguồn kinh phí, các quỹ trong các đơn vị xã phường.	4	
CDR1.4	Hiểu và phân tích được nội dung quản lý ngân sách và hoạt động tài chính trong các đơn vị xã, phường.	4	

<b>CDR học phần</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Thang đo Bloom</b>	<b>Phân bố CDR học phần trong CTĐT</b>
<b>CDR2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
CDR2.1	Xác định được nhiệm vụ kế toán và nội dung tổ chức công tác kế toán trong các xã, phường.	3	[2.2.1]
CDR2.2	Có khả năng tổ chức lập chứng từ, hạch toán, ghi sổ sách kế toán thu chi ngân sách Nhà nước, kế toán tiền, vật tư, tài sản	4	
CDR2.3	Có khả năng tổ chức lập chứng từ, hạch toán, ghi sổ sách kế toán nguồn kinh phí và các quỹ trong các đơn vị xã, phường.	4	
CDR2.4	Xác định và vận dụng được nguyên tắc quản lý được ngân sách và hoạt động tài chính khác tại các xã, phường đúng quy định hiện hành.	4	
<b>CDR3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
CDR3.1	Có khả năng tự học, tự nghiên cứu, định hướng, đưa ra kết luận và bảo vệ quan điểm cá nhân trong lĩnh vực kế toán, tài chính.	4	[2.3.2]
CDR3.2	Đề xuất kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động liên quan đến kế toán, tài chính.	4	[2.3.3]

### 10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CDR1				CDR2				CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 3.1	CDR 3.2
1	<b>Chương 1. Nhiệm vụ và tổ chức kế toán ngân sách xã</b> 1.1. Đặc điểm nhiệm vụ của kế toán ngân sách xã 1.2. Tổ chức kế toán ngân sách xã	3				3				4	
2	<b>Chương 2. Kế toán thu chi ngân sách xã</b> 2.1. Kế toán thu sự nghiệp 2.2. Kế toán thu ngân sách xã hạch toán vào ngân sách Nhà nước 2.3. Kế toán chi sự nghiệp 2.4. Kế toán chi ngân sách xã hạch toán vào ngân sách Nhà nước 2.5. Kế toán chênh lệch thu, chi ngân sách xã		4				4		4	4	4
3	<b>Chương 3. Kế toán các khoản tiền, vật tư và tài sản cố định</b> 3.1. Kế toán tiền mặt 3.2. Kế toán tiền gửi ngân hàng, Kho bạc 3.3. Kế toán dự toán chi ngân sách 3.4. Kế toán vật liệu 3.5. Kế toán tài sản cố định 3.6. Kế toán hao mòn tài sản cố định 3.7. Kế toán xây dựng cơ bản dở dang		4				4		4	4	4
4	<b>Chương 4. Kế toán thanh toán và nguồn kinh phí và các quỹ tài chính ngoài ngân sách</b>			4				4	4	4	4

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CĐR1				CĐR2				CĐR3	
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 1.3	CĐR 1.4	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 2.3	CĐR 2.4	CĐR 3.1	CĐR 3.2
	4.1. Kế toán các khoản phải thu 4.2. Kế toán các khoản phải trả 4.3. Kế toán các khoản phải nộp theo lương 4.4. Kế toán các khoản phải nộp Nhà nước 4.5. Kế toán phải trả cán bộ, công chức 4.6. Kế toán các khoản thu hộ, chi hộ 4.7. Kế toán thu ngân sách xã chưa hạch toán vào ngân sách Nhà nước 4.8. Kế toán nguồn kinh phí và các quỹ tài chính ngoài ngân sách										
5	<b>Chương 5. Quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn</b> 5.1. Phạm vi thu, chi ngân sách xã 5.2. Các nguyên tắc trong quản lý quản lý ngân sách và hoạt động tài chính khác của xã 5.3. Nguồn thu, nhiệm vụ chi ngân sách xã 5.4. Quy trình quản lý ngân sách xã 5.5. Tổ chức quản lý các hoạt động tài chính khác của xã <b>Error! Bookmark not defined.</b>				4				4	4	4

## 11. Đánh giá học phần

### 11.1. Ma trận phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra học phần

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Phương pháp kiểm tra đánh giá (Hình thức, thời gian, thời điểm)	CĐR của học phần			Ghi chú
					CĐR1	CĐR2	CĐR3	
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	+Hình thức: Vấn đáp +Thời điểm: Các giờ học trên lớp.	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR1.4.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4.	CĐR3.1, CĐR3.2.	Trung bình cộng các điểm đánh giá
2	Điểm kiểm tra giữa học phần.	01 điểm	30%	+Hình thức: Tự luận; +Thời gian: 90 phút; +Thời điểm: Giờ học 19, 20 trên lớp.	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3.	CĐR2.1, CĐR2.2.	CĐR3.1, CĐR3.2.	01 bài kiểm tra
3	Điểm thi kết thúc học phần.	01 điểm	50%	+Hình thức: Tự luận; +Thời gian: 90 phút; +Thời điểm: Theo lịch thi học kỳ	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR1.4.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4.	CĐR3.1, CĐR3.2.	01 bài thi

### 11.2. Cách tính điểm học phần:

Điểm học phần là trung bình cộng các điểm thành phần đã nhân trọng số. Tính theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân. Sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm điểm 4.

## 12. Yêu cầu học phần

- Ý thức, thái độ học tập: Sinh viên đi học đầy đủ, đúng giờ, không bỏ tiết, nghỉ học có phép, có thái độ tích cực trong giờ học, có đóng góp ý kiến xây dựng bài, có tinh thần tự học, hỗ trợ bạn cùng lớp trong học tập, tổ chức học nhóm.

- Về nghiên cứu tài liệu: Sinh viên đọc trước tài liệu theo hướng dẫn của giảng viên trước khi đến lớp.

- Kiểm tra đánh giá: Sinh viên phải hoàn thành các bài tập được giao, đạt chất lượng theo yêu cầu của giảng viên; tham gia đầy đủ, đạt chất lượng các bài kiểm tra trên lớp và thi kết thúc học phần.

### 13. Tài liệu phục vụ học phần

#### - Tài liệu bắt buộc:

[1]. Đại học Sao Đỏ (2020), *Kế toán ngân sách và tài chính xã*

#### - Tài liệu tham khảo:

[2]. Tăng Bình - Ái Phương (2019), *Hướng dẫn chế độ kế toán ngân sách và tài chính xã*, NXB Hồng Đức.

[3] *Chế độ kế toán Ngân sách và tài chính xã theo Thông tư số 70/2019/TT-BTC* ngày 03/10/2019 của Bộ Tài chính.

[4] PGS.TS. Phạm Văn Đăng, ThS. Nguyễn Văn Dương (2018), *Hướng dẫn chế độ kế toán xã phường, thị trấn-xử lý tình huống các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, ghi sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán*, NXB Tài chính.

### 14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy - học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
1	<b>Chương 1. Nhiệm vụ và tổ chức kế toán ngân sách xã</b> <b>Mục tiêu chương:</b> Hiểu và xác định được nội dung tổ chức công tác kế toán trong các đơn vị xã phường. <b>Nội dung cụ thể:</b> 1.1. Đặc điểm nhiệm vụ của kế toán ngân sách xã 1.2. Tổ chức kế toán ngân sách xã	04 (04LT, 0TH)	<b>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</b> <b>- Giảng viên:</b> + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao nhiệm vụ cho các nhóm: Tìm hiểu một số bộ máy tổ chức công tác kế toán trong các xã, phường hiện nay. + Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ các nhóm. <b>- Sinh viên:</b> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 1 [2]: Phần thứ nhất, chương 2 [3]: Phụ lục 02 [4]: Phần thứ nhất + Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Thực hiện nhiệm vụ theo nhóm.	CDR1.1, CDR2.1, CDR3.1.
2	<b>Chương 2. Kế toán thu chi ngân sách xã</b> <b>Mục tiêu chương:</b> Hiểu và vận dụng được các quy định về nội dung và phương	06 (06LT, 0TH)	<b>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</b> <b>- Giảng viên:</b> + Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận.	CDR1.2, CDR2.2, CDR2.4, CDR3.1, CDR3.2.



TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	<p>pháp lập chứng từ kế toán, sổ kế toán; Vận dụng được phương pháp hạch toán kế toán các khoản thu chi trong xã, phường, thị trấn.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>2.1. Kế toán thu sự nghiệp</p> <p>2.2. Kế toán thu ngân sách xã hạch toán vào ngân sách Nhà nước</p> <p>2.3. Kế toán chi sự nghiệp</p> <p>2.4. Kế toán chi ngân sách xã hạch toán vào ngân sách Nhà nước</p> <p>2.5. Kế toán chênh lệch thu, chi ngân sách xã</p>		<p>+ Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm.</p> <p>+ Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của sinh viên.</p> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <p>+ Đọc trước tài liệu:</p> <p>[1]: Chương 2</p> <p>[2]: Phụ lục số 01, 02, 03</p> <p>[3]: Phụ lục 02</p> <p>[4]: Phần thứ hai, mục 1, mục 2.</p> <p>+ Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</p> <p>+ Làm bài tập cá nhân, thực hiện chủ đề theo nhóm.</p>	
	<p><b>Chương 3. Kế toán các khoản tiền, vật tư và tài sản cố định</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b></p> <p>Hiểu và vận dụng được các quy định về nội dung và phương pháp lập chứng từ kế toán, sổ kế toán; Vận dụng được phương pháp hạch toán kế toán các khoản các khoản tiền, vật tư và tài sản cố định trong xã, phường, thị trấn.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>3.1. Kế toán tiền mặt</p> <p>3.2. Kế toán tiền gửi ngân hàng, Kho bạc</p> <p>3.3. Kế toán dự toán chi ngân sách</p> <p>3.4. Kế toán vật liệu</p> <p>3.5. Kế toán tài sản cố định</p> <p>3.6. Kế toán hao mòn tài sản cố định</p> <p>3.7. Kế toán xây dựng cơ bản dở dang</p> <p><b>Kiểm tra giữa học phần</b></p>	<p>10 (08LT, 0TH, 2KT)</p>	<p><b>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <p>+ Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận.</p> <p>+ Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm.</p> <p>+ Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của sinh viên.</p> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <p>+ Đọc trước tài liệu:</p> <p>[1]: Chương 3</p> <p>[2]: Phụ lục số 01, 02, 03</p> <p>[3]: Phụ lục 02</p> <p>[4]: Phần thứ hai, mục 1, mục 2.</p> <p>+ Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</p> <p>+ Làm bài tập cá nhân, thực hiện chủ đề theo nhóm.</p> <p>+ Làm bài kiểm tra.</p>	<p>CĐR1.2, CĐR2.2, CĐR2.4, CĐR3.1, CĐR3.2.</p>
	<p><b>Chương 4. Kế toán thanh toán và nguồn kinh phí và các quỹ tài chính ngoài ngân sách</b></p>	<p>06 (06LT, 0TH)</p>	<p><b>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</b></p>	<p>CĐR1.3, CĐR2.3, CĐR2.4,</p>

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	<p><b>Mục tiêu chương:</b>            Hiểu và vận dụng được các quy định về nội dung và phương pháp lập chứng từ kế toán, sổ kế toán; Vận dụng được phương pháp hạch toán kế toán nguồn kinh phí và các quỹ tài chính ngoài ngân sách trong xã, phường, thị trấn.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b>            4.1. Kế toán các khoản phải thu            4.2. Kế toán các khoản phải trả            4.3. Kế toán các khoản phải nộp theo lương            4.4. Kế toán các khoản phải nộp Nhà nước            4.5. Kế toán phải trả cán bộ, công chức            4.6. Kế toán các khoản thu hộ, chi hộ            4.7. Kế toán thu ngân sách xã chưa hạch toán vào ngân sách Nhà nước            4.8. Kế toán nguồn kinh phí và các quỹ tài chính ngoài ngân sách</p>		<p><b>- Giảng viên:</b>            + Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận.            + Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm.            + Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của sinh viên.</p> <p><b>- Sinh viên:</b>            + Đọc trước tài liệu:            [1]: Chương 4            [2]: Phụ lục số 01, 02, 03            [3]: Phụ lục 02            [4]: Phần thứ hai, mục 1, mục 2.            + Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề.            + Làm bài tập cá nhân, thực hiện chủ đề theo nhóm.</p>	CĐR3.1, CĐR3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	<p><b>Chương 5. Quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b> Hiểu và phân tích được nội dung quản lý ngân sách và hoạt động tài chính trong các đơn vị xã, phường; Xác định được nguyên tắc quản lý được ngân sách và hoạt động tài chính khác tại các xã, phường đúng quy định hiện hành.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>5.1. Phạm vi thu, chi ngân sách xã</p> <p>5.2. Các nguyên tắc trong quản lý quản lý ngân sách và hoạt động tài chính khác của xã</p> <p>5.3. Nguồn thu, nhiệm vụ chi ngân sách xã</p> <p>5.4. Quy trình quản lý ngân sách xã</p> <p>5.5. Tổ chức quản lý các hoạt động tài chính khác của xã</p>	04 (04LT, 0TH)	<p><b>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b> + Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận. + Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm. + Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của sinh viên.</p> <p><b>- Sinh viên:</b> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 5; [2]: Chương 3; [4]: Phần thứ ba, trang 275 - 311. + Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Làm bài tập cá nhân, thực hiện chủ đề theo nhóm.</p>	CĐR1.4, CĐR2.4, CĐR3.1, CĐR3.2.

Hải Dương, ngày 9 tháng 8 năm 2022

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

TRƯỞNG KHOA

Nguyễn Minh Tuấn

TRƯỞNG BỘ MÔN

Đinh Thị Kim Thiết