

**BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ  
\*\*\*\*\***

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN  
LUẬT KẾ TOÁN**

**Số tín chỉ : 02**

**Trình độ đào tạo : Đại học**

**Ngành đào tạo : Kế toán**

**Năm 2022**

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Kế toán

- Tên học phần:** Luật kế toán
- Mã học phần:** KETOAN 010
- Số tín chỉ:** 2 (2,0)
- Trình độ cho sinh viên:** Năm thứ hai
- Phân bổ thời gian**
  - Lên lớp: 30 giờ (Lý thuyết: 30 giờ, thực hành: 0 giờ)
  - Tự học: 60 giờ
- Điều kiện tiên quyết:** Pháp luật kinh tế
- Giảng viên**

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Đinh Thị Kim Thiết	0389.037.289	duongkhanh2010@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thị Quỳnh	0977.567.238	quynhnguyen.neu@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Lý	0976.365.265	lyvu1985@gmail.com

### 8. Mô tả nội dung của học phần

Học phần cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về các quy định chung về kế toán; Các hành vi bị nghiêm cấm trong kế toán; Quy định về chứng từ, tài khoản, sổ kế toán, báo cáo tài chính; Quy định về kiểm tra kế toán, kiểm kê tài sản, bảo quản, lưu trữ tài liệu kế toán; Quy định về công việc kế toán trong trường hợp đơn vị kế toán chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình hoặc hình thức sở hữu, giải thể, chấm dứt hoạt động, phá sản; Quy định về tổ chức bộ máy kế toán và người làm kế toán; Quy định về hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán.

### 9. Mục tiêu học phần và chuẩn đầu ra của học phần

#### 9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả mục tiêu	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng mục tiêu của CTĐT
<b>MT1</b>	<b>Kiến thức</b>		
MT1.1	Hiểu được những nội dung cơ bản của kế toán, yêu cầu nhiệm vụ, các nguyên tắc và quy định trong tổ chức chứng từ, tài khoản, sổ kế toán, kiểm tra kế toán và người làm kế toán, hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán.	2	[1.2.1.2a]
MT1.2	Vận dụng các quy định về luật kế toán trong công tác thu thập, xử lý, kiểm tra, phân tích và	3	

Mục tiêu	Mô tả mục tiêu	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng mục tiêu của CTĐT
	ghi chép các thông tin kinh tế tài chính của các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế.		
<b>MT2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
MT2.1	Có kỹ năng vận dụng chứng từ, tài khoản kế toán, hình thức kế toán, bộ máy kế toán, báo cáo kế toán theo Luật kế toán trong các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế, xã hội.	3	[1.2.2.1]
MT2.2	Có kỹ năng xác định và phân tích được các hành vi vi phạm Luật kế toán trong công tác kế toán tại các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế.	4	
<b>MT3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc, tuân thủ đúng Luật kế toán.	4	[1.2.3.1]
MT3.2	Có thái độ tích cực trong học tập và chịu trách nhiệm với các nhiệm vụ được phân công.	4	

## 9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả CDR học phần	Mức độ theo thang đo Bloom	Đáp ứng CDR của CTĐT
<b>CDR1</b>	<b>Kiến thức</b>		
CDR1.1	Có kiến thức cơ bản về tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp; Yêu cầu, nhiệm vụ của kế toán; Nguyên tắc kế toán.	2	[2.1.4]
CDR1.2	Có kiến thức cơ bản về các quy định trong tổ chức công tác kế toán: Quy định về chứng từ kế toán, tài khoản và sổ kế toán, báo cáo tài chính, kiểm tra kế toán, kiểm kê tài sản, bảo quản lưu trữ tài liệu, công việc kế toán trong trường hợp đơn vị kế toán chia, tách, hợp nhất, sáp nhập chuyển đổi hình thức chủ sở hữu, giải thể, chấm dứt hoạt động, phá sản.	3	
CDR1.3	Có kiến thức cơ bản về các quy định pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy kế toán và người làm kế toán.	3	
CDR1.4	Có kiến thức cơ bản về các quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán.	3	
CDR1.5	Có khả năng xác định và phân tích được các hành vi vi phạm Luật kế toán trong công tác kế toán của doanh	4	

<b>Mục tiêu</b>	<b>Mô tả CDR học phần</b>	<b>Mức độ theo thang đo Bloom</b>	<b>Đáp ứng CDR của CTĐT</b>
	ngành, các đơn vị và tổ chức kinh tế.		
<b>CĐR2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
CĐR2.1	Xác định được nội dung tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp; yêu cầu, nhiệm vụ của kế toán; các nguyên tắc kế toán.	3	[2.2.1]
CĐR2.2	Xác định và phân tích được mức độ vi phạm Luật kế toán trong tổ chức công tác kế toán, tổ chức bộ máy và người làm kế toán, hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán tại các đơn vị kế toán.	4	
CĐR2.3	Vận dụng Luật kế toán trong tổ chức công tác kế toán tại các đơn vị và truyền đạt, trao đổi nghiệp vụ chuyên môn.	4	
CĐR2.4	Kiểm tra, giám sát được quy trình tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp và các đơn vị, tổ chức kinh tế.	4	
<b>CĐR3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
CĐR3.1	Phát triển được khả năng tự học, tự nghiên cứu, định hướng, đưa ra kết luận và bảo vệ quan điểm cá nhân trong lĩnh vực kế toán, tài chính.	4	[2.3.2]
CĐR3.2	Đề xuất kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động sản xuất liên quan đến kế toán, tài chính.	4	[2.3.3]

**10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần:**

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần										
		CDR1					CDR2				CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 1.5	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 3.1	CDR 3.2
1	<b>Chương 1. Những quy định chung</b> 1.1. Nội dung cơ bản của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp 1.2. Yêu cầu và nhiệm vụ kế toán 1.3. Chuẩn mực kế toán và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp kế toán 1.4. Nội dung kế toán trong doanh nghiệp 1.5. Các quy định trong kế toán	2				4	3				4	4
2	<b>Chương 2. Nội dung công tác kế toán</b> 2.1. Chứng từ kế toán 2.2. Tài khoản kế toán và sổ kế toán 2.3. Báo cáo tài chính 2.4. Kiểm tra kế toán 2.5. Kiểm kê tài sản, bảo quản lưu trữ tài liệu 2.6. Công việc kế toán trong các trường hợp thay đổi cơ cấu và hình thức đơn vị kế toán		3			4		4	4	4	4	4
3	<b>Chương 3. Tổ chức bộ máy kế toán và người làm kế toán</b> 3.1. Tổ chức bộ máy kế toán 3.2. Trách nhiệm của người đại diện pháp luật của đơn vị kế toán 3.3. Người làm kế toán			3		4		4	4	4	4	4

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần										
		CĐR1					CĐR2				CĐR3	
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 1.3	CĐR 1.4	CĐR 1.5	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 2.3	CĐR 2.4	CĐR 3.1	CĐR 3.2
	3.4. Kế toán trưởng 3.5. Xử lý vi phạm											
4	<b>Chương 4. Hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán</b> 4.1. Dịch vụ kế toán 4.2. Giấy chứng nhận kinh doanh dịch vụ kế toán 4.3. Các quy định về kinh doanh dịch vụ kế toán 4.4. Tổ chức nghề nghiệp về kế toán 4.5. Xử lý vi phạm				3	4		4	4	4	4	

## 11. Đánh giá học phần

### 11.1. Ma trận phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra học phần

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Phương pháp kiểm tra đánh giá (Hình thức, thời gian, thời điểm)	CĐR của học phần			Ghi chú
					CĐR1	CĐR2	CĐR3	
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	+ Hình thức: Vấn đáp + Thời điểm: Các giờ học trên lớp.	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR1.4, CĐR1.5.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4.	CĐR3.1, CĐR3.2.	Trung bình cộng các điểm đánh giá
2	Điểm kiểm tra giữa học phần.	01 điểm	30%	+ Hình thức: Tự luận; + Thời gian: 90 phút; + Thời điểm: Giờ học 19, 20 trên lớp.	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3.	CĐR2.1, CĐR2.2.	CĐR3.1, CĐR3.2.	01 bài kiểm tra
3	Điểm thi kết thúc học phần.	01 điểm	50%	+ Hình thức: Trắc nghiệm + Thời gian: 60 phút; + Thời điểm: Theo lịch thi học kỳ.	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR1.4, CĐR1.5.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4.	CĐR3.1, CĐR3.2.	01 bài thi

### 11.2. Cách tính điểm học phần

Điểm học phần là trung bình cộng các điểm thành phần đã nhân trọng số. Tính theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân. Sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

## 12. Yêu cầu học phần

- Ý thức, thái độ học tập: Sinh viên đi học đầy đủ, đúng giờ, không bỏ giờ, nghỉ học có phép, có thái độ tích cực trong giờ học, có đóng góp ý kiến xây dựng bài, có tinh thần tự học, hỗ trợ bạn cùng lớp trong học tập, tổ chức học nhóm.

- Về nghiên cứu tài liệu: Sinh viên đọc trước tài liệu theo hướng dẫn của giảng viên trước khi đến lớp.

- Kiểm tra đánh giá: Sinh viên phải hoàn thành các bài tập được giao, đạt chất lượng theo yêu cầu của giảng viên; tham gia đầy đủ, đạt chất lượng các bài kiểm tra trên lớp và thi kết thúc học phần.

### 13. Tài liệu phục vụ học phần

**- Tài liệu chính:**

[1] - Trường Đại học Sao Đỏ (2022), *Luật kế toán*

[2] - Bộ Tài chính (2018), *Luật kế toán*, NXB Chính trị Quốc gia Sự thật

**- Tài liệu tham khảo:**

[3] - *Nghị định 174/2016/NĐ-CP* ban hành ngày 30 tháng 12 năm 2016

[4] - *Nghị định 41/2018/NĐ-CP* ban hành ngày 12 tháng 3 năm 2018

### 14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy - học

TT	Nội dung giảng dạy	Số giờ	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
1	<p><b>Chương 1. Những quy định chung</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu và trình bày được nội dung cơ bản của tổ chức công tác kế toán: Bộ máy kế toán, chứng từ kế toán, sổ kế toán, báo cáo kế toán, kỳ kế toán, đơn vị kế toán...</li> <li>- Xác định được yêu cầu, nhiệm vụ của kế toán, các hành vi nghiêm cấm trong kế toán.</li> </ul> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1. Nội dung cơ bản của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp</li> <li>1.2. Yêu cầu và nhiệm vụ kế toán</li> <li>1.3. Chuẩn mực kế toán và chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp kế toán</li> <li>1.4. Nội dung kế toán trong doanh nghiệp</li> <li>1.5. Các quy định trong kế toán</li> </ul>	04 (4 LT, 00TH)	<p><b>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não, Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thuyết trình, đàm thoại làm rõ nội dung.</li> <li>+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</li> <li>+ Giao nhiệm vụ cho các nhóm: Tìm hiểu một số nội dung cơ bản và các quy định trong công tác kế toán.</li> <li>+ Đặt câu hỏi.</li> </ul> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 1; [2]: Chương 1; [3]: Chương 1; [4]: Điều 7.</li> <li>+ Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</li> <li>+ Thực hiện nhiệm vụ theo nhóm.</li> <li>+ Suy nghĩ, trả lời câu hỏi.</li> </ul>	CĐR1.1 CĐR1.5 CĐR2.1 CĐR3.1 CĐR3.2
2	<p><b>Chương 2. Nội dung công tác kế toán</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b></p>	12 (10 LT, 02KT)	<p><b>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</b></p>	CĐR1.2 CĐR1.5 CĐR2.2



TT	Nội dung giảng dạy	Số giờ	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	<p>- Hiểu và trình bày được quy định về chứng từ kế toán, tài khoản và sổ kế toán, công tác kiểm tra kiểm kê trong kế toán.</p> <p>- Xác định và phân tích được các hành vi vi phạm về chứng từ, tài khoản, sổ kế toán và kiểm tra, kiểm kê kế toán.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>2.1. Chứng từ kế toán</p> <p>2.2. Tài khoản kế toán và sổ kế toán</p> <p>2.3. Báo cáo tài chính</p> <p>2.4. Kiểm tra kế toán</p> <p>2.5. Kiểm kê tài sản, bảo quản lưu trữ tài liệu</p> <p>2.6. Công việc kế toán trong các trường hợp thay đổi cơ cấu và hình thức đơn vị kế toán</p> <p><b>Kiểm tra giữa học phần.</b></p>		<p><b>- Giảng viên:</b></p> <p>+ Thuyết trình, đàm thoại.</p> <p>+ Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận.</p> <p>+ Giao nhiệm vụ cho SV: Tìm hiểu các quy định pháp luật về chứng từ, tài khoản, sổ, báo cáo kế toán.</p> <p>+ Đặt câu hỏi.</p> <p>+ Tổ chức kiểm tra giữa kỳ.</p> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <p>+ Đọc trước tài liệu:</p> <p>[1]: Chương 2;</p> <p>[2]: Chương 2;</p> <p>[3]: Chương II;</p> <p>[4]: Điều 8-13.</p> <p>+ Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</p> <p>+ Tìm hiểu các quy định pháp luật về chứng từ, tài khoản, sổ, báo cáo kế toán.</p> <p>+ Suy nghĩ, trả lời câu hỏi.</p> <p>+ Làm bài kiểm tra giữa kỳ.</p>	<p>CĐR2.3</p> <p>CĐR2.4</p> <p>CĐR3.1</p> <p>CĐR3.2</p>
3	<p><b>Chương 3. Tổ chức bộ máy kế toán và người làm kế toán</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b></p> <p>- Hiểu và trình bày được quy định về tổ chức bộ máy kế toán, người làm kế toán.</p> <p>- Xác định và phân tích được các hành vi vi phạm về bộ máy kế toán, người làm kế toán.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>3.1. Tổ chức bộ máy kế toán</p> <p>3.2. Trách nhiệm của người đại diện pháp luật của đơn vị kế toán</p> <p>3.3. Người làm kế toán</p> <p>3.4. Kế toán trưởng</p> <p>3.5. Xử lý vi phạm</p>	<p>06 (06 LT, 00TH)</p>	<p><b>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <p>+ Thuyết trình, đàm thoại làm rõ nội dung.</p> <p>+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</p> <p>+ Giao nhiệm vụ cho các nhóm: Tìm hiểu tổ chức bộ máy kế toán trong doanh nghiệp, văn bản quy định về xử phạt vi phạm người làm kế toán.</p> <p>+ Đặt câu hỏi.</p> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <p>+ Đọc trước tài liệu:</p> <p>[1]: Chương 3;</p> <p>[2]: Chương 3;</p>	<p>CĐR1.3</p> <p>CĐR1.5</p> <p>CĐR2.2</p> <p>CĐR2.3</p> <p>CĐR2.4</p> <p>CĐR3.1</p> <p>CĐR3.2</p>

TT	Nội dung giảng dạy	Số giờ	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
			[3]: Điều 17, 18. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Thực hiện nhiệm vụ theo nhóm. + Suy nghĩ, trả lời câu hỏi.	
	<p><b>Chương 4. Hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán</b>  <b>Mục tiêu chương:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu và trình bày được quy định về hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán.</li> <li>- Xác định và phân tích được các hành vi vi phạm về hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán.</li> </ul> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>4.1. Dịch vụ kế toán</p> <p>4.2. Giấy chứng nhận kinh doanh dịch vụ kế toán</p> <p>4.3. Các quy định về kinh doanh dịch vụ kế toán</p> <p>4.4. Tổ chức nghề nghiệp về kế toán</p> <p>4.5. Xử lý vi phạm</p>	08 (08 LT, 00TH)	<p><b>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thuyết trình, đàm thoại làm rõ nội dung.</li> <li>+ Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</li> <li>+ Giao nhiệm vụ cho các nhóm: Tìm hiểu tổ chức bộ máy kế toán trong doanh nghiệp, văn bản quy định về xử phạt vi phạm người làm kế toán.</li> <li>+ Đặt câu hỏi.</li> </ul> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 4; [2]: Chương 4; [3]: Điều 57 - 70.</li> <li>+ Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</li> <li>+ Thực hiện nhiệm vụ theo nhóm.</li> <li>+ Suy nghĩ, trả lời câu hỏi.</li> </ul>	CDR1.4 CDR1.5 CDR2.2 CDR2.3 CDR2.4 CDR3.1 CDR3.2

Hải Dương, ngày 9 tháng 8 năm 2022

TRƯỜNG KHOA

TRƯỜNG BỘ MÔN

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

Nguyễn Minh Tuấn

Đinh Thị Kim Thiết