

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Công nghệ thông tin

- Tên học phần:** Thực tập tốt nghiệp
- Mã học phần:** CNTT 408
- Số tín chỉ:** 8 (0, 8)
- Trình độ cho sinh viên:** Năm thứ năm.
- Phân bổ thời gian**
 - Lên lớp: 0 tiết lý thuyết, 360 giờ thực hành.
 - Tự học: 0 giờ.
- Điều kiện tiên quyết:** không.
- Giảng viên**

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Phạm Văn Kiên	0986362233	kienpvdesign@gmail.com
2	ThS. Vũ Bảo Tạo	0384305659	taovb2006@gmail.com
3	ThS. Phạm Thị Hương	0972306806	phamthihuongdtth@gmail.com
4	ThS. Hoàng Thị An	0984420897	anhoangthi87@gmail.com
5	TS. Nguyễn Phúc Hậu	0929130000	phuchauptit@gmail.com
6	TS. Nguyễn Thị Thu	0977162855	thunt832212@gmail.com
7	ThS. Nguyễn Thị Ánh Tuyết	0972384332	anhtuyet13381@gmail.com
8	ThS. Hoàng Thị Ngọc Diệp	0969803788	hoangdiepdtth@gmail.com
9	ThS. Hoàng Thị Ngát	0976940598	htngat1985@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần

Thực tập tốt nghiệp là học phần giúp sinh viên vận dụng, củng cố kiến thức chuyên môn sát với thực tế, nâng cao kỹ năng nghề nghiệp, tăng cường khả năng giao tiếp và cơ hội tìm kiếm việc làm.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Củng cố và nâng cao kiến thức chuyên môn, kiến thức cơ bản về thực tế lao động sản xuất.	4	[1.2.1.2b]
MT1.2	Có kiến thức về quản lý và điều hành hoạt	4	[1.2.1.2c]

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
	động chuyên môn quản lý dự án công nghệ thông tin.		
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Vận dụng kiến thức chuyên môn vào thực tế lao động sản xuất tại cơ sở thực tập, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp trong thực tế.	4	[1.2.2.2]
MT2.2	Phân tích, tổng hợp, đánh giá và năng lực dẫn dắt chuyên môn để giải quyết vấn đề liên quan đến ngành công nghệ thông tin.	4	[1.2.2.2]
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi.	4	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực tổ chức, điều hành, quản lý, giải quyết các công việc trong lĩnh vực chuyên môn nghề nghiệp.	4	[1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra của học phần

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT
CĐR1	Kiến thức		
CĐR1.1	Lập được kế hoạch tổ chức thực hiện, giám sát và đánh giá hoạt động sản xuất trong lĩnh vực công nghệ thông tin tại cơ sở thực tập.	3	[2.1.3]
CĐR1.2	Tổng hợp kiến thức ứng dụng thực tế tại cơ sở thực tập.	4	[2.1.4]
CĐR1.3	Hiểu về quản lý, điều hành hoạt động sản xuất, kinh doanh tại cơ sở thực tập.	3	[2.1.6]
CĐR2	Kỹ năng		
CĐR2.1	Giải quyết được các vấn đề kỹ thuật chuyên môn được giao tại cơ sở thực tập.	3	[2.2.2]
CĐR2.2	Đánh giá được chất lượng công việc; truyền đạt khoa học các vấn đề và giải pháp chuyên môn trong lĩnh vực công nghệ thông tin.	3	[2.2.4]
CĐR2.3	Có kỹ năng hợp tác, thích ứng với môi trường, công việc thực tế tại doanh nghiệp.	4	[2.2.5]
CĐR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bố CĐR học phần trong CTĐT
CĐR3.1	Làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm trong thực hiện nhiệm vụ tại cơ sở thực tập.	5	[2.3.1]
CĐR3.2	Phản biện khoa học, đề xuất giải pháp công nghệ ứng dụng tại đơn vị thực tập.	4	[2.3.3]
CĐR3.3	Có năng lực lập kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động sản xuất tại vị trí thực tập.	4	[2.3.4]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần:

Phần	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần								
		CĐR1			CĐR2			CĐR3		
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 1.2	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 2.3	CĐR 3.1	CĐR 3.2	CĐR 3.3
1	Phần 1: Nhận nhiệm vụ thực tập.	3		2				3		
2	Phần 2: Tham gia thực hiện công việc.		4	3	3	3	3	5	3	3
3	Phần 3: Tổng kết và rút kinh nghiệm.			3		3			4	4

11. Đánh giá học phần

11.1. Ma trận phương pháp kiểm tra đánh giá với chuẩn đầu ra học phần

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Phương pháp kiểm tra đánh giá (Hình thức, thời gian, thời điểm)	CĐR của học phần			Ghi chú
					CĐR1	CĐR2	CĐR3	
1	Điểm giảng viên phụ trách, hướng dẫn.	01 điểm	50%	+ Hình thức: Báo cáo. + Thời điểm: GV, SV lựa chọn.	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3.	CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3.	
2	Điểm cán bộ hướng dẫn tại cơ sở thực tập.		50%	+ Hình thức: Đánh giá kết quả thực hiện; + Thời điểm: Kết thúc đợt thực tập.	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3.	CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3.	CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3.	

11.2. Cách tính điểm học phần

Điểm học phần là trung bình cộng các điểm thành phần đã nhân trọng số. Tính theo thang điểm 10, làm tròn đến một chữ số thập phân. Sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm điểm 4.

12. Yêu cầu học phần

- Nghiên cứu và tổng hợp kiến thức từ các tài liệu chuyên ngành.
- Thực hiện tốt nhiệm vụ được giảng viên phân công. Báo cáo tiến độ thực hiện đảm bảo yêu cầu.
- Dụng cụ học tập: Máy vi tính,...

13. Tài liệu phục vụ học phần: Do giảng viên hướng dẫn, cơ sở thực tập cung cấp, chỉ dẫn.

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy-học

TT	Nội dung	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
1.	<p>Phần 1: Nhận nhiệm vụ thực tập</p> <p>Mục tiêu: tìm hiểu về cơ sở thực tập, các hoạt động liên quan đến chuyên môn nghề nghiệp, tiếp nhận vị trí thực tập.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>1.1. Nhận nhiệm vụ thực tập</p> <ul style="list-style-type: none">– Nhận nhiệm vụ– Làm cam kết– Học nội quy– Nghiên cứu các mẫu biểu <p>1.2. Tiếp cận và tìm hiểu cơ sở thực tập</p> <ul style="list-style-type: none">– Tìm hiểu cơ cấu tổ chức bộ máy điều hành, tổ chức nhân sự cơ sở thực tập.– Tìm hiểu về quản lý, điều hành hoạt động sản xuất tại cơ sở thực tập.– Tìm hiểu các hoạt động chính trị, xã hội, đoàn thể... tại cơ sở thực tập.– Tham quan cơ sở thực tập. <p>1.3. Tiếp nhận vị trí thực tập tại cơ sở thực tập</p> <ul style="list-style-type: none">– Tiếp nhận vị trí thực tập theo sự phân công của cán bộ hướng dẫn.– Tìm hiểu nghiệp vụ chung.– Lập kế hoạch thực hiện.	45 (OLT, 45TH)	Lao động thực tế tại doanh nghiệp.	CDR1.1, CDR1.2, CDR3.1.

TT	Nội dung	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	<p>1.4. Làm quen với những hoạt động của một nhân viên tại cơ sở thực tập</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu cơ sở thực tập theo nhiệm vụ công việc được phân công. - Giúp việc cho các nhân viên tại cơ sở thực tập để làm quen nghiệp vụ. - Nghiên cứu cơ sở vật chất - kỹ thuật phục vụ quá trình làm việc. - Tìm hiểu tài liệu và hồ sơ liên quan. - Tham gia vào vị trí làm việc theo sự phân công của cơ sở thực tập. 			
2.	<p>Phần 2: Tham gia thực hiện công việc Mục tiêu: thực hiện nhiệm vụ thực tập với vai trò như một kỹ sư công nghệ thông tin tại cơ sở thực tập. Nội dung cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia vào vị trí làm việc theo sự phân công của cơ sở thực tập. - Báo cáo kết quả thực hiện. 	270 (OLT, 270TH)	Lao động thực tế tại doanh nghiệp.	CDR1.2, CDR1.3, CDR2.1, CDR2.2, CDR2.3, CDR3.1, CDR3.2, CDR3.3.
3.	<p>Phần 3: Tổng kết và rút kinh nghiệm thực tập Mục tiêu: đánh giá, rút kinh nghiệm. Nội dung cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm và tự đánh giá. - Viết báo cáo thu hoạch. - Thông qua báo cáo thu hoạch, phiếu đánh giá. 	45 (OLT, 45TH)	Lao động thực tế tại doanh nghiệp.	CDR1.2, CDR2.2, CDR3.2, CDR3.3.

Hải Dương, ngày 9 tháng 8 năm 2022

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyễn

KT. TRƯỞNG KHOA
PHÓ TRƯỞNG KHOA

Phạm Văn Kiên

TRƯỞNG BỘ MÔN

Vũ Bảo Tạo

