

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
THỰC TẬP CHUYÊN ĐỀ**

Số tín chỉ: 3

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

Năm 2020

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
THỰC TẬP CHUYÊN ĐỀ**

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

1. Tên học phần: Thực tập chuyên đề

2. Mã học phần: QTRI 426

3. Số tín chỉ: 3 (0,3)

4. Trình độ: Sinh viên năm thứ tư

5. Phân bố thời gian

- Thực tập tại doanh nghiệp: 135 giờ

- Tự học: 90 giờ

6. Điều kiện tiên quyết

Sinh viên học xong toàn bộ các học phần cơ sở ngành và chuyên ngành quản trị kinh doanh.

7. Giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	Ts. Nguyễn Minh Tuấn	0912.795.162	NMTuan@saodo.edu.vn
2	Ths. Trần Thị Hằng	0984.696.418	tranhang.k48neu@gmail.com
3	Ths. Nguyễn Thị Ngọc Mai	0916.143.388	ngocmai242@gmail.com
4	Ths. Vũ Thị Hương	0977.244.097	huongvudhsd20102014@gmail.com
5	Ths. Ngô Thị Luyện	0977.336.889	ngohtiluyendhsd@gmail.com
6	Ths. Nguyễn Thị Huế	0984.152.429	nguyenthihue85dhsd@gmail.com
7	Ths. Nguyễn Thị Thủy	0978.936.919	nguyenthuy1216@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần

Thực tập chuyên đề là học phần nhằm tạo điều kiện cho sinh viên ngành Quản trị kinh doanh có cơ hội tiếp cận với cơ cấu quản trị doanh nghiệp, tìm hiểu về cơ chế hoạt động, quy định chung tại đơn vị thực tập, phương thức điều hành, làm quen với thực tế hoạt động sản xuất kinh doanh của đơn vị thực tập; vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học vào thực hành quản trị kinh doanh tại các doanh nghiệp; trải nghiệm vào thực tế công việc chuyên môn.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Có kiến thức về cơ cấu bộ máy tổ chức của doanh nghiệp, cơ cấu nhân sự, hoạt động sản xuất kinh doanh trong các doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế.	4	[1.2.1.1a.]
MT1.2	Có khả năng vận dụng kiến thức kỹ năng đã học vào thực tế công tác quản trị trong doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế.	4	[1.2.1.2b.]
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Có khả năng tiếp cận và xác định được các nội dung, phương pháp quản trị trong doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế. Rèn luyện kỹ năng nghề, tác phong làm việc khoa học trong công việc.	4	[1.2.2.1]
MT2.2	Có khả năng vận dụng các kiến thức đã học vào giải quyết các vấn đề liên quan đến hoạt động sản xuất kinh doanh tại đơn vị thực tập.	4	[1.2.2.3]
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc.	3	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực định hướng, lập kế hoạch, điều phối, quản lý, hướng dẫn, giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	4	[1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra của học phần

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CDR học phần trong CTĐT
CDR1	Kiến thức		
CDR1.1	Lập được kế hoạch công việc quản trị kinh doanh theo lĩnh vực sản xuất kinh doanh của đơn vị thực tập.	4	[2.1.4]
CDR1.2	Giải thích được cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp phù hợp với đặc điểm sản xuất kinh doanh của	4	[2.1.5]

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bố CDR học phần trong CTĐT
	doanh nghiệp.		
CĐR1.3	Có kiến thức về công tác quản lý, điều hành hoạt động sản xuất tại đơn vị thực tập.	4	[2.1.6]
CĐR2	Kỹ năng		
CĐR2.1	Xác định được cơ cấu tổ chức, đặc điểm bộ máy quản lý, nhân sự của đơn vị thực tập.	4	[2.2.1]
CĐR2.2	Lập được kế hoạch làm việc phù hợp với vị trí được phân công tại đơn vị thực tập.	4	[2.2.2]
CĐR2.3	Xác định được nội dung công việc tại vị trí phân công của đơn vị thực tập.	4	[2.2.3]
CĐR2.4	Phân tích được ưu, nhược điểm về cơ cấu tổ chức, công tác quản lý điều hành nhân sự, tổ chức hoạt động sản xuất kinh doanh và tổ chức bộ máy quản trị tại đơn vị thực tập.	4	[2.2.4]
CĐR2.5	Hợp tác, thích ứng với môi trường, công việc tại đơn vị thực tập.	4	[2.2.5]
CĐR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CĐR3.1	Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi.	4	[2.3.1]
CĐR3.2	Có khả năng định hướng, lập kế hoạch, hướng dẫn, giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	4	[2.3.2]
CĐR3.3	Có khả năng tự học, tự nghiên cứu, định hướng, đưa ra kết luận và bảo vệ quan điểm cá nhân trong lĩnh vực điều khiển và tự động hoá.	4	[2.3.3]
CĐR3.4	Có năng lực lập kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động sản xuất liên quan đến quản trị kinh doanh.	4	[2.3.4]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần:

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần											
		CDR1			CDR2					CDR3			
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 2.5	CDR 3.1	CDR 3.2	CDR 3.3	CDR 3.4
1.	1.1. Nhận nhiệm vụ thực tập: 1.2. Tiếp cận và tìm hiểu đơn vị thực tập 1.3. Tiếp nhận vị trí thực tập tại đơn vị thực tập	x			x	x	x		x	x	x	x	x
2.	2.1. Giới thiệu chung về đơn vị thực tập 2.2. Quá trình hình thành và phát triển của doanh nghiệp 2.3. Lĩnh vực hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp 2.4. Cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp, chức năng của các phòng ban 2.5. Đặc điểm, cơ cấu nhân sự của doanh nghiệp 2.6. Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh tại doanh nghiệp	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.	3.1. Viết báo cáo thu hoạch 3.2. Nhận bản sửa và hoàn thiện báo cáo 3.3. Tổng kết và rút kinh nghiệm thực tập 3.4. Hoàn thành báo cáo thu hoạch thực tập chuyên đề	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

11. Đánh giá học phần

11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CĐR1	Trả lời các câu hỏi kiểm tra trong quá trình thực tập, báo cáo; tích cực trao đổi học hỏi, luyện tập ghi chép sổ thực tập thường xuyên, đầy đủ.
CĐR2	Kỹ năng thực hiện nhiệm vụ được giao trong quá trình học tập. Hoàn thiện sổ thực tập, báo cáo thực tập đúng theo quy định.
CĐR3	Công tác vệ sinh công nghiệp trước, trong và sau khi thực hiện nhiệm vụ được giao. Đóng góp và sự ảnh hưởng của sinh viên vào kết quả làm việc của nhóm.

11.2. Cách tính điểm học phần:

Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm kiểm tra thường xuyên, điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thực tập, điểm đánh giá phần thực tập,...	Tối thiểu 01 điểm đánh giá quá trình.	20%	
2	Báo cáo thực tập chuyên đề.	01 điểm trình bày nội dung báo cáo thu hoạch.	30%	
3		01 điểm báo cáo kết quả thực tập .	50%	

11.3. Phương pháp đánh giá

- Điểm kiểm tra thường xuyên:

+ Hình thức kiểm tra: Căn cứ thông qua ý thức học tập, tinh thần tác phong trong quá trình thực tập, thái độ thực tập, hoạt động nhóm, tinh thần thực hiện nhiệm vụ tự học, chất lượng của báo cáo định kỳ trong thời gian thực tập.

+ Điểm đánh giá: Cộng các điểm vào lấy 1 điểm trung bình.

- Điểm báo cáo thực tập tốt nghiệp:

+ Hình thức kiểm tra: Thông qua trình bày nội dung báo cáo thực tập tốt nghiệp đánh giá theo phương pháp tự luận và phương pháp phát vấn.

+ Điểm đánh giá: 01 điểm trình bày nội dung báo cáo thu hoạch, 01 điểm báo cáo kết quả thực tập.

12. Yêu cầu học phần

- Yêu cầu về nghiên cứu tài liệu: Giảng viên cung cấp tài liệu tham khảo, phần mềm tin học văn phòng, hướng dẫn sinh viên vận dụng kiến thức cơ sở ngành, chuyên ngành để thực hiện công việc, hình thành kỹ năng và tổ chức quản lý doanh nghiệp.

- Yêu cầu về ý thức, thái độ học tập: Sinh viên chấp hành tốt các nội quy, quy định của nhà trường, đơn vị thực tập; tham gia tối thiểu 100% số giờ thực tập tại cơ sở thực tập có sự hướng dẫn của chuyên viên; lắng nghe, ghi chép và khuyến khích đưa ra các câu hỏi thảo luận dưới sự hướng dẫn của chuyên viên; viết, nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp có xác nhận của đơn vị thực tập theo quy định.

- Yêu cầu về bảo hộ lao động, an toàn lao động: Thực hiện theo nội quy và quy định của nhà trường và đơn vị thực tập.

- Yêu cầu về kiểm tra, đánh giá: Theo quy định của nhà trường.

13. Tài liệu phục vụ học phần:

[1] Giáo trình Quản trị kinh doanh tổng hợp 1,2 – trường Đại học Sao Đỏ

[2] GS.TS.Nguyễn Thành Độ. PGS.TS.Nguyễn Ngọc Huyền (2016), *Giáo trình Quản trị kinh doanh*, NXB Đại học Kinh tế quốc dân – Trường đại học Kinh tế quốc dân.

[3] PGS.TS. Nguyễn Ngọc Quân – ThS. Nguyễn Văn Điềm (2017), *Quản trị nhân lực*, NXB Đại học kinh tế quốc dân – Trường đại học Kinh tế quốc dân, 2017

[4] PGS.TS. Trương Đức Lực, Th.s Nguyễn Đình Chung (2017), *Quản trị tác nghiệp*, NXB Đại học kinh tế quốc dân – Trường đại học Kinh tế quốc dân.

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy-học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
1	<p>1.1. Nhận nhiệm vụ thực tập</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận nhiệm vụ. - Làm cam kết. - Học nội quy an toàn lao động - Nghiên cứu đề cương các yêu cầu của đợt thực tập. <p>1.2. Tiếp cận và tìm hiểu cơ sở thực tập</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu cơ cấu tổ chức bộ máy điều hành, tổ chức nhân sự của cơ sở thực tập. - Tham quan cơ sở thực tập. - Tìm hiểu các hoạt động chính trị, xã hội, đoàn thể, thu nhập, đời sống người lao động... tại cơ sở thực tập. <p>1.3. Tiếp nhận vị trí thực tập tại</p>	30 (OLT, 30TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giải thích các nội quy, quy định. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên lựa chọn nội dung thực tập chuyên đề. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Gặp giảng viên hướng dẫn nghe phổ biến các kế hoạch thực tập chuyên đề. + Lắng nghe, ghi chép. + Lựa chọn nội dung thực tập tốt nghiệp, đăng ký với 	CDR1.1, CDR2.1, CDR2.2, CDR2.3, CDR2.5, CDR3.1, CDR3.2, CDR3.3, CDR3.4.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	cơ sở thực tập - Tiếp nhận vị trí thực tập theo sự phân công của cán bộ hướng dẫn tại cơ sở thực tập. - Tìm hiểu nghiệp vụ, quy định chung. - Lập kế hoạch thực hiện.		giảng viên hướng dẫn. + Chuẩn bị các học liệu và phương tiện học tập cần thiết. + Tiếp nhận vị trí thực tập theo sự phân công của cán bộ quản lý tại cơ sở. + Tham quan đơn vị thực tập. + Thực hiện các yêu cầu của đơn vị thực tập về nội quy và an toàn lao động. + Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4].	
2	2.1. Giới thiệu chung về đơn vị thực tập 2.2. Quá trình hình thành và phát triển của doanh nghiệp 2.3. Lĩnh vực hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp 2.4. Cơ cấu bộ máy tổ chức của doanh nghiệp, chức năng của các phòng ban 2.5. Đặc điểm, cơ cấu nhân sự của doanh nghiệp 2.6. Kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh tại doanh nghiệp	30 (OLT, 30TH)	Thuyết trình; Đàm thoại; Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề. - Giảng viên: + Giảng giải, hướng dẫn chỉnh sửa đề cương chi tiết. + Nêu vấn đề cần giải quyết. - Sinh viên: + Tham gia vào vị trí làm việc phù hợp theo sự phân công của cán bộ hướng dẫn tại cơ sở thực tập. + Tìm hiểu cơ cấu tổ chức bộ máy điều hành, quản lý nhân sự của đơn vị thực tập. + Tìm hiểu tổ chức bộ máy quản lý sản xuất, dây chuyền công nghệ sản xuất, hoạt động kinh doanh của đơn vị thực tập. + Tìm hiểu các hoạt động bộ máy kế toán của doanh nghiệp. + Lập kế hoạch thực hiện. + Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4]	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR2.5, CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4.
3	3.1. Viết báo cáo thu hoạch 3.2. Nhận bản sửa và hoàn	30	Thuyết trình; Đàm thoại;	CĐR1.1,

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	thiện báo cáo 3.3. Tổng kết và rút kinh nghiệm thực tập 3.4. Hoàn thành báo cáo thu hoạch thực tập chuyên đề	(OLT, 30TH)	Phát vấn; Trực quan; Động não, Dạy học dựa trên vấn đề. - Giảng viên: + Giảng giải, hướng dẫn viết báo cáo thu hoạch của tuần. + Nêu vấn đề cần giải quyết. - Sinh viên: + Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4]. + Trao đổi với giảng viên hướng dẫn. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Tìm hiểu tài liệu và hồ sơ liên quan tới thực trạng nội dung vấn đề nghiên cứu. + Viết báo cáo thực tập chuyên đề. + Nhận bản sửa và hoàn thiện theo yêu cầu của giảng viên. + Hoàn thiện báo cáo thực tập chuyên đề. + Nộp và bảo vệ báo cáo thực tập tốt nghiệp. + Tổ chức tổng kết rút kinh nghiệm và tự đánh giá.	CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR2.5, CĐR3.1, CĐR3.2, CĐR3.3, CĐR3.4.

Hải Dương, ngày 24 tháng 9 năm 2020

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyễn

Nguyễn Minh Tuấn

Nguyễn Thị Ngọc Mai