

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
QUẢN TRỊ HỌC

Số tín chỉ: 03

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành: Quản trị kinh doanh

Năm 2020

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

- Tên học phần:** Quản trị học
- Mã học phần:** QTKD 009
- Số tín chỉ:** 3 (3,0)
- Trình độ cho sinh viên:** Năm thứ hai
- Phân bổ thời gian**
 - Lên lớp: 45 tiết lý thuyết
 - Tự học: 90 giờ
- Điều kiện tiên quyết:** Không
- Giảng viên**

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Ngô Thị Luyen	0977.336.889	NTLuyen@saodo.edu.vn
2	Ths. Lưu Thị Loan	0982.973.886	LTLoan@saodo.edu.vn
3	ThS. Nguyễn Thị Ngọc Mai	0916.143.388	NTNMai@saodo.edu.vn

8. Mô tả nội dung của học phần

Quản trị học là học phần cơ sở ngành cho sinh viên ngành Quản trị kinh doanh. Học phần giới thiệu các chức năng của nhà quản trị như chức năng hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra. Bên cạnh đó học phần còn cung cấp cho người học những kiến thức chung về môi trường tổ chức, vấn đề ra quyết định và sự phát triển của tư tưởng quản trị.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Có kiến thức tổng quan về quản trị tổ chức	2	[1.2.1.2a.]
MT1.2	Có kiến thức cơ bản về các nguyên tắc quản trị tổ chức: Lập kế hoạch, tổ chức	2	

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
	lãnh đạo và kiểm tra		
MT1.3	Có kiến thức cơ bản về phương pháp lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo và kiểm tra	4	
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Phân tích môi trường bên trong, bên ngoài tổ chức.	3	[1.2.2.1]
MT2.2	Thực hiện được các hoạt động: Lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra.	3	
MT2.3	Đánh giá hiệu quả các hoạt động: Lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra	5	
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc.	3	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực hướng dẫn, giám sát người khác cùng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.	5	[1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra của học phần

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CDR học phần trong CTĐT
CDR1	Kiến thức		
CDR1.1	Trình bày được các nội dung cơ bản về quản trị tổ chức.	4	[2.1.4]
CDR1.2	Trình bày được các nội dung cơ bản về lập kế hoạch	2	
CDR1.3	Trình bày được các nội dung cơ bản về tổ chức	4	
CDR1.4	Trình bày được các nội dung cơ bản về lãnh đạo, kiểm tra	4	
CDR2	Kỹ năng		
CDR2.1	Phân tích môi trường bên trong tổ chức, xác định các	3	[2.2.4]

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bố CĐR học phần trong CTĐT
	nguồn lực của tổ chức		
CĐR2.2	Xây dựng hệ thống thông tin và ra quyết định quản trị	3	[2.2.2]
CĐR2.3	Lập được các kế hoạch chiến lược, kế hoạch tác nghiệp.	5	[2.2.4]
CĐR2.4	Phân tích và thiết kế các loại cơ cấu tổ chức phù hợp	4	[2.2.4]
CĐR2.5	Lãnh đạo nhóm và lãnh đạo được con người trong tổ chức.	5	[2.2.4]
CĐR2.6	Xây dựng được các phương pháp kiểm tra phù hợp trong tổ chức.	6	[2.2.4]
CĐR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CĐR3.1	Tuân thủ theo đúng nguyên tắc trong quản trị tổ chức.	3	[2.3.2]
CĐR3.2	Có năng lực thu thập số liệu, phân tích, đánh giá, dự báo và đưa ra quyết định đúng đắn trong quản trị doanh nghiệp.	5	[2.3.3]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần											
		CDR1				CDR2						CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 2.5	CDR 2.6	CDR 3.1	CDR 3.2
1	Chương 1: Tổng quan về quản trị tổ chức 1.1. Tổ chức và các hoạt động cơ bản của tổ chức 1.1.1. Khái niệm và đặc trưng cơ bản của tổ chức 1.1.2. Các hoạt động cơ bản của tổ chức 1.2. Quản trị tổ chức 1.3. Đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu Quản trị	x				x						x	x
2	Chương 2: Quyết định và thông tin trong quản trị 2.1. Quyết định quản trị 2.1.1. Khái niệm 2.1.2. Đặc điểm 2.1.3. Các loại quyết định quản trị 2.1.4. Yêu cầu đối với quyết định quản trị 2.2. Quá trình đề ra và tổ chức thực hiện các quyết định quản trị 2.3. Phương pháp ra quyết định quản trị 2.4. Hệ thống thông tin quản lý 2.5. Các loại hệ thống thông tin	x	x			x	x					x	x
3	Chương 3: Lập kế hoạch 3.1. Lập kế hoạch - chức năng đầu tiên của quản trị 3.2. Lập kế hoạch chiến lược 3.3. Lập kế hoạch tác nghiệp	x	x	x				x				x	x
4	Chương 4: Chức năng tổ chức 4.1. Chức năng tổ chức và cơ cấu tổ chức 4.2. Thiết kế cơ cấu tổ chức 4.3. Cán bộ quản trị tổ chức	x	x	x	x				x			x	x

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần											
		CĐR1				CĐR2						CĐR3	
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 1.3	CĐR 1.4	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 2.3	CĐR 2.4	CĐR 2.5	CĐR 2.6	CĐR 3.1	CĐR 3.2
	4.4. Quản lý sự thay đổi của tổ chức												
5	Chương 5: Lãnh đạo 5.1. Lãnh đạo và căn cứ để lãnh đạo 5.2. Các phương pháp lãnh đạo con người 5.3. Các phương pháp lãnh đạo con người trong hệ thống 5.4. Nhóm và lãnh đạo theo nhóm	x	x	x	x					x		x	x
6	Chương 6: Kiểm tra 6.1. Các khái niệm cơ bản về kiểm tra 6.2. Quá trình kiểm tra 6.3. Các hình thức kiểm tra	x	x	x	x						x	x	x

11. Đánh giá học phần

11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CDR1	Bài tập cá nhân, bài tập nhóm, kiểm tra thường xuyên, điểm thực hành.
CDR2	Bài tập cá nhân, bài tập nhóm, kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần
CDR3	Bài tập cá nhân, bài tập nhóm, kiểm tra thường xuyên

11.2. Cách tính điểm học phần: Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; điểm đánh giá phần thực hành; điểm chuyên cần	01 điểm	20%	Điểm trung bình của các lần đánh giá
2	Điểm kiểm tra giữa học phần	01 điểm	30%	
3	Điểm thi kết thúc học phần	01 điểm	50%	

11.3. Phương pháp đánh giá

Học phần sử dụng phương pháp đánh giá điểm thành phần như sau:

- Kiểm tra thường xuyên; đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; đánh giá phần bài tập; chuyên cần: Vấn đáp, thực hành.
- Kiểm tra giữa học phần: Trắc nghiệm (01 bài kiểm tra, thời gian làm bài: 60 phút)
- Thi kết thúc học phần: Trắc nghiệm (01 bài thi, thời gian làm bài: 60 phút)

12. Yêu cầu học phần

Sinh viên thực hiện những yêu cầu sau:

- Tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp dưới sự hướng dẫn của giảng viên.
- Đọc và nghiên cứu tài liệu phục vụ học phần, hoàn thành các bài tập cá nhân và bài tập nhóm.
- Chủ động ôn tập theo đề cương ôn tập được giảng viên cung cấp.
- Tham gia kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần.
- Dụng cụ học tập: Máy tính, vở ghi, bút, thước kẻ, ...

13. Tài liệu phục vụ học phần

Tài liệu bắt buộc:

[1] - Trường Đại học Sao Đỏ (2020), *Giáo trình Quản trị học*.

Tài liệu tham khảo:

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy-học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
1	<p>Chương 1: Tổng quan về quản trị tổ chức</p> <p>Mục tiêu chương: Sau khi học xong chương này, sinh viên đạt được các yêu cầu cơ bản sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được các nội dung cơ bản về quản trị tổ chức. - Phân tích môi trường bên trong tổ chức, xác định các nguồn lực của tổ chức. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>1.1. Tổ chức và các hoạt động cơ bản của tổ chức</p> <p>1.1.1. Khái niệm và đặc trưng cơ bản của tổ chức</p> <p>1.1.2. Các hoạt động cơ bản của tổ chức</p> <p>1.2. Quản trị tổ chức</p> <p>1.2.1. Quản trị và các dạng quản trị</p> <p>1.2.2. Quản trị tổ chức</p> <p>1.2. Quản trị tổ chức (tiếp)</p> <p>1.2.3. Các chức năng quản trị</p> <p>1.2.4. Vai trò của quản trị tổ chức</p> <p>1.2.5. Quản trị là một khoa học, một nghệ thuật, một nghề</p> <p>1.3. Đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu Quản trị</p> <p>1.3.1. Đối tượng nghiên cứu</p>	6 (3LT, 3TH)	<p>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giải thích các khái niệm. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao nội dung thảo luận cho các nhóm. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 1; [2]: Chương 1; + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Tham gia thảo luận tổ nhóm. 	CDR1.1, CDR2.1, CDR3.1, CDR3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	1.3.2. Quản trị học là một khoa học liên ngành 1.3.3. Phương pháp nghiên cứu của quản trị học 1.3.4. Nội dung của môn quản trị học			
2	<p>Chương 2: Quyết định và thông tin trong quản trị</p> <p>Mục tiêu chương: Sau khi học xong chương này, sinh viên đạt được các yêu cầu cơ bản sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được các nội dung cơ bản về ra quyết định trong tổ chức. - Xây dựng hệ thống thông tin và ra quyết định quản trị. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>2.1. Quyết định quản trị</p> <p>2.1.1. Khái niệm</p> <p>2.1.2. Đặc điểm</p> <p>2.1.3. Các loại quyết định quản trị</p> <p>2.1.4. Yêu cầu đối với quyết định quản trị</p> <p>2.2. Quá trình đề ra và tổ chức thực hiện các quyết định quản trị</p> <p>2.2.1. Các cơ sở đề ra quyết định quản trị</p> <p>2.2.2. Các nguyên tắc ra quyết định quản trị</p> <p>2.2.3. Quá trình đề ra quyết định quản trị</p> <p>2.3. Phương pháp ra quyết định quản trị</p>	12 (6LT, 6TH)	<p>Thuyết trình; Trực quan; Phương pháp động não; Tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giải thích các khái niệm. + Nêu vấn đề cần giải quyết. + Giao nội dung thảo luận cho các nhóm. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 2; [2]: Chương 6; + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Tham gia thảo luận tổ nhóm. 	CDR1.1, CDR1.2, CDR2.1, CDR2.2, CDR3.1, CDR3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	2.3.1. Tổng quan về phương pháp ra quyết định 2.3.2. Phương pháp cá nhân ra quyết định 2.3.3. Phương pháp ra quyết định tập thể 2.3.4. Phương pháp định lượng toán học 2.3.5. Phương pháp ngoại cảm 2.3.6. Những yếu tố cản trở việc ra quyết định có hiệu quả 2.4. Hệ thống thông tin quản lý			
3	Chương 3: Lập kế hoạch Mục tiêu chương: Sau khi học xong chương này, sinh viên đạt được các yêu cầu cơ bản sau: - Trình bày được các nội dung cơ bản về lập kế hoạch. - Lập được các kế hoạch chiến lược, kế hoạch tác nghiệp. Nội dung cụ thể: 3.1. Lập kế hoạch - chức năng đầu tiên của quản trị 3.1.1. Khái niệm và vai trò của lập kế hoạch 3.1.2. Hệ thống kế hoạch của tổ chức 3.2. Lập kế hoạch chiến lược 3.2.1. Khái niệm 3.2.2. Các loại hoạch định 3.2.3. Sự hình thành quan điểm chiến lược 3.2.4. Các cấp chiến lược 3.2.5. Hình thành chiến lược 3.3. Lập kế hoạch tác nghiệp	12 (5LT, 5TH, 2KT)	Thuyết trình; Phương pháp động não; Tổ chức học theo nhóm - Giảng viên: + Giải thích các khái niệm. + Đưa nội dung tranh luận. + Giao nội dung thảo luận cho các nhóm. - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 3; [2]: Chương 2; + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Tham gia thảo luận tổ nhóm. + Làm bài kiểm tra.	CDR1.1, CDR1.2, CDR1.3, CDR2.3, CDR3.1, CDR3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	3.3.1. Quản trị tác nghiệp 3.3.2. Lập kế hoạch tác nghiệp			
4	<p>Chương 4: Chức năng tổ chức</p> <p>Mục tiêu chương: Sau khi học xong chương này, sinh viên đạt được các yêu cầu cơ bản sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được các nội dung cơ bản về tổ chức - Phân tích và thiết kế các loại cơ cấu tổ chức phù hợp <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>4.1. Chức năng tổ chức và cơ cấu tổ chức</p> <p>4.1.1. Tổ chức và chức năng tổ chức</p> <p>4.1.2. Cơ cấu tổ chức</p> <p>4.1.3. Các thuộc tính của cơ cấu tổ chức</p> <p>4.2. Thiết kế cơ cấu tổ chức</p> <p>4.2.1. Các kiểu cơ cấu tổ chức</p> <p>4.2.2. Những yêu cầu đối với cơ cấu tổ chức</p> <p>4.2.3. Những nguyên tắc của tổ chức</p> <p>4.3. Cán bộ quản trị tổ chức</p> <p>4.3.1. Cán bộ quản trị và vai trò của cán bộ quản trị</p> <p>4.3.2. Những yêu cầu đối với cán bộ quản trị</p> <p>4.4. Quản lý sự thay đổi của tổ chức</p> <p>4.4.1. Thay đổi và quản lý sự thay đổi</p> <p>4.4.2. Lý do cần phải thay đổi</p> <p>4.4.3. Nội dung của sự thay đổi tổ chức</p>	8 (4LT, 4TH)	<p>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giải thích các khái niệm. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao nội dung thảo luận cho các nhóm. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 4; [2]: Chương 3; + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Tham gia thảo luận tổ nhóm. 	CĐR1.1, CĐR1.2, CĐR1.3, CĐR1.4, CĐR2.4, CĐR3.1, CĐR3.2

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	4.4.4. Những hình thức thay đổi tổ chức 4.4.5. Những phản ứng đối với sự thay đổi 4.4.6. Hành động của nhà quản trị			
5	<p>Chương 5: Lãnh đạo</p> <p>Mục tiêu chương: Sau khi học xong chương này, sinh viên đạt được các yêu cầu cơ bản sau: - Trình bày được các nội dung cơ bản về tổ chức. - Lãnh đạo nhóm và lãnh đạo được con người trong tổ chức.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> 5.1. Lãnh đạo và căn cứ để lãnh đạo 5.1.1. Khái niệm 5.1.2. Lãnh đạo và quản trị 5.1.3. Kỹ năng lãnh đạo 5.1.4. Nội dung lãnh đạo 5.2. Các phương pháp lãnh đạo con người 5.2.1. Khái niệm 5.2.2. Nhu cầu và động cơ làm việc của con người. 5.3. Các phương pháp lãnh đạo con người trong hệ thống 5.3.1. Ba cực của phương pháp lãnh đạo 5.3.2. Các phương pháp lãnh đạo thường dung 5.4. Nhóm và lãnh đạo theo nhóm 5.4.1. Nhóm	8 (4LT, 4TH)	<p>Thuyết trình; Tổ chức cho sinh viên tranh luận; Tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên: + Giải thích các khái niệm, bản chất. + Đưa nội dung tranh luận. + Tổ chức thảo luận + Giao nội dung thảo luận cho các nhóm.</p> <p>- Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 5; [2]: Chương 4 + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Tham gia thảo luận tổ nhóm.</p>	CDR1.1, CDR1.2, CDR1.3, CDR1.4, CDR2.5, CDR3.1, CDR3.2

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	5.4.2. Tính khách quan của sự hình thành nhóm 5.4.3. Đặc điểm thường gặp của nhóm			
6	<p>Chương 6: Kiểm tra</p> <p>Mục tiêu chương: Sau khi học xong chương này, sinh viên đạt được các yêu cầu cơ bản sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được các nội dung cơ bản về kiểm tra - Xây dựng được các phương pháp kiểm tra phù hợp trong tổ chức. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>6.1. Các khái niệm cơ bản về kiểm tra</p> <p>6.1.1. Khái niệm kiểm tra</p> <p>6.1.2. Bản chất của kiểm tra</p> <p>6.1.3. Vai trò của kiểm tra</p> <p>6.1.4. Tiến trình kiểm tra</p> <p>6.1.5. Phí tổn kiểm tra</p> <p>6.1.6. Nội dung và mức độ kiểm tra</p> <p>6.1.7. Những yêu cầu đối với hệ thống kiểm tra</p> <p>6.1.8. Các chủ thể kiểm tra</p> <p>6.2. Quá trình kiểm tra</p> <p>6.2.1. Xây dựng hệ thống các tiêu chuẩn</p> <p>6.2.2. Đo lường và đánh giá sự thực hiện</p> <p>6.2.3. Điều chỉnh các hoạt động</p> <p>6.3. Các hình thức kiểm tra</p> <p>6.3.1. Các hình thức kiểm tra xét theo quá trình hoạt động</p>	8 (4LT, 4TH)	<p>Thuyết trình; Dạy học dựa trên vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giải thích các định nghĩa. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao nội dung thảo luận cho các nhóm. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 6; [2]: Chương 5. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Tham gia thảo luận tổ nhóm. 	CDR1.1, CDR1.2, CDR1.3, CDR1.4, CDR2.6, CDR3.1, CDR3.2

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	6.3.2. Theo mức độ tổng quát của nội dung kiểm tra 6.3.3. Theo mối quan hệ giữa chủ thể và đối tượng kiểm tra			

Hải Dương, ngày 24 tháng 9 năm 2020

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

Nguyễn Minh Tuấn

Nguyễn Thị Ngọc Mai