

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
KỸ NĂNG QUẢN TRỊ**

Số tín chỉ: 02

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành: Quản trị kinh doanh

Năm 2020

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học
Ngành: Quản trị kinh doanh

- Tên học phần:** Kỹ năng quản trị
- Mã học phần:** QTRI 333
- Số tín chỉ:** 02 (1,1)
- Trình độ cho sinh viên:** Năm thứ 3
- Phân bố thời gian:**
 - Lên lớp : 15 tiết lý thuyết, 30 tiết thực hành
 - Tự học : 60 giờ
- Điều kiện tiên quyết:** Sinh viên đã được học các học phần cơ sở như: Marketing căn bản, Kinh tế vi mô, Kinh tế vĩ mô, Quản trị học.
- Giảng viên:**

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	TS. Phạm Thị Hồng Hoa	0384080136	pthhoa@saodo.edu.vn
2	ThS. Nguyễn Thị Ngọc Mai	0916.143.388	ntnmai@saodo.edu.vn
3	ThS. Lưu Thị Loan	0982.973.886	ltloan@saodo.edu.vn
4	ThS. Nguyễn Thị Thúy Vân	0934.295.269	nttván@saodo.edu.vn

8. Mô tả nội dung của học phần

Học phần Kỹ năng quản trị cung cấp những kiến thức cơ bản và các kỹ năng cần thiết để giúp nhà quản trị ở các cấp điều hành doanh nghiệp, đồng thời nhằm giúp các nhà quản trị vượt qua những trở ngại thường gặp. Cụ thể, học phần trang bị cho sinh viên những kiến thức và kỹ năng cơ bản nhất gắn với nhiệm vụ của nhà quản trị trong điều hành các hoạt động kinh doanh của các doanh nghiệp. Học xong học phần này sinh viên nắm chắc kiến thức, kỹ năng quản trị và giúp cho sinh viên có thể thực hành nghiệp vụ kinh doanh ngay sau khi ra trường.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra của học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bố mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Có kiến thức cơ bản về nghề quản trị doanh nghiệp, kỹ năng quản trị, mối quan hệ giữa ba cấp quản trị và nhà quản trị.	2	[1.2.1.2a]

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bố mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1.2	Vận dụng được các kiến thức cơ bản về kỹ năng quản trị trong các hoạt động kinh doanh của doanh nghiệp bao gồm kỹ năng giao tiếp, kỹ năng lãnh đạo, kỹ năng giải quyết vấn đề, kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng quản lý sự thay đổi.	3	[1.2.1.2b]
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Có kỹ năng phân tích được các vấn đề và nguyên nhân của vấn đề trong các hoạt động kinh doanh.	4	[1.2.2.1]
MT2.2	Có kỹ năng phân tích và xây dựng được các hệ thống thông tin quản trị của một doanh nghiệp cụ thể.	4	[1.2.2.1]
MT2.3	Có kỹ năng phân tích, tổng hợp, đánh giá và năng lực dẫn dắt chuyên môn để giải quyết vấn đề liên quan đến quản trị doanh nghiệp.	5	[1.2.2.3]
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm để giải quyết công việc chuyên môn trong tổ chức kinh tế.	4	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực lập kế hoạch, đánh giá, giám sát và đưa ra quyết định trong quản lý và điều hành tổ chức kinh tế	4	[1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bố CDR học phần trong CTĐT
CDR1	Kiến thức		
CDR1.1	Phân tích được nghệ thuật và phong cách cần thiết của nhà quản trị; kỹ năng quản trị; mối quan hệ giữa nhà quản trị và kỹ năng quản trị.	4	[2.1.6]
CDR1.2	Phân tích được các các bước giải quyết vấn đề, xây dựng nhóm làm việc hiệu quả, các phương thức thực hiện sự thay đổi.	4	[2.1.6]
CDR1.3	Vận dụng được các quy trình giải quyết vấn đề,	4	[2.1.6]

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bố CĐR học phần trong CTĐT
	làm việc nhóm hiệu quả và mô hình quản trị sự thay đổi để quản trị doanh nghiệp.		
CĐR2	Kỹ năng		
CĐR2.1	Phân tích các vấn đề và nguyên nhân của vấn đề trong các hoạt động kinh doanh.	4	[2.2.1]
CĐR2.2	Phân tích và xây dựng được các hệ thống thông tin quản trị của một doanh nghiệp cụ thể.	4	
CĐR2.3	Lựa chọn và vận dụng các kỹ năng quản trị cơ bản từ đó đưa ra các quyết định quản trị tùy theo bối cảnh cụ thể.	5	[2.2.2]
CĐR2.4	Có kỹ năng phân tích, tổng hợp để ra quyết định chiến lược và giải quyết vấn đề liên quan đến kỹ năng quản trị tại doanh nghiệp.	5	[2.2.5]
CĐR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CĐR3.1	Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, có ý thức chịu trách nhiệm và tư duy phản biện khoa học.	4	[2.3.1]
CĐR3.2	Có năng lực hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ, đánh giá chất lượng công việc, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm.	5	[2.3.2]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CĐR1			CĐR2				CĐR3		
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 1.3	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 2.3	CĐR 2.4	CĐR 3.1	CĐR 3.2	
1	Chương 1: Tổng quan về kỹ năng quản trị 1.1. Nhà quản trị trong doanh nghiệp 1.1.1. Nghề quản trị doanh nghiệp 1.1.2. Đặc trưng của nghề quản trị doanh nghiệp 1.1.3. Nhà quản trị 1.1.4. Vai trò của nhà quản trị 1.2. Kỹ năng quản trị 1.2.1. Khái niệm 1.2.2. Mối quan hệ giữa ba cấp quản trị và nhà quản trị	x					x	x		x	x
2	Chương 2: Kỹ năng giao tiếp 2.1. Các loại giao tiếp và truyền đạt thông tin trong tổ chức 2.2. Mô hình giao tiếp và những nhân tố ảnh hưởng 2.3. Nguyên tắc giao tiếp và truyền đạt thông tin trong tổ chức 2.4. Kỹ năng giao tiếp cơ bản	x					x	x		x	x
3	Chương 3: Kỹ năng lãnh đạo 3.1. Vị trí, vai trò và các phẩm chất của lãnh đạo doanh nghiệp 3.1.1. Vị trí, vai trò của lãnh đạo doanh nghiệp 3.1.2. Các phẩm chất của lãnh đạo doanh nghiệp 3.2. Định nghĩa và đặc trưng cơ bản của lãnh đạo 3.3. Phân biệt lãnh đạo và quản lý 3.4. Những cách tiếp cận khác nhau về lãnh đạo 3.4.1. Lý thuyết về người lãnh đạo vĩ đại. 3.4.2. Lý thuyết về các đặc tính cá nhân của người lãnh đạo. 3.4.3. Lý thuyết về lãnh đạo theo hoàn cảnh.	x					x	x		x	x

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CĐR1			CĐR2				CĐR3		
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 1.3	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 2.3	CĐR 2.4	CĐR 3.1	CĐR 3.2	
4	Chương 4: Kỹ năng giải quyết vấn đề 4.1. Vấn đề là gì? 4.2. Các cách tiếp cận trong giải quyết vấn đề và các nhân tố tác động 4.3. Quy trình và các bước giải quyết vấn đề 4.3.1. Xác định vấn đề 4.3.2. Phân tích vấn đề 4.3.3. Đưa ra các giải pháp 4.3.4. Đánh giá và lựa chọn giải pháp 4.3.5. Thực hiện giải pháp 4.3.6. Đánh giá thực hiện giải pháp		X	X	X			X	X	X	X
5	Chương 5: Kỹ năng xây dựng nhóm làm việc hiệu quả 5.1. Các loại nhóm làm việc 5.2. Nhóm làm việc hoạt động như thế nào? 5.3. Xây dựng nhóm làm việc hiệu quả		X	X	X			X	X	X	X
6	Chương 6: Kỹ năng quản lý sự thay đổi 6.1. Các loại thay đổi trong tổ chức 6.1.1. Khái niệm 6.1.2. Phân loại 6.1.3. Xác định các loại thay đổi cần thiết 6.2. Khi nào cần thực hiện những thay đổi? 6.3. Phương thức thực hiện sự thay đổi 6.4. Các mô hình thay đổi 6.5. Các nguyên tắc quản lý sự thay đổi		X	X	X			X	X	X	X

11. Đánh giá học phần

11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CĐR1	Bài tập áp dụng, điểm thường xuyên, thảo luận nhóm.
CĐR2	Bài tập áp dụng, kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần.
CĐR3	Bài tập áp dụng, điểm thường xuyên, thi kết thúc học phần.

11.2. Cách tính điểm học phần: Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức; điểm thái độ thảo luận; điểm chuyên cần; điểm thực hành.	01 điểm	20%	Điểm trung bình của các lần đánh giá
2	Điểm kiểm tra giữa học phần	01 điểm	30%	
3	Điểm thi kết thúc học phần	01 điểm	50%	

11.3. Phương pháp đánh giá

Học phần sử dụng phương pháp đánh giá điểm thành phần như sau:

- Kiểm tra thường xuyên: Đánh giá thông qua ý thức học tập, tỉ lệ hiện diện, tinh thần tác phong xây dựng bài, thực hiện chủ đề tự học và làm các bài tập thực hành.
- Kiểm tra giữa học phần: Trắc nghiệm (01 bài kiểm tra, thời gian làm bài 50 phút).
- Thi kết thúc học phần: Trắc nghiệm (01 bài thi, thời gian làm bài 50 phút).

12. Yêu cầu học phần

- Ý thức, thái độ học tập: Sinh viên tham dự tối thiểu 80% thời lượng của học phần, đi học đúng giờ, không bỏ tiết, nghỉ học có phép, có thái độ tích cực trong giờ học, có đóng góp ý kiến xây dựng bài, có tinh thần tự học, hỗ trợ bạn cùng lớp trong học tập, tổ chức học nhóm.

- Về nghiên cứu tài liệu: Sinh viên đọc trước tài liệu theo hướng dẫn của giảng viên trước khi đến lớp.

- Kiểm tra đánh giá: Sinh viên phải hoàn thành các bài tập được giao, đạt chất lượng theo yêu cầu của giảng viên; tham gia đầy đủ, đạt chất lượng các bài kiểm tra trên lớp và thi kết thúc học phần.

13. Tài liệu phục vụ học phần

- **Tài liệu bắt buộc:**

[1] Trường Đại học Sao Đỏ (2020), *Giáo trình Kỹ năng quản trị*, Hải Dương.

- **Tài liệu tham khảo:**

[2] Trần Thị Vân Hoa (2012), *Các kỹ năng quản trị dành cho lãnh đạo doanh nghiệp*, Cục Phát triển doanh nghiệp, Bộ Kế hoạch và Đầu tư, Hà Nội.

[3] Ngô Kim Thanh, Nguyễn Thị Hoài Dung (2011), *Kỹ năng quản trị*, NXB Đại học Kinh tế Quốc dân, Hà Nội.

[4] TS. Phạm Vũ Khiêm, TS. Hứa Thuỳ Trang (2020), *Quản trị sự thay đổi trong các tổ chức*, NXB Bách Khoa Hà Nội.

[5] TS. Đinh Việt Hoà, Nguyễn Thị Kim Oanh dịch, Lê Duy Hiếu hiệu đính (2019), *Phát triển kỹ năng lãnh đạo*, NXB Lao động, Hà Nội.

[6] Hoàng Văn Hải, Nguyễn Việt Lộc, Nguyễn Ngọc Thắng (2019), *Ra quyết định quản trị*, NXB Đại học Quốc gia Hà Nội.

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy - học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
1	<p>Chương 1. Tổng quan về kỹ năng quản trị Mục tiêu chương: Trình bày được khái lược về nhà quản trị, vai trò của nhà quản trị. Phân tích và vận dụng được các kỹ năng quản trị. Nội dung cụ thể: 1.1. Nhà quản trị trong doanh nghiệp 1.1.1. Nghề quản trị doanh nghiệp 1.1.2. Đặc trưng của nghề quản trị doanh nghiệp 1.1.3. Nhà quản trị 1.1.4. Vai trò của nhà quản trị 1.2. Kỹ năng quản trị 1.2.1. Khái niệm 1.2.2. Mối quan hệ giữa ba cấp quản trị và nhà quản trị</p>	06 (02LT, 04TH)	<p>Thuyết trình, dạy học dựa trên vấn đề, tổ chức học theo nhóm - Giảng viên: + Giải thích các khái niệm, nội dung. + Nêu vấn đề cho cá nhân, nhóm và hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Tổ chức lớp học theo nhóm và giao nhóm chuẩn bị tình huống thảo luận. - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1] Chương 1. [3] Chương 1, chương 2 tr6-46. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Thực hiện nhiệm vụ thảo luận theo nhóm.</p>	CĐR1.1 CĐR2.2 CĐR2.3 CĐR3.1 CĐR3.2
2	<p>Chương 2. Kỹ năng giao tiếp Mục tiêu chương: Trình bày được các loại giao tiếp, nhưng nhân tố ảnh hưởng. Phân tích và vận dụng được các mô hình giao tiếp, nguyên tắc giao tiếp và kỹ năng giao tiếp cơ bản. Nội dung cụ thể:</p>	06 (02LT, 04TH)	<p>Thuyết trình, dạy học dựa trên vấn đề, tổ chức học theo nhóm. - Giảng viên: + Giải thích các khái niệm, nội dung. + Nêu vấn đề cho cá nhân, nhóm và hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</p>	CĐR1.1 CĐR2.2 CĐR2.3 CĐR3.1 CĐR3.2

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CDR học phần
	<p>2.1. Các loại giao tiếp và truyền đạt thông tin trong tổ chức</p> <p>2.2. Mô hình giao tiếp và những nhân tố ảnh hưởng</p> <p>2.3. Nguyên tắc giao tiếp và truyền đạt thông tin trong tổ chức</p> <p>2.4. Kỹ năng giao tiếp cơ bản</p>		<p>+ Tổ chức lớp học theo nhóm và giao nhóm chuẩn bị tình huống thảo luận.</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>+ Đọc trước tài liệu: [1] Chương 2. [2] Chương 3, tr36-44. [3] Chương 8, tr181-205</p> <p>+ Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</p> <p>+ Thực hiện nhiệm vụ thảo luận theo nhóm.</p>	
3	<p>Chương 3. Kỹ năng lãnh đạo</p> <p>Mục tiêu chương: Trình bày được vị trí, vai trò của lãnh đạo. Phân biệt được lãnh đạo và quản lý. Vận dụng được các lý thuyết về lãnh đạo trong quản trị.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>3.1. Vị trí, vai trò và các phẩm chất của lãnh đạo doanh nghiệp</p> <p>3.1.1. Vị trí, vai trò của lãnh đạo doanh nghiệp</p> <p>3.1.2. Các phẩm chất của lãnh đạo doanh nghiệp</p> <p>3.2. Định nghĩa và đặc trưng cơ bản của lãnh đạo</p> <p>3.3. Phân biệt lãnh đạo và quản lý</p> <p>3.4. Những cách tiếp cận khác nhau về lãnh đạo</p> <p>3.4.1. Lý thuyết về người lãnh đạo vĩ đại.</p> <p>3.4.2. Lý thuyết về các đặc tính cá nhân của người lãnh đạo.</p> <p>3.4.3. Lý thuyết về lãnh đạo theo hoàn cảnh.</p>	12 (03LT, 08TH, 01KT)	<p>Thuyết trình, dạy học dựa trên vấn đề, tổ chức học theo nhóm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <p>+ Giải thích các khái niệm, nội dung.</p> <p>+ Nêu vấn đề cho cá nhân, nhóm và hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</p> <p>+ Tổ chức lớp học theo nhóm và giao nhóm chuẩn bị tình huống thảo luận.</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>+ Đọc trước tài liệu: [1] Chương 3. [2] Chương 2, tr2-21. [5] Chương 2, tr19-44.</p> <p>+ Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</p> <p>+ Thực hiện nhiệm vụ thảo luận theo nhóm.</p>	<p>CDR1.1 CDR2.2 CDR2.3 CDR3.1 CDR3.2</p>

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
4	<p>Chương 4. Kỹ năng giải quyết vấn đề Mục tiêu chương: Trình bày được khái niệm vấn đề. Phân tích và vận dụng được quy trình và các bước giải quyết vấn đề tại doanh nghiệp. Nội dung cụ thể: 4.1. Vấn đề là gì? 4.2. Các cách tiếp cận trong giải quyết vấn đề và các nhân tố tác động 4.3. Quy trình và các bước giải quyết vấn đề 4.3.1. Xác định vấn đề 4.3.2. Phân tích vấn đề 4.3.3. Đưa ra các giải pháp 4.3.4. Đánh giá và lựa chọn giải pháp 4.3.5. Thực hiện giải pháp 4.3.6. Đánh giá thực hiện giải pháp</p>	06 (02LT, 04TH)	<p>Thuyết trình; dạy học dựa trên vấn đề; tổ chức học theo nhóm. - Giảng viên: + Giải thích các khái niệm, nội dung. + Nêu vấn đề cho cá nhân, nhóm và hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Tổ chức lớp học theo nhóm và giao nhóm chuẩn bị tình huống thảo luận. - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1] Chương 4; [2] Chương 2, tr22-35. [3] Chương 12, tr315-356. [6] Chương 1, chương 2, tr13-91. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Thực hiện nhiệm vụ thảo luận theo nhóm.</p>	CĐR1.2 CĐR1.3 CĐR2.1 CĐR2.3 CĐR2.4 CĐR3.1 CĐR3.2
5	<p>Chương 5. Kỹ năng xây dựng nhóm làm việc hiệu quả Mục tiêu chương: Xác định được các loại nhóm làm việc. Xây dựng nhóm làm việc hiệu quả tại doanh nghiệp. Nội dung cụ thể: 5.1. Các loại nhóm làm việc 5.2. Nhóm làm việc hoạt động như thế nào? 5.3. Xây dựng nhóm làm việc hiệu quả</p>	06 (02LT, 04TH)	<p>Thuyết trình, dạy học dựa trên vấn đề, Tổ chức học theo nhóm - Giảng viên: + Giải thích các khái niệm, nội dung. + Nêu vấn đề cho cá nhân, nhóm và hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Tổ chức lớp học theo nhóm và giao nhóm chuẩn bị tình huống thảo luận. - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu:</p>	CĐR1.2 CĐR1.3 CĐR2.1 CĐR2.3 CĐR2.4 CĐR3.1 CĐR3.2

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
			[1] Chương 5 [2] Chương 5 tr64-73. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Thực hiện nhiệm vụ thảo luận theo nhóm.	
6	<p>Chương 6. Kỹ năng quản lý sự thay đổi</p> <p>Mục tiêu chương: Trình bày được khái niệm và các loại thay đổi trong doanh nghiệp. Phân tích và vận dụng được các mô hình thay đổi để quản lý sự thay đổi trong doanh nghiệp.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>6.1. Các loại thay đổi trong tổ chức</p> <p>6.1.1. Khái niệm</p> <p>6.1.2. Phân loại</p> <p>6.1.3. Xác định các loại thay đổi cần thiết</p> <p>6.2. Khi nào cần thực hiện những thay đổi</p> <p>6.3. Phương thức thực hiện sự thay đổi</p> <p>6.4. Các mô hình thay đổi</p> <p>6.5. Các nguyên tắc quản lý sự thay đổi</p>	09 (03LT, 06TH)	<p>Thuyết trình, dạy học dựa trên vấn đề, tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên:</p> <p>+ Giải thích các khái niệm, nội dung.</p> <p>+ Nêu vấn đề cho cá nhân, nhóm và hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề.</p> <p>+ Tổ chức lớp học theo nhóm và giao nhóm chuẩn bị tình huống thảo luận.</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>+ Đọc trước tài liệu: [1] Chương 6; [2] Chương 6, tr74-84. [4] Chương 1 tr11-30</p> <p>+ Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</p> <p>+ Thực hiện nhiệm vụ thảo luận theo nhóm.</p>	<p>CĐR1.2</p> <p>CĐR1.3</p> <p>CĐR2.1</p> <p>CĐR2.3</p> <p>CĐR2.4</p> <p>CĐR3.1</p> <p>CĐR3.2</p>

Hải Dương, ngày 24 tháng 9 năm 2020

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

Nguyễn Minh Tuấn

Nguyễn Thị Ngọc Mai