

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
KẾ TOÁN TÀI CHÍNH

Số tín chỉ: 3

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành: Quản trị kinh doanh

Năm 2020

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

1. Tên học phần: Kế toán tài chính

2. Mã học phần: QTRI 006

3. Số tín chỉ: 3 (2,1)

4. Trình độ cho sinh viên: Năm thứ ba

5. Phân bố thời gian

- **Lên lớp:** 60 tiết (Lý thuyết: 30 tiết, thực hành: 30 tiết)

- **Tự học:** 90 giờ

6. Điều kiện tiên quyết

Sinh viên phải học xong học phần Nguyên lý kế toán căn bản.

7. Giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Đinh Thị Kim Thiết	0389.037.289	duongkhanh2010@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thị Quỳnh	0977.567.238	quynhnguyen.neu@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Lý	0976.365.265	lyvu1985@gmail.com

8. Mô tả học phần

Học phần kế toán tài chính trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về nội dung, nguyên tắc hạch toán, tài khoản sử dụng, phương pháp hạch toán và phương pháp ghi sổ các phần hành kế toán, các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong doanh nghiệp.

9. Mục tiêu học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bố mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Có kiến thức cơ bản về các nội dung tổ chức công tác kế toán trong các doanh nghiệp.	2	[1.2.1.1a]
MT1.2	Có kiến thức cơ bản về phương pháp hạch toán và ghi sổ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh chủ yếu trong doanh nghiệp.	3	

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1.3	Có kiến thức cơ bản về lập báo cáo tài chính trong doanh nghiệp.	3	
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Xác định được nội dung tổ chức công tác kế toán trong các doanh nghiệp.	3	[1.2.1.2a]
MT2.2	Xác định được tài khoản, chứng từ sử dụng và hạch toán được các nghiệp vụ phát sinh tại các doanh nghiệp. Ghi được các sổ kế toán cơ bản.	4	
MT2.3	Xác định và phân tích được các chỉ tiêu cơ bản của báo cáo tài chính	5	
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Tuân thủ các nguyên tắc và phương pháp kế toán.	3	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực đọc, phân tích số liệu kế toán, báo cáo tài chính phục vụ giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	5	[1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT
CĐR1	Kiến thức		
CĐR1.1	Có kiến thức cơ bản về các nội dung tổ chức công tác kế toán trong các doanh nghiệp.	2	[2.1.4]
CĐR1.2	Có kiến thức cơ bản về phương pháp hạch toán và ghi sổ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh chủ yếu trong doanh nghiệp.	3	
CĐR1.3	Có kiến thức cơ bản về lập báo cáo tài chính trong doanh nghiệp.	3	
CĐR2	Kỹ năng		
CĐR2.1	Xác định được nội dung tổ chức công tác kế toán trong các doanh nghiệp.	3	[2.2.2]

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bố CĐR học phần trong CTĐT
CĐR2.2	Xác định được tài khoản, chứng từ sử dụng và hạch toán được các nghiệp vụ phát sinh tại các doanh nghiệp. Ghi được các sổ kế toán cơ bản.	4	[2.2.2]
CĐR2.3	Xác định và phân tích được các chỉ tiêu cơ bản của báo cáo tài chính.	5	[2.2.4]
CĐR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CĐR3.1	Có năng lực hạch toán kế toán, ghi sổ các nghiệp vụ kinh tế phát sinh và xác định các chỉ tiêu cơ bản của báo cáo tài chính trong doanh nghiệp.	3	[2.3.1]
CĐR3.2	Có năng lực phân tích số liệu kế toán, báo cáo tài chính phục vụ giám sát, hướng dẫn người khác cùng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.	5	[2.3.2]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần:

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần							
		CDR1			CDR2			CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 3.1	CDR 3.2
1	Chương 1: Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp 1.1. Vị trí, vai trò kế toán trong doanh nghiệp 1.2. Ý nghĩa, nhiệm vụ của tổ chức công tác kế toán tài chính trong doanh nghiệp 1.3. Những nguyên tắc cơ bản của kế toán doanh nghiệp 1.4. Nội dung và yêu cầu của kế toán doanh nghiệp 1.5. Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp	x			x			x	
2	Chương 2: Kế toán vốn bằng tiền, đầu tư ngắn hạn và các khoản phải thu 2.1. Kế toán vốn bằng tiền 2.2. Kế toán các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn 2.3. Kế toán các khoản phải thu		x			x		x	
3	Chương 3: Kế toán nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ 3.1. Những vấn đề chung về hạch toán nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ 3.2. Phân loại và nguyên tắc đánh giá vật liệu, công cụ dụng cụ 3.3. Kế toán chi tiết vật liệu, công cụ dụng cụ 3.4. Kế toán tổng hợp vật liệu, công cụ dụng cụ		x			x		x	

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần							
		CDR1			CDR2			CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 3.1	CDR 3.2
4	Chương 4: Kế toán tài sản cố định và các khoản đầu tư tài chính dài hạn 4.1. Những vấn đề chung về kế toán tài sản cố định (TSCĐ) 4.2. Phân loại và đánh giá tài sản cố định 4.4. Kế toán khấu hao TSCĐ 4.5. Kế toán bất động sản đầu tư 4.6. Kế toán các khoản đầu tư dài hạn 4.7. Kế toán khoản ký quỹ, ký cược dài hạn		X			X		X	
5	Chương 5: Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương 5.1. Những vấn đề chung về kế toán lao động và tiền lương trong các doanh nghiệp. 5.2. Hình thức tiền lương, quỹ tiền lương và các khoản trích theo lương. 5.3. Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương		X			X		X	
6	Chương 6: Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm 6.1. những vấn đề chung về kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm 6.2. Kế toán tập hợp chi phí sản xuất theo phương pháp kê khai thường xuyên.		X			X		X	

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần							
		CDR1			CDR2			CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 3.1	CDR 3.2
	Chương 7: Kế toán bán hàng và xác định kết quả kinh doanh 7.1. Những vấn đề chung về kế toán thành phẩm, tiêu thụ, xác định kết quả và phân phối lợi nhuận 7.2. Kế toán thành phẩm, hàng hoá 7.3. Kế toán doanh thu bán hàng và các khoản giảm trừ doanh thu bán hàng 7.4. Kế toán chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp 7.5. Kế toán chi phí và doanh thu hoạt động tài chính 7.6. Kế toán các khoản chi phí và thu nhập khác 7.7. Kế toán xác định kết quả kinh doanh và phân phối kết quả kinh doanh		X			X		X	
	Chương 8: kế toán các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu 8.1. Nhiệm vụ kế toán các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu 8.2. Kế toán các khoản nợ phải trả 8.3. Kế toán nguồn vốn chủ sở hữu		X			X		X	
	Chương 9: Báo cáo tài chính 9.1. Khái niệm, ý nghĩa và yêu cầu của báo cáo tài chính 9.2. Hệ thống báo cáo tài chính doanh nghiệp 9.3. Phương pháp lập báo cáo tài chính			X	X	X	X	X	X

11. Đánh giá học phần

11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CĐR1	Bài tập cá nhân, bài tập nhóm, kiểm tra thường xuyên, điểm thực hành.
CĐR2	Bài tập cá nhân, bài tập nhóm, kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần
CĐR3	Bài tập cá nhân, bài tập nhóm, kiểm tra thường xuyên

11.2. Cách tính điểm học phần: Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; điểm đánh giá phần thực hành; điểm chuyên cần	01 điểm	20%	Điểm trung bình của các lần đánh giá
2	Điểm kiểm tra giữa học phần	01 điểm	30%	
3	Điểm thi kết thúc học phần	01 điểm	50%	

11.3. Phương pháp đánh giá

Học phần sử dụng phương pháp đánh giá điểm thành phần như sau:

- Kiểm tra thường xuyên; đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; đánh giá phần bài tập; chuyên cần: Vấn đáp, thực hành.
- Kiểm tra giữa học phần: Tự luận (01 bài kiểm tra, thời gian làm bài: 90 phút).
- Thi kết thúc học phần: Tự luận (01 bài thi, thời gian làm bài: 90 phút).

12. Yêu cầu học phần

Sinh viên thực hiện những yêu cầu sau:

- Tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp dưới sự hướng dẫn của giảng viên.
- Đọc và nghiên cứu tài liệu phục vụ học phần, hoàn thành các bài tập cá nhân và bài tập nhóm.
- Chủ động ôn tập theo đề cương ôn tập được giảng viên cung cấp.
- Tham gia kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần.
- Dụng cụ học tập: Máy tính, vở ghi, bút, thước kẻ, ...

13. Tài liệu phục vụ học phần

- Tài liệu bắt buộc:

[1] Đại học Sao Đỏ (2020), *Giáo trình Kế toán tài chính*.

- Tài liệu tham khảo:

[2] PGS.TS Nguyễn Hữu Ánh, 2020, GT Kế toán tài chính – Quyển 1, NXB Đại học Kinh tế quốc dân

[3] PGS.TS Nguyễn Hữu Ánh, 2020, GT Kế toán tài chính – Quyển 2, NXB Đại học Kinh tế quốc dân

[4] Bộ Tài chính, *Thông tư số 200/2014/TT-BTC*, ngày 22 tháng 12 năm 2014.

14. Nội dung chi tiết học phần

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
1	Chương 1: Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp Mục tiêu chương: - Hiểu và trình bày được vị trí, vai trò, nhiệm vụ, yêu cầu và các hình thức tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp - Vận dụng được kiến thức đã học trong công tác kế toán tại doanh nghiệp. Nội dung cụ thể: 1.1. Vị trí, vai trò kế toán trong doanh nghiệp 1.2. Ý nghĩa, nhiệm vụ của tổ chức công tác kế toán tài chính trong doanh nghiệp 1.3. Những nguyên tắc cơ bản của kế toán doanh nghiệp 1.4. Nội dung và yêu cầu của kế toán doanh nghiệp 1.5. Tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp	2 (2LT)	Thuyết trình; Đàm thoại; Phương pháp giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm. - Giảng viên: + Thuyết trình, đàm thoại làm rõ nội dung. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao nhiệm vụ cho các nhóm: Tìm hiểu một số bộ máy tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp VN hiện nay. + Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 1; [4]: Chương 1,2,3. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Thực hiện nhiệm vụ theo nhóm. + Thực hành theo hướng dẫn của GV.	CDR1.1, CDR2.1, CDR3.1.
2	Chương 2: Kế toán vốn bằng tiền, đầu tư ngắn hạn và các khoản phải thu	7 (5LT, 2TH)	Thuyết trình; đàm thoại Phương pháp giải quyết vấn đề; Tổ chức học theo	CDR1.2, CDR2.2, CDR3.1.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	<p>Mục tiêu chương: Hiểu và trình bày được nguyên tắc, nhiệm vụ, phương pháp hạch toán, định khoản và ghi sổ được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh cơ bản về vốn bằng tiền, các khoản phải thu trong doanh nghiệp.</p> <p>Nội dung cụ thể: 2.1. Kế toán vốn bằng tiền 2.2. Kế toán các khoản đầu tư tài chính ngắn hạn 2.3. Kế toán các khoản phải thu</p> <p>Bài thực hành số 1: Lập chứng từ, ghi sổ kế toán vốn bằng tiền, đầu tư tài chính ngắn hạn, các khoản phải thu</p>		<p>nhóm.</p> <p>- Giảng viên: + Thuyết trình, đàm thoại. + Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận. + Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm. + Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu</p> <p>- Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 2; [2]: Chương 6 [4]: Chương II, Điều 11- Điều 22. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Làm bài tập cá nhân, thực hiện chủ đề theo nhóm. + Thực hành theo hướng dẫn của GV.</p>	
3	<p>Chương 3: Kế toán nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ</p> <p>Mục tiêu chương: Hiểu và trình bày được nguyên tắc, nhiệm vụ, phương pháp hạch toán, định khoản và ghi sổ được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh cơ bản về nguyên vật liệu và công cụ dụng cụ trong doanh nghiệp.</p> <p>Nội dung cụ thể: 3.1. Những vấn đề chung về hạch toán nguyên vật liệu, công cụ dụng cụ 3.2. Phân loại và nguyên tắc đánh giá vật liệu, công cụ dụng cụ</p>	4 (2LT, 2TH)	<p>Thuyết trình; Phương pháp giải quyết vấn đề; Tổ chức học theo nhóm</p> <p>- Giảng viên: + Thuyết trình, tổ chức thảo luận, kết luận các vấn đề đã giao nhiệm vụ. + Đưa nội dung tranh luận. + Giao bài tập cho các nhóm. + Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu</p> <p>- Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 3; [2]: Chương 7;</p>	CDR1.2, CDR2.2, CDR3.1.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	3.3. Kế toán chi tiết vật liệu, công cụ dụng cụ 3.4. Kế toán tổng hợp vật liệu, công cụ dụng cụ Bài thực hành số 2: Hạch toán, lập chứng từ, ghi sổ kế toán hàng tồn kho		[4]: Chương II, Điều 23-Điều 31, Điều 83 + Lắng nghe, ghi chép, tranh luận và phản biện. + Làm bài tập theo nhóm. + Thực hành theo hướng dẫn của GV.	
4	Chương 4: Kế toán tài sản cố định và các khoản đầu tư tài chính dài hạn Mục tiêu chương: Hiểu và trình bày được nguyên tắc, nhiệm vụ, phương pháp hạch toán, định khoản và ghi sổ được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh cơ bản về tài sản cố định và các khoản đầu tư tài chính dài hạn trong doanh nghiệp. Nội dung cụ thể: 4.1. Những vấn đề chung về kế toán tài sản cố định (TSCĐ) 4.2. Phân loại và đánh giá tài sản cố định 4.3. Kế toán tổng hợp tăng, giảm tài sản cố định Bài thực hành số 4: Hạch toán kế toán tài sản cố định 4.4. Kế toán khấu hao TSCĐ 4.5. Kế toán bất động sản đầu tư 4.6. Kế toán các khoản đầu tư dài hạn 4.7. Kế toán khoản ký quỹ, ký cược dài hạn Bài thực hành số 3: Lập chứng từ, ghi sổ TSCĐ. Tính khấu hao tài sản cố định	7 (5LT, 2TH)	Thuyết trình; đàm thoại, phương pháp dự án; Tổ chức học theo nhóm. - Giảng viên: + Thuyết trình làm rõ các nội dung. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm. + Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 4; [3]: Chương 1, chương 2, chương 3; [4]: Chương II, Điều 35-Điều 49 + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Làm bài tập cá nhân, giao chủ đề cho các nhóm. + Thực hành theo hướng dẫn của GV.	CĐR1.2, CĐR2.2, CĐR3.1.
5	Chương 5: Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương Mục tiêu chương:	4 (2LT, 2TH)	Thuyết trình; đàm thoại; thảo luận nhóm. - Giảng viên:	CĐR1.2, CĐR2.2, CĐR3.1.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	<p>Hiểu và trình bày được nguyên tắc, nhiệm vụ, phương pháp hạch toán, định khoản và ghi sổ được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh cơ bản về tiền lương và các khoản trích theo lương trong doanh nghiệp.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>5.1. Những vấn đề chung về kế toán lao động và tiền lương trong các doanh nghiệp</p> <p>5.2. Hình thức tiền lương, quỹ tiền lương và các khoản trích theo lương</p> <p>5.3. Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương</p> <p>Bài tập chương 5</p> <p>Bài thực hành số 4: Tính lương và lập chứng từ, ghi sổ lương, các khoản trích theo lương</p>		<p>+ Giải thích các khái niệm, bản chất.</p> <p>+ Đưa nội dung tranh luận.</p> <p>+ Tổ chức thảo luận.</p> <p>+ Giao bài tập cho cá nhân và các nhóm.</p> <p>+ Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>+ Đọc trước tài liệu:</p> <p>[1]: Chương 5;</p> <p>[3]: Chương 4, mục 4.1.3.10.</p> <p>[4]: Chương II, Điều 53,54,57.</p> <p>+ Lắng nghe, ghi chép, thảo luận, tranh luận và phản biện.</p> <p>+ Làm bài tập cá nhân, theo nhóm.</p> <p>+ Thực hành theo hướng dẫn của GV.</p>	
6	<p>Chương 6: Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <p>Hiểu và trình bày được nguyên tắc, nhiệm vụ, phương pháp hạch toán, định khoản và ghi sổ được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh cơ bản về chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>6.1. những vấn đề chung về kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm</p> <p>6.2. Kế toán tập hợp chi phí sản</p>	8 (4 LT, 2TH, 2KT)	<p>Thuyết trình; Phương pháp giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <p>+ Thuyết trình, giảng giải các nguyên tắc, nhiệm vụ.</p> <p>+ Đưa nội dung tranh luận.</p> <p>+ Tổ chức thảo luận.</p> <p>+ Giao bài tập cho cá nhân và các nhóm.</p> <p>+ Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>+ Đọc trước tài liệu:</p> <p>[1]: Chương 6;</p> <p>[4]: Chương II, Điều 27,</p>	CĐR1.2, CĐR2.2, CĐR3.1.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	xuất theo phương pháp kê khai thường xuyên 6.3. Kế toán tập hợp chi phí sản xuất theo phương pháp kiểm kê định kỳ 6.4. Các phương pháp tính giá thành Bài thực hành số 5: Tập hợp chi phí, tính giá thành và giá thành đơn vị sản phẩm. Lập bảng tính giá thành sản phẩm. Kiểm tra giữa học phần		Điều 84-88. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Làm bài tập cá nhân, theo nhóm. + Thực hành theo hướng dẫn của GV.	
7	Chương 7: Kế toán bán hàng và xác định kết quả kinh doanh Mục tiêu chương: Hiểu và trình bày được nguyên tắc, nhiệm vụ, phương pháp hạch toán, định khoản và ghi sổ được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh cơ bản về bán hàng và xác định kết quả kinh doanh trong doanh nghiệp. Nội dung cụ thể: 7.1. Những vấn đề chung về kế toán thành phẩm, tiêu thụ, xác định kết quả và phân phối lợi nhuận 7.2. Kế toán thành phẩm, hàng hoá 7.3. Kế toán doanh thu bán hàng và các khoản giảm trừ doanh thu bán hàng 7.4. Kế toán chi phí bán hàng và chi phí quản lý doanh nghiệp 7.5. Kế toán chi phí và doanh thu hoạt động tài chính 7.6. Kế toán các khoản chi phí và thu nhập khác.	12 (8LT, 4TH)	Thuyết trình; Đàm thoại; Thảo luận nhóm; Phương pháp giải quyết vấn đề. - Giảng viên: + Thuyết trình, đàm thoại các nội dung. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao bài tập cho cá nhân, các nhóm. + Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 7; [4]: Chương II, Điều 28-30, Điều 78- 83, 89-96. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Làm bài tập cá nhân, theo nhóm. + Thực hành theo hướng dẫn của GV.	CĐR1.2, CĐR2.2, CĐR3.1.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	<p>7.7. Kế toán xác định kết quả kinh doanh và phân phối kết quả kinh doanh</p> <p>Bài thực hành số 7: Xác định kết quả kinh doanh</p> <p>Bài thực hành số 6: Lập định khoản kế toán thành phẩm, hàng hóa</p>			
8	<p>Chương 8: Kế toán các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu</p> <p>Mục tiêu chương: Hiểu và trình bày được nguyên tắc, nhiệm vụ, phương pháp hạch toán; định khoản và ghi sổ được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh cơ bản về các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu trong doanh nghiệp.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>8.1. Nhiệm vụ kế toán các khoản nợ phải trả và nguồn vốn chủ sở hữu</p> <p>8.2. Kế toán các khoản nợ phải trả</p> <p>8.3. Kế toán nguồn vốn chủ sở hữu</p> <p>Bài thực hành số 8: Lập chứng từ, ghi sổ vốn chủ sở hữu</p>	7 (5 LT, 2TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Thảo luận nhóm; Phương pháp giải quyết vấn đề.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thuyết trình, đàm thoại các nội dung. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao bài tập cho cá nhân, các nhóm. + Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 7; [3]: Chương 4,5,6. [4]:Chương II, Điều 50-77. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Làm bài tập cá nhân, theo nhóm. + Thực hành theo hướng dẫn của GV. 	CDR1.2, CDR2.2, CDR3.1.
9	<p>Chương 9: Báo cáo tài chính</p> <p>Mục tiêu chương: Hiểu và trình bày được nguyên tắc, yêu cầu, nội dung phương pháp lập báo cáo tài chính trong doanh nghiệp. Vận dụng được kiến thức về báo cáo tài chính</p>	9 (5LT, 4TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Thảo luận nhóm; Phương pháp giải quyết vấn đề.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thuyết trình, đàm thoại các nội dung. + Nêu vấn đề, hướng dẫn 	CDR1.1, CDR1.2, CDR1.3, CDR2.1, CDR2.2, CDR2.3, CDR3.1,

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	<p>trong công tác quản lý tài chính, phân tích hoạt động kinh doanh trong doanh nghiệp.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>9.1. Khái niệm, ý nghĩa và yêu cầu của báo cáo tài chính</p> <p>9.2. Hệ thống báo cáo tài chính doanh nghiệp</p> <p>9.3. Phương pháp lập báo cáo tài chính</p> <p>Bài tập chương 9</p> <p>Bài thực hành số 9: Lập báo cáo tài chính.</p>		<p>sinh viên giải quyết vấn đề.</p> <p>+ Giao bài tập cho cá nhân, các nhóm.</p> <p>+ Hướng dẫn thực hành, thao tác mẫu.</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>+ Đọc trước tài liệu:</p> <p>[1]: Chương 7;</p> <p>[2]: Chương 1,2,4.</p> <p>[4]: Chương III</p> <p>+ Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</p> <p>+ Làm bài tập cá nhân, theo nhóm.</p> <p>+ Thực hành theo hướng dẫn của GV.</p>	CDR3.2.

Hải Dương, ngày 22 tháng 8 năm 2020

KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyễn

TRƯỞNG KHOA

Nguyễn Minh Tuấn

TRƯỞNG BỘ MÔN

Đinh Thị Kim Thiết