

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Công nghệ kỹ thuật ô tô

1. Tên học phần: Thực tập sản xuất

2. Mã học phần: OTO 402

3. Số tín chỉ: 3 (0,3)

4. Trình độ: Cho sinh viên năm thứ ba.

5. Phân bố thời gian:

- Thực hành: 135 tiết

- Tự học: 135 giờ

6. Điều kiện tiên quyết:

Sinh viên đã học các học phần: TH động cơ ô tô 2, TH gầm ô tô 2, TH điện ô tô 2, Chẩn đoán và BDKT ô tô.

7. Giảng viên:

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	TS. Nguyễn Đình Cường	0968 900 158	NDCuong@saodo.edu.vn
2	ThS. Nguyễn Ngọc Đàm	0985871085	NNDam@saodo.edu.vn
3	ThS. Phạm Văn Trọng	0356071085	PVTrong@saodo.edu.vn

8. Mô tả nội dung của học phần:

Thực tập sản xuất là học phần nhằm tạo điều kiện cho sinh viên có cơ hội làm quen với thực tế lao động sản xuất. Vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học trải nghiệm vào thực tế.

Kiến thức và kỹ năng hình thành trong quá trình học tập sẽ giúp cho sinh viên tìm hiểu về cơ sở thực tập, làm quen với những công việc của một kỹ thuật viên tại cơ sở thực tập; trải nghiệm vào thực tế công việc chuyên môn.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần:

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Xác định được công việc hàng ngày của người kỹ thuật viên trong ngành.	3	[1.2.1.2a]
MT1.2	Có khả năng vận dụng kiến thức kỹ năng đã học vào thực tế bảo dưỡng, sửa chữa ô	3	[1.2.1.2b]

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
	tô		
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Có khả năng thực hiện được nội dung công việc chuyên môn của người kỹ thuật viên.	3	[1.2.2.1]
MT2.2	- Thực hiện được công việc tháo lắp, bảo dưỡng, sửa chữa. - Tiến hành ghi chép thường xuyên, đầy đủ sổ thực tập, làm báo cáo đợt thực tập đúng theo quy định.	3	[1.2.2.1]
MT2.3	Nâng cao kỹ năng nghề nghiệp thông qua kiến thức tổng hợp áp dụng vào các công việc thực tiễn trong sản xuất	3	[1.2.2.2]
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Chủ động nhận và thực hiện nhiệm vụ được giao trong quá trình học tập. Tuân thủ quy trình quy phạm, kỹ thuật an toàn.	3	[1.2.3.1]
MT3.2	Đánh giá và đưa ra kết luận về kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân, của nhóm.	3	[1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra của học phần

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT
CĐR1	Kiến thức		
CĐR1.1	Lập chính xác kế hoạch công việc của người kỹ thuật viên ngành công nghệ ô tô.	3	[2.1.4]
CĐR1.2	Giải thích làm rõ quy trình tháo, lắp các cụm chi tiết, bộ phận, hệ thống khi đưa xe ô tô vào sửa chữa.	3	[2.1.4]
CĐR1.3	Phân tích làm rõ quy trình tổ chức sản xuất thực tế tại doanh nghiệp về lĩnh vực ô tô	4	[2.1.6]
CĐR1.4	Trải nghiệm các hoạt động kinh doanh dịch vụ của lĩnh vực ô tô trong thực tiễn	3	[2.1.7]
CĐR2	Kỹ năng		
CĐR2.1	Tháo lắp, bảo dưỡng sửa chữa thành thạo các chi tiết, bộ	4	[2.2.2]

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bố CDR học phần trong CTĐT
	phận trên xe ô tô.		
CDR2.2	Nâng cao kỹ năng nghề nghiệp thông qua các công việc thực tiễn trong sản xuất	3	[2.2.4]
CDR2.3	Ghi sổ thực tập, làm báo cáo đợt thực tập đúng theo quy định.	3	[2.2.2]
CDR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CDR3.1	Tổ chức, sắp xếp nơi làm việc ngăn nắp, sạch sẽ; hoàn thành nhiệm vụ an toàn, đúng kỹ thuật.	4	[2.3.1]
CDR3.2	Trao đổi, phối hợp cùng các sinh viên trong nhóm, hướng dẫn các sinh viên khác hoàn thành nhiệm vụ được giao.	4	[2.3.2]
CDR3.3	Thể hiện mối quan hệ đồng nghiệp thân thiện, hòa đồng.	4	[2.3.3]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần:

TT	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CDR1				CDR2			CDR3		
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 3.1	CDR 3.2	CDR 3.3
1.	1.1. Nhận nhiệm vụ thực tập: 1.2. Tiếp cận và tìm hiểu cơ sở thực tập 1.3. Tiếp nhận vị trí thực tập tại cơ sở thực tập	x			x				x	x	x
2.	2.1. Thực hành hoạt động kỹ thuật viên tại cơ sở thực tập 2.2. Viết báo cáo thu hoạch đợt thực tập	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3.	3.1. Thông qua giảng viên hướng dẫn sổ thực tập, báo cáo thu hoạch. 3.2. Bảo vệ thực tập sản xuất	x						x	x	x	

11. Đánh giá học phần

11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CĐR1	Trả lời các câu hỏi kiểm tra trong quá trình học tập, báo cáo; tích cực trao đổi học hỏi, luyện tập ghi chép sổ thực tập thường xuyên, đầy đủ.
CĐR2	Kỹ năng thực hiện nhiệm vụ được giao trong quá trình học tập. Hoàn thiện sổ thực tập, báo cáo thực tập đúng theo quy định.
CĐR3	Công tác vệ sinh công nghiệp trước, trong và sau khi thực hiện nhiệm vụ được giao. Đóng góp và sự ảnh hưởng của sinh viên vào kết quả làm việc của nhóm.

11.2. Cách tính điểm học phần:

Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm kiểm tra thường xuyên, điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận, điểm đánh giá phần thực hành,...	Tối thiểu 01 điểm đánh giá quá trình	20%	
2	Báo cáo thu hoạch đợt thực tập	01 điểm trình bày nội dung báo cáo thu hoạch	30%	
3		01 điểm báo cáo kết quả thực tập	50%	

11.3. Phương pháp đánh giá

- Điểm kiểm tra thường xuyên, điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận, điểm đánh giá phần thực hành,... được đánh giá theo phương pháp quan sát.

- Điểm trình bày nội dung báo cáo thu hoạch đợt thực tập đánh giá theo phương pháp tự luận.

- Điểm báo cáo thu hoạch đợt thực tập đánh giá theo phương pháp vấn đáp.

12. Phương pháp dạy và học

- Các phương pháp giảng dạy: Phương pháp thuyết trình, dạy học trực quan, luyện tập và thực hành, công tác độc lập, công tác thí nghiệm.

- Hàng ngày sinh viên thực tập thực hiện công việc theo yêu cầu của tổ trưởng, kỹ thuật viên hướng dẫn kèm cặp trực tiếp của cơ sở thực tập.

- Sinh viên thực tập phải chấp hành tốt các nội quy, quy định của cơ sở thực tập nhất là các quy định về an toàn lao động, công tác 5S, giờ giấc ngày công học tập.

- Sinh viên cần thường xuyên gần gũi, bám sát kỹ thuật viên hướng dẫn để: quan sát, mạnh dạn học hỏi, trao đổi, có thể tham gia trực tiếp vào các quá trình cùng với kỹ thuật viên các công đoạn từ lúc xe vào xưởng đến khi bàn giao xe cho khách hàng.

- Sinh viên thực tập cần thường xuyên ghi chép lại những điều nghiên cứu, học hỏi trao đổi được hoặc trực tiếp tham gia làm cùng với kỹ thuật viên từ thực tế để có cơ sở, số liệu...viết vào sổ thực tập, chuẩn bị cho viết báo cáo thu hoạch đợt thực tập.

13. Yêu cầu học phần

- Đối với giảng viên/Kỹ thuật viên hướng dẫn: Cung cấp tài liệu tham khảo, phần mềm chuyên dụng, hướng dẫn sinh viên vận dụng kiến thức cơ sở ngành, chuyên ngành để thực hành kỹ năng và tổ chức điều hành sản xuất.

- Đối với sinh viên: Chấp hành tốt các nội quy, quy định của cơ sở sản xuất, doanh nghiệp; tham gia tối thiểu 80% số giờ thực tập tại cơ sở thực tập có sự hướng dẫn của kỹ thuật viên; lắng nghe, ghi chép và khuyến khích đưa ra các câu hỏi thảo luận dưới sự hướng dẫn của kỹ thuật viên; viết, nộp báo cáo thu hoạch đợt thực tập có xác nhận của cơ sở sản xuất, doanh nghiệp về bộ môn theo quy định.

14. Tài liệu phục vụ học phần:

- *Tài liệu tham khảo.*

[1]- Ngô Khắc Hùng, “*Chẩn đoán & bảo dưỡng kỹ thuật ô tô*”, NXB Giao thông vận tải, 2008

[2]- Nguyễn Thị Đông, “*Hạch toán kế toán trong các doanh nghiệp*” , NXB Tài chính, 2008

[3]- Hoàng Đình Long, “*Giáo trình Kỹ thuật sửa chữa ô tô*”, NXB Giáo dục, 2009

[4]- Các tài liệu đào tạo, chẩn đoán, bảo dưỡng, sửa chữa của các hãng: Toyota, Nissan, Ford, Hyundai, Honda, 2016

15. Nội dung chi tiết học phần:

TT	Nội dung	Thực hành (giờ)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
1	<p>1.1. Nhận nhiệm vụ thực tập:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhận nhiệm vụ - Làm cam kết - Học nội quy an toàn lao động - Nghiên cứu đề cương các yêu cầu của đợt thực tập. <p>1.2. Tiếp cận và tìm hiểu cơ sở thực tập:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tìm hiểu cơ cấu tổ chức bộ máy điều hành, tổ chức nhân sự của cơ sở thực tập. 	45	[1] [2] [3] [4]	<ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị các học liệu và phương tiện học tập cần thiết. - Nghiên cứu mục tiêu, chương trình, kế hoạch học phần. - Thực hiện theo yêu cầu nội dung, kế hoạch học phần.

TT	Nội dung	Thực hành (giờ)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham quan cơ sở thực tập. - Tìm hiểu các hoạt động chính trị, xã hội, đoàn thể, thu nhập, đời sống người lao động... tại cơ sở thực tập. <p>1.3. Tiếp nhận vị trí thực tập tại cơ sở thực tập:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận vị trí thực tập theo sự phân công của cán bộ hướng dẫn tại cơ sở thực tập. - Tìm hiểu nghiệp vụ, quy định chung. - Lập kế hoạch thực hiện. 			
2	<p>2.1. Thực hành hoạt động kỹ thuật viên tại cơ sở thực tập</p> <ul style="list-style-type: none"> - Học hỏi kinh nghiệm của các kỹ thuật viên tại cơ sở thực tập theo nội dung công việc được phân công. - Giúp việc cho các kỹ thuật viên tại cơ sở thực tập để làm quen nghiệp vụ kỹ thuật chuyên môn. - Nghiên cứu cơ sở vật chất - kỹ thuật phục vụ quá trình làm việc. <p>- Tìm hiểu tài liệu và hồ sơ liên quan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia vào vị trí kỹ thuật viên bảo dưỡng, sửa chữa ô tô làm việc theo sự phân công hướng dẫn kèm cặp của cán bộ hướng dẫn tại cơ sở thực tập. - Nghiên cứu, trao đổi, học hỏi tích lũy kinh nghiệm bảo dưỡng, sửa chữa các loại xe ô tô thông dụng từ đội ngũ các kỹ thuật viên, chuyên gia, cố vấn kỹ 	45	[1] [3] [4]	Thực hiện theo yêu cầu nội dung, kế hoạch học phần.

TT	Nội dung	Thực hành (giờ)	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
	thuật...ở cơ sở thực tập.			
3	<p>2.2. Viết báo cáo thu hoạch đợt thực tập</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia vào các công việc vị trí kỹ thuật viên bảo dưỡng, sửa chữa ô tô. - Nghiên cứu, trao đổi, quan sát học hỏi tích lũy kinh nghiệm bảo dưỡng, sửa chữa các loại xe ô tô thông dụng từ đội ngũ các kỹ thuật viên ở cơ sở thực tập. - Ghi chép thường xuyên vào sổ thực tập, làm cơ sở số liệu, thông số kỹ thuật... để viết báo cáo thu hoạch. <p>3.1. Thông qua giảng viên hướng dẫn sổ thực tập, báo cáo thu hoạch đợt thực tập.</p> <p>3.2. Bảo vệ thực tập sản xuất</p>	45	[1] [3] [4]	Thực hiện theo yêu cầu nội dung, kế hoạch học phần.

Hải Dương, ngày 24 tháng 9 năm 2020

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

PHÓ TRƯỞNG KHOA
PHỤ TRÁCH

TRƯỞNG BỘ MÔN



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyễn

Nguyễn Đình Cường

Nguyễn Ngọc Đàm