

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP NÔNG NGHIỆP**

Số tín chỉ : 02

Trình độ đào tạo : Đại học

Ngành đào tạo : Kế toán

Năm 2020

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Kế toán

Hệ đào tạo: Đại học

1. Tên học phần: Kế toán doanh nghiệp nông nghiệp

2. Mã học phần: KETOAN 031

3. Số tín chỉ: 2 (2,0)

4. Trình độ cho sinh viên: Năm thứ tư

5. Phân bố thời gian

- **Lên lớp:** 30 tiết (30 LT)

- **Tự học:** 60 giờ

6. Điều kiện tiên quyết

Sinh viên phải học xong các học phần Nguyên lý kế toán, Luật kế toán, Chuẩn mực kế toán.

7. Giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Đinh Thị Kim Thiết	0389.037.289	duongkhanh2010@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thị Quỳnh	0977.567.238	quynhnguyen.neu@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Lý	0976.365.265	lyvu1985@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần

Kế toán doanh nghiệp nông nghiệp là một môn khoa học xã hội, nó phản ánh bản chất và nội dung hạch toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh liên quan đến sản xuất nông nghiệp. Học phần Kế toán nông nghiệp trang bị cho sinh viên những kiến thức cơ bản về nội dung, chế độ và phương pháp hạch toán tại các đơn vị doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

- Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bố mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Hiểu và trình bày được các nội dung tổ chức công tác kế toán trong các doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp.	2	[1.2.1.2a]
MT1.2	Có khả năng xử lý được các phát sinh về kinh tế, tài chính, thuế tại các doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp.	4	[1.2.1.2b]

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1.3	Sử dụng được hệ thống tài khoản, phương pháp hạch toán, phương pháp ghi sổ, phương pháp lập báo cáo tài chính trong việc tổ chức công tác kế toán tại các doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp.	4	[1.2.1.2c]
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Có kỹ năng hạch toán kế toán, lập chứng từ kế toán các nghiệp vụ phát sinh tại các doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp.	3	[1.2.2.1]
MT2.2	Có khả năng ghi được sổ kế toán và lập được báo cáo tài chính tại các doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp.	3	
MT2.3	Có khả năng tổ chức công tác kế toán, bộ máy kế toán tại các đơn vị sự nghiệp.	4	[1.2.2.3]
MT2.4	Đánh giá được các sai sót, phân tích và giải quyết các tình huống phát sinh trong công tác kế toán tại các Doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp.	5	
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc, tuân thủ đúng Luật và chế độ kế toán hiện hành.	4	[1.2.3.1]
MT3.2	Có thái độ tích cực trong học tập và chịu trách nhiệm với các nhiệm vụ được phân công.	4	

9.2. Chuẩn đầu ra

- Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CDR học phần trong CTĐT
CDR1	Kiến thức		
CDR1.1	Hiểu và phân tích được các nội dung cơ bản của tổ chức công tác kế toán, yêu cầu, nhiệm vụ của kế toán, nguyên tắc kế toán trong doanh nghiệp nông nghiệp.	3	[2.1.4]
CDR1.2	Hiểu và vận dụng được quy trình, nội dung công tác kế toán tiền, vật tư, sản phẩm, hàng hóa, TSCĐ, các khoản tiền lương và trích theo lương, tập hợp chi phí và tính giá thành sản phẩm, tiêu thụ thành phẩm và xác định kết quả kinh doanh trong công tác kế toán tại các doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp.	3	
CDR1.3	Hiểu được nguyên tắc tổ chức quản lý, điều hành hoạt động sản xuất kinh doanh tại các doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp.	3	
CDR2	Kỹ năng		
CDR2.1	Định khoản, lập chứng từ, ghi sổ kế toán được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh trong các doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp đúng luật và chế độ kế toán hiện hành.	3	[2.2.1]
CDR2.2	Ứng dụng được các phần mềm kế toán, phần mềm tin học, thiết lập và tổ chức dữ liệu phục vụ công tác kế toán trong thực tế tại các doanh nghiệp nông nghiệp.	4	[2.2.5]
CDR2.3	Có khả năng đánh giá và xử lý được các sai sót chủ yếu trong công tác kế toán tại các doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp.	5	[2.2.7]
CDR2.4	Có khả năng trao đổi, truyền đạt được tới người khác nghiệp vụ chuyên môn trong công tác kế toán tại các doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp.	5	
CDR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CDR3.1	Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi.	4	[2.3.1]
CDR3.2	Có năng lực hướng dẫn, giám sát người khác cùng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.	4	[2.3.2]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần								
		CDR1			CDR2				CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 3.1	CDR 3.2
1	Chương 1: Kế toán tài sản bằng tiền và các khoản phải thu 1.1. Kế toán tài sản bằng tiền 1.2. Kế toán các khoản phải thu	x	x		x	x			x	x
2	Chương 2: Kế toán hàng tồn kho trong doanh nghiệp nông nghiệp 2.1. Những quy định chung về kế toán hàng tồn kho trong doanh nghiệp nông nghiệp 2.2. Phương pháp tính giá 2.3. Kế toán chi tiết hàng tồn kho 2.4. Kế toán tổng hợp hàng tồn kho trong doanh nghiệp nông nghiệp	x	x		x	x			x	x
3	Chương 3: Kế toán tài sản cố định (TSCĐ) trong doanh nghiệp nông nghiệp 3.1. Những vấn đề chung về kế toán tài sản cố định trong doanh nghiệp nông nghiệp 3.2. Phân loại và đánh giá TSCĐ 3.3. Kế toán chi tiết tài sản cố định 3.4. Kế toán tổng hợp tăng, giảm tài sản cố định. 3.5. Kế toán khấu hao TSCĐ 3.6. Kế toán sửa chữa TSCĐ	x	x		x	x			x	x

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần								
		CĐR1			CĐR2				CĐR3	
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 1.3	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 2.3	CĐR 2.4	CĐR 3.1	CĐR 3.2
4	Chương 4: Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương 4.1. Những vấn đề chung về kế toán lao động và tiền lương trong doanh nghiệp 4.2. Quỹ tiền lương và các khoản trích theo lương 4.3. Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương	X	X		X	X			X	X
5	Chương 5: Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp nông nghiệp 5.1. Đặc điểm sản xuất và quản lý của doanh nghiệp nông nghiệp 5.2. Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp nông nghiệp	X	X	X	X	X	X		X	X
6	Chương 6: Kế toán tiêu thụ thành phẩm và xác định kết quả kinh doanh 6.1. Nhiệm vụ kế toán thành phẩm và xác định kết quả kinh doanh 6.2. Kế toán tiêu thụ thành phẩm 6.3. Kế toán xác định kết quả kinh doanh	X	X	X	X	X	X	X	X	X

11. Đánh giá học phần

11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CDR1	Kiểm tra thường xuyên, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ về nhà, kiểm tra giữa học phần.
CDR2	Kết quả thảo luận trên lớp, thực hiện nhiệm vụ về nhà, kiểm tra kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần.
CDR3	Kiểm tra thường xuyên, kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân và theo nhóm, thi kết thúc học phần.

11.2. Cách tính điểm học phần: Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, làm bài tập ở nhà, chuyên cần của sinh viên	01 điểm	20%	
2	Kiểm tra giữa học phần	01 điểm	30%	
3	Thi kết thúc học phần	01 điểm	50%	

11.3. Phương pháp đánh giá

- Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần của sinh viên thông qua tỉ lệ hiện diện của sinh viên trên lớp, ý thức tự học, ý thức tham gia xây dựng bài, thực hiện các nhiệm vụ về nhà và hoạt động nhóm...

- Kiểm tra giữa học phần được thực hiện sau khi sinh viên học được 1/2 chương trình, đánh giá theo hình thức tự luận:

- + Thời gian làm bài: 90 phút.
- + Sinh viên không sử dụng tài liệu.

- Thi kết thúc học phần theo hình thức tự luận:

- + Thời gian làm bài: 90 phút.
- + Sinh viên không sử dụng tài liệu.

12. Phương pháp dạy và học

- Yêu cầu về nghiên cứu tài liệu: Đọc giáo trình trước khi đến lớp, đọc thêm Thông tư số 133/2016/TT-BTC ngày 26/8/2016, thông tư 200/2014/TT-BTC ngày 22/12/2014, các thông tư hướng dẫn.

- Yêu cầu về thái độ học tập: Chuẩn bị đầy đủ tài liệu trước khi đến lớp. Thực hiện tốt nhiệm vụ được giảng viên phân công. Ghi chép và tích cực thảo luận, xây dựng bài trên lớp.

- Yêu cầu về thực hiện nhiệm vụ về nhà: Sinh viên thực hiện nghiêm túc các nội dung tự học ở nhà theo sự hướng dẫn của giảng viên, hoàn thành tất cả bài tập và nhiệm vụ giảng viên giao.

- Yêu cầu về chuyên cần: Sinh viên tham dự ít nhất 80% thời lượng học phần theo quy chế.

- Yêu cầu về kiểm tra giữa học phần và thi kết thúc học phần: Sinh viên thực hiện theo quy chế.

13. Tài liệu phục vụ học tập

- **Tài liệu bắt buộc:**

[1]. Đại học Sao Đỏ (2019), *Kế toán doanh nghiệp nông nghiệp*.

- **Tài liệu tham khảo:**

[2] *Thông tư số 200/2014/TT-BTC*, ban hành ngày 22 tháng 12 năm 2014 của Bộ Tài chính.

[3] *Thông tư số 133/2016/TT-BTC*, ban hành ngày 26 tháng 8 năm 2016 của Bộ Tài chính.

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy - học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
1	<p>Chương 1: Kế toán tài sản bằng tiền và các khoản phải thu</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và trình bày được các nguyên tắc, phương pháp hạch toán các tài khoản tài sản bằng tiền và các khoản phải thu. - Vận dụng được kiến thức đã học trong công tác kế toán thực tế tại doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp. <p>Mục tiêu cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. Kế toán tài sản bằng tiền <ul style="list-style-type: none"> 1.1.1. Khái niệm kế toán tài sản bằng tiền 1.1.2. Nhiệm vụ kế toán tài sản bằng tiền 1.1.3. Kế toán tiền mặt 1.1.4. Kế toán tiền gửi ngân hàng 1.2. Kế toán các khoản phải thu <ul style="list-style-type: none"> 1.2.1. Kế toán các khoản phải thu của khách hàng 	02 (02LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao nhiệm vụ cho các nhóm: Tìm hiểu các nghiệp vụ thực tế phát sinh liên quan đến tài sản bằng tiền và các khoản phải thu. + Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ các nhóm. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu: <ul style="list-style-type: none"> [1]: Chương 1, mục 1.1 đến 1.5. [2]: Chương II: Tài khoản 111, 112, 113, 131, 136, 138. [3]: Chương II: Tài khoản 111, 112, 113, 131, 136, 138. + Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Thực hiện nhiệm vụ theo nhóm. 	CDR1.1 CDR1.2 CDR2.1 CDR2.2 CDR3.1 CDR3.2

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	1.2.2. Kế toán các khoản phải thu khác 1.2.3. Kế toán thanh toán tạm ứng 1.2.4. Kế toán thuế giá trị gia tăng được khấu trừ			
2	<p>Chương 2: Kế toán hàng tồn kho trong doanh nghiệp nông nghiệp</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và trình bày được các nguyên tắc, phương pháp hạch toán kế toán hàng tồn kho - Vận dụng được kiến thức đã học trong công tác kế toán thực tế hàng tồn kho tại doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp <p>Mục tiêu cụ thể:</p> <p>2.1. Những quy định chung về kế toán hàng tồn kho trong doanh nghiệp nông nghiệp</p> <p>2.1.1. Khái niệm - Phân loại hàng tồn kho</p> <p>2.1.2. Vai trò và yêu cầu quản lý hàng tồn kho trong doanh nghiệp nông nghiệp</p> <p>2.2. Phương pháp tính giá</p> <p>2.2.1. Xác định giá trị nhập hàng tồn kho</p> <p>2.2.2. Phương pháp tính trị giá xuất hàng tồn kho</p> <p>2.3. Kế toán chi tiết hàng tồn kho</p> <p>2.3.1. Tổ chức chứng từ kế toán hàng tồn kho</p> <p>2.3.2. Hạch toán chi tiết hàng tồn kho</p> <p>2.4. Kế toán tổng hợp hàng tồn kho trong doanh nghiệp nông nghiệp</p> <p>2.4.1. Kế toán tổng hợp hàng tồn</p>	04 (4 LT, 0 TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận. + Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm. + Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của sinh viên. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 2. [2]: Chương II: Tài khoản 152, 153, 154, 155 [3]: Chương II: Tài khoản 152, 153, 154, 155 + Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Làm bài tập cá nhân, thực hiện chủ đề theo nhóm. 	CĐR1.1 CĐR1.2 CĐR2.1 CĐR2.2 CĐR3.1 CĐR3.2

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	kho theo phương pháp kê khai thường xuyên 2.4.2. Kế toán tổng hợp hàng tồn kho theo phương pháp kiểm kê định kỳ 2.4.3. Kế toán dự phòng giảm giá hàng tồn kho			
	<p>Chương 3: Kế toán tài sản cố định trong doanh nghiệp nông nghiệp</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và trình bày được các nguyên tắc, phương pháp hạch toán kế toán tài sản cố định. - Vận dụng được kiến thức đã học trong công tác kế toán thực tế về tài sản cố định tại doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp. <p>Mục tiêu cụ thể:</p> <p>3.1. Những vấn đề chung về kế toán tài sản cố định trong doanh nghiệp nông nghiệp</p> <p>3.1.1. Khái niệm tài sản cố định (TSCĐ)</p> <p>3.1.2. Các tiêu chuẩn ghi nhận tài sản cố định</p> <p>3.1.2. Nhiệm vụ kế toán TSCĐ</p> <p>3.2. Phân loại và đánh giá TSCĐ</p> <p>3.2.1. Phân loại tài sản cố định</p> <p>3.2.2. Đánh giá tài sản cố định</p> <p>3.3. Kế toán chi tiết tài sản cố định</p> <p>3.3.1. Xác định đối tượng ghi TSCĐ</p> <p>3.3.2. Nội dung kế toán chi tiết TSCĐ</p> <p>3.4. Kế toán tổng hợp tăng, giảm tài sản cố định.</p>	05 (5 LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận. + Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm. + Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của sinh viên. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu: <p>[1]: Chương 3. [2]: Chương II: Tài khoản 211, 212, 213, 214 [3]: Chương II: Tài khoản 211, 214</p> <ul style="list-style-type: none"> + Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Làm bài tập cá nhân, thực hiện chủ đề theo nhóm. 	CĐR1.1 CĐR1.2 CĐR2.1 CĐR2.2 CĐR3.1 CĐR3.2

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	3.4.1. Kế toán TSCĐ hữu hình 3.4.2. Kế toán tài sản cố định vô hình 3.5. Kế toán khấu hao TSCĐ. 3.5.1. Khái niệm và phương pháp tính 3.5.2. Nội dung, kết cấu TK 214 3.6. Kế toán sửa chữa TSCĐ 3.6.1. Kế toán sửa chữa thường xuyên TSCĐ 3.6.2. Kế toán sửa chữa lớn TSCĐ			
	<p>Chương 4: Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và trình bày được các nguyên tắc, phương pháp hạch toán kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương. - Vận dụng được kiến thức đã học trong công tác kế toán thực tế về tiền lương và các khoản trích theo lương tại doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp. <p>Mục tiêu cụ thể:</p> <p>4.1. Những vấn đề chung về kế toán lao động và tiền lương trong doanh nghiệp</p> <p>4.1.1. Khái niệm và bản chất tiền lương</p> <p>4.1.2. Nhiệm vụ kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương</p> <p>4.2. Quỹ tiền lương và các khoản trích theo lương</p> <p>4.2.1. Quỹ tiền lương</p> <p>4.2.2. Quỹ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, kinh phí công đoàn</p> <p>4.3. Kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương</p>	05 (3 LT, 0TH, 02KT)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận. + Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm. + Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của sinh viên. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 4; [2]: Chương II: Tài khoản 334, 335, 338 [3]: Chương II: TK 334, 335, 338 + Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Làm bài tập cá nhân, thực hiện chủ đề theo nhóm. 	CĐR1.1 CĐR1.2 CĐR2.1 CĐR2.2 CĐR3.1 CĐR3.2

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	<p>4.3.1. Chứng từ hạch toán lao động và chứng từ tính lương, các khoản trợ cấp bảo hiểm xã hội</p> <p>4.3.2. Kế toán tiền lương</p> <p>4.3.3. Kế toán bảo hiểm</p> <p>4.3.4. Kế toán trích trước tiền lương nghỉ phép</p>			
	<p>Chương 5: Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp nông nghiệp</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và trình bày được các nguyên tắc, phương pháp tập hợp chi phí và tính giá thành sản phẩm ngành nông nghiệp. - Vận dụng được kiến thức đã học trong công tác kế toán thực tế về tập hợp chi phí và tính giá thành sản phẩm tại doanh nghiệp sản xuất nông nghiệp. <p>Mục tiêu cụ thể:</p> <p>5.1. Đặc điểm sản xuất và quản lý của doanh nghiệp nông nghiệp</p> <p>5.1.1. Đặc điểm sản xuất nông nghiệp</p> <p>5.1.2. Đặc điểm tổ chức quản lý sản xuất nông nghiệp</p> <p>5.2. Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm trong doanh nghiệp nông nghiệp</p> <p>5.2.1. Một số vấn đề chung</p> <p>5.2.2. Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm của một số hoạt động sản xuất phụ</p> <p>5.2.3. Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm của</p>		<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận. + Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm. + Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của sinh viên. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 5; [2]: Chương II: Tài khoản 621, 622, 627, 154. [3]: Chương II: TK 154 + Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Làm bài tập cá nhân, thực hiện chủ đề theo nhóm. 	<p>CĐR1.1</p> <p>CĐR1.2</p> <p>CĐR1.3</p> <p>CĐR2.1</p> <p>CĐR2.2</p> <p>CĐR2.3</p> <p>CĐR3.1</p> <p>CĐR3.2</p>

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	ngành trồng trọt 5.2.4. Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm của ngành chăn nuôi 5.2.5. Kế toán chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm của ngành chế biến			
	Chương 6: Kế toán tiêu thụ thành phẩm và xác định kết quả kinh doanh Mục tiêu chương: - Hiểu và trình bày được các nguyên tắc, phương pháp hạch toán kế toán tiêu thụ thành phẩm và xác định kết quả kinh doanh. - Vận dụng được kiến thức đã học trong công tác kế toán thực tế về tiêu thụ thành phẩm và xác định kết quả kinh doanh tại DN sản xuất nông nghiệp. Mục tiêu cụ thể: 6.1. Nhiệm vụ kế toán thành phẩm và xác định kết quả KD 6.2. Kế toán tiêu thụ thành phẩm 6.3. Kế toán xác định kết quả kinh doanh		Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm. - Giảng viên: + Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận. + Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm. + Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của sinh viên. - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 3; [2]: Chương II: Tài khoản 155, 157, 632, 511, 911 [3]: Chương II: TK Tài khoản 155, 157, 632, 511, 911 + Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Làm bài tập cá nhân, thực hiện chủ đề theo nhóm.	CĐR1.1 CĐR1.2 CĐR1.3 CĐR2.1 CĐR2.2 CĐR2.3 CĐR3.1 CĐR3.2 CĐR3.3

Hải Dương, ngày 24 tháng 09 năm 2020

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

Nguyễn Minh Tuấn

Đinh Thị Kim Thiết