

**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ**  
\*\*\*\*\*

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
**KẾ TOÁN TÀI CHÍNH DOANH NGHIỆP**  
**SẢN XUẤT**

**Số tín chỉ: 03**  
**Trình độ đào tạo: Đại học**  
**Ngành đào tạo: Kế toán**

**Năm 2020**

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành: Kế toán

1. Tên học phần: Kế toán tin doanh nghiệp sản xuất

2. Mã học phần: KETOAN 027

3. Số tín chỉ: 3 (0,3)

4. Trình độ cho sinh viên: Năm thứ tư.

5. Phân bổ thời gian

- Lên lớp: 00 tiết lý thuyết, 90 tiết thực hành.

- Tự học: 90 giờ.

6. Điều kiện tiên quyết

Sau khi sinh viên học xong các học phần Kế toán doanh nghiệp.

7. Giảng viên

| STT | Học hàm, học vị, họ tên | Số điện thoại | Email                     |
|-----|-------------------------|---------------|---------------------------|
| 1   | ThS. Vũ Thị Thanh Thủy  | 0986.591.468  | vuthuykinhte@gmail.com    |
| 2   | ThS. Nguyễn Thị Quỳnh   | 0977.567.238  | quynhnguyen.neu@gmail.com |
| 3   | ThS. Vũ Thị Lý          | 0976.365.265  | lyvu1985@gmail.com        |

8. Mô tả nội dung của học phần

Học phần Kế toán tin doanh nghiệp sản xuất nhằm cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về phần mềm kế toán, quy trình xử lý của phần mềm kế toán. Sinh viên có thể vận dụng trình tự hạch toán trong phần mềm để áp dụng thực hiện ở các phần mềm kế toán khác nhau tại các doanh nghiệp sản xuất.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

| Mục tiêu | Mô tả   | Mức độ theo thang đo Bloom | Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT |
|----------|---|----------------------------|--------------------------------------|
| MT1      | Kiến thức   |                            |                                      |
| MT1.1    | Hiểu được nội dung cơ bản về phần mềm kế toán, các phương pháp khai báo danh mục, phương pháp cập nhật số liệu về kế toán vốn bằng tiền, quản | 3                          | [1.2.1.2a]                           |

| <b>Mục tiêu</b> | <b>Mô tả</b>   | <b>Mức độ theo thang đo Bloom</b> | <b>Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT</b> |
|-----------------|--|-----------------------------------|---|
|                 | lý hóa đơn, kế toán mua hàng và công nợ phải trả, kế toán bán hàng và công nợ phải thu, kế toán tài sản cố định, kế toán tiền lương, kế toán kho, kế toán công cụ dụng cụ và chi phí trả trước, kế toán giá thành, kế toán thuế, toán tổng hợp và báo cáo tài chính. |                                   |   |
| MT1.2           | Có khả năng vận dụng chế độ kế toán hiện hành cập nhật số liệu vào chứng từ và sổ sách, báo cáo liên quan.   | 3                                 |   |
| <b>MT2</b>      | <b>Kỹ năng</b>   |                                   |   |
| MT2.1           | Có khả năng tư duy, suy luận logic, khoa học, xác định được các nội dung cần cập nhật vào phần mềm.  | 4                                 | [1.2.2.1]                                   |
| MT2.2           | Có kỹ năng vận dụng hệ thống chứng từ, tài khoản kế toán, phương pháp kế toán vào phần mềm.  | 4                                 |   |
| <b>MT3</b>      | <b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>   |                                   |   |
| MT3.1           | Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc, tuân thủ đúng Chế độ kế toán hiện hành.  | 4                                 | [1.2.3.1]                                   |
| MT3.2           | Có thái độ tích cực trong học tập và chịu trách nhiệm với các nhiệm vụ được phân công.   | 4                                 |   |

## 9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

| <b>CĐR học phần</b> | <b>Mô tả</b>  | <b>Thang đo Bloom</b> | <b>Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT</b> |
|---------------------|---|-----------------------|--|
| <b>CĐR1</b>         | <b>Kiến thức</b>  |                       |  |
| CĐR1.1              | Có kiến thức cơ bản về phần mềm kế toán, có khả năng mở sổ kế toán và thiết lập thông tin ban đầu trên phần mềm kế toán Misa. | 3                     | [2.1.3]                                |
| CĐR1.2              | Có kỹ năng hạch toán tiền mặt, tiền gửi ngân hàng   | 3                     | [2.1.4]                                |

| <b>CĐR học phần</b> | <b>Mô tả</b>   | <b>Thang đo Bloom</b> | <b>Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT</b> |
|---------------------|--|-----------------------|--|
|                     | trên phần mềm kế toán Misa.  |                       |  |
| CĐR1.3              | Có kỹ năng thực hiện được quy trình xử lý số liệu kế toán trên phần mềm kế toán liên quan đến phát hành hóa đơn, quá trình mua hàng và bán hàng trong doanh nghiệp.  | 3                     |  |
| CĐR1.4              | Có kỹ năng thực hiện được quy trình xử lý số liệu về kế toán kho, kế toán công cụ dụng cụ, kế toán tài sản cố định, tiền lương trong doanh nghiệp.   | 3                     |  |
| CĐR1.5              | Có kỹ năng thực hiện kê khai thuế, tính giá thành sản phẩm, phân bổ chi phí và xác định kết quả kinh doanh trên phần mềm kế toán Misa.   | 3                     |  |
| CĐR1.6              | Có kỹ năng thực hiện được một số chức năng hỗ trợ công tác quản lý trong doanh nghiệp.   | 3                     | [2.1.6]                                |
| <b>CĐR2</b>         | <b>Kỹ năng</b>   |                       |  |
| CĐR2.1              | Mở được sổ kế toán, thiết lập được thông tin ban đầu của doanh nghiệp vào phần mềm kế toán, cập nhật được số liệu kế toán liên quan đến các phần hành kế toán trong doanh nghiệp lên phần mềm kế toán: Tiền mặt, tiền gửi ngân hàng, vật tư, hàng hóa, công cụ dụng cụ, tài sản cố định, tiền lương; thực hiện các bút toán tự động để tính giá thành sản phẩm và xác định kết quả kinh doanh trong kỳ kế toán của doanh nghiệp, hỗ trợ công tác quản lý trong doanh nghiệp. | 3                     | [2.2.1]                                |
| CĐR2.2              | Vận dụng thành thạo tin học phục vụ thực hành trên phần mềm kế toán Misa, thiết lập và tổ chức dữ liệu phục vụ công tác kế toán trong thực tế.   | 3                     | [2.2.5]                                |
| <b>CĐR3</b>         | <b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>   |                       |  |
| CĐR3.1              | Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi.  | 4                     | [2.3.1]                                |
| CĐR3.2              | Có năng lực hướng dẫn, giám sát người khác cùng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.   | 4                     | [2.3.2]                                |

### 10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

| Chương | Nội dung học phần  | Chuẩn đầu ra của học phần |            |            |            |            |            |            |            |            |            |   |
|--------|--|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|
|        |  | CDR1                      |            |            |            |            |            | CDR2       |            | CDR3       |            |   |
|        |  | CDR<br>1.1                | CDR<br>1.2 | CDR<br>1.3 | CDR<br>1.4 | CDR<br>1.5 | CDR<br>1.6 | CDR<br>2.1 | CDR<br>2.2 | CDR<br>3.1 | CDR<br>3.2 |   |
| 1      | <b>Chương 1. Tổng quan về phần mềm kế toán</b><br>1.1. Khái niệm phần mềm kế toán<br>1.2. Mô hình hoạt động của phần mềm kế toán<br>1.3. Tính ưu việt của phần mềm kế toán so với kế toán thủ công.<br>1.4. Lợi ích của việc sử dụng phần mềm kế toán<br>1.5. Phân loại phần mềm kế toán<br>1.6. Các tiêu chuẩn và điều kiện của một phần mềm kế toán<br>1.7. Điều kiện cho việc áp dụng phần mềm kế toán<br>1.8. Quy định của Bộ tài chính về hình thức kế toán máy<br>1.9. Làm thế nào để đưa phần mềm kế toán vào ứng dụng<br>1.10. Các tiêu chuẩn giúp lựa chọn phần mềm kế toán tốt nhất<br>1.11. Ưu, nhược điểm của phần mềm trong nước và phần mềm nước ngoài<br>1.12. Câu hỏi ôn tập | X                         |            |            |            |            |            |            |            |            | X          |   |
| 2      | <b>Chương 2. Hướng dẫn đăng ký sử dụng và mở sổ kế toán bằng phần mềm Misa</b><br>2.1. Giới thiệu tổng quan về phần mềm Misa<br>2.2. Cấu hình máy tính để sử dụng phần mềm Misa<br>2.3. Đăng ký sử dụng Misa<br>2.4. Các bước tiến hành mở sổ kế toán<br>2.5. Mô hình công ty đa chi nhánh<br>2.6. Phân công công việc và quyền hạn trong phòng kế toán<br>2.7. Thiết lập thông tin ban đầu  | X                         |            |            |            |            |            |            | X          | X          | X          | X |

| Chương | Nội dung học phần   | Chuẩn đầu ra của học phần |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|--------|---|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|        |   | CDR1                      |            |            |            |            |            | CDR2       |            | CDR3       |            |
|        |   | CDR<br>1.1                | CDR<br>1.2 | CDR<br>1.3 | CDR<br>1.4 | CDR<br>1.5 | CDR<br>1.6 | CDR<br>2.1 | CDR<br>2.2 | CDR<br>3.1 | CDR<br>3.2 |
|        | 2.8. Khai báo danh mục và nhập số dư<br>2.9. Một số chức năng khác<br>2.10. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành   |                           |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| 3      | <b>Chương 3. Kế toán vốn bằng tiền</b><br>3.1. Nguyên tắc hạch toán<br>3.2. Mô hình hóa hoạt động thu chi tiền mặt<br>3.3. Mô hình hóa hoạt động thu chi tiền gửi<br>3.4. Thực hành trên phần mềm kế toán<br>3.5. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành                         |                           | X          |            |            |            |            | X          | X          | X          | X          |
| 4      | <b>Chương 4. Quản lý phát hành hóa đơn</b><br>4.1. Quy trình thủ tục hành chính để một doanh nghiệp áp dụng hình thức hóa đơn điện tử<br>4.2. Mô hình hóa hoạt động quản lý phát hành hóa đơn<br>4.3. Thực hành trên phần mềm kế toán<br>4.4. Câu hỏi ôn tập và bài thực hành |                           |            | X          |            |            |            | X          | X          | X          | X          |
| 5      | <b>Chương 5. Kế toán mua hàng và công nợ phải trả</b><br>5.1. Nguyên tắc hạch toán<br>5.2. Mô hình hóa hoạt động mua hàng và công nợ phải trả<br>5.3. Thực hành trên phần hành kế toán<br>5.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành  |                           |            | X          |            |            |            | X          | X          | X          | X          |
| 6      | <b>Chương 6. Kế toán bán hàng và công nợ phải thu</b><br>6.1. Nguyên tắc hạch toán<br>6.2. Mô hình hoạt động bán hàng và công nợ phải thu<br>6.3. Thực hành trên phần mềm kế toán<br>6.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành   |                           |            | X          |            |            |            | X          | X          | X          | X          |

| Chương | Nội dung học phần   | Chuẩn đầu ra của học phần |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|--------|---|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|        |   | CDR1                      |            |            |            |            |            | CDR2       |            | CDR3       |            |
|        |   | CDR<br>1.1                | CDR<br>1.2 | CDR<br>1.3 | CDR<br>1.4 | CDR<br>1.5 | CDR<br>1.6 | CDR<br>2.1 | CDR<br>2.2 | CDR<br>3.1 | CDR<br>3.2 |
|        | Kiểm tra định kỳ  |                           |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| 7      | <b>Chương 7. Kế toán kho</b><br>7.1. Nguyên tắc hạch toán<br>7.2. Mô hình hoạt động nhập, xuất kho<br>7.3. Thực hành trên phần mềm kế toán<br>7.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành  |                           |            |            | X          |            |            | X          | X          | X          | X          |
| 8      | <b>Chương 8. Kế toán công cụ dụng cụ, chi phí trả trước</b><br>8.1. Nguyên tắc hạch toán<br>8.2. Mô hình hóa hoạt động quản lý công cụ dụng cụ<br>8.3. Thực hành trên phần mềm kế toán<br>8.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành                                |                           |            |            | X          |            |            | X          | X          | X          | X          |
| 9      | <b>Chương 9. Kế toán tài sản cố định</b><br>9.1. Nguyên tắc hạch toán<br>9.2. Mô hình hóa hoạt động tăng, giảm tài sản cố định<br>9.3. Thực hành trên phần mềm kế toán<br>9.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành  |                           |            |            | X          |            |            | X          | X          | X          | X          |
| 10     | <b>Chương 10. Kế toán tiền lương</b><br>10.1. Nguyên tắc hạch toán<br>10.2. Mô hình hóa hoạt động tiền lương và các khoản trích theo lương<br>10.3. Hướng dẫn hạch toán tiền lương trên phần mềm<br>10.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành<br>Kiểm tra định kỳ |                           |            |            | X          |            |            | X          | X          | X          | X          |

| Chương | Nội dung học phần  | Chuẩn đầu ra của học phần |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|--------|--|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
|        |  | CDR1                      |            |            |            |            |            | CDR2       |            | CDR3       |            |
|        |  | CDR<br>1.1                | CDR<br>1.2 | CDR<br>1.3 | CDR<br>1.4 | CDR<br>1.5 | CDR<br>1.6 | CDR<br>2.1 | CDR<br>2.2 | CDR<br>3.1 | CDR<br>3.2 |
| 11     | <b>Chương 11. Kế toán giá thành</b><br>11.1. Nguyên tắc hạch toán<br>11.2. Mô hình hóa hoạt động kế toán giá thành<br>11.3. Thực hành trên phần mềm kế toán<br>11.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành   |                           |            |            |            | X          |            | X          | X          | X          | X          |
| 12     | <b>Chương 12. Kế toán thuế</b><br>12.1. Các khái niệm<br>12.2. Nguyên tắc hạch toán<br>12.3. Mô hình hóa hoạt động kế toán thuế<br>12.4. Thực hành trên phần mềm kế toán<br>12.5. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành                                |                           |            |            |            | X          |            | X          | X          | X          | X          |
| 13     | <b>Chương 13. Kế toán tổng hợp và báo cáo tài chính</b><br>13.1. Nhiệm vụ kế toán tổng hợp<br>13.2. Mô hình hóa hoạt động kế toán tổng hợp<br>13.3. Thực hành trên phần mềm kế toán<br>13.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành<br>Kiểm tra định kỳ |                           |            |            |            | X          |            | X          | X          | X          | X          |
| 14     | <b>Chương 14. Một số chức năng hỗ trợ công tác quản lý của doanh nghiệp</b><br>14.1. Quản lý hợp đồng<br>14.2. Phân tích tài chính<br>14.3. Ngân sách  |                           |            |            |            |            | X          | X          | X          | X          | X          |



## 11. Đánh giá học phần

### 11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

| Chuẩn đầu ra | Mức độ thành thạo được đánh giá bởi   |
|--------------|---|
| <b>CĐR1</b>  | Kiểm tra thường xuyên, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ về nhà, kiểm tra định kỳ.    |
| <b>CĐR2</b>  | Kết quả thảo luận trên lớp, thực hiện nhiệm vụ về nhà, kiểm tra định kỳ.        |
| <b>CĐR3</b>  | Kiểm tra thường xuyên, kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân, kiểm tra định kỳ |

**11.2. Cách tính điểm học phần:** Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

| STT | Điểm thành phần  | Quy định | Trọng số | Ghi chú                          |
|-----|--|----------|----------|----------------------------------|
| 1   | Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần của sinh viên, điểm bài tập lớn, bài tập thực hành. | 01 điểm  | 20%      | Điểm trung bình các lần đánh giá |
| 2   | Kiểm tra định kỳ.  | 03 điểm  | 80%      |                                  |

### 11.3. Phương pháp đánh giá

- Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; điểm đánh giá bài tập; điểm chuyên cần: Phương pháp quan sát, vấn đáp, bài tập kỹ năng.

- Điểm kiểm tra định kỳ: Phương pháp kiểm tra thực hành (kiểm tra 3 bài thực hành, thời gian làm bài: 90 phút).

## 12. Yêu cầu học phần

Sinh viên thực hiện những yêu cầu sau:

- Tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp dưới sự hướng dẫn của giảng viên.
- Đọc và nghiên cứu tài liệu phục vụ học phần, hoàn thành các bài tập cá nhân và bài tập nhóm.
- Chủ động ôn tập theo đề cương ôn tập được giảng viên cung cấp.
- Tham gia kiểm tra định kỳ.
- Dụng cụ học tập: Máy tính, vở ghi, bút, thước kẻ,...

## 13. Tài liệu phục vụ học phần

- **Tài liệu bắt buộc:**

[1] - Đại học Sao Đỏ (2019), *Kế toán tin doanh nghiệp sản xuất*.

**- Tài liệu tham khảo:**

[2] - Công ty cổ phần Misa (2020), *Giáo trình kế toán máy kế toán doanh nghiệp*, NXB Văn hóa - Thông tin.

[3] - Bộ Tài chính, *Thông tư số 200/2014/TT-BTC* ban hành ngày 22/12/2014.

**14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy - học**

| TT | Nội dung giảng dạy  | Số tiết         | Phương pháp dạy học   | CDR học phần                                |
|----|---|-----------------|---|---|
| 1  | <p><b>Chương 1. Tổng quan về phần mềm kế toán</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b> Trình bày được nội dung tổng quan về phần mềm kế toán.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>1.1. Khái niệm phần mềm kế toán</p> <p>1.2. Mô hình hoạt động của phần mềm kế toán</p> <p>1.3. Tính ưu việt của phần mềm kế toán so với kế toán thủ công</p> <p>1.4. Lợi ích của việc sử dụng phần mềm kế toán</p> <p>1.5. Phân loại phần mềm kế toán</p> <p>1.6. Các tiêu chuẩn và điều kiện của một phần mềm kế toán</p> <p>1.7. Điều kiện cho việc áp dụng phần mềm kế toán</p> <p>1.8. Quy định của Bộ tài chính về hình thức kế toán máy</p> <p>1.9. Làm thế nào để đưa phần mềm kế toán vào ứng dụng</p> <p>1.10. Các tiêu chuẩn giúp lựa chọn phần mềm kế toán tốt nhất</p> <p>1.11. Ưu, nhược điểm của phần mềm trong nước và phần mềm nước ngoài</p> <p>1.12. Câu hỏi ôn tập</p> | 3<br>(OLT, 3TH) | <p><b>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hành mẫu.</li> <li>+ Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành.</li> <li>+ Hướng dẫn sinh viên thực hành.</li> </ul> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đọc trước tài liệu: [1]: [2]: Chương 1.</li> <li>+ Quan sát, lắng nghe, ghi chép.</li> <li>+ Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.</li> <li>+ Thực hành trên máy tính.</li> </ul> | CDR1.1, CDR 3.1.                            |
| 2  | <p><b>Chương 2. Hướng dẫn đăng ký sử dụng và mở sổ kế toán bằng phần mềm Misa</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b> Thực hiện đăng ký sử dụng và mở được sổ kế toán trên phần mềm.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p>  | 6<br>(OLT, 6TH) | <p><b>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thực hành mẫu.</li> <li>+ Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành.</li> <li>+ Hướng dẫn sinh viên</li> </ul>  | CDR1.1, CDR 2.1, CDR 2.2, CDR 3.1, CDR 3.2. |

| TT | Nội dung giảng dạy   | Số tiết         | Phương pháp dạy học   | CĐR học phần                                |
|----|--|-----------------|---|---|
|    | 2.1. Giới thiệu tổng quan về phần mềm Misa<br>2.2. Cấu hình máy tính để sử dụng phần mềm Misa<br>2.3. Đăng ký sử dụng Misa<br>2.4. Các bước tiến hành mở sổ kế toán<br>2.5. Mô hình công ty đa chi nhánh<br>2.6. Phân công công việc và quyền hạn trong phòng kế toán<br>2.7. Thiết lập thông tin ban đầu<br>2.8. Khai báo danh mục và nhập số dư<br>2.9. Một số chức năng khác<br>2.10. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành |                 | thực hành.<br><b>- Sinh viên:</b><br>+ Đọc trước tài liệu:<br>[1], [2]: Chương 2.<br>+ Quan sát, lắng nghe, ghi chép.<br>+ Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.<br>+ Thực hành trên máy tính.  |   |
| 3  | <b>Chương 3. Kế toán vốn bằng tiền</b><br><b>Mục tiêu chương:</b> Cập nhật được số liệu kế toán vốn bằng tiền trên phần mềm kế toán.<br><b>Nội dung cụ thể:</b><br>3.1. Nguyên tắc hạch toán<br>3.2. Mô hình hóa hoạt động thu chi tiền mặt<br>3.3. Mô hình hóa hoạt động thu chi tiền gửi<br>3.4. Thực hành trên phần mềm kế toán<br>3.5. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành   | 9<br>(OLT, 9TH) | <b>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm.</b><br><b>- Giảng viên:</b><br>+ Thực hành mẫu.<br>+ Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành.<br>+ Hướng dẫn sinh viên thực hành.<br><b>- Sinh viên:</b><br>+ Đọc trước tài liệu:<br>[1], [2]: Chương 3;<br>[3]: Nghiên cứu tài khoản 111, 112.<br>+ Quan sát, lắng nghe, ghi chép.<br>+ Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.<br>+ Thực hành trên máy tính. | CĐR1.2, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2. |
| 4  | <b>Chương 4. Quản lý phát hành hóa đơn</b><br><b>Mục tiêu chương:</b> Thực hiện phát hành được hóa đơn trên phần mềm kế toán.<br><b>Nội dung cụ thể:</b><br>4.1. Quy trình thủ tục hành chính để một doanh nghiệp áp dụng hình thức  | 6<br>(OLT, 6TH) | <b>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm.</b><br><b>- Giảng viên:</b><br>+ Thực hành mẫu.<br>+ Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành.  | CĐR1.3, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2. |

| TT | Nội dung giảng dạy  | Số tiết         | Phương pháp dạy học   | CĐR học phần                                |
|----|---|-----------------|---|---|
|    | <p>hóa đơn điện tử</p> <p>4.2. Mô hình hóa hoạt động quản lý phát hành hóa đơn</p> <p>4.3. Thực hành trên phần mềm kế toán</p> <p>4.4. Câu hỏi ôn tập và bài thực hành</p>  |                 | <p>+ Hướng dẫn sinh viên thực hành.</p> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <p>+ Đọc trước tài liệu: [1], [2]: Chương 4.</p> <p>+ Quan sát, lắng nghe, ghi chép.</p> <p>+ Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.</p> <p>+ Thực hành trên máy tính.</p>  |   |
| 5  | <p><b>Chương 5. Kế toán mua hàng và công nợ phải trả</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b> Cập nhật được số liệu kế toán mua hàng và công nợ phải trả trên phần mềm kế toán.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>5.1. Nguyên tắc hạch toán</p> <p>5.2. Mô hình hóa hoạt động mua hàng và công nợ phải trả</p> <p>5.3. Thực hành trên phần hành kế toán</p> <p>5.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành</p> | 6<br>(OLT, 6TH) | <p><b>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <p>+ Thực hành mẫu.</p> <p>+ Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành.</p> <p>+ Hướng dẫn sinh viên thực hành.</p> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <p>+ Đọc trước tài liệu: [1], [2]: Chương 5; [3]: Nghiên cứu tài khoản 156, 153, 331.</p> <p>+ Quan sát, lắng nghe, ghi chép.</p> <p>+ Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.</p> <p>+ Thực hành trên máy tính.</p> | CĐR1.3, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2. |
| 6  | <p><b>Chương 6. Kế toán bán hàng và công nợ phải thu</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b> Cập nhật được số liệu kế toán bán hàng và công nợ phải thu trên phần mềm kế toán.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>6.1. Nguyên tắc hạch toán</p> <p>6.2. Mô hình hoạt động bán hàng và công nợ phải thu</p> <p>6.3. Thực hành trên phần mềm kế toán</p>  | 6<br>(4TH, 2KT) | <p><b>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <p>+ Thực hành mẫu.</p> <p>+ Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành.</p> <p>+ Hướng dẫn sinh viên thực hành.</p> <p><b>- Sinh viên:</b></p>  | CĐR1.3, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2. |

| TT | Nội dung giảng dạy   | Số tiết         | Phương pháp dạy học  | CDR học phần  |
|----|--|-----------------|--|---|
|    | 6.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành<br><b>* Kiểm tra định kỳ</b>  |                 | + Đọc trước tài liệu:<br>[1], [2]: Chương 6;<br>[3]: Nghiên cứu tài khoản 156, 511, 521, 635.<br>+ Quan sát, lắng nghe, ghi chép.<br>+ Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.<br>+ Thực hành trên máy tính.<br>+ Sinh viên làm bài kiểm tra định kỳ.  |   |
| 7  | <b>Chương 7. Kế toán kho</b><br><b>Mục tiêu chương:</b> Cập nhật được số liệu về kế toán kho trên phần mềm kế toán.<br><b>Nội dung cụ thể:</b><br>7.1. Nguyên tắc hạch toán<br>7.2. Mô hình hoạt động nhập, xuất kho<br>7.3. Thực hành trên phần mềm kế toán<br>7.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành | 6<br>(OLT, 6TH) | <b>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm.</b><br><b>- Giảng viên:</b><br>+ Thực hành mẫu.<br>+ Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành.<br>+ Hướng dẫn sinh viên thực hành.<br><b>- Sinh viên:</b><br>+ Đọc trước tài liệu:<br>[1], [2]: Chương 7;<br>[3]: Nghiên cứu tài khoản 156, 157. 632.<br>+ Quan sát, lắng nghe, ghi chép.<br>+ Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.<br>+ Thực hành trên máy tính. | CDR1.4,<br>CDR 2.1,<br>CDR 2.2,<br>CDR 3.1,<br>CDR 3.2. |
| 8  | <b>Chương 8. Kế toán công cụ dụng cụ, chi phí trả trước</b><br><b>Mục tiêu chương:</b> Cập nhật được số liệu kế toán công cụ dụng cụ, chi phí trả trước trên phần mềm kế toán.<br><b>Nội dung cụ thể:</b><br>8.1. Nguyên tắc hạch toán<br>8.2. Mô hình hóa hoạt động quản lý công cụ dụng cụ             | 6<br>(OLT, 6TH) | <b>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm.</b><br><b>- Giảng viên:</b><br>+ Thực hành mẫu.<br>+ Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành.<br>+ Hướng dẫn sinh viên thực hành.   | CDR1.4,<br>CDR 2.1,<br>CDR 2.2,<br>CDR 3.1,<br>CDR 3.2. |

| TT | Nội dung giảng dạy  | Số tiết         | Phương pháp dạy học  | CĐR học phần                                |
|----|---|-----------------|--|---|
|    | 8.3. Thực hành trên phần mềm kế toán<br>8.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành  |                 | <b>- Sinh viên:</b><br>+ Đọc trước tài liệu:<br>[1], [2]: Chương 8;<br>[3]: Nghiên cứu tài khoản 153, 242.<br>+ Quan sát, lắng nghe, ghi chép.<br>+ Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.<br>+ Thực hành trên máy tính.  |   |
| 9  | <b>Chương 9. Kế toán tài sản cố định</b><br><b>Mục tiêu chương:</b> Cập nhật được số liệu Kế toán tài sản cố định trên phần mềm kế toán.<br><b>Nội dung cụ thể:</b><br>9.1. Nguyên tắc hạch toán<br>9.2. Mô hình hóa hoạt động tăng, giảm tài sản cố định<br>9.3. Thực hành trên phần mềm kế toán<br>9.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành | 9<br>(OLT, 9TH) | <b>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm.</b><br><b>- Giảng viên:</b><br>+ Thực hành mẫu.<br>+ Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành.<br>+ Hướng dẫn sinh viên thực hành.<br><b>- Sinh viên:</b><br>+ Đọc trước tài liệu:<br>[1], [2]: Chương 9;<br>[3]: Nghiên cứu tài khoản 211.<br>+ Quan sát, lắng nghe, ghi chép.<br>+ Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.<br>+ Thực hành trên máy tính. | CĐR1.4, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2. |
| 10 | <b>Chương 10. Kế toán tiền lương</b><br><b>Mục tiêu chương:</b> Cập nhật được số liệu kế toán tiền lương trên phần mềm kế toán.<br><b>Nội dung cụ thể:</b><br>10.1. Nguyên tắc hạch toán<br>10.2. Mô hình hóa hoạt động tiền lương và các khoản trích theo lương<br>10.3. Hướng dẫn hạch toán tiền lương trên phần mềm                        | 9<br>(7TH, 2KT) | <b>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm.</b><br><b>- Giảng viên:</b><br>+ Thực hành mẫu.<br>+ Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành.<br>+ Hướng dẫn sinh viên thực hành<br><b>- Sinh viên:</b>   | CĐR1.4, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2. |

| TT | Nội dung giảng dạy   | Số tiết         | Phương pháp dạy học  | CĐR học phần                                |
|----|--|-----------------|--|---|
|    | 10.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành<br>* <b>Kiểm tra định kỳ</b>   |                 | + Đọc trước tài liệu:<br>[1], [2]: Chương 10;<br>[3]: Nghiên cứu tài khoản 334, 338.<br>+ Quan sát, lắng nghe, ghi chép.<br>+ Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.<br>+ Thực hành trên máy tính.<br>+ Sinh viên làm bài kiểm tra định kỳ.   |   |
| 11 | <b>Chương 11. Kế toán giá thành</b><br><b>Mục tiêu chương:</b> Thực hiện được các bút toán tự động để tính giá thành trong đơn vị sản xuất, trên phần mềm kế toán.<br><b>Nội dung cụ thể:</b><br>11.1. Nguyên tắc hạch toán<br>11.2. Mô hình hóa hoạt động kế toán giá thành<br>11.3. Thực hành trên phần mềm kế toán<br>11.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành | 9<br>(OLT, 9TH) | <b>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm.</b><br><b>- Giảng viên:</b><br>+ Thực hành mẫu.<br>+ Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành.<br>+ Hướng dẫn sinh viên thực hành.<br><b>- Sinh viên:</b><br>+ Đọc trước tài liệu:<br>[1], [2]: Chương 11;<br>[3]: Nghiên cứu tài khoản 153, 154, 155, 621, 622, 627.<br>+ Quan sát, lắng nghe, ghi chép.<br>+ Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.<br>+ Thực hành trên máy tính. | CĐR1.5, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2. |
| 12 | <b>Chương 12. Kế toán thuế</b><br><b>Mục tiêu chương:</b> Lập được tờ khai thuế.<br><b>Nội dung cụ thể:</b><br>12.1. Các khái niệm<br>12.2. Nguyên tắc hạch toán<br>12.3. Mô hình hóa hoạt động kế toán thuế   | 6<br>(OLT, 6TH) | <b>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm.</b><br><b>- Giảng viên:</b><br>+ Thực hành mẫu.<br>+ Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành.<br>+ Hướng dẫn sinh viên  | CĐR1.5, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2. |

| TT | Nội dung giảng dạy  | Số tiết         | Phương pháp dạy học  | CĐR học phần                                |
|----|---|-----------------|--|---|
|    | 12.4. Thực hành trên phần mềm kế toán<br>12.5. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành  |                 | thực hành.<br><b>- Sinh viên:</b><br>+ Đọc trước tài liệu:<br>[1], [2]: Chương 12;<br>[3]: Nghiên cứu tài khoản 133, 333.<br>+ Quan sát, lắng nghe, ghi chép.<br>+ Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.<br>+ Thực hành trên máy tính.   |   |
| 13 | <b>Chương 13. Kế toán tổng hợp và báo cáo tài chính</b><br><b>Mục tiêu chương:</b> Thực hiện được các bút toán xác định kết quả kinh doanh trên phần mềm kế toán.<br>13.1. Nhiệm vụ kế toán tổng hợp<br>13.2. Mô hình hóa hoạt động kế toán tổng hợp<br>13.3. Thực hành trên phần mềm kế toán<br>13.4. Câu hỏi ôn tập và bài tập thực hành<br><b>* Kiểm tra định kỳ</b> | 6<br>(4TH, 2KT) | <b>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm.</b><br><b>- Giảng viên:</b><br>+ Thực hành mẫu.<br>+ Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hành.<br>+ Hướng dẫn sinh viên thực hành.<br><b>- Sinh viên:</b><br>+ Đọc trước tài liệu:<br>[1], [2]: Chương 13;<br>[3]: Nghiên cứu TK 911, 421.<br>+ Quan sát, lắng nghe, ghi chép.<br>+ Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.<br>+ Thực hành trên máy tính.<br>+ Sinh viên làm bài kiểm tra định kỳ. | CĐR1.5, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2. |
|    | <b>Chương 14. Một số chức năng hỗ trợ công tác quản lý của doanh nghiệp</b><br><b>Mục tiêu:</b> Thực hiện chức năng hỗ trợ công tác quản lý của doanh nghiệp.<br><b>Nội dung cụ thể:</b><br>14.1. Quản lý hợp đồng  | 3<br>(OLT, 3TH) | <b>Thuyết trình; Hướng dẫn thực hành; Tổ chức học theo nhóm.</b><br><b>- Giảng viên:</b><br>+ Thực hành mẫu.<br>+ Giao nhiệm vụ cho sinh viên thực hiện.   | CĐR1.6, CĐR 2.1, CĐR 2.2, CĐR 3.1, CĐR 3.2. |



| TT | Nội dung giảng dạy                           | Số tiết | Phương pháp dạy học  | CĐR học phần |
|----|--|---------|--|--------------|
|    | 14.2. Phân tích tài chính<br>14.3. Ngân sách |         | + Hướng dẫn sinh viên thực hành.<br><b>- Sinh viên:</b><br>+ Đọc trước tài liệu: [1], [2]: Chương 14.<br>+ Quan sát, lắng nghe, ghi chép.<br>+ Thực hiện nhiệm vụ giảng viên giao.<br>+ Thực hành trên máy tính. |              |

Hải Dương, ngày 24 tháng 09 năm 2020

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG KHOA**

**TRƯỞNG BỘ MÔN**



**TS. Nguyễn Thị Kim Nguyễn**

**Nguyễn Minh Tuấn**

**Đinh Thị Kim Thiết**