

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
KẾ TOÁN NGÂN SÁCH VÀ TÀI CHÍNH XÃ

Số tín chỉ : 02

Trình độ đào tạo : Đại học

Ngành đào tạo : Kế toán

Năm 2020

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Kế toán

Trình độ đào tạo: Đại học

1. Tên học phần: Kế toán ngân sách và tài chính xã

2. Mã học phần: KETOAN 022

3. Số tín chỉ: 2 (2,0)

4. Trình độ cho sinh viên: Năm thứ tư

5. Phân bổ thời gian

- **Lên lớp:** 30 tiết (Lý thuyết: 30 tiết; Thực hành: 0 tiết)

- **Tự học:** 60 tiết

6. Điều kiện tiên quyết

Sinh viên học xong học phần Nguyên lý kế toán, Luật kế toán, Chuẩn mực kế toán Việt Nam.

7. Giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Đinh Thị Kim Thiết	0389.037.289	duongkhanh2010@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thị Quỳnh	0977.567.238	quynhnguyen.neu@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Lý	0976.365.265	lyvu1985@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần

Kế toán ngân sách và tài chính xã là môn khoa học cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về nội dung công tác kế toán, tổ chức kế toán và tổ chức bộ máy kế toán ngân sách và tài chính xã thông qua các phần hành kế toán cụ thể. Đồng thời, cũng cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về lập và phân tích báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán ngân sách và tài chính xã.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Có kiến thức cơ bản về tổ chức công tác kế toán;	2	[1.2.1.2b]

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
	phương pháp hạch toán kế toán; quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường.		
MT1.2	Phân tích được các nội dung tổ chức công tác kế toán, quản lý ngân sách và hoạt động tài chính trong các đơn vị xã, phường.	4	
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Có kỹ năng hạch toán kế toán, lập chứng từ kế toán các nghiệp vụ phát sinh tại các xã, phường.	3	[1.2.2.1]
MT2.2	Có kỹ năng ghi được sổ kế toán và lập được báo cáo kế toán tại các xã, phường.	3	
MT2.3	Có kỹ năng phân tích và giải quyết các tình huống phát sinh trong công tác kế toán tại các xã, phường.	4	[1.2.2.3]
MT2.4	Tổ chức, điều hành được công tác kế toán, bộ máy kế toán tại các xã, phường.	5	
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc, tuân thủ đúng luật và chế độ kế toán hiện hành.	4	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực lập kế hoạch, điều phối quản lý, hướng dẫn, giám sát các thành viên, đánh giá và đưa ra kết luận trong công tác kế toán xã, phường.	4	[1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT
CĐR1	Kiến thức		
CĐR1.1	Hiểu và phân tích được nội dung tổ chức công tác kế toán thu chi ngân sách trong các đơn vị xã phường.	2	[2.1.4]
CĐR1.2	Hiểu và phân tích được nội dung tổ chức công tác kế toán tiền, vật tư, tài sản trong các đơn vị xã phường.	2	
CĐR1.3	Hiểu và phân tích được nội dung tổ chức công tác kế toán nguồn kinh phí, các quỹ trong các đơn vị xã phường.	2	
CĐR1.4	Hiểu và phân tích được nội dung quản lý ngân sách và	2	

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bố CDR học phần trong CTĐT
	hoạt động tài chính trong các đơn vị xã, phường.		
CDR2	Kỹ năng		
CDR2.1	Có khả năng tổ chức lập chứng từ, hạch toán, ghi sổ sách kế toán thu chi ngân sách Nhà nước, kế toán tiền, vật tư, tài sản, nguồn kinh phí và các quỹ trong các đơn vị xã, phường.	2	[2.2.1]
CDR2.2	Xác định được nguyên tắc quản lý được ngân sách và hoạt động tài chính khác tại các xã, phường đúng quy định hiện hành.	2	[2.2.3]
CDR2.3	Phân tích đánh giá được công tác tổ chức kế toán trong đơn vị xã, phường để tham mưu cho lãnh đạo.	3	[2.2.7]
CDR2.4	Có khả năng trao đổi, truyền đạt được tới người khác nghiệp vụ chuyên môn trong công tác kế toán tại các xã, phường.	4	
CDR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CDR3.1	Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi.	4	[2.3.1]
CDR3.2	Có năng lực hướng dẫn, giám sát người khác cùng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.	4	[2.3.2]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CDR1				CDR2				CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 3.1	CDR 3.2
1	Chương 1. PHƯƠNG PHÁP HẠCH TOÁN KẾ TOÁN THU CHI NGÂN SÁCH XÃ 1.1. Kế toán thu sự nghiệp 1.2. Kế toán thu ngân sách xã hạch toán vào ngân sách Nhà nước 1.3. Kế toán chi sự nghiệp 1.4. Kế toán chi ngân sách xã hạch toán vào ngân sách Nhà nước 1.5. Kế toán chênh lệch thu, chi ngân sách xã 1.6. Hạch toán trong thời gian chính lý quyết toán	x				x		x	x	x	x
2	Chương 2. PHƯƠNG PHÁP HẠCH TOÁN KẾ TOÁN CÁC KHOẢN TIỀN, VẬT TƯ VÀ TÀI SẢN CỐ ĐỊNH 2.1. Kế toán tiền mặt 2.2. Kế toán tiền gửi ngân hàng, kho bạc 2.3. Kế toán dự toán chi ngân sách 2.4. Kế toán vật liệu 2.5. Kế toán tài sản cố định 2.6. Kế toán hao mòn tài sản cố định 2.7. Kế toán xây dựng cơ bản dở dang		x			x		x	x	x	x
3	Chương 3. PHƯƠNG PHÁP HẠCH TOÁN KẾ TOÁN THANH TOÁN VÀ NGUỒN KINH PHÍ VÀ CÁC QUỸ TÀI CHÍNH			x		x		x	x	x	x

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần									
		CDR1				CDR2				CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 3.1	CDR 3.2
	NGOÀI NGÂN SÁCH 3.1. Kế toán các khoản phải thu 3.2. Kế toán các khoản phải trả 3.3. Kế toán các khoản phải nộp theo lương 3.4. Kế toán các khoản phải nộp Nhà nước 3.5. Kế toán phải trả cán bộ, công chức 3.6. Kế toán các khoản thu hộ, chi hộ 3.7. Kế toán thu ngân sách xã chưa hạch toán vào ngân sách Nhà nước 3.8. Kế toán nguồn kinh phí và các quỹ tài chính ngoài ngân sách										
4	Chương 4. QUẢN LÝ NGÂN SÁCH XÃ VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG TÀI CHÍNH KHÁC CỦA XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN 4.1. Phạm vi thu, chi ngân sách xã 4.2. Các nguyên tắc trong quản lý ngân sách và hoạt động tài chính khác của xã 4.3. Nguồn thu, nhiệm vụ chi ngân sách xã 4.4. Quy trình quản lý ngân sách xã 4.5. Tổ chức quản lý các hoạt động tài chính khác của xã				X		X	X	X	X	X

11. Đánh giá học phần

11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CĐR1	Kiểm tra thường xuyên, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ về nhà, kiểm tra giữa học phần.
CĐR2	Kết quả thảo luận trên lớp, thực hiện nhiệm vụ về nhà, kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần.
CĐR3	Kiểm tra thường xuyên, kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân và theo nhóm, thi kết thúc học phần.

11.2. Cách tính điểm học phần: Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, làm bài tập ở nhà, chuyên cần của sinh viên	01 điểm	20%	Điểm trung bình của các lần đánh giá
2	Kiểm tra giữa học phần	01 điểm	30%	
3	Thi kết thúc học phần	01 điểm	50%	

11.3. Phương pháp đánh giá

- Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần của sinh viên thông qua tỉ lệ hiện diện của sinh viên trên lớp, ý thức tự học, ý thức tham gia xây dựng bài, thực hiện các nhiệm vụ về nhà và hoạt động nhóm...

- Kiểm tra giữa học phần được thực hiện sau khi sinh viên học được 1/2 chương trình, đánh giá theo hình thức tự luận:

- + Thời gian làm bài: 90 phút.
- + Sinh viên không sử dụng tài liệu.

- Thi kết thúc học phần theo hình thức tự luận:

- + Thời gian làm bài: 90 phút.
- + Sinh viên không sử dụng tài liệu.

12. Yêu cầu học phần

- Yêu cầu về nghiên cứu tài liệu: Đọc giáo trình trước khi đến lớp, đọc thêm Thông tư số 70/2019/TT-BTC ngày 03/10/2019, các thông tư hướng dẫn.

- Yêu cầu về thái độ học tập: Chuẩn bị đầy đủ tài liệu trước khi đến lớp. Thực hiện tốt nhiệm vụ được giảng viên phân công. Ghi chép và tích cực thảo luận, xây dựng bài trên lớp.

- Yêu cầu về thực hiện nhiệm vụ về nhà: Sinh viên thực hiện nghiêm túc các nội dung tự học ở nhà theo sự hướng dẫn của giảng viên, hoàn thành tất cả bài tập và nhiệm vụ giảng viên giao.

- Yêu cầu về chuyên cần: Sinh viên tham dự ít nhất 80% thời lượng học phần theo quy chế.

- Yêu cầu về kiểm tra giữa học phần và thi kết thúc học phần: Sinh viên thực hiện theo quy chế.

13. Tài liệu phục vụ học phần

- Tài liệu bắt buộc:

[1]. Trường Đại học Sao Đỏ (2020), *Kế toán ngân sách và tài chính xã*.

- Tài liệu tham khảo:

[2] *Chế độ kế toán Ngân sách và tài chính xã theo Thông tư số 70/2019/TT-BTC* ngày 03/10/2019 của Bộ Tài chính.

[3] PGS.TS. Phạm Văn Đăng, ThS. Nguyễn Văn Dương (2018), *Hướng dẫn chế độ kế toán xã phường, thị trấn-xử lý tình huống các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, ghi sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán*, NXB Tài chính.

[4] *Thông tư số 344/2016/TT-BTC*, ban hành ngày 30/12/2016 của Bộ Tài chính.

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy - học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
1	<p>Chương 1. PHƯƠNG PHÁP HẠCH TOÁN KẾ TOÁN THU CHI NGÂN SÁCH XÃ Mục tiêu Chương: Trình bày và phân tích được nguyên tắc hạch toán thu chi ngân sách xã. Hạch toán và ghi sổ kế toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh về thu chi ngân sách xã.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>1.1. Kế toán thu sự nghiệp 1.2. Kế toán thu ngân sách xã hạch toán vào ngân sách Nhà nước 1.3. Kế toán chi sự nghiệp 1.4. Kế toán chi ngân sách xã hạch toán vào ngân sách Nhà nước 1.5. Kế toán chênh lệch thu, chi ngân sách xã 1.6. Hạch toán trong thời gian</p>	06 (06LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</p> <p>- Giảng viên: + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao nhiệm vụ cho các nhóm: Tìm hiểu một số bộ máy tổ chức công tác kế toán trong các xã, phường hiện nay. + Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ các nhóm.</p> <p>- Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 1, 2; [2]: Phụ lục 02, tài khoản 711, 337, 714, 811, 137, 814, 914. [3]: Phần thứ nhất (trang 1-40), phần thứ hai mục 1.1, 1.2. + Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Thực hiện nhiệm vụ theo nhóm.</p>	CĐR1.1, CĐR2.1, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR3.1, CĐR3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	chỉnh lý quyết toán			
2	<p>Chương 2. PHƯƠNG PHÁP HẠCH TOÁN KẾ TOÁN CÁC KHOẢN TIỀN, VẬT TƯ VÀ TÀI SẢN CỐ ĐỊNH</p> <p>Mục tiêu Chương: Trình bày và phân tích được nguyên tắc hạch toán tiền, vật tư và tài sản cố định trong các đơn vị xã phường. Hạch toán và ghi sổ kế toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh về tiền, vật tư và tài sản cố định trong các đơn vị xã phường.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>2.1. Kế toán tiền mặt</p> <p>2.2. Kế toán tiền gửi ngân hàng, kho bạc</p> <p>2.3. Kế toán dự toán chi ngân sách</p> <p>2.4. Kế toán vật liệu</p> <p>2.5. Kế toán tài sản cố định</p> <p>2.6. Kế toán hao mòn tài sản cố định</p> <p>2.7. Kế toán xây dựng cơ bản dở dang</p> <p>Kiểm tra giữa học phần.</p>	10 (8 LT, 2 KT)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <p>+ Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận.</p> <p>+ Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm.</p> <p>+ Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của sinh viên.</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>+ Đọc trước tài liệu:</p> <p>[1]: Chương 3.</p> <p>[2]: Phụ lục 02, tài khoản 111, 112, 008, 152, 211, 214, 241.</p> <p>[3]: Phần thứ hai, mục 1.3.</p> <p>+ Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</p> <p>+ Làm bài tập cá nhân, thực hiện chủ đề theo nhóm.</p> <p>+ Làm bài kiểm tra.</p>	CDR1.2, CDR2.1, CDR2.3, CDR2.4, CDR3.1, CDR3.2.
	<p>Chương 3. PHƯƠNG PHÁP HẠCH TOÁN KẾ TOÁN THANH TOÁN VÀ NGUỒN KINH PHÍ VÀ CÁC QUỸ TÀI CHÍNH NGOÀI NGÂN SÁCH</p> <p>Mục tiêu Chương: Trình bày và phân tích được nguyên tắc hạch toán kế toán thanh toán,</p>	08 (8LT, 0TH)	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <p>+ Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận.</p> <p>+ Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm.</p> <p>+ Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của sinh viên.</p> <p>- Sinh viên:</p>	CDR1.3, CDR2.1, CDR2.3, CDR2.4, CDR3.1, CDR3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	<p>nguồn kinh phí và các quỹ tài chính ngoài ngân sách trong các đơn vị xã phường. Hạch toán và ghi sổ kế toán các nghiệp vụ kinh tế phát sinh về kế toán thanh toán, nguồn kinh phí và các quỹ tài chính ngoài ngân sách trong các đơn vị xã phường.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>3.1. Kế toán các khoản phải thu</p> <p>3.2. Kế toán các khoản phải trả</p> <p>3.3. Kế toán các khoản phải nộp theo lương</p> <p>3.4. Kế toán các khoản phải nộp Nhà nước</p> <p>3.5. Kế toán phải trả cán bộ, công chức</p> <p>3.6. Kế toán các khoản thu hộ, chi hộ</p> <p>3.7. Kế toán thu ngân sách xã chưa hạch toán vào ngân sách Nhà nước</p> <p>3.8. Kế toán nguồn kinh phí và các quỹ tài chính ngoài ngân sách</p>		<p>+ Đọc trước tài liệu:</p> <p>[1]: Chương 3.</p> <p>[2]: Phụ lục 02, tài khoản 311, 331, 332, 334, 336, 337, 431, 441.</p> <p>[3]: Phần thứ hai, mục 1.4.</p> <p>+ Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</p> <p>+ Làm bài tập cá nhân, thực hiện chủ đề theo nhóm.</p>	
	<p>Chương 4. QUẢN LÝ NGÂN SÁCH XÃ VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG TÀI CHÍNH KHÁC CỦA XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN</p> <p>Mục tiêu Chương: Trình bày và phân tích được nguyên tắc quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường, thị trấn. Vận</p>	<p>06 (6LT, 0TH)</p>	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não; Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <p>+ Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận.</p> <p>+ Giao bài tập cho cá nhân, chủ đề cho các nhóm.</p> <p>+ Nhận xét, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của sinh viên.</p> <p>- Sinh viên:</p>	<p>CĐR1.4, CĐR2.2, CĐR2.3, CĐR2.4, CĐR3.1, CĐR3.2.</p>

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	<p>dụng các nguyên tắc trong quản lý ngân sách và hoạt động tài chính khác tại các xã, phường, thị trấn.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>4.1. Phạm vi thu, chi ngân sách xã</p> <p>4.2. Các nguyên tắc trong quản lý ngân sách và hoạt động tài chính khác của xã</p> <p>4.3. Nguồn thu, nhiệm vụ chi ngân sách xã</p> <p>4.4. Quy trình quản lý ngân sách xã</p> <p>4.5. Tổ chức quản lý các hoạt động tài chính khác của xã</p>		<p>+ Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 3; [3]: Phần thứ ba, trang 275 - 311. [4]: Điều 3 - 18.</p> <p>+ Lắng nghe, quan sát, ghi chép và giải quyết các vấn đề.</p> <p>+ Làm bài tập cá nhân, thực hiện chủ đề theo nhóm.</p>	

Hải Dương, ngày 24 tháng 9 năm 2020

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

Nguyễn Minh Tuấn

Đinh Thị Kim Thiết