

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
LUẬT KẾ TOÁN

Số tín chỉ : 02

Trình độ đào tạo : Đại học

Ngành đào tạo : Kế toán

Năm 2020

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN LUẬT KẾ TOÁN

Trình độ đào tạo: Đại học
Ngành đào tạo: Kế toán

- Tên học phần:** Luật kế toán
- Mã học phần:** KETOAN 010
- Số tín chỉ:** 2 (2,0)
- Trình độ cho sinh viên:** Năm thứ hai
- Phân bổ thời gian**
 - **Lên lớp:** 30 tiết (Lý thuyết: 30 tiết, thực hành: 0 tiết)
 - **Tự học:** 60 giờ
- Điều kiện tiên quyết:** Pháp luật đại cương, Luật kinh tế
- Giảng viên**

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Đinh Thị Kim Thiết	0389.037.289	duongkhanh2010@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thị Quỳnh	0977.567.238	quynhnguyen.neu@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Lý	0976.365.265	lyvu1985@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần

Trang bị cho sinh viên các kiến thức cơ bản về các quy định do Luật kế toán ban hành về nội dung công tác kế toán, tổ chức bộ máy kế toán, người làm kế toán, hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán, quản lý nhà nước về kế toán và tổ chức nghề nghiệp về kế toán.

9. Mục tiêu học phần và chuẩn đầu ra của học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Hiểu được những nội dung cơ bản của kế toán, yêu cầu nhiệm vụ, các nguyên tắc và quy định trong tổ chức chứng từ, tài	2	[1.2.1.2a]

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
	khoản, sổ kế toán, kiểm tra kế toán và người làm kế toán.		
MT1.2	Vận dụng các quy định về luật kế toán trong công tác thu thập, xử lý, kiểm tra, phân tích và ghi chép các thông tin kinh tế tài chính của các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế.	5	
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Có khả năng xác định được các hành vi vi phạm Luật kế toán trong công tác kế toán tại các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế.	4	
MT2.2	Có kỹ năng vận dụng chứng từ, tài khoản kế toán, hình thức kế toán, bộ máy kế toán, báo cáo kế toán theo Luật kế toán trong các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế, xã hội.	4	[1.2.2.1]
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc, tuân thủ đúng Luật kế toán.	4	
MT3.2	Có thái độ tích cực trong học tập và chịu trách nhiệm với các nhiệm vụ được phân công.	4	[1.2.3.1]

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CDR học phần trong CTĐT
CDR1	Kiến thức		
CDR1.1	Trình bày và hiểu được nội dung cơ bản của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp; Yêu cầu, nhiệm vụ của kế toán; Nguyên tắc kế toán.	3	
CDR1.2	Trình bày và hiểu được nội dung công tác kế toán: Chứng từ kế toán, tài khoản và sổ kế toán, báo cáo tài chính, kiểm tra kế toán, kiểm kê tài sản, bảo quản lưu	3	[2.1.4]

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bố CĐR học phần trong CTĐT
	trữ tài liệu; Công việc kế toán trong trường hợp đơn vị kế toán chia, tách, hợp nhất, sáp nhập chuyển đổi hình thức chủ sở hữu, giải thể, chấm dứt hoạt động, phá sản.		
CĐR1.3	Trình bày và hiểu được các quy định chung về hoá đơn, hoá đơn điện tử như: Đối tượng áp dụng; Nguyên tắc sử dụng, điều kiện của tổ chức khởi tạo hoá đơn điện tử; Nội dung của hoá đơn điện tử; khởi tạo, phát hành và sử dụng hóa đơn điện tử.	3	
CĐR1.4	Trình bày và hiểu được các quy định về tổ chức bộ máy kế toán và người làm kế toán: Trách nhiệm của người đại diện theo pháp luật của đơn vị kế toán; Tiêu chuẩn, quyền và trách nhiệm của người làm kế toán; Tiêu chuẩn và điều kiện của kế toán trưởng; Trách nhiệm và quyền hạn của kế toán trưởng.	3	
CĐR1.5	Xác định được các hành vi vi phạm Luật kế toán trong công tác kế toán của doanh nghiệp, các đơn vị và tổ chức kinh tế.	4	[2.1.5]
CĐR1.6	Kiểm tra, giám sát được quy trình tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp và các đơn vị, tổ chức kinh tế	5	
CĐR2	Kỹ năng		
CĐR2.1	Phân biệt, đánh giá được mức độ vi phạm các hành vi vi phạm Luật kế toán.	4	[2.2.7]
CĐR2.2	Vận dụng Luật kế toán trong tổ chức công tác kế toán tại các đơn vị và truyền đạt, trao đổi nghiệp vụ chuyên môn.	4	
CĐR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CĐR3.1	Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi.	4	[2.3.1]
CĐR3.2	Có năng lực hướng dẫn, giám sát người khác cùng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.	4	[2.3.2]
CĐR3.3	Tự định hướng, đưa ra kết luận và bảo vệ quan điểm cá nhân trong lĩnh vực kế toán.	5	[2.3.3]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần:

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần										
		CDR1						CDR2		CDR3		
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 1.5	CDR 1.6	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 3.1	CDR 3.2	CDR 3.3
1	Chương 1. Những quy định chung 1.1. Nội dung cơ bản của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp 1.2. Nội dung của kế toán 1.3. Yêu cầu và nhiệm vụ của kế toán 1.4. Các quy định trong kế toán 1.5. Kỳ kế toán	x				x		x		x	x	x
2	Chương 2. Nội dung công tác kế toán 2.1. Chứng từ kế toán 2.2. Tài khoản kế toán và sổ kế toán 2.3. Báo cáo tài chính 2.4. Kiểm tra kế toán 2.5. Kiểm kê tài sản, bảo quản lưu trữ tài liệu 2.6. Công việc kế toán trong trường hợp đơn vị kế toán chia, tách, hợp nhất, sáp nhập chuyển đổi hình thức chủ sở hữu, giải thể, chấm dứt hoạt động, phá sản		x			x	x	x	x	x	x	x
3	Chương 3. Hóa đơn và hóa đơn điện tử 3.1. Những quy định chung 3.2. Nội dung quy định về hóa đơn 3.3. Nội dung quy định về hóa đơn điện tử			x		x	x	x	x	x	x	x

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần										
		CDR1						CDR2		CDR3		
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 1.5	CDR 1.6	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 3.1	CDR 3.2	CDR 3.3
	3.4. Hóa đơn do cơ quan thuế đặt in											
4	Chương 4. Tổ chức bộ máy kế toán và người làm kế toán 4.1. Tổ chức bộ máy kế toán 4.2. Trách nhiệm của người đại diện theo pháp luật của đơn vị kế toán 4.3. Người làm kế toán 4.4. Kế toán trưởng 4.5. Hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán				X	X	X	X	X	X	X	X

11. Đánh giá học phần

11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CĐR1	Kiểm tra thường xuyên, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ về nhà, kiểm tra giữa học phần.
CĐR2	Kết quả thảo luận trên lớp, thực hiện nhiệm vụ về nhà, kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần.
CĐR3	Kiểm tra thường xuyên, kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân và theo nhóm, thi kết thúc học phần.

11.2. Cách tính điểm học phần: Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, làm bài tập ở nhà, chuyên cần của sinh viên	01 điểm	20%	Điểm trung bình của các lần đánh giá
2	Kiểm tra giữa học phần	01 điểm	30%	
3	Thi kết thúc học phần	01 điểm	50%	

11.3. Phương pháp đánh giá

- Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần của sinh viên thông qua tỉ lệ hiện diện của sinh viên trên lớp, ý thức tự học, ý thức tham gia xây dựng bài, thực hiện các nhiệm vụ về nhà và hoạt động nhóm...

- Kiểm tra giữa học phần được thực hiện sau khi sinh viên học được 1/2 chương trình, đánh giá theo hình thức trắc nghiệm:

+ Thời gian làm bài: 60 phút

+ Sinh viên không sử dụng tài liệu

- Thi kết thúc học phần theo hình thức trắc nghiệm trên máy:

+ Thời gian làm bài: 60 phút

+ Sinh viên không sử dụng tài liệu

12. Yêu cầu học phần

- Yêu cầu về nghiên cứu tài liệu: Đọc giáo trình trước khi đến lớp, đọc thêm Luật kế toán số 88/2015 ban hành ngày 20 tháng 11 năm 2015, các thông tư hướng dẫn.

- Yêu cầu về thái độ học tập: Chuẩn bị đầy đủ tài liệu trước khi đến lớp. Thực hiện tốt nhiệm vụ được giảng viên phân công. Ghi chép và tích cực thảo luận, xây dựng bài trên lớp.

- Yêu cầu về thực hiện nhiệm vụ về nhà: Sinh viên thực hiện nghiêm túc các nội dung tự học ở nhà theo sự hướng dẫn của giảng viên, hoàn thành tất cả bài tập và nhiệm vụ giảng viên giao.

- Yêu cầu về chuyên cần: Sinh viên tham dự ít nhất 80% thời lượng học phần theo quy chế.

- Yêu cầu về kiểm tra giữa học phần và thi kết thúc học phần: Sinh viên thực hiện theo quy chế.

13. Tài liệu phục vụ học phần

- Tài liệu bắt buộc:

[1]. Đại học Sao Đỏ (2019), *Luật kế toán*.

- Tài liệu tham khảo:

[2] *Văn bản hợp nhất số 14/VBHN-VPQH* ban hành ngày 04 tháng 7 năm 2019

[3] *Nghị định 174/2016/NĐ-CP* ban hành ngày 30 tháng 12 năm 2016

[4] *Nghị định 41/2018/NĐ-CP* ban hành ngày 12 tháng 3 năm 2018

[5] *Nghị định số 123/2020/NĐ-CP* ban hành ngày 19 tháng 10 năm 2020

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy - học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
1	<p>Chương 1. Những quy định chung Mục tiêu chương: - Hiểu và trình bày được nội dung cơ bản của tổ chức công tác kế toán: Bộ máy kế toán, chứng từ kế toán, sổ kế toán, báo cáo kế toán, kỳ kế toán, đơn vị kế toán... - Xác định được yêu cầu, nhiệm vụ của kế toán, các hành vi nghiêm cấm trong kế toán.</p> <p>Nội dung cụ thể: 1.1. Nội dung cơ bản của tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp 1.2. Nội dung của kế toán 1.3. Yêu cầu và nhiệm vụ của kế toán 1.4. Các quy định trong kế toán 1.5. Kỳ kế toán</p>	4LT	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não, Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm. - Giảng viên: + Thuyết trình, đàm thoại làm rõ nội dung. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao nhiệm vụ cho các nhóm: Tìm hiểu một số nội dung cơ bản và các quy định trong công tác kế toán</p> <p>Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1] : Chương 1 [2] : Điều 1-13- Chương I [3] : Chương 1 [4]: Điều 7 + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Thực hiện nhiệm vụ theo nhóm.</p>	CDR1.1 CDR1.5 CDR2.1 CDR3.1 CDR3.2 CDR3.3
2	<p>Chương 2. Nội dung công tác kế toán Mục tiêu chương: - Hiểu và trình bày được quy định về chứng từ kế toán, tài khoản và sổ</p>	10LT 2KT	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não, Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm. - Giảng viên:</p>	CDR1.2 CDR1.5 CDR1.6 CDR2.1 CDR3.1

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	<p>kế toán, công tác kiểm tra kiểm kê trong kế toán.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xác định được các hành vi vi phạm về chứng từ, tài khoản, sổ kế toán và kiểm tra, kiểm kê kế toán. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>2.1. Chứng từ kế toán</p> <p>2.2. Tài khoản kế toán và sổ kế toán</p> <p>2.3. Báo cáo tài chính</p> <p>2.4. Kiểm tra kế toán</p> <p>2.5. Kiểm kê tài sản, bảo quản lưu trữ tài liệu</p> <p>2.6. Công việc kế toán trong trường hợp đơn vị kế toán chia, tách, hợp nhất, sáp nhập chuyển đổi hình thức chủ sở hữu, giải thể, chấm dứt hoạt động, phá sản</p>		<ul style="list-style-type: none"> + Thuyết trình, đàm thoại. + Nêu vấn đề cần giải quyết, thảo luận. + Giao nhiệm vụ cho SV: Tìm hiểu các quy định pháp luật về chứng từ, tài khoản, sổ, báo cáo kế toán. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 2 [2]: Điều 16-33 Chương II [3]: Chương II [4]: Điều 8-13 + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Tìm hiểu các quy định pháp luật về chứng từ, tài khoản, sổ, báo cáo kế toán. 	<p>CDR3.2</p> <p>CDR3.3</p>
3	<p>Chương 3. Hóa đơn và hóa đơn điện tử</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và trình bày được quy định về hóa đơn, hóa đơn điện tử - Xác định được các hành vi vi phạm về hóa đơn, hóa đơn điện tử. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>3.1. Những quy định chung</p> <p>3.2. Nội dung quy định về hóa đơn</p> <p>3.3. Nội dung quy định về hóa đơn điện tử</p> <p>3.4. Hóa đơn do cơ quan thuế đặt in</p>	8LT	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não, Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thuyết trình, đàm thoại làm rõ nội dung. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao nhiệm vụ cho các nhóm: Tìm hiểu các quy định về hoá đơn, hoá đơn điện tử, mức xử phạt vi phạm. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 3 [4]: Điều 8 [5]: Điều 1-Điều 40 + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Thực hiện nhiệm vụ theo nhóm. 	<p>CDR1.3</p> <p>CDR1.5</p> <p>CDR1.6</p> <p>CDR2.1</p> <p>CDR3.1</p> <p>CDR3.2</p> <p>CDR3.3</p>

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
4	<p>Chương 4. Tổ chức bộ máy kế toán và người làm kế toán</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hiểu và trình bày được quy định về người làm kế toán, hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán. - Xác định được các hành vi vi phạm về người làm kế toán, hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>4.1. Tổ chức bộ máy kế toán</p> <p>4.2. Trách nhiệm của người đại diện theo pháp luật của đơn vị kế toán</p> <p>4.3. Người làm kế toán</p> <p>4.4. Kế toán trưởng</p> <p>4.5. Hoạt động kinh doanh dịch vụ kế toán</p>	6LT	<p>Thuyết trình; Đàm thoại; Động não, Giải quyết vấn đề; Thảo luận nhóm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thuyết trình, đàm thoại làm rõ nội dung. + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Giao nhiệm vụ cho các nhóm: Tìm hiểu tổ chức bộ máy kế toán trong doanh nghiệp, văn bản quy định về xử phạt vi phạm người làm kế toán. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu: [1]: Chương 1; [2]: Điều 1- Điều 5. [3]: Điều 17, 18. + Lắng nghe, ghi chép và giải quyết các vấn đề. + Thực hiện nhiệm vụ theo nhóm. 	CĐR1.4 CĐR1.5 CĐR1.6 CĐR2.1 CĐR3.1 CĐR3.2 CĐR3.3

Hải Dương, ngày 24 tháng 09 năm 2020

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyễn

Nguyễn Minh Tuấn

Đinh Thị Kim Thiết