

**BỘ CÔNG THƯƠNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ**  
\*\*\*\*\*

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**  
**TIN HỌC CƠ BẢN 1**

**Số tín chỉ: 2 (1, 1)**

**Trình độ đào tạo: Đại học**

**Ngành đào tạo: Dùng chung cho các ngành**

**Năm 2020**



<b>Mục tiêu</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Mức độ theo thang đo Bloom</b>	<b>Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT</b>
<b>MT1</b>	<b>Kiến thức</b>		
MT1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình bày được các khái niệm, cấu trúc, phần cứng, phần mềm, sự cố virus và phân loại máy tính điện tử.</li> <li>- Trình bày được khái niệm các thiết bị lưu trữ, thiết bị vào ra, hệ điều hành windows, các thao tác với file và folder.</li> <li>- Trình bày được các dạng khác nhau của truyền thông điện tử và cách thức làm việc, sử dụng hiệu quả.</li> <li>- Trình bày được định nghĩa mạng máy tính, các thiết bị kết nối và công nghệ mạng.</li> <li>- Trình bày được một số dịch vụ trên internet, cách làm việc với trang web, thư điện tử, mạng xã hội, tìm kiếm thông tin và trách nhiệm sử dụng internet.</li> <li>- Trình bày được các thao tác với văn bản bằng Microsoft Word: Thao tác với file, khối văn bản; phương pháp định dạng văn bản, thao tác với bảng biểu, chèn các đối tượng vào văn bản, bố cục một trang tài liệu và in ấn.</li> </ul>	1	[1.2.1.1b]
MT1.2	Nhận biết các loại phần mềm phổ biến khác nhau, cách thức cài đặt, nâng cấp và xử lý các lỗi thường gặp của phần mềm.	4	[1.2.1.1b]
<b>MT2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
MT2.1	Sử dụng được hệ điều hành Windows, Email, các trình duyệt web thông dụng và biết cách tìm kiếm thông tin trên internet.	3	[1.2.2.1]
MT2.2	Thực hiện tạo, định dạng được các loại mẫu văn bản, đồ thị, sơ đồ trong thực tế bằng Microsoft Word.	3	[1.2.2.1]
<b>MT3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
MT3.1	Có tính sáng tạo, cẩn thận, khoa học, thẩm mỹ khi trình bày một văn bản khoa học.	3	[1.2.3.1]

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT3.2	Có tư duy độc lập trong phân tích và giải quyết những vấn đề thực tiễn bằng cách áp dụng công cụ máy tính và Internet.	4	[1.2.3.1]
MT3.3	Có thái độ tôn trọng, có trách nhiệm khi sử dụng thông tin trên Internet.	3	[1.2.3.1]

## 9.2. Chuẩn đầu ra

- Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT
<b>CĐR1</b>	<b>Kiến thức</b>		
CĐR.1.1	Vận dụng được kiến thức công nghệ thông tin cơ bản đáp ứng yêu cầu công việc của ngành.	4	[2.1.3]
CĐR.1.2	Trình bày được các thao tác cơ bản khi làm việc với máy tính, soạn thảo văn bản, mạng máy tính và internet.	2	[2.1.3]
<b>CĐR2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
CĐR.2.1	Làm việc được với hệ điều hành Windows, sử dụng được email trong học tập, công việc, các trình duyệt web thông dụng, tìm kiếm thông tin trên internet.	4	
CĐR.2.2	Soạn thảo được các văn bản trong thực tế	3	
<b>CĐR3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
CĐR.3.1	Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi.	4	[2.3.1]
CĐR.3.2	Có khả năng định hướng các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	3	[2.3.2]

## 10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần					
		CĐR1		CĐR2		CĐR3	
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 3.1	CĐR 3.2
1	<b>Chương I. Căn bản về máy tính</b> 1.1. Định nghĩa, cấu trúc và phân loại	x		x		x	x

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần					
		CĐR1		CĐR2		CĐR3	
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 3.1	CĐR 3.2
	1.2. Thiết bị lưu trữ 1.3. Thiết bị nhập, xuất dữ liệu 1.4. Hệ điều hành Windows 1.5. Làm việc với file và folder 1.6. Phần mềm 1.7. Một số kỹ thuật xử lý sự cố căn bản						
2	<b>Chương II. Mạng máy tính</b> 2.1. Tổng quan về mạng máy tính 2.2. Các thiết bị kết nối mạng 2.3. Công nghệ mạng LAN 2.4. Công nghệ WAN 2.5. Một số mã hóa bảo mật mạng wi-fi 2.6. Kiểm tra mạng 2.7. Ngắt kết nối	X		X		X	X
3	<b>Chương III. Sử dụng mạng internet</b> 3.1. Một số dịch vụ trên internet 3.2. Tìm hiểu world wide web 3.3. Làm việc với trang web 3.4. Thư điện tử 3.5. Mạng xã hội 3.6. Tìm kiếm thông tin trên mạng 3.7. Trách nhiệm sử dụng Internet	X		X		X	X
4	<b>Chương IV. Microsoft Word</b> 4.1. Các thao tác cơ bản với microsoft word 4.2. Định dạng văn bản 4.3. Thao tác với bảng biểu 4.4. Chèn các đối tượng vào văn bản 4.5. Bố cục trang tài liệu 4.6. Một số chức năng thông dụng khác	X	X	X	X		X

## 11. Đánh giá học phần

### 11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CĐR1	Bài tập thực hành, kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa học phần
CĐR2	Bài tập thực hành; thi kết thúc học phần.
CĐR3	Kiểm tra thường xuyên; Bài tập thực tế theo nhóm

**11.2. Cách tính điểm học phần:** Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm kiểm tra thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ tham gia thảo luận, chuyên cần của sinh viên, điểm bài tập lớn, bài tập thực hành.	01 điểm	20%	Điểm trung bình của các lần đánh giá
2	Kiểm tra giữa học phần	01 điểm	30%	
3	Thi kết thúc học phần	01 điểm	50%	

### 11.3. Phương pháp đánh giá

- Đánh giá chuyên cần: Phát vấn, tỷ lệ hiện diện trên lớp, làm bài tập.
- Kiểm tra giữa học phần: Thực hành (90 phút).
- Thi kết thúc học phần: Trắc nghiệm (30 phút) + thực hành (90 phút).

### 12. Yêu cầu học phần

- Yêu cầu về nghiên cứu tài liệu: Đọc các tài liệu về máy tính, mạng máy tính, khai thác và sử dụng internet, microsoft word.
- Yêu cầu về làm bài tập: Làm đầy đủ các bài tập thực hành trong đề cương.
- Yêu cầu về thái độ học tập: Chuẩn bị đầy đủ tài liệu và dụng cụ trước khi đến lớp. Ghi chép và tích cực làm bài tập lớn và các chủ đề tự học, tự nghiên cứu.
- Yêu cầu về chuyên cần: Sinh viên tham dự tối thiểu 80% thời lượng của học phần.
- Yêu cầu về kiểm tra giữa học phần và thi kết thúc học phần: Sinh viên thực hiện theo kế hoạch tiến độ, quy chế.

### 13. Tài liệu phục vụ học phần

#### Tài liệu bắt buộc:

[1] - Trường Đại học Sao Đỏ (2018), *Giáo trình Tin học cơ bản 1*.

#### Tài liệu tham khảo:

[2] - Trường Đại học Sao Đỏ (2011), *Giáo trình Mạng máy tính*.

[3] - Bùi Thế Tâm (2007), *Giáo trình Tin học đại cương*.

### 14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy-học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
1	<b>Chương 1. Căn bản về máy tính</b> <b>Mục tiêu chương:</b> - Trình bày được các kiến thức cơ bản về các loại máy tính khác nhau, các thành phần chính cấu thành máy tính và chức	9 (3LT, 6TH)	<b>Thuyết trình, đàm thoại nêu vấn đề</b> <b>- Giảng viên:</b> + Giảng giải, đàm thoại làm rõ các nội dung	CDR1.1 CDR2.1 CDR3.1 CDR3.2

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	<p>năng của chúng, các thiết bị ngoại vi của máy tính, các thiết bị nhập xuất dữ liệu.</p> <p>- Trình bày được phương pháp để duy trì hoạt động ổn định của máy tính, bảo vệ máy tính khỏi sự hỏng hóc và cách giải quyết các vấn đề thông thường liên quan đến phần cứng.</p> <p>- Nhận biết các loại phần mềm phổ biến khác nhau, cách thức cài đặt, nâng cấp và xử lý các lỗi thường gặp của các loại phần mềm.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>1.1. Định nghĩa, cấu trúc và phân loại</p> <p>1.2. Thiết bị lưu trữ</p> <p>1.3. Thiết bị nhập, xuất dữ liệu</p> <p>1.4. Hệ điều hành Windows</p> <p>1.5. Làm việc với File và Folder</p> <p>1.6. Phần mềm</p> <p>1.7. Một số kỹ thuật xử lý sự cố căn bản</p> <p>Bài thực hành chương 1.</p>		<p>+ Nêu vấn đề thực tiễn và yêu cầu cần giải quyết.</p> <p>+ Giao nội dung thực hành.</p> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <p>+ Đọc trước tài liệu [1] - chương 1 mục 1.1 - 1.7.</p> <p>+ Lắng nghe, quan sát, ghi chép, trả lời câu hỏi.</p> <p>+ Làm bài tập chương 1.</p> <p>+ Đọc tài liệu tham khảo tài liệu [3] chương 2.</p>	
2	<p><b>Chương II: Mạng máy tính</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b></p> <p>- Trình bày được vai trò của máy chủ, máy khách trong một mạng máy tính, những lợi ích và rủi ro khi sử dụng mạng máy tính, các mô hình mạng, kết nối và ngắt kết nối với mạng và kiểm tra kết nối khi sử dụng mạng.</p> <p>- Trình bày được các dạng khác nhau của truyền thông điện tử và cách thức làm việc, sử dụng hiệu quả.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>2.1. Tổng quan về mạng máy tính</p> <p>2.2. Các thiết bị kết nối mạng</p>	6 (2LT, 4TH)	<p><b>Thuyết trình, đàm thoại nêu vấn đề</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <p>+ Giảng giải, đàm thoại làm rõ các nội dung</p> <p>+ Nêu vấn đề thực tiễn và yêu cầu cần giải quyết.</p> <p>+ Giao nội dung thực hành.</p> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <p>+ Đọc trước tài liệu [1] - chương 2 mục 2.1 - 2.7.</p> <p>+ Lắng nghe, quan sát, ghi chép, trả lời câu hỏi.</p> <p>+ Làm bài tập chương 2.</p>	CDR1.1 CDR2.1 CDR3.1 CDR3.2

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	2.3. Công nghệ mạng LAN 2.4. Công nghệ WAN 2.5. Một số mã hóa bảo mật mạng wi-fi 2.6. Kiểm tra mạng 2.7. Ngắt kết nối Bài thực hành chương 2.		+ Đọc tài liệu tham khảo tài liệu [2] chương 1.	
3	<b>Chương III. Sử dụng mạng Internet</b> <b>Mục tiêu chương:</b> - Trình bày được kiến thức cơ bản về internet, web và cách sử dụng trình duyệt web, cách sử dụng tài nguyên internet một cách có trách nhiệm. - Trình bày được cách làm việc với một trang web, lấy thông tin từ trang Web và tìm kiếm thông tin trên Internet một cách hiệu quả. <b>Nội dung cụ thể:</b> 3.1. Một số dịch vụ trên Internet 3.2. Tìm hiểu World Wide Web 3.3. Làm việc với trang Web 3.4. Thư điện tử 3.5. Mạng xã hội 3.6. Tìm kiếm thông tin trên mạng 3.7. Trách nhiệm sử dụng internet Bài thực hành chương 3 Kiểm tra giữa học phần.	9 (3LT, 5TH, 1KT)	<b>Thuyết trình, đàm thoại nêu vấn đề</b> <b>- Giảng viên:</b> + Giảng giải, đàm thoại làm rõ các nội dung + Nêu vấn đề thực tiễn và yêu cầu cần giải quyết. + Giao nội dung thực hành. <b>- Sinh viên:</b> + Đọc trước tài liệu [1] - chương 3 mục 3.1 - 3.7. + Lắng nghe, quan sát, ghi chép, trả lời câu hỏi. + Làm bài tập chương 3. + Đọc tài liệu tham khảo tài liệu [3] chương 6. + Làm bài kiểm tra giữa học phần.	CDR1.1 CDR2.1 CDR3.1 CDR3.2
4	<b>Chương IV. Microsoft Word</b> <b>Mục tiêu chương:</b> Trình bày được các thao tác với văn bản bằng Microsoft Word: Thao tác với file, khối văn bản; phương pháp định dạng văn bản, thao tác với bảng biểu, chèn các đối tượng vào văn bản, bố cục một trang tài liệu và in ấn.	21 (7LT, 14TH)	<b>Thuyết trình, đàm thoại nêu vấn đề</b> <b>- Giảng viên:</b> + Giảng giải, đàm thoại làm rõ các nội dung + Nêu vấn đề thực tiễn và yêu cầu cần giải quyết. + Giao nội dung thực hành.	CDR1.1 CDR1.2 CDR2.1 CDR2.2 CDR3.2



TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CDR học phần
	<p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>4.1. Các thao tác cơ bản với microsoft word</p> <p>4.2. Định dạng văn bản</p> <p>4.3. Thao tác với bảng biểu</p> <p>4.4. Chèn các đối tượng vào văn bản</p> <p>4.5. Bố cục trang tài liệu</p> <p>4.6. Một số chức năng thông dụng khác</p> <p>Bài thực hành chương 4.</p>		<p><b>- Sinh viên:</b></p> <p>+ Đọc trước tài liệu [1] - chương 4 mục 4.1 - 4.6.</p> <p>+ Lắng nghe, quan sát, ghi chép, trả lời câu hỏi.</p> <p>+ Làm bài tập chương 3.</p> <p>+ Đọc tài liệu tham khảo tài liệu [3] chương 3.</p>	

Hải Dương, ngày 24 tháng 09 năm 2020

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên**

**KT.TRƯỞNG KHOA  
PHÓ TRƯỞNG KHOA**

**Phạm Văn Kiên**

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

**Phạm Văn Kiên**