

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
TIN HỌC CƠ BẢN 1

Số tín chỉ: 2 (1, 1)

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Dùng chung cho các ngành

Năm 2020

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Dùng chung cho các ngành

- 1. Tên học phần:** Tin học cơ bản 1
- 2. Mã học phần:** TINCB 001
- 3. Số tín chỉ:** 2 (1, 1)
- 4. Trình độ cho sinh viên:** Năm thứ nhất
- 5. Phân bổ thời gian**
 - Lên lớp: 15 tiết lý thuyết, 30 tiết thực hành.
 - Tự học: 60 giờ

6. Điều kiện tiên quyết:

7. Giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Hoàng Thị An	0984420897	anhoangthi87@gmail.com
2	ThS. Hoàng Thị Ngọc Diệp	0969803788	hoangdiepdth@gmail.com
3	TS. Nguyễn Phúc Hậu	0978737212	haunguyenphuc@gmail.com
4	ThS. Phạm Thị Hường	0972306806	phamthihuongdth@gmail.com
5	ThS. Phạm Văn Kiên	0986362233	kienpvdesign@gmail.com
6	ThS. Hoàng Thị Ngát	0976940598	htngat1985@gmail.com
7	ThS. Nguyễn Thị Bích Ngọc	0985547630	nguyenbichngoc1990@gmail.com
8	Ths. Phạm Thị Tâm	0393979297	tamphamthi@gmail.com
9	TS. Phạm Công Tào	0989201244	khanhtd1978@gmail.com
10	ThS. Vũ Bảo Tạo	0384305659	taovb2006@gmail.com
11	TS. Nguyễn Đức Thảo	0987866816	nguyenducthao@gmail.com
12	ThS. Nguyễn Thị Ánh Tuyết	0972384332	anhtuyet13381@gmail.com
13	Ths. Nguyễn Thị Thu	0977162855	nguyenthithusd@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần

Cung cấp cho sinh viên kiến thức cơ bản về máy tính, hệ điều hành Windows, lưu trữ thông tin trên máy tính, kết nối và sử dụng tài nguyên và các dịch vụ trên Internet, xử lý một số sự cố liên quan đến máy tính và mạng, các kiến thức cơ bản về cách soạn và trình bày văn bản trong thực tế yêu cầu.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phân thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phân trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	<ul style="list-style-type: none">- Trình bày được các khái niệm, cấu trúc, phần cứng, phần mềm, sự cố virus và phân loại máy tính điện tử.- Trình bày được khái niệm các thiết bị lưu trữ, thiết bị vào ra, hệ điều hành windows, các thao tác với file và folder.- Trình bày được các dạng khác nhau của truyền thông điện tử và cách thức làm việc, sử dụng hiệu quả.- Trình bày được định nghĩa mạng máy tính, các thiết bị kết nối và công nghệ mạng.- Trình bày được một số dịch vụ trên internet, cách làm việc với trang web, thư điện tử, mạng xã hội, tìm kiếm thông tin và trách nhiệm sử dụng internet.- Trình bày được các thao tác với văn bản bằng Microsoft Word: Thao tác với file, khối văn bản; phương pháp định dạng văn bản, thao tác với bảng biểu, chèn các đối tượng vào văn bản, bố cục một trang tài liệu và in ấn.	1	[1.2.1.1b]
MT1.2	Nhận biết các loại phần mềm phổ biến khác nhau, cách thức cài đặt, nâng cấp và xử lý các lỗi thường gặp của phần mềm.	4	[1.2.1.1b]
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Sử dụng được hệ điều hành Windows, Email, các trình duyệt web thông dụng và biết cách tìm kiếm thông tin trên internet.	3	[1.2.2.1]
MT2.2	Thực hiện tạo, định dạng được các loại mẫu văn bản, đồ thị, sơ đồ trong thực tế bằng Microsoft Word.	3	[1.2.2.1]

MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Có tính sáng tạo, cẩn thận, khoa học, thẩm mỹ khi trình bày một văn bản khoa học.	3	[1.2.3.1]
Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT3.2	Có tư duy độc lập trong phân tích và giải quyết những vấn đề thực tiễn bằng cách áp dụng công cụ máy tính và Internet.	4	[1.2.3.1]
MT3.3	Có thái độ tôn trọng, có trách nhiệm khi sử dụng thông tin trên Internet.	3	[1.2.3.1]

9.2. Chuẩn đầu ra

- Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT
CĐR1	Kiến thức		
CĐR.1.1	Vận dụng được kiến thức công nghệ thông tin cơ bản đáp ứng yêu cầu công việc của ngành.	4	[2.1.3]
CĐR.1.2	Trình bày được các thao tác cơ bản khi làm việc với máy tính, soạn thảo văn bản, mạng máy tính và internet.	2	[2.1.3]
CĐR2	Kỹ năng		
CĐR.2.1	Làm việc được với hệ điều hành Windows, sử dụng được email trong học tập, công việc, các trình duyệt web thông dụng, tìm kiếm thông tin trên internet.	4	
CĐR.2.2	Soạn thảo được các văn bản trong thực tế	3	
CĐR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CĐR.3.1	Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi.	4	[2.3.1]
CĐR.3.2	Có khả năng định hướng các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	3	[2.3.2]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần					
		CDR1		CDR2		CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 3.1	CDR 3.2
1	Chương I. Căn bản về máy tính 1.1. Định nghĩa, cấu trúc và phân loại 1.2. Thiết bị lưu trữ 1.3. Thiết bị nhập, xuất dữ liệu 1.4. Hệ điều hành Windows 1.5. Làm việc với file và folder 1.6. Phần mềm 1.7. Một số kỹ thuật xử lý sự cố căn bản	x		x		x	x
2	Chương II. Mạng máy tính 2.1. Tổng quan về mạng máy tính 2.2. Các thiết bị kết nối mạng 2.3. Công nghệ mạng LAN 2.4. Công nghệ WAN 2.5. Một số mã hóa bảo mật mạng wi-fi 2.6. Kiểm tra mạng 2.7. Ngắt kết nối	x		x		x	x
3	Chương III. Sử dụng mạng internet 3.1. Một số dịch vụ trên internet 3.2. Tìm hiểu world wide web 3.3. Làm việc với trang web 3.4. Thư điện tử 3.5. Mạng xã hội 3.6. Tìm kiếm thông tin trên mạng 3.7. Trách nhiệm sử dụng Internet	x		x		x	x
4	Chương IV. Microsoft Word 4.1. Các thao tác cơ bản với microsoft word 4.2. Định dạng văn bản 4.3. Thao tác với bảng biểu 4.4. Chèn các đối tượng vào văn bản 4.5. Bố cục trang tài liệu 4.6. Một số chức năng thông dụng khác	x	x	x	x		x

11. Đánh giá học phần

11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CDR1	Bài tập thực hành, kiểm tra thường xuyên, kiểm tra giữa học phần
CDR2	Bài tập thực hành; thi kết thúc học phần.
CDR3	Kiểm tra thường xuyên; Bài tập thực tế theo nhóm

11.2. Cách tính điểm học phần: Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm kiểm tra thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ tham gia thảo luận, chuyên cần của sinh viên, điểm bài tập lớn, bài tập thực hành.	01 điểm	20%	Điểm trung bình của các lần đánh giá
2	Kiểm tra giữa học phần	01 điểm	30%	
3	Thi kết thúc học phần	01 điểm	50%	

11.3. Phương pháp đánh giá

- Đánh giá chuyên cần: Phát vấn, tỷ lệ hiện diện trên lớp, làm bài tập.
- Kiểm tra giữa học phần: Thực hành (90 phút).
- Thi kết thúc học phần: Trắc nghiệm (30 phút) + thực hành (90 phút).

12. Yêu cầu học phần

- Yêu cầu về nghiên cứu tài liệu: Đọc các tài liệu về máy tính, mạng máy tính, khai thác và sử dụng internet, microsoft word.
- Yêu cầu về làm bài tập: Làm đầy đủ các bài tập thực hành trong đề cương.
- Yêu cầu về thái độ học tập: Chuẩn bị đầy đủ tài liệu và dụng cụ trước khi đến lớp. Ghi chép và tích cực làm bài tập lớn và các chủ đề tự học, tự nghiên cứu.
- Yêu cầu về chuyên cần: Sinh viên tham dự tối thiểu 80% thời lượng của học phần.
- Yêu cầu về kiểm tra giữa học phần và thi kết thúc học phần: Sinh viên thực hiện theo kế hoạch tiến độ, quy chế.

13. Tài liệu phục vụ học phần *Tài liệu bắt buộc:*

[1]- Trường Đại học Sao Đỏ (2018), *Giáo trình Tin học cơ bản*

1. Tài liệu tham khảo:

[2]- Trường Đại học Sao Đỏ (2011), *Giáo trình Mạng máy tính.*

[3]- Bùi Thế Tâm (2007), *Giáo trình Tin học đại cương.*

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy-học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
1	<p>Chương 1. Căn bản về máy tính Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được các kiến thức cơ bản về các loại máy tính khác nhau, các thành phần chính cấu thành máy tính và chức năng của chúng, các thiết bị ngoại vi của máy tính, các thiết bị nhập xuất dữ liệu. - Trình bày được phương pháp để duy trì hoạt động ổn định của máy tính, bảo vệ máy tính khỏi sự hỏng hóc và cách giải quyết các vấn đề thông thường liên quan đến phần cứng. - Nhận biết các loại phần mềm phổ biến khác nhau, cách thức cài đặt, nâng cấp và xử lý các lỗi thường gặp của các loại phần mềm. <p>Nội dung cụ thể:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Định nghĩa, cấu trúc và phân loại 1.2. Thiết bị lưu trữ 1.3. Thiết bị nhập, xuất dữ liệu 1.4. Hệ điều hành Windows 1.5. Làm việc với File và Folder 1.6. Phần mềm 1.7. Một số kỹ thuật xử lý sự cố căn bản <p>Bài thực hành chương 1.</p>	9 (3LT, 6TH)	<p>Thuyết trình, đàm thoại nêu vấn đề</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giảng giải, đàm thoại làm rõ các nội dung + Nêu vấn đề thực tiễn và yêu cầu cần giải quyết. + Giao nội dung thực hành. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu [1] chương 1 mục 1.1 - 1.7. + Lắng nghe, quan sát, ghi chép, trả lời câu hỏi. + Làm bài tập chương 1. + Đọc tài liệu tham khảo tài liệu [3] chương 2. 	CĐR1.1 CĐR2.1 CĐR3.1 CĐR3.2
2	<p>Chương II: Mạng máy tính Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được vai trò của máy chủ, máy khách trong một mạng máy tính, những lợi ích và rủi ro khi sử dụng mạng máy tính, các mô hình mạng, kết nối và 	6 (2LT, 4TH)	<p>Thuyết trình, đàm thoại nêu vấn đề</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Giảng giải, đàm thoại làm rõ các nội dung + Nêu vấn đề thực tiễn và yêu cầu cần giải quyết. 	CĐR1.1 CĐR2.1 CĐR3.1 CĐR3.2

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	<p>ngắt kết nối với mạng và kiểm tra kết nối khi sử dụng mạng.</p> <p>- Trình bày được các dạng khác nhau của truyền thông điện tử và cách thức làm việc, sử dụng hiệu quả.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>2.1. Tổng quan về mạng máy tính</p> <p>2.2. Các thiết bị kết nối mạng</p> <p>2.3. Công nghệ mạng LAN</p> <p>2.4. Công nghệ WAN</p> <p>2.5. Một số mã hóa bảo mật mạng wi-fi</p> <p>2.6. Kiểm tra mạng</p> <p>2.7. Ngắt kết nối</p> <p>Bài thực hành chương 2.</p>		<p>+ Giao nội dung thực hành.</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>+ Đọc trước tài liệu [1] chương 2 mục 2.1 - 2.7. + Lắng nghe, quan sát, ghi chép, trả lời câu hỏi.</p> <p>+ Làm bài tập chương 2.</p> <p>+ Đọc tài liệu tham khảo tài liệu [2] chương 1.</p>	
3	<p>Chương III. Sử dụng mạng Internet</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <p>- Trình bày được kiến thức cơ bản về internet, web và cách sử dụng trình duyệt web, cách sử dụng tài nguyên internet một cách có trách nhiệm.</p> <p>- Trình bày được cách làm việc với một trang web, lấy thông tin từ trang Web và tìm kiếm thông tin trên Internet một cách hiệu quả.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>3.1. Một số dịch vụ trên Internet</p> <p>3.2. Tìm hiểu World Wide Web</p> <p>3.3. Làm việc với trang Web</p> <p>3.4. Thư điện tử</p> <p>3.5. Mạng xã hội</p> <p>3.6. Tìm kiếm thông tin trên mạng</p> <p>3.7. Trách nhiệm sử dụng internet</p>	9 (3LT, 5TH, 1KT)	<p>Thuyết trình, đàm thoại nêu vấn đề</p> <p>- Giảng viên:</p> <p>+ Giảng giải, đàm thoại làm rõ các nội dung + Nêu vấn đề thực tiễn và yêu cầu cần giải quyết.</p> <p>+ Giao nội dung thực hành.</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>+ Đọc trước tài liệu [1] chương 3 mục 3.1 - 3.7. + Lắng nghe, quan sát, ghi chép, trả lời câu hỏi.</p> <p>+ Làm bài tập chương 3.</p> <p>+ Đọc tài liệu tham khảo tài liệu [3] chương 6.</p> <p>+ Làm bài kiểm tra giữa học phần.</p>	CĐR1.1 CĐR2.1 CĐR3.1 CĐR3.2

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy-học	CĐR học phần
	Bài thực hành chương 3 Kiểm tra giữa học phần.			
4	<p>Chương IV. Microsoft Word Mục tiêu chương:</p> <p>Trình bày được các thao tác với văn bản bằng Microsoft Word: Thao tác với file, khối văn bản; phương pháp định dạng văn bản, thao tác với bảng biểu, chèn các đối tượng vào văn bản, bố cục một trang tài liệu và in ấn.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>4.1. Các thao tác cơ bản với microsoft word</p> <p>4.2. Định dạng văn bản</p> <p>4.3. Thao tác với bảng biểu</p> <p>4.4. Chèn các đối tượng vào văn bản</p> <p>4.5. Bố cục trang tài liệu</p> <p>4.6. Một số chức năng thông dụng khác</p> <p>Bài thực hành chương 4.</p>	21 (7LT, 14TH)	<p>Thuyết trình, đàm thoại nêu vấn đề</p> <p>- Giảng viên:</p> <p>+ Giảng giải, đàm thoại làm rõ các nội dung + Nêu vấn đề thực tiễn và yêu cầu cần giải quyết.</p> <p>+ Giao nội dung thực hành.</p> <p>- Sinh viên:</p> <p>+ Đọc trước tài liệu [1] chương 4 mục 4.1 - 4.6. + Lắng nghe, quan sát, ghi chép, trả lời câu hỏi.</p> <p>+ Làm bài tập chương 3.</p> <p>+ Đọc tài liệu tham khảo tài liệu [3] chương 3.</p>	CĐR1.1 CĐR1.2 CĐR2.1 CĐR2.2 CĐR3.2

Hải Dương, ngày 24 tháng 09 năm 2020

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyễn

KT. TRƯỞNG KHOA

Phạm Văn Kiên

TRƯỞNG BỘ MÔN
PHÓ TRƯỞNG KHOA

Phạm Văn Kiên