

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
KỸ NĂNG MỀM 8
(KỸ NĂNG MỀM TÍCH LŨY 2)**

Số tín chỉ: 02

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Dùng chung cho các ngành

Năm 2020

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
Trình độ đào tạo: Đại học
Ngành đào tạo: Dùng chung cho các ngành

- Tên học phần:** Kỹ năng mềm 8
- Mã học phần:** KNM8
- Số tín chỉ:** 2 (1,1)
- Trình độ:** Năm thứ tư
- Phân bổ thời gian**
 - Lên lớp: 15 tiết lý thuyết, 30 tiết thực hành
 - Tự học: 60 giờ
- Điều kiện tiên quyết:** Học xong học phần Kỹ năng mềm 7.
- Giảng viên**

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Phạm Xuân Đức	0904.409.139	yenduc linh@gmail.com
2	ThS. Trần Thị Hồng Nhung	0974.588.423	Nhungkienlinhchi@gmail.com
3	ThS. Nguyễn Thị Hiền	0972.579.236	nguyenhienhp25@gmail.com
4	TS. Phạm Thị Hồng Hoa	0384.080136	Honghoa_dhds@yahoo.com
5	ThS. Nguyễn Thị Hải Hà	0984.851.368	nguyenhadhsd@gmail.com
6	ThS. Đặng Thị Dung	0357.158.987	dungdungdhds@gmail.com
7	ThS. Nguyễn Thị Tinh	0984.327.750	Tinh261086@gmail.com
8	ThS. Vũ Văn Đông	0985.412.618	Duydongvu82@gmail.com
9	ThS. Nguyễn Mạnh Tường	0904.476.146	Nguyenmanhtuong10@gmail.com
10	ThS. Đỗ Thị Thùy	0936.503.703	thuydhds@gmail.com
11	TS. Phạm Văn Dự	0976181949	Phamvandu84@gmail.com
12	TS. Nguyễn Thị Nhan	0984647781	Nguyenthinhan010187@gmail.com
13	TS. Phùng Thị Lý	0989407962	phunglysd@gmail.com
14	ThS. Phạm Thị Mai	0978370438	nng44862@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần

Học phần Kỹ năng mềm 8 củng cố cho sinh viên những kiến thức về kỹ năng lập kế hoạch - tổ chức công việc và tổ chức sự kiện: Phương pháp lập kế hoạch, quy trình tổ chức sự kiện; kỹ năng tìm kiếm việc làm: Tìm kiếm cơ hội việc làm, phỏng vấn tuyển dụng, chuẩn bị cho công việc mới; kỹ năng tư duy sáng tạo: Quy trình và phương pháp tư duy sáng tạo, các bước rèn luyện tư duy phản biện. Sinh viên rèn luyện kỹ năng thông qua các hoạt động trong nhà trường và ở địa phương, nơi cư trú.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu của học phần thoả mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Diễn giải được các kỹ năng: Kỹ năng lập kế hoạch - tổ chức công việc và tổ chức sự kiện, kỹ năng tìm kiếm việc làm, kỹ năng tư duy sáng tạo - phản biện.	2	[1.2.1.1a]
MT1.2	Giải thích được các hình thức và biện pháp rèn luyện kỹ năng.		
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Thực hiện được các kỹ năng: Kỹ năng lập kế hoạch - tổ chức công việc và tổ chức sự kiện kỹ năng tìm kiếm việc làm, kỹ năng tư duy sáng tạo - phản biện thông qua các hoạt động trong và ngoài trường.	4	[1.2.2.3]
MT2.2	Có khả năng lựa chọn dàn dựng kịch bản, quay clip, chụp ảnh.	4	
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, sáng tạo và làm việc theo nhóm.	4	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực tổ chức, hướng dẫn giám sát người khác cùng thực hiện nhiệm vụ khi thực hiện các kỹ năng.	4	[1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CDR học phần trong CTĐT
CDR1	Kiến thức		
CDR1.1	Trình bày được phương pháp lập kế hoạch, quy trình tổ chức sự kiện; tìm kiếm cơ hội việc làm, phỏng vấn tuyển dụng, chuẩn bị cho công việc mới; quy trình và phương pháp tư duy sáng tạo, các bước rèn luyện tư duy phản biện.	2	[2.1.1]
CDR1.2	Phân biệt được các hình thức và phương pháp rèn luyện kỹ năng và lựa chọn các hình thức, phương pháp phù hợp với sở trường của bản thân.	2	
CDR2	Kỹ năng		
CDR2.1	Phân tích được các kỹ năng mềm thông qua	4	[2.2.4]

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CDR học phần trong CTĐT
	các hoạt động trong và ngoài trường.		
CDR2.2	Có khả năng lựa chọn dàn dựng kịch bản, quay clip, chụp ảnh.	4	[2.2.5]
CDR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CDR3.1	Có khả năng làm việc độc lập, sáng tạo và làm việc theo nhóm.	4	[2.3.1]
CDR3.2	Có khả năng định hướng, lập kế hoạch, đánh giá hoạt động rèn luyện kỹ năng mềm của bản thân.	4	[2.3.2]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

TT	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần					
		CDR1		CDR2		CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 3.1	CDR 3.2
1	* Bài tập rèn luyện kỹ năng - Rèn luyện kỹ năng lập kế hoạch - tổ chức công việc và tổ chức sự kiện. - Tích lũy quá trình rèn luyện kỹ năng thông qua các hoạt động trong và ngoài trường - minh chứng bằng hình ảnh, clip, giấy chứng nhận, xác nhận của cá nhân, tổ chức liên quan.	X	X	X	X	X	X
	- Rèn luyện kỹ năng tìm kiếm việc làm. - Tích lũy quá trình rèn luyện kỹ năng thông qua các hoạt động trong và ngoài trường - minh chứng bằng hình ảnh, clip, giấy chứng nhận, xác nhận của cá nhân, tổ chức liên quan.	X	X	X	X	X	X
	- Rèn luyện kỹ năng tư duy sáng tạo - phản biện. - Tích lũy quá trình rèn luyện kỹ năng thông qua các hoạt động trong và ngoài trường - minh chứng bằng hình ảnh, clip, giấy chứng nhận, xác nhận của cá nhân, tổ chức liên quan.	X	X	X	X	X	X

11. Đánh giá học phần

11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CDR1	Ý thức thực hiện nhiệm vụ, bản đăng ký các hoạt động. Các hình ảnh, clip, giấy chứng nhận,

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
	xác nhận của tổ cá nhân, tổ chức về các hoạt động rèn luyện kỹ năng.
CĐR2	Số lượng, chất lượng các hình ảnh, clip ... minh chứng hoạt động rèn luyện kỹ năng.
CĐR3	Các hoạt động rèn luyện kỹ năng của SV

11.2. Cách tính điểm học phần: Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; điểm đánh giá phần bài tập; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	Điểm trung bình của các lần đánh giá
2	Điểm kiểm tra giữa học phần	01 điểm	30%	
3	Điểm thi kết thúc học phần	01 điểm	50%	

11.3. Phương pháp đánh giá

Học phần sử dụng phương pháp đánh giá điểm thành phần như sau:

- Kiểm tra thường xuyên: Vấn đáp; đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; đánh giá phần bài tập; chuyên cần.
- Kiểm tra giữa học phần: Tự luận (01 bài kiểm tra, thời gian làm bài: 90 phút).
- Thi kết thúc học phần: Thực hành, đánh giá năng lực thực hiện của sinh viên thông qua các bài tập rèn luyện kỹ năng do giảng viên giao.

12. Yêu cầu học phần

Sinh viên thực hiện những yêu cầu sau:

- Tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp dưới sự hướng dẫn của giảng viên.
- Đọc và nghiên cứu tài liệu phục vụ học phần, hoàn thành các bài tập cá nhân và bài tập nhóm, tham gia thảo luận trên lớp.
- Chủ động ôn tập theo đề cương ôn tập được giảng viên cung cấp.
- Tham gia kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần.
- Dụng cụ học tập: Vở ghi, giáo trình, bút,...

13. Tài liệu phục vụ học phần

- Tài liệu bắt buộc:

[1] - Đại học Sao Đỏ (2019), *Giáo trình Kỹ năng mềm*, in lưu hành nội bộ.

- Tài liệu tham khảo

[2] - Tiêu Yến Trinh, Nguyễn Thị An Hà, Nguyễn Thị Quỳnh Phương (2016), *Cẩm nang việc làm bí quyết tìm việc thành công trong bối cảnh hội nhập*, NXB Thanh niên, Hà Nội.

[3] - Khuyên Trần (Biên tập viên Alpha Books) (2016), *50 điều trường học không dạy bạn và 20 điều cần làm trước khi rời ghế nhà trường*, NXB Khoa học xã hội, Hà Nội.

[4] - Sean Covey (2020), *7 thói quen của bạn trẻ thành đạt*, NXB Tổng hợp Thành Phố Hồ Chí Minh.

14. Nội dung chi tiết học phần và phương pháp dạy – học

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
1	<p>* Bài tập rèn luyện kỹ năng</p> <p>Mục tiêu bài: Giúp cho sinh viên hiểu và thực hiện được các hoạt động rèn luyện kỹ năng. Sinh viên tích cực rèn luyện kỹ năng thông qua các hoạt động phong trào trong và ngoài trường, lưu lại hoạt động bằng các hình ảnh, clip, giấy chứng nhận để minh chứng.</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rèn luyện kỹ năng năng lập kế hoạch - Tổ chức công việc và tổ chức sự kiện. + Mục đích + Các hình thức rèn luyện - Thực hành kỹ năng - Tích lũy quá trình rèn luyện kỹ năng 	15 (5LT, 10TH)	<p>Phương pháp thuyết trình, phương pháp động não, thảo luận, tổ chức học theo nhóm, trải nghiệm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Đưa ra chủ đề hướng dẫn sinh viên thảo luận theo nhóm. + Đưa vấn đề tranh luận. + Hướng dẫn sinh viên tự học, tự nghiên cứu. + Hướng dẫn sinh viên rèn luyện kỹ năng thông qua minh chứng bằng hình ảnh, clip + Nhận xét, đánh giá. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu: [1]- bài 4; [2] tr. 69-147; [3] tr. 15-40; [4] tr. 11-23. + Đăng ký các hoạt động rèn luyện kỹ năng mềm. + Tự nghiên cứu dưới sự hướng dẫn của giảng viên. + Đưa ra những hình ảnh, clip trong quá trình rèn kỹ năng. 	CĐR1.2, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR3.1, CĐR3.2.
2	<ul style="list-style-type: none"> - Rèn luyện kỹ năng tìm kiếm việc làm + Mục đích + Các hình thức rèn luyện - Thực hành kỹ năng - Tích lũy quá trình rèn luyện kỹ năng 	15 (5LT, 10TH)	<p>Phương pháp động não, tranh luận, tổ chức học theo nhóm, trải nghiệm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Đưa ra chủ đề hướng dẫn sinh viên thảo luận theo nhóm. 	CĐR1.2, CĐR2.1, CĐR2.2, CĐR3.1, CĐR3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
			<ul style="list-style-type: none"> + Đưa vấn đề tranh luận. + Hướng dẫn sinh viên tự học, tự nghiên cứu. + Hướng dẫn sinh viên rèn luyện kỹ năng thông qua minh chứng bằng hình ảnh, clip. - Sinh viên: + Đọc trước tài liệu: [1] – bài 5 [2] tr. 148-179; [3] tr. 41-80; [4] tr. 45-137. + Tổ chức, thực hiện các hoạt động rèn luyện kỹ năng. + Chụp ảnh, quay clip + Tự nghiên cứu dưới sự hướng dẫn của giảng viên. + Đưa ra những hình ảnh, clip trong quá trình rèn kỹ năng. 	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Rèn luyện kỹ năng tư duy sáng tạo - phân biện + Mục đích + Các hình thức rèn luyện - Thực hành kỹ năng - Tích lũy quá trình rèn luyện kỹ năng 	15 (5LT, 10TH)	<p>Phương pháp thuyết trình, phương pháp động não, tranh luận, tổ chức học theo nhóm, nêu vấn đề và trực quan hình ảnh, clip, trải nghiệm.</p> <p>- Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nêu vấn đề, hướng dẫn sinh viên giải quyết vấn đề. + Đưa vấn đề tranh luận. + Hướng dẫn sinh viên tự học, tự nghiên cứu. + Hướng dẫn sinh viên rèn luyện kỹ năng thông qua minh chứng bằng hình ảnh, clip. + Nhận xét, đánh giá. <p>- Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Đọc trước tài liệu: [1]- bài 6; [3] tr. 80-191; 	CDR1.2, CDR2.1, CDR2.2, CDR3.1, CDR3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy - học	CĐR học phần
			[4] tr. 165-241. + Nộp hình ảnh, clip, chứng nhận, xác nhận của cá nhân, tổ chức...cho giảng viên.	

Hải Dương, ngày 24 tháng 9 năm 2020

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

Phạm Thị Hồng Hoa

Phạm Xuân Đức