

**BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ  
\*\*\*\*\***

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN  
KỸ NĂNG MỀM 6  
(KỸ NĂNG TÌM KIẾM VIỆC LÀM)**

**Số tín chỉ: 02**

**Trình độ đào tạo: Đại học**

**Ngành đào tạo: Dùng chung cho các ngành**

**Năm 2020**

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

**Trình độ đào tạo:** Đại học

**Ngành đào tạo:** Dành chung cho các ngành

- Tên học phần:** Kỹ năng mềm 6
- Mã học phần:** KNM 6
- Số tín chỉ:** 2 (1,1)
- Trình độ cho sinh viên:** Năm thứ ba
- Phân bổ thời gian:**
  - Lên lớp: 15 tiết lý thuyết, 30 tiết thực hành
  - Tự học: 60 giờ
- Điều kiện tiên quyết:** Học xong học phần Kỹ năng mềm 5.
- Giảng viên:**

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Phạm Xuân Đức	0904.409.139	yenduclinh@gmail.com
2	ThS. Trần Thị Hồng Nhung	0974.588.423	Nhungkienlinhchi@gmail.com
3	ThS. Nguyễn Thị Hiền	0972.579.236	nguyenhienhp25@gmail.com
4	TS. Phạm Thị Hồng Hoa	0384.080136	Honghoa_dhds@yahoo.com
5	ThS. Nguyễn Thị Hải Hà	0984.851.368	nguyenhadhsd@gmail.com
6	ThS. Đặng Thị Dung	0357.158.987	dungdungdhsd@gmail.com
7	ThS. Nguyễn Thị Tinh	0984.327.750	Tinh261086@gmail.com
8	ThS. Vũ Văn Đông	0985.412.618	Duydongvu82@gmail.com
9	ThS. Nguyễn Mạnh Tường	0904.476.146	Nguyenmanhtuong10@gmail.com
10	ThS. Đỗ Thị Thùy	0936.503.703	thuydhsd@gmail.com
11	T.S. Phạm Văn Dự	0976181949	Phamvandu84@gmail.com
12	T.S. Nguyễn Thị Nhan	0984647781	Nguyenthinhan010187@gmail.com
13	TS. Phùng Thị Lý	0989407962	phunglysd@gmail.com
14	Th.S. Phạm Thị Mai	0978370438	nng44862@gmail.com

### 8. Mô tả nội dung của học phần:

Nội dung học phần Kỹ năng mềm 6 cung cấp những kiến thức cơ bản về khái niệm, kỹ năng tìm kiếm việc làm, quá trình tìm việc làm; đánh giá năng lực bản thân; đánh giá năng lực bản thân, xác định mục tiêu nghề nghiệp; tìm kiếm cơ hội việc làm; kỹ năng chuẩn bị hồ sơ xin việc: đơn xin việc, sơ yếu lý lịch, phô tô bằng cấp, giấy chứng nhận sức khỏe, bảng điểm, hộ khẩu; phỏng vấn tuyển dụng: chuẩn bị tốt cho buổi phỏng vấn, tham dự phỏng vấn, sau buổi phỏng vấn; thương lượng về lương bổng và các quyền lợi khác các bước chuẩn bị cho công việc mới. Từ đó, sinh viên

phát huy hiệu quả các kiến thức đã học để phát triển tiềm năng cá nhân, đáp ứng với nhu cầu việc làm của thực tiễn.

## 9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần:

### 9.1. Mục tiêu

Mục tiêu của học phần thoả mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
<b>MT1</b>	<b>Kiến thức</b>		
MT1.1	Trình bày được những nội dung cơ bản và lấy ví dụ để làm rõ về kỹ năng tìm kiếm việc làm.	2	[1.2.1.1a]
MT1.2	Hiểu được về ý nghĩa, vai trò, tầm quan trọng của kỹ năng trong quá trình tìm kiếm việc làm.	2	
<b>MT2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
MT2.1	Phân tích được các nội dung của kỹ năng tìm kiếm việc làm, liên hệ với tìm kiếm việc làm ở ngành nghề đang theo học.	4	[1.2.2.2]
MT2.2	Vận dụng kiến thức về kỹ năng tìm kiếm việc làm để giải quyết các vấn đề đặt ra của bản thân trong đời sống	3	
<b>MT3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm, sáng tạo trong quá trình tìm kiếm việc làm.	4	[1.2.3.1]
MT3.2	Có khả năng tìm kiếm việc làm, hướng dẫn, giám sát người khác cùng thực hiện nhiệm vụ.	4	[1.2.3.2]

### 9.2. Chuẩn đầu ra:

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình:

Chuẩn đầu ra	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ CDR học phần trong CTĐT
<b>CDR1</b>	<b>Kiến thức</b>		
CDR1.1	Trình bày được những kiến thức cơ bản về kỹ năng tìm kiếm việc làm: Khái niệm tìm kiếm việc làm, tìm kiếm cơ hội việc làm,	2	[2.1.1]

<b>Chuẩn đầu ra</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Mức độ theo thang đo Bloom</b>	<b>Phân bố CDR học phần trong CTĐT</b>
	đánh giá năng lực và mục tiêu nghề nghiệp, chuẩn bị hồ sơ xin việc, phỏng vấn tuyển dụng, thương lượng về lương bổng và các quyền lợi khác, chuẩn bị cho công việc mới.		
CĐR1.2	Diễn giải được ý nghĩa, vai trò, tầm quan trọng của kỹ năng tìm kiếm việc làm trong thực tiễn.	2	
<b>CĐR2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
CĐR2.1	Phân tích kỹ năng tìm kiếm việc làm trong thực tiễn.	4	[2.2.4]
CĐR2.2	Vận dụng để có kỹ năng dẫn dắt, khởi nghiệp, tạo việc làm cho bản thân.	3	[2.2.5]
<b>CĐR3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
MT3.1	Có khả năng lựa chọn những ngành nghề phù hợp với bản thân.	4	[2.3.1]
MT3.2	Có khả năng phân tích, so sánh những ngành nghề phù hợp với chuyên môn nghề nghiệp.	4	[2.3.2]

#### 10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần:

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần					
		CĐR1		CĐR2		CĐR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 3.1	CDR 3.2
1	<b>BÀI 5. KỸ NĂNG TÌM KIẾM VIỆC LÀM</b> 1. Khái niệm tìm kiếm việc làm	x	x				
	2. Kỹ năng tìm kiếm việc làm 2.1. Đánh giá năng lực và mục tiêu nghề nghiệp 2.2. Tìm kiếm cơ hội việc làm 2.3. Chuẩn bị hồ sơ xin việc 2.4. Phỏng vấn tuyển dụng 2.5. Thương lượng về lương bổng 2.6. Chuẩn bị cho công việc mới		x	x	x	x	x

#### 11. Đánh giá học phần:

##### 11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ:

<b>Chuẩn đầu ra</b>	<b>Mức độ thành thạo được đánh giá bởi</b>
CĐR1	Kiểm tra thường xuyên, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ về nhà, kiểm tra giữa học phần.
CĐR2	Kết quả thảo luận trên lớp, thực hiện nhiệm vụ về nhà, kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần.
CĐR3	Kiểm tra thường xuyên, kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân và theo nhóm.

**11.2. Cách tính điểm học phần:** Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

<b>STT</b>	<b>Điểm thành phần</b>	<b>Quy định</b>	<b>Trọng số</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; điểm đánh giá phần bài tập; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	
2	Điểm kiểm tra giữa học phần	01 điểm	30%	
3	Điểm thi kết thúc học phần	01 điểm	50%	

### **11.3. Phương pháp đánh giá**

Học phần sử dụng phương pháp đánh giá điểm thành phần như sau:

- Kiểm tra thường xuyên: vấn đáp; đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thảo luận; đánh giá phần bài tập; chuyên cần.
- Kiểm tra giữa học phần: Tự luận (01 bài kiểm tra, thời gian làm bài: 90 phút)
- Thi kết thúc học phần: Thực hành, đánh giá năng lực thực hiện của sinh viên thông qua các bài tập rèn luyện kỹ năng do giảng viên giao.

### **12. Yêu cầu học phần**

Sinh viên thực hiện những yêu cầu sau:

- Tham gia tối thiểu 80% số tiết học trên lớp dưới sự hướng dẫn của giảng viên.
- Đọc và nghiên cứu tài liệu phục vụ học phần, hoàn thành các bài tập cá nhân và bài tập nhóm, tham gia thảo luận trên lớp.
- Chủ động ôn tập theo đề cương ôn tập được giảng viên cung cấp.
- Tham gia kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần.
- Dụng cụ học tập: vở ghi, giáo trình, bút,...

### **13. Tài liệu phục vụ học phần:**

- **Tài liệu bắt buộc**

[1] Trường Đại học Sao Đỏ (2019), *Giáo trình Kỹ năng mềm*, in lưu hành nội bộ.

- **Tài liệu tham khảo:**

[2] Tiêu Yên Trinh, Nguyễn Thị An Hà, Nguyễn Thị Quỳnh Phương (2016), *Cẩm nang việc làm bí quyết tìm việc thành công trong bối cảnh hội nhập*, NXB Thanh niên, Hà Nội.

[3] Khuyên Trần (Biên tập viên Alpha Books) (2016), *50 điều trường học không dạy bạn và 20 điều cần làm trước khi rời ghế nhà trường*, NXB Khoa học xã hội, Hà Nội.

[4]. Sean Covey (2020), *7 thói quen của bạn trẻ thành đạt*, NXB Tổng hợp Thành Phố Hồ Chí Minh.

#### 14. Nội dung chi tiết học phần:

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy và học	CDR học phần
1	<p><b>BÀI 5. KỸ NĂNG TÌM KIẾM VIỆC LÀM</b></p> <p><b>Mục tiêu bài học:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh viên hiểu được quá trình tìm kiếm việc làm, tích cực thực hành kỹ năng và chủ động tìm kiếm cơ hội việc làm.</li> <li>- Tích cực tích lũy thông qua các hoạt động thực hành kỹ năng.</li> </ul> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p><b>1. Khái niệm tìm kiếm việc làm</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Việc làm hay công việc</li> <li>- Tìm việc làm</li> </ul>	9 (03 LT, 06 TH)	<p><b>Phương pháp thuyết trình, vấn đáp, trực quan.</b></p> <p><b>- Giảng viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Trình bày được các khái niệm tìm kiếm việc làm.</li> <li>+ Giải thích các khái niệm việc làm, công việc, tìm việc làm.</li> <li>+ Đưa ra chủ đề hướng dẫn sinh viên thảo luận theo nhóm.</li> <li>+ Hướng dẫn sinh viên tự học.</li> <li>+ Liên hệ lý luận với thực tiễn.</li> </ul> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Đọc trước tài liệu: [1]: Phần 1 bài 1 [2] tr.148-180. [3]tr.194-215. [4] tr.18-44.</li> <li>+ Chuẩn bị các dụng cụ do giảng viên phân công.</li> <li>+ Thực hiện các bài tập trên lớp do giảng viên giao.</li> <li>+ Thực hành kỹ năng theo</li> </ul>	CDR1.1, CDR1.2,

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy và học	CDR học phần
			nội dung tiết học.	
2	<p><b>2. Kỹ năng tìm kiếm việc làm</b></p> <p>2.1. Đánh giá năng lực và mục tiêu nghề nghiệp</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh giá năng lực bản thân</li> <li>- Xác định mục tiêu nghề nghiệp</li> </ul> <p>* Thực hành kỹ năng</p> <p>2.2. Tìm kiếm cơ hội việc làm</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nguồn thông tin tuyển dụng chính thức</li> <li>- Nguồn thông tin tuyển dụng không chính thức</li> <li>- Đăng thông tin vắng tất trên các trang web, đăng trên báo</li> <li>- Gọi điện đến trực tiếp công ty</li> </ul> <p>* Bốn điều không nên làm</p> <p>* Thực hành kỹ năng</p> <p>2.3. Chuẩn bị hồ sơ xin việc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đơn xin việc</li> <li>- Sơ yếu lý lịch</li> </ul> <p>* Thực hành kỹ năng</p> <p>* Kiểm tra giữa học phần</p> <p>* Chuẩn bị cho cuộc phỏng vấn xin việc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hiểu rõ về công ty tuyển dụng</li> <li>- Hiểu rõ công việc dự tuyển</li> <li>- Dự đoán những câu hỏi mà nhà tuyển dụng có thể hỏi</li> <li>- Luyện tập trước khi đi phỏng vấn</li> <li>- Chuẩn bị những câu hỏi của bản thân</li> <li>- Chuẩn bị ngoại hình cho buổi phỏng vấn</li> <li>- Sau buổi phỏng vấn</li> </ul> <p>* Những điều nên và không nên khi tham gia phỏng vấn</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Những điều nên khi tham gia trả lời phỏng vấn</li> </ul>	36 (12 LT, 24 TH)	<p><b>Phương pháp thuyết trình, vấn đáp, trực quan, thảo luận nhóm, sử dụng trò chơi, đóng vai.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Phân tích đánh giá năng lực và mục tiêu nghề nghiệp, tìm kiếm cơ hội việc làm, chuẩn bị hồ sơ xin việc.</li> <li>+ Đưa ra chủ đề hướng dẫn sinh viên thảo luận theo nhóm.</li> <li>+ Hướng dẫn sinh viên tự học, tự nghiên cứu.</li> <li>+ Liên hệ lý luận với thực tiễn.</li> <li>+ Giao chủ đề thuyết trình, hướng dẫn sinh viên thuyết trình.</li> <li>+ Trình chiếu clip.</li> </ul> <p><b>- Sinh viên:</b></p> <p>Đọc trước tài liệu</p> <p>[1]- phần 2 bài 5</p> <p>[2] tr.69-84, tr.82-104, tr.149-178</p> <p>[3] tr.37-52, tr.280-285.</p> <p>[4] tr.56-62, 186-208.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Sinh viên chuẩn bị các tình huống đóng vai.</li> <li>+ Thảo luận theo nội dung GV giao.</li> <li>+ Thuyết trình nội dung GV giao.</li> <li>+ Thực hành kỹ năng theo nội dung tiết học.</li> </ul>	CDR1.2, CDR2.1, CDR2.2, CDR3.1, CDR3.2.

TT	Nội dung giảng dạy	Số tiết	Phương pháp dạy và học	CDR học phần
	- Những điều không nên khi tham gia trả lời phỏng vấn * Thực hành kỹ năng 2.5. Thương lượng về lương bổng và các quyền lợi khác * Lương * Một số phụ cấp và các khoản lợi khác * Các lợi ích tinh thần 2.6. Chuẩn bị cho công việc mới * Thực hành tổng hợp kỹ năng * Thi kết thúc học phần			

Hải Dương, ngày 24 tháng 9 năm 2020

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên**

**TRƯỞNG KHOA**

**Phạm Thị Hồng Hoa**

**TRƯỞNG BỘ MÔN**

**Phạm Xuân Đức**