

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
QUẢN TRỊ HỌC**

Số tín chỉ: 03

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

Năm 2018

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

- Tên học phần:** Quản trị học
- Mã học phần:** QTRI 244
- Số tín chỉ:** 3 (3,0)
- Trình độ cho sinh viên:** Năm thứ hai
- Phân bổ thời gian**
 - Lên lớp: 45 tiết lý thuyết
 - Tự học: 90 giờ
- Điều kiện tiên quyết**

Không

7. Giảng viên

| STT | Học hàm, học vị, họ tên | Số điện thoại | Email |
|-----|--------------------------|---------------|----------------------|
| 1 | ThS. Ngô Thị Luyện | 0977.336.889 | NTLuyen@saodo.edu.vn |
| 2 | ThS. Vũ Thị Lý | 0976.365.265 | VTLy@saodo.edu.vn |
| 3 | ThS. Nguyễn Thị Ngọc Mai | 0916.143.388 | NTNMai@saodo.edu.vn |

8. Mô tả nội dung của học phần

Quản trị học là học phần cơ sở ngành cho sinh viên ngành Quản trị kinh doanh. Học phần giới thiệu các chức năng của nhà quản trị như chức năng hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra. Bên cạnh đó học phần còn cung cấp cho người học những kiến thức chung về môi trường tổ chức, vấn đề ra quyết định và sự phát triển của tư tưởng quản trị.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

| Mục tiêu | Mô tả | Mức độ theo thang đo Bloom | Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT |
|----------|--|----------------------------|--------------------------------------|
| MT1 | Kiến thức | | |
| MT1.1 | Có kiến thức tổng quan về quản trị tổ chức | 2 | [1.2.1.2a.] |
| MT1.2 | Có kiến thức cơ bản về các nguyên tắc quản trị tổ chức: Lập kế hoạch, tổ chức lãnh đạo và kiểm tra | 2 | |
| MT1.3 | Có kiến thức cơ bản về phương pháp lập | 4 | |

| Mục tiêu | Mô tả | Mức độ theo thang đo Bloom | Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT |
|-----------------|---|-----------------------------------|---|
| | kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo và kiểm tra | | |
| MT2 | Kỹ năng | | |
| MT2.1 | Phân tích môi trường bên trong, bên ngoài tổ chức. | 3 | [1.2.2.1] |
| MT2.2 | Thực hiện được các hoạt động: Lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra. | 3 | |
| MT2.3 | Đánh giá hiệu quả các hoạt động: Lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra | 5 | |
| MT3 | Mức tự chủ và trách nhiệm | | |
| MT3.1 | Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc. | 3 | [1.2.3.1] |
| MT3.2 | Có năng lực hướng dẫn, giám sát người khác cùng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn. | 5 | [1.2.3.2] |

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

| CDR học phần | Mô tả | Thang đo Bloom | Phân bổ CDR học phần trong CTĐT |
|---------------------|--|-----------------------|--|
| CDR1 | Kiến thức | | |
| CDR1.1 | Trình bày được các nội dung cơ bản về quản trị tổ chức. | 4 | [2.1.4] |
| CDR1.2 | Trình bày được các nội dung cơ bản về lập kế hoạch | 2 | |
| CDR1.3 | Trình bày được các nội dung cơ bản về tổ chức | 4 | |
| CDR1.4 | Trình bày được các nội dung cơ bản về lãnh đạo, kiểm tra | 4 | |
| CDR2 | Kỹ năng | | |
| CDR2.1 | Phân tích môi trường bên trong tổ chức, xác định các nguồn lực của tổ chức | 3 | [2.2.4] |
| CDR2.2 | Xây dựng hệ thống thông tin và ra quyết định quản trị | 3 | [2.2.2] |
| CDR2.3 | Lập được các kế hoạch chiến lược, kế hoạch tác nghiệp. | 5 | [2.2.4] |

| CDR học phần | Mô tả | Thang đo Bloom | Phân bổ CDR học phần trong CTĐT |
|---------------------|--|-----------------------|--|
| CĐR2.4 | Phân tích và thiết kế các loại cơ cấu tổ chức phù hợp | 4 | [2.2.4] |
| CĐR2.5 | Lãnh đạo nhóm và lãnh đạo được con người trong tổ chức. | 5 | [2.2.4] |
| CĐR2.6 | Xây dựng được các phương pháp kiểm tra phù hợp trong tổ chức. | 6 | [2.2.4] |
| CĐR3 | Mức tự chủ và trách nhiệm | | |
| CĐR3.1 | Tuân thủ theo đúng nguyên tắc trong quản trị tổ chức. | 3 | [2.3.2] |
| CĐR3.2 | Có năng lực thu thập số liệu, phân tích, đánh giá, dự báo và đưa ra quyết định đúng đắn trong quản trị doanh nghiệp. | 5 | [2.3.3] |

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần:

| Chương | Nội dung học phần | Chuẩn đầu ra của học phần | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | CDR1 | | | | CDR2 | | | | | | CDR3 | |
| | | CDR 1.1 | CDR 1.2 | CDR 1.3 | CDR 1.4 | CDR 2.1 | CDR 2.2 | CDR 2.3 | CDR 2.4 | CDR 2.5 | CDR 2.6 | CDR 3.1 | CDR 3.2 |
| 1 | Chương 1: Tổng quan về quản trị tổ chức 1.1. Tổ chức và các hoạt động cơ bản của tổ chức 1.1.1. Khái niệm và đặc trưng cơ bản của tổ chức 1.1.2. Các hoạt động cơ bản của tổ chức 1.2. Quản trị tổ chức 1.3. Đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu Quản trị | x | | | | x | | | | | | x | x |
| 2 | Chương 2: Quyết định và thông tin trong quản trị 2.1. Quyết định quản trị 2.1.1. Khái niệm 2.1.2. Đặc điểm 2.1.3. Các loại quyết định quản trị 2.1.4. Yêu cầu đối với quyết định quản trị 2.2. Quá trình đề ra và tổ chức thực hiện các quyết định quản trị 2.3. Phương pháp ra quyết định quản trị 2.4. Hệ thống thông tin quản lý 2.5. Các loại hệ thống thông tin | x | x | | | x | x | | | | | x | x |
| 3 | Chương 3: Lập kế hoạch 3.1. Lập kế hoạch - chức năng đầu tiên của quản trị 3.2. Lập kế hoạch chiến lược 3.3. Lập kế hoạch tác nghiệp | x | x | x | | | | x | | | | x | x |
| 4 | Chương 4: Chức năng tổ chức 4.1. Chức năng tổ chức và cơ cấu tổ chức 4.2. Thiết kế cơ cấu tổ chức 4.3. Cán bộ quản trị tổ chức | x | x | x | x | | | | x | | | x | x |

| Chương | Nội dung học phần | Chuẩn đầu ra của học phần | | | | | | | | | | | |
|--------|--|---------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | CDR1 | | | | CDR2 | | | | | | CDR3 | |
| | | CDR 1.1 | CDR 1.2 | CDR 1.3 | CDR 1.4 | CDR 2.1 | CDR 2.2 | CDR 2.3 | CDR 2.4 | CDR 2.5 | CDR 2.6 | CDR 3.1 | CDR 3.2 |
| | 4.4. Quản lý sự thay đổi của tổ chức | | | | | | | | | | | | |
| 5 | Chương 5: Lãnh đạo 5.1. Lãnh đạo và căn cứ để lãnh đạo 5.2. Các phương pháp lãnh đạo con người 5.3. Các phương pháp lãnh đạo con người trong hệ thống 5.4. Nhóm và lãnh đạo theo nhóm | x | x | x | x | | | | | x | | x | x |
| 6 | Chương 6: Kiểm tra 6.1. Các khái niệm cơ bản về kiểm tra 6.2. Quá trình kiểm tra 6.3. Các hình thức kiểm tra | x | x | x | x | | | | | | x | x | x |

11. Đánh giá học phần

11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

| Chuẩn đầu ra | Mức độ thành thạo được đánh giá bởi |
|--------------|---|
| CĐR1 | Bài tập áp dụng, điểm thường xuyên, điểm thực hành. |
| CĐR2 | Bài tập áp dụng, kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần. |
| CĐR3 | Bài tập áp dụng, điểm thường xuyên, thi kết thúc học phần. |

11.2. Cách tính điểm học phần: Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4

| STT | Điểm thành phần | Quy định | Trọng số | Ghi chú |
|-----|--|--------------------------|----------|---------|
| 1 | Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ học tập, chuyên cần của sinh viên,... | 02 điểm đánh giá trở lên | 20% | |
| 2 | Kiểm tra giữa học phần | 01 bài | 30% | |
| 3 | Thi kết thúc học phần | 01 bài | 50% | |

11.3. Phương pháp đánh giá

- Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức; điểm thái độ tham gia thảo luận; điểm chuyên cần được đánh giá theo phương pháp quan sát. Điểm bài tập được đánh giá theo hình thức tự luận. Điểm thực hành được đánh giá theo hình thức đánh giá năng lực thực hiện.

- Kiểm tra giữa học phần được thực hiện vào tuần số 8 theo chương trình học phần và được đánh giá theo hình thức trắc nghiệm:

- + Thời gian làm bài: 60 phút
- + Sinh viên không sử dụng tài liệu

- Thi kết thúc học phần theo hình thức trắc nghiệm:

- + Thời gian làm bài: 60 phút
- + Sinh viên không sử dụng tài liệu.

12. Phương pháp dạy và học

- Các phương pháp giảng dạy có thể áp dụng: Phương pháp thuyết trình; Phương pháp thảo luận nhóm; Phương pháp mô phỏng; Phương pháp minh họa; Phương pháp miêu tả, làm mẫu.

- Sinh viên chuẩn bị bài từng chương, làm bài tập đầy đủ, trau dồi kỹ năng làm việc nhóm để chuẩn bị bài thảo luận. Tích cực, chủ động nắm bắt kiến thức lý thuyết để vận dụng và phát triển kỹ năng nghề nghiệp. Trong quá trình học tập, sinh viên được khuyến khích đặt câu hỏi phản biện, trình bày quan điểm, các ý tưởng sáng tạo mới dưới nhiều hình thức khác nhau.

13. Yêu cầu học phần

- Yêu cầu về nghiên cứu tài liệu: Đọc các tài liệu về quản trị học
- Yêu cầu về thực hành: Tích cực làm các bài tập thực hành trên lớp.
- Yêu cầu về thái độ học tập: Tích cực nghiên cứu tài liệu trước khi đến lớp, chú ý nghe giảng trên lớp, ghi chép bài đầy đủ trên lớp.
- Yêu cầu về chuyên cần: Sinh viên tham dự tối thiểu 80% thời lượng của học phần.
- Yêu cầu về kiểm tra giữa học phần và thi kết thúc học phần: Sinh viên thực hiện theo kế hoạch tiến độ, quy chế.

14. Tài liệu phục vụ học phần

- Tài liệu bắt buộc

[1] Đại học Sao Đỏ (2018), *Giáo trình Quản trị học*.

- Tài liệu tham khảo

[2] TS.Đoàn Thị Thu Hà, TS. Nguyễn Thị Ngọc Huyền (2012), *Giáo trình Quản trị học*, NXB Giao Thông Vận Tải.

[3] Nguyễn Hải Sản (2013), *Giáo trình Quản trị học*, NXB Thống Kê.

15. Nội dung chi tiết học phần

| Tuần | Nội dung giảng dạy | Lý thuyết | Tài liệu đọc trước | Nhiệm vụ của SV |
|------|---|-----------|--------------------|--|
| 1 | Chương 1: Tổng quan về quản trị tổ chức Mục tiêu chương: - Trình bày được các nội dung cơ bản về quản trị tổ chức. - Phân tích môi trường bên trong tổ chức, xác định các nguồn lực của tổ chức. Nội dung cụ thể: 1.1. Tổ chức và các hoạt động cơ bản của tổ chức 1.1.1. Khái niệm và đặc trưng cơ bản của tổ chức 1.1.2. Các hoạt động cơ bản của tổ chức 1.2. Quản trị tổ chức 1.2.1. Quản trị và các dạng quản trị 1.2.2. Quản trị tổ chức | 3 LT | [1] [2] [3] | - Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 1 mục 1.1 đến 1.3 - Đọc tài liệu tham khảo [2]: Chương 1 trang 5 – 19 - Tham khảo tài liệu [3]: Chương 1 trang 8- 26 |

| Tuần | Nội dung giảng dạy | Lý thuyết | Tài liệu đọc trước | Nhiệm vụ của SV |
|------|--|-----------|----------------------------------|--|
| 2 | <p>1.2. Quản trị tổ chức (tiếp)</p> <p>1.2.3. Các chức năng quản trị</p> <p>1.2.4. Vai trò của quản trị tổ chức</p> <p>1.2.5. Quản trị là một khoa học, một nghệ thuật, một nghề</p> <p>1.3. Đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu Quản trị</p> <p>1.3.1. Đối tượng nghiên cứu</p> <p>1.3.2. Quản trị học là một khoa học liên ngành</p> <p>1.3.3. Phương pháp nghiên cứu của quản trị học</p> <p>1.3.4. Nội dung của môn quản trị học</p> | 3LT | <p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p> | <p>- Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 1 mục 1.2.4 đến 1.2.5</p> <p>- Tham khảo tài liệu [2]: Chương 1 trang 19 – 42</p> <p>- Đọc tài liệu tham khảo[3]: Chương 1 trang 26- 33</p> <p>- Ôn tập câu hỏi tài liệu [1] trang 18</p> |
| 3 | <p>Chương 2: Quyết định và thông tin trong quản trị</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày được các nội dung cơ bản về ra quyết định trong tổ chức. - Xây dựng hệ thống thông tin và ra quyết định quản trị. <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>2.1. Quyết định quản trị</p> <p>2.1.1. Khái niệm</p> <p>2.1.2. Đặc điểm</p> <p>2.1.3. Các loại quyết định quản trị</p> <p>2.1.4. Yêu cầu đối với quyết định quản trị</p> <p>2.2. Quá trình đề ra và tổ chức thực hiện các quyết định quản trị</p> <p>2.2.1. Các cơ sở đề ra quyết định quản trị</p> <p>2.2.2. Các nguyên tắc ra</p> | 3 LT | <p>[1]</p> <p>[2]</p> <p>[3]</p> | <p>- Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 2 mục 2.1 đến 2.2</p> <p>- Đọc tài liệu tham khảo [2]: Chương 3 trang 76 – 84</p> <p>- Đọc tài liệu tham khảo [3]: Chương 6 trang 160- 167</p> |

| Tuần | Nội dung giảng dạy | Lý thuyết | Tài liệu đọc trước | Nhiệm vụ của SV |
|------|---|-----------|--------------------|---|
| | quyết định quản trị 2.2.3. Quá trình đề ra quyết định quản trị | | | |
| 4 | 2.3. Phương pháp ra quyết định quản trị 2.3.1. Tổng quan về phương pháp ra quyết định 2.3.2. Phương pháp cá nhân ra quyết định 2.3.3. Phương pháp ra quyết định tập thể 2.3.4. Phương pháp định lượng toán học 2.3.5. Phương pháp ngoại cảm 2.3.6. Những yếu tố cản trở việc ra quyết định có hiệu quả | 3 LT | [1] [2] [3] | - Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 2 mục 2.3 - Đọc tài liệu tham khảo [2]: Chương 3 trang 84 – 106 - Nghiên cứu tài liệu tham khảo [3]: Chương 6 trang 167- 184 |
| 5 | 2.4. Hệ thống thông tin quản lý 2.4.1. Một số khái niệm 2.4.2. Thông tin và người quản trị 2.5. Các loại hệ thống thông tin 2.5.1. Hệ thống xử lý giao dịch (TPS) 2.5.2. Hệ thống giám sát quá trình 2.5.3. Hệ thống thông tin văn phòng (OIS) Chương 3: Lập kế hoạch Mục tiêu chương: - Trình bày được các nội dung cơ bản về lập kế hoạch. - Lập được các kế hoạch chiến lược, kế hoạch tác nghiệp. Nội dung cụ thể: 3.1. Lập kế hoạch - chức năng đầu tiên của quản trị | 3LT | [1] [2] [3] | - Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 2 mục 2.4 – 2.5 Chương 3 mục 3.1 - Đọc tài liệu tham khảo [2]: Chương 3 trang 107 – 136 - Tham khảo tài liệu [3]: Chương 9 trang 262- 278 |

| Tuần | Nội dung giảng dạy | Lý thuyết | Tài liệu đọc trước | Nhiệm vụ của SV |
|------|--|-----------|--------------------|--|
| | 3.1.1. Khái niệm và vai trò của lập kế hoạch 3.1.2. Hệ thống kế hoạch của tổ chức | | | |
| 6 | 3.2. Lập kế hoạch chiến lược 3.2.1. Khái niệm 3.2.2. Các loại hoạch định 3.2.3. Sự hình thành quan điểm chiến lược 3.2.4. Các cấp chiến lược 3.2.5. Hình thành chiến lược | 3 LT | [1] [2] [3] | - Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 3 trang 3.2 - Đọc tài liệu tham khảo [2]: Chương 4 trang 137- 162 - Đọc tài liệu tham khảo [3]: Chương 4 trang 104- 117 |
| 7 | 3.3. Lập kế hoạch tác nghiệp 3.3.1. Quản trị tác nghiệp 3.3.2. Lập kế hoạch tác nghiệp Chương 4: Chức năng tổ chức Mục tiêu chương: - Trình bày được các nội dung cơ bản về tổ chức - Phân tích và thiết kế các loại cơ cấu tổ chức phù hợp Nội dung cụ thể: 4.1. Chức năng tổ chức và cơ cấu tổ chức 4.1.1. Tổ chức và chức năng tổ chức 4.1.2. Cơ cấu tổ chức 4.1.3. Các thuộc tính của cơ cấu tổ chức | 3 LT | [1] [2] [3] | - Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 3 mục 3.3 Chương 4 mục 4.1 - Đọc tài liệu [2]: Chương 4 trang 163- 168, chương 5 trang 169- 200 - Nghiên cứu tài liệu [3]: Chương 4 trang 117-132 Chương 7 trang 192-194 - Sinh viên làm đề cương và ôn tập các nội dung được giao. |
| 8 | Kiểm tra giữa học phần | | [1] [2] [3] | - Làm bài kiểm tra giữa học phần |
| 9 | 4.2. Thiết kế cơ cấu tổ chức 4.2.1. Các kiểu cơ cấu tổ chức 4.2.2. Những yêu cầu đối với cơ cấu tổ chức 4.2.3. Những nguyên tắc của tổ chức 4.3. Cán bộ quản trị tổ chức | 3 LT | [1] [2] [3] | - Nghiên cứu Tài liệu [1]: Chương 4 mục 4.2- 4.3 - Đọc tài liệu [2]: Chương 5 trang 200- 227 - Tham khảo tài liệu [3]: Chương 7 trang 194- 217 |

| Tuần | Nội dung giảng dạy | Lý thuyết | Tài liệu đọc trước | Nhiệm vụ của SV |
|------|---|-----------|--------------------|--|
| | 4.3.1. Cán bộ quản trị và vai trò của cán bộ quản trị 4.3.2. Những yêu cầu đối với cán bộ quản trị | | | |
| 10 | 4.4. Quản lý sự thay đổi của tổ chức 4.4.1. Thay đổi và quản lý sự thay đổi 4.4.2. Lý do cần phải thay đổi 4.4.3. Nội dung của sự thay đổi tổ chức 4.4.4. Những hình thức thay đổi tổ chức 4.4.5. Những phản ứng đối với sự thay đổi 4.4.6. Hành động của nhà quản trị | 3 LT | [1] [2] [3] | - Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 4 mục 4.4 - Tham khảo tài liệu [2]: Chương 5 trang 227-240 - Đọc tài liệu [3]: Chương 16 trang 464 – 477 - Ôn tập câu hỏi tài liệu [1] trang 105 |
| 11 | Chương 5: Lãnh đạo Mục tiêu chương: - Trình bày được các nội dung cơ bản về tổ chức. - Lãnh đạo nhóm và lãnh đạo được con người trong tổ chức. Nội dung cụ thể: 5.1. Lãnh đạo và căn cứ để lãnh đạo 5.1.1. Khái niệm 5.1.2. Lãnh đạo và quản trị 5.1.3. Kỹ năng lãnh đạo 5.1.4. Nội dung lãnh đạo 5.2. Các phương pháp lãnh đạo con người 5.2.1. Khái niệm 5.2.2. Nhu cầu và động cơ làm việc của con người. | 3 LT | [1] [2] [3] | - Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 5 mục 5.1 đến 5.2 - Tham khảo Tài liệu [2]: Chương 6 trang 241- 247 - Tham khảo tài liệu [3]: Chương 11 trang 323 – 328 |
| 12 | 5.3. Các phương pháp lãnh đạo con người trong hệ thống 5.3.1. Ba cực của phương | 3 LT | [1] | - Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 5 mục 5.3 – 5.4 - Đọc tài liệu tham khảo |

| Tuần | Nội dung giảng dạy | Lý thuyết | Tài liệu đọc trước | Nhiệm vụ của SV |
|------|---|-----------|--|--|
| | pháp lãnh đạo 5.3.2. Các phương pháp lãnh đạo thường dung 5.4. Nhóm và lãnh đạo theo nhóm 5.4.1. Nhóm 5.4.2. Tính khách quan của sự hình thành nhóm 5.4.3. Đặc điểm thường gặp của nhóm | | [2] [3] | [2]: Chương 6 trang 266- 273 - Nghiên cứu tài liệu [3]: Chương 11 trang 328 -348 - Ôn tập câu hỏi tài liệu [1] trang 105 |
| 13 | Chương 6: Kiểm tra Mục tiêu chương: - Trình bày được các nội dung cơ bản về kiểm tra - Xây dựng được các phương pháp kiểm tra phù hợp trong tổ chức. Nội dung cụ thể: 6.1. Các khái niệm cơ bản về kiểm tra 6.1.1. Khái niệm kiểm tra 6.1.2. Bản chất của kiểm tra 6.1.3. Vai trò của kiểm tra 6.1.4. Tiến trình kiểm tra 6.1.5. Phí tổn kiểm tra 6.1.6. Nội dung và mức độ kiểm tra 6.1.7. Những yêu cầu đối với hệ thống kiểm tra 6.1.8. Các chủ thể kiểm tra | 3 LT | [1] [2] [3] | - Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 6 mục 6.1 - Tham khảo tài liệu [2]: Chương 7 trang 284- 292 - Tham khảo tài liệu [3]: Chương 14 trang 414 -421 |
| 14 | 6.2. Quá trình kiểm tra 6.2.1. Xây dựng hệ thống các tiêu chuẩn 6.2.2. Đo lường và đánh giá sự thực hiện 6.2.3. Điều chỉnh các hoạt động | 3 LT | [1] [2] [3] | - Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 6 mục 6.2 - Tham khảo tài liệu [2]: Chương 7 trang 302-309 - Đọc tài liệu tham khảo[3]: Chương 14 trang 424 – 443 |
| 15 | 6.3. Các hình thức kiểm tra | | [1] | - Nghiên cứu tài liệu [1]: |

| Tuần | Nội dung giảng dạy | Lý thuyết | Tài liệu đọc trước | Nhiệm vụ của SV |
|------|--|-----------|--------------------|--|
| | 6.3.1. Các hình thức kiểm tra xét theo quá trình hoạt động 6.3.2. Theo mức độ tổng quát của nội dung kiểm tra 6.3.3. Theo mối quan hệ giữa chủ thể và đối tượng kiểm tra | 3 LT | [2] [3] | Chương 6 mục 6.3 - Tham khảo tài liệu [2]: Chương 7 trang 292- 302 - Đọc tài liệu tham khảo [3]: Chương 14 trang 421- 430 - Ôn tập câu hỏi tài liệu [1] trang 129 |

Hải Dương, ngày 14 tháng 8 năm 2018

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

Nguyễn Thị Chuyên

Nguyễn Thị Ngọc Mai