

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
HÀNH CHÍNH NHÂN SỰ**

**Trình độ đào tạo: Đại học
Ngành: Ngôn ngữ Anh**

Năm 2020

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành: Ngôn ngữ Anh

1. Tên học phần: Hành chính nhân sự

2. Mã học phần: NNA 339

3. Số tín chỉ: 02 (2,0)

4. Trình độ cho sinh viên: Sinh viên đại học năm thứ 3

5. Phân bố thời gian:

- Lên lớp: 30 tiết lý thuyết, 0 giờ thực hành

- Tự học: 60 giờ

6. Điều kiện tiên quyết: Sinh viên đã hoàn thành các kỹ năng ngôn ngữ

7. Giảng viên:

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Trịnh Thị Chuyên	0913.601.619	chuyennna@gmail.com
2	ThS. Đặng Thị Thanh	08333.08338	dtthanh@saodo.edu.vn
3	ThS. Phạm Thị Huyền Trang	0989.670.521	pthtrang@saodo.edu.vn

8. Mô tả nội dung của học phần:

- **Học phần gồm 6 bài học** về các chủ điểm trong lĩnh vực hành chính, nhân sự như tuyển dụng, lựa chọn ứng viên và nghề nghiệp, quan hệ với đồng nghiệp...

- **Học phần cung cấp cho sinh viên các kiến thức về các lĩnh vực:**

- **Từ vựng:** Cung cấp cho sinh viên vốn từ vựng theo 6 chủ đề của bài học, cách mở rộng vốn từ dùng các tiền tố, hậu tố.

- **Kỹ năng:** Sau khi học xong học phần Tiếng Anh Hành chính – Nhân sự, sinh viên vận dụng được từ, cụm từ, cách diễn đạt trong giao tiếp khi thực tập tại các công sở và sử dụng tốt kỹ năng nghe, nói, đọc, viết về chủ đề hành chính - nhân sự trong công việc sau khi tốt nghiệp.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần:

9.1. Mục tiêu

- Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bố mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1.1	Sử dụng đúng các từ vựng chủ đề : tuyển dụng, lựa chọn ứng viên và nghề nghiệp, quan hệ với đồng nghiệp...	3	[2.1.1b]
MT1.2	Sử dụng đúng cách mở rộng vốn từ dùng các tiền tố, hậu tố, phân biệt danh từ, động từ, tính từ, giới từ, liên từ...	3	[2.1.1b]
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Đọc hiểu và hình thành khả năng đọc theo các chủ điểm: tuyển dụng, lựa chọn ứng viên và nghề nghiệp, quan hệ với đồng nghiệp...	4	[2.2.2]
MT2.2	Hình thành khả năng nghe hiểu xác định thông tin đã nghe theo chủ đề tuyển dụng, lựa chọn ứng viên và nghề nghiệp, quan hệ với đồng nghiệp...	4	[2.2.2]
MT2.3	Hội thoại về chủ đề: tuyển dụng, lựa chọn ứng viên và nghề nghiệp, quan hệ với đồng nghiệp...	4	[2.2.2]
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Sử dụng đúng các kiến thức đã học trong các tình huống giao tiếp thực tế trong đời sống xã hội và trong công việc tương lai.	4	[2.3.1]
MT3.2	Sinh viên có năng lực: làm việc độc lập, làm việc theo nhóm, giao tiếp và thuyết trình giải thích vấn đề trong nhóm cũng như trước lớp. Có thái độ tích cực trong học tập và chịu trách nhiệm với các nhiệm vụ được phân công.	4	[2.3.1]

9.2. Chuẩn đầu ra

- Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bố CDR học phần trong CTĐT
CDR1	Kiến thức		
CDR1.1	Có khả năng hiểu và sử dụng từ vựng về các chủ đề được học	3	[1.3]
CDR1.2	Sử dụng đúng cách mở rộng vốn từ dùng các tiền tố, hậu tố ...	3	[1.3]
CDR2	Kĩ năng		
CDR2.1	Đọc hiểu và hình thành khả năng đọc theo các chủ đề: tuyển dụng, lựa chọn ứng viên và nghề nghiệp, quan hệ với đồng nghiệp...	4	[2.8]
CDR2.2	Hình thành khả năng nghe hiểu xác định thông tin về các chủ đề bài học	4	[2.8]
CDR2.3	Hội thoại về chủ đề tuyển dụng, lựa chọn ứng viên và nghề nghiệp, quan hệ với đồng nghiệp...	4	[2.8]
CDR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CDR3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm.	4	[3.1]
CDR3.2	Có khả năng giao tiếp, thuyết trình và giải thích vấn đề trong nhóm cũng như trước lớp.	4	[3.1]
CDR3.3	Có thái độ tích cực trong học tập và chịu trách nhiệm với các nhiệm vụ được phân công.	4	[3.1]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần:

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần						
		CDR1		CDR2		CDR3		
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 3.1	CDR 3.2	CDR 3.3
1	Unit 1: Recruitment 1.1 Starter: Put the following list of recruitment tasks in the order you think they normally occur 1.2 Job descriptions and specifications are two important HR tools. What type of information do they include? Sort the items below into the chart?	x	x	x	x	x	x	x

	<p>1.3 Label the sections of the job description extract below with section headings from the box.</p> <p>1.4 Reading: True or False. Correct the False statements.</p> <p>1.5 Choose the correct verbs to complete the sentences.</p> <p>1.6 Complete the gaps with verbs from the list to describe some of the competence of a manager. Try to use each verb once.</p> <p>1.7 Match these words and phrases from the person specification with their definitions.</p> <p>1.8 Listen to the conversation and choose the correct answer</p> <p>1.9 Match the definitions</p> <p>1.10 Reading and discussing</p>							
2	<p>Unit 2: Selection</p> <p>2.1 Starter</p> <p>2.2 Matching</p> <p>2.3 Some applicants had questions about the job. Supply the answers</p> <p>2.4 What details would you expect to find in a curriculum</p> <p>2.5 Read the letter on page 17 and label it with the following items a-j</p> <p>2.6 Match the words and phrases from the conversation with their meanings</p> <p>2.7 Word families: Complete the following sentences with words related to the key words- <i>employ & recruit</i></p> <p>2.8 Read the statements and correct the false sentences.</p>	x	x	x	x	x	x	x

	<p>2.9 Complete the sentences with some of the expressions above.</p> <p>2.10 Sort the following interview strategies into a logical order</p> <p>2.11 Listen and fill in the gaps.</p>							
3	<p>Unit 3: Employee relations</p> <p>3.1 Starter</p> <p>3.2 Listen and decide if the below sentences are True or False.</p> <p>3.3 Complete the table with the words from the box.</p> <p>3.4 Word families: Complete the following sentences with words related to the key word <i>flex</i>.</p> <p>3.5 Matching</p> <p>3.9 Below are some headlines from articles on HR issues. In pairs decide what you think they refer to and then discuss your answers with the whole group.</p> <p>3.10 Number the following workplace stress factors in order of importance</p>	x	x	x	x	x	x	x
4	<p>Unit 4: HR Development</p> <p>4.1 Starter</p> <p>4.2 Match the HR staff development practices in the box with their definitions</p> <p>4.3 Study the useful language for making recommendation above. Then use the following phrases to make recommendation about the staff development issues of your own.</p>	x	x	x	x	x	x	x

	<p>4.4 Now use the language above to make recommendations. Discuss with a partner what HR development you would recommend for these problems.</p> <p>4.5 Below are some of the reasons why companies introduce appraisal schemes. Match the correct headings (a-d) with the sentences.</p> <p>4.6 Listen and put the sentences in the correct order.</p> <p>4.7 Listen to the interview again and using the words below, complete the appraisal report.</p> <p>4.8 Match these expressions from the dialogue with their definitions.</p> <p>4.9 How can you improve these statements and questions from an appraisal interview?</p> <p>4.10 Match the headings to these short descriptions for four training courses.</p>							
5	<p>Unit 5: Reward and remuneration</p> <p>5.1 Starter</p> <p>5.2 Put the paragraphs from an article about a tax-free benefit into the correct order.</p> <p>5.3 Match the phrases from the three columns to make true statements about the meeting. Listen again if necessary.</p> <p>5.4 Complete these phrases from the meeting</p> <p>5.5 Two companies have</p>	x	x	x	x	x	x	x

	<p>posted their remuneration packages on the job page of their company websites. Label the description of benefits (1-12) with items a-j</p> <p>5.6 Word families: Complete the following sentences with words related to the key words.</p> <p>5.7 Now use phrases from page 43 and below to role play a meeting with your colleague(s) about benefit packages. Either refer to the role cards in the Partner Files or think of your own</p> <p>5.8 Listen to the conversation, then complete what they say by matching the two halves of the sentences</p> <p>5.9 Read this article from an HR trade magazine and discuss the questions which follow</p>							
6	<p>Unit 6: Industrial relations</p> <p>6.1 Starter</p> <p>6.2 Work with a partner, what do you think the following headlines are about</p> <p>6.3 Put the phrases below into the right word order, then use them to complete these sentences.</p> <p>6.4 Listen and choose the correct answer</p> <p>6.5 Match the following sentences to the five parts of a negotiation, check your answers with a partner.</p> <p>6.6 Listen and decide if the below sentences are True or</p>	x	x	x	x	x	x	x

	<p>False.</p> <p>6.7 Complete the gaps with the correct form of the verbs below</p> <p>6.8 Use the key words in the brackets to make complete sentences about the conditions and offers below. The first sentence has been done for you</p> <p>6.9 Work with a partner, choose a few situations below- or think of your own- and try to persuade your partner to accept your position. Be prepared to bargain</p> <p>6.10 Words families: Complete the following sentences with words related to the key words.</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

11. Đánh giá học phần

11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CDR1	Bài tập thực hành, bài kiểm tra thường xuyên, bài kiểm tra giữa học phần
CDR2	Bài tập thực hành, bài kiểm tra giữa học phần và bài thi kết thúc học phần
CDR3	Bài tập thực hành trong các giờ học, bài kiểm tra giữa học phần và bài thi kết thúc học phần

11.2. Cách tính điểm học phần: Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà của sinh viên	- Chuyên cần: Sinh viên tham gia tối thiểu 80% số giờ quy định của học phần - Hoàn thành các bài tập	20%	

		được giao		
2	Kiểm tra giữa học phần	Hình thức kiểm tra: Tự luận	30%	
3	Thi kết thúc học phần	Hình thức thi: Tự luận Thời gian: 120 phút	50%	

11.3. Phương pháp đánh giá

- Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần của sinh viên được đánh giá thông qua ý thức học tập, tỉ lệ hiện diện, tinh thần tác phong xây dựng bài, tinh thần thực hiện chủ đề tự học.

- Điểm thực hành được đánh giá theo các nội dung: Trình bày nội dung bài thực hành theo chủ đề, cách sử dụng từ vựng, cấu trúc.

- Kiểm tra giữa học phần diễn ra vào tuần số 8 dưới hình thức tự luận. Trong quá trình kiểm tra, sinh viên không được sử dụng từ điển, điện thoại hay bất kỳ tài liệu khác. Nội dung kiểm tra giữa học phần gồm 3 phần: Nghe hội thoại và chọn từ điền vào chỗ trống, đọc và điền từ thích hợp và chỗ trống, đọc và trả lời câu hỏi bằng cách các từ khóa.

- Thi kết thúc học phần theo kế hoạch tiến độ đào tạo. Sinh viên được giảng viên phụ đạo ít nhất 1 buổi trước khi thi. Đề thi được trưởng bộ môn đề xuất cấu trúc đề và kết hợp với phòng TTKT&ĐBCL chọn ngẫu nhiên trong ngân hàng câu hỏi và sinh viên thi tự luận. Trong quá trình thi sinh viên không được sử dụng từ điển, điện thoại hay bất kỳ tài liệu khác. Nội dung thi kết thúc học phần gồm 3 phần chính tương tự như phần kiểm tra giữa học phần.

Điểm chấm được đánh giá theo đáp án trong ngân hàng câu hỏi thi kết thúc học phần đã được phê duyệt, ban hành.

12. Phương pháp dạy và học

- Tại lớp học lý thuyết, giảng viên hướng dẫn sinh viên học từ vựng, giải thích cách sử dụng từ, cấu trúc câu, cách chia động từ..., hướng dẫn sinh viên làm bài tập vận dụng; sau đó tóm tắt nội dung của bài học. Giảng viên cũng trình bày phân tích cấu trúc và lấy ví dụ minh họa. Sinh viên cần lắng nghe và ghi chép và được khuyến khích tích cực thực hành dưới sự hướng dẫn của giảng viên. Trong quá trình thực hành giảng viên định hướng cho sinh viên học tập theo theo định hướng năng lực thực hiện: nghe, đọc, hội thoại theo chủ đề của bài học

- Tại các phòng học thực hành ngoại ngữ, giảng viên tổ chức cho sinh viên luyện kĩ năng nghe, nói, đọc văn bản thông qua phần mềm multimedia để sinh viên thực hành tốt hơn. Giảng viên quan tâm tới việc hình thành và phát triển kỹ năng cho sinh viên theo cấp độ từ Nhớ- Biết-Vận dụng-Phân tích- Đánh giá-Sáng tạo, quan tâm tới công tác hướng dẫn, đánh giá thường xuyên và tổ chức lớp học hiệu quả. Đối với sinh viên tích cực, chủ động nắm bắt kiến thức lý thuyết để vận dụng và phát triển kỹ năng nghe, đọc, hội thoại theo yêu cầu của giảng viên, đồng thời sinh viên phải thể

hiện được tính kiên trì, tỉ mỉ và tuân thủ các quy tắc giao tiếp, tôn trọng nền văn hóa bản địa và nền văn hóa Anh. Chủ động tiếp cận các phương pháp học trực tuyến với sự trợ giúp của máy tính trong giờ tự học ở nhà.

13. Yêu cầu học phần

- Yêu cầu về nghiên cứu tài liệu: Đọc thêm các tài liệu về từ vựng và ngữ pháp, xem phim có phụ đề tiếng Anh, đọc các bài báo tiếng Anh trên các trang BBC news, VOA news...

- Yêu cầu về làm bài tập: Làm đầy đủ các bài tập lớn và bài tập trong giờ thực hành, tham gia phát biểu xây dựng bài.

- Yêu cầu về thái độ học tập: Chuẩn bị đầy đủ tài liệu và dụng cụ trước khi đến lớp, thực hiện tốt chủ đề tự học. Ghi chép và tích cực làm bài tập được giao tại lớp.

- Yêu cầu về chuyên cần: Sinh viên tham dự ít nhất 80% thời lượng học phần theo yêu cầu. Sinh viên vắng mặt trên 20% giờ học không được phép thi kết thúc học phần.

- Yêu cầu về kiểm tra giữa học phần và thi kết thúc học phần: Sinh viên vắng thi sẽ bị điểm 0 ngoại trừ trường hợp vắng thi có lý do chính đáng theo quy chế quản lý các hoạt động đào tạo của trường Đại học Sao Đỏ.

14. Tài liệu phục vụ học tập:

- **Tài liệu bắt buộc:**

[1] Giáo trình *Tiếng Anh Hành chính - nhân sự*, trường Đại học Sao Đỏ

- **Tài liệu tham khảo:**

[2] *Pat Pledger*, English for Human Resources, Oxford, 2008

15. Nội dung chi tiết học phần:

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
1	<p>Unit 1: Recruitment</p> <p>Mục tiêu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày từ vựng theo chủ đề tuyển dụng - Đọc hiểu mô tả công việc quản lý hành chính nhân sự <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>1.1 Starter: Put the following list of recruitment tasks in the order you think they normally occur</p> <p>1.2 Job descriptions and specifications are two important HR tools. What type of information do they include?</p>	2		[1] [2]	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu nội dung Unit 1 TL [1] trang 1-3 - Tra từ điển những thuật ngữ về tuyển dụng trong bài. - Nghiên cứu TL [2] trang 5-6

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	Sort the items below into the chart? 1.3 Label the sections of the job description extract below with section headings from the box.				
2	<p>Unit 1: Recruitment</p> <p>Mục tiêu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày từ vựng theo chủ đề tuyển dụng, ôn tập thì của động từ - Đọc hiểu mô tả công việc của nhà quản lý, luyện kỹ năng làm bài tập đọc hiểu <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>1.4 Reading: True or False. Correct the False statements.</p> <p>1.5 Choose the correct verbs to complete the sentences.</p> <p>1.6 Complete the gaps with verbs from the list to describe some of the competence of a manager. Try to use each verb once.</p>	2		[1] [2]	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu nội dung bài học Unit 1 TL [1] trang 4-8 - Tra từ điển những thuật ngữ về tuyển dụng trong bài. - Nghiên cứu TL [2] trang 7-11
3	<p>Unit 1: Recruitment</p> <p>Mục tiêu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày từ vựng theo chủ đề tuyển dụng, ôn tập thì của động từ - Nghe hiểu mô tả một số công việc và định nghĩa liên quan đến tuyển dụng <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>1.7 Match these words and phrases from the person specification with their definitions.</p> <p>1.8 Listen to the conversation and choose the correct answer</p> <p>1.9 Match the definitions</p> <p>1.10 Reading and discussing</p>	2		[1] [2]	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu nội dung Unit 1 TL [1] trang 9-12 - Tra từ điển những thuật ngữ về tuyển dụng trong bài. - Nghiên cứu TL [2] trang 13-14

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
4	<p>Unit 2: Selection Mục tiêu: - Trình bày từ vựng về sơ yếu lí lịch, các thông tin về công việc - Đọc hiểu thư xin việc</p> <p>Nội dung cụ thể: 2.1 Starter 2.2 Matching 2.3 Some applicants had questions about the job. Supply the answers 2.4 What details would you expect to find in a curriculum 2.5 Read the letter on page 17 and label it with the following items a-j 2.6 Match the words and phrases from the conversation with their meanings</p>	2		[1] [2]	- Nghiên cứu nội dung Unit 2 TL [1] trang 13-15 - Tra từ điển những thuật ngữ về lựa chọn ứng viên và nghề nghiệp trong bài. - Nghiên cứu TL [2] trang 15 -17
5	<p>Unit 2: Selection Mục tiêu: - Trình bày từ vựng về có từ khóa - <i>employ & recruit</i> - Nghe hiểu, hội thoại phỏng vấn xin việc</p> <p>Nội dung cụ thể: 2.7 Word families: Complete the following sentences with words related to the key words- <i>employ & recruit</i> 2.8 Read the statements and correct the false sentences. 2.9 Complete the sentences with some of the expressions above. 2.10 Sort the following interview strategies into a logical order 2.11 Listen and fill in the gaps.</p>	2		[1] [2]	- Nghiên cứu nội dung Unit 2 TL [1] trang 16-22 - Tra từ điển những thuật ngữ về lựa chọn ứng viên và nghề nghiệp trong bài. - Nghiên cứu TL [2] trang 18 -24

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
6	<p>Unit 3: Employee relations Mục tiêu: - Trình bày từ vựng chủ đề mối quan hệ giữa nhân viên, hình ảnh từ vựng tiền tố - <i>flex</i> - Nghe hiểu về chủ đề bài học</p> <p>Nội dung cụ thể: 3.1 Starter 3.2 Listen and decide if the below sentences are True or False. 3.3 Complete the table with the words from the box. 3.4 Word families: Complete the following sentences with words related to the key word <i>flex</i>. 3.5 Matching</p>	2		[1] [2]	- Nghiên cứu nội dung Unit 3 TL [1] trang 23-28 - Tra từ điển những thuật ngữ về quan hệ đồng nghiệp trong bài. - Nghiên cứu TL [2] trang 25 -29
7	<p>Unit 3: Employee relations Mục tiêu: - Trình bày từ vựng chủ đề mối quan hệ giữa nhân viên, hình ảnh từ vựng tiền tố - <i>flex</i> - Đọc hiểu về chủ đề bài học</p> <p>Nội dung cụ thể: 3.9 Below are some headlines from articles on HR issues. In pairs decide what you think they refer to and then discuss your answers with the whole group. 3.10 Number the following workplace stress factors in order of importance</p>	2		[1] [2]	- Nghiên cứu nội dung Unit 3 TL [1] trang 29-35 - Tra từ điển những thuật ngữ về quan hệ đồng nghiệp trong bài. - Nghiên cứu TL [2] trang 30 -33
8	Kiểm tra giữa học phần	2		[1] [2]	Ôn tập thi giữa học phần
9	<p>Unit 4: HR Development Mục tiêu: - Trình bày từ vựng phát triển nhân sự</p>	2		[1] [2]	Nghiên cứu nội dung Unit 4 TL [1] trang 36 -45 - Tra từ điển những thuật ngữ về phát triển nguồn

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	<p>- Đọc hiểu về chủ đề bài học</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>4.1 Starter</p> <p>4.2 Match the HR staff development practices in the box with their definitions</p> <p>4.3 Study the useful language for making recommendation above. Then use the following phrases to make recommendation about the staff development issues of your own.</p> <p>4.4 Now use the language above to make recommendations.</p> <p>Discuss with a partner what HR development you would recommend for these problems.</p>				<p>nhân lực trong bài.</p> <p>- Nghiên cứu TL [2] trang 34 -37</p>
10	<p>Unit 4: HR Development</p> <p>Mục tiêu:</p> <p>- Trình bày từ vựng phát triển nhân sự</p> <p>- Nghe hiểu, hội thoại về chủ đề bài học</p> <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>4.5 Below are some of the reasons why companies introduce appraisal schemes. Match the correct headings (a-d) with the sentences.</p> <p>4.6 Listen and put the sentences in the correct order.</p> <p>4.7 Listen to the interview again and using the words below, complete the appraisal report.</p> <p>4.8 Match these expressions from the dialogue with their definitions.</p> <p>4.9 How can you improve these statements and questions from an appraisal interview?</p>	2		<p>[1]</p> <p>[2]</p>	<p>- Nghiên cứu nội dung Unit 4 TL [1] trang 46-51</p> <p>- Tra từ điển những thuật ngữ về phát triển nguồn nhân lực trong bài.</p> <p>- Nghiên cứu TL [2] trang 38 - 42</p>

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	4.10 Match the headings to these short descriptions for four training courses.				
11	<p>Unit 5: Reward and remuneration</p> <p>Mục tiêu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày từ vựng về khen thưởng nhân sự - Đọc hiểu về chủ đề bài học <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>5.1 Starter</p> <p>5.2 Put the paragraphs from an article about a tax-free benefit into the correct order.</p> <p>5.3 Match the phrases from the three columns to make true statements about the meeting. Listen again if necessary.</p> <p>5.4 Complete these phrases from the meeting</p> <p>5.5 Two companies have posted their remuneration packages on the job page of their company websites. Label the description of benefits (1-12) with items a-j</p>	2		[1] [2]	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu nội dung Unit 5 TL [1] trang 55-60 - Tra từ điển những thuật ngữ về lương, thưởng trong bài. - Nghiên cứu TL [2] trang 43 - 46
12	<p>Unit 5: Reward and remuneration</p> <p>Mục tiêu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày từ vựng về khen thưởng nhân sự - Đọc hiểu, nghe hiểu về chủ đề bài học <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>5.6 Word families: Complete the following sentences with words related to the key words.</p> <p>5.7 Now use phrases from page 43 and below to role play a meeting with your colleague(s)</p>	2		[1] [2]	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu nội dung Unit 5 TL [1] trang 61-65 - Tra từ điển những thuật ngữ về lương, thưởng trong bài - Nghiên cứu TL [2] trang 47 - 50

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	<p>about benefit packages. Either refer to the role cards in the Partner Files or think of your own</p> <p>5.8 Listen to the conversation, then complete what they say by matching the two halves of the sentences</p> <p>5.9 Read this article from an HR trade magazine and discuss the questions which follow</p>				
13	<p>Unit 6: Industrial relations Mục tiêu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày từ vựng về mối quan hệ trong công ty - Nghe hiểu về chủ đề bài học <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>6.1 Starter</p> <p>6.2 Work with a partner, what do you think the following headlines are about</p> <p>6.3 Put the phrases below into the right word order, then use them to complete these sentences.</p> <p>6.4 Listen and choose the correct answer</p>	2		[1] [2]	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu nội dung Unit 6 TL [1] trang 66-69 - Tra từ điển những thuật ngữ về mối quan hệ trong ngành công nghiệp trong bài. - Nghiên cứu TL [2] trang 51 - 53
14	<p>Unit 6: Industrial relations Mục tiêu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày từ vựng về mối quan hệ trong công ty - Nghe hiểu về chủ đề bài học <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>6.5 Match the following sentences to the five parts of a negotiation, check your answers with a partner.</p> <p>6.6 Listen and decide if the below sentences are True or False.</p>	2		[1] [2]	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu nội dung Unit 6 TL [1] trang 70-73 - Tra từ điển những thuật ngữ về mối quan hệ trong ngành công nghiệp trong bài - Nghiên cứu TL [2] trang 54 - 55

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	6.7 Complete the gaps with the correct form of the verbs below 6.8 Use the key words in the brackets to make complete sentences about the conditions and offers below. The first sentence has been done for you				
15	<p>Unit 6: Industrial relations Mục tiêu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trình bày từ vựng về mối quan hệ trong công ty - Hội thoại về chủ đề bài học <p>Nội dung cụ thể:</p> <p>6.9 Work with a partner, choose a few situations below- or think of your own- and try to persuade your partner to accept your position. Be prepared to bargain</p> <p>6.10 Words families: Complete the following sentences with words related to the key words.</p>	2		[1] [2]	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu nội dung Unit 6 TL [1] trang 74-78 - Tra từ điển những thuật ngữ về mối quan hệ trong ngành công nghiệp trong bài. - Nghiên cứu TL [2] trang 56 - 58
16	General Review	2		[1]	- Ôn tập các bài đã học.

Hải Dương, ngày 14 tháng 8 năm 2018

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG




TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

TRƯỞNG KHOA



Nguyễn Đăng Tiến

TRƯỞNG BỘ MÔN



Trịnh Thị Chuyên