

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
KẾ TOÁN NGÂN SÁCH VÀ TÀI CHÍNH XÃ

Số tín chỉ : 02

Trình độ đào tạo : Đại học

Ngành đào tạo : Kế toán

Năm 2019

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Ngành đào tạo: Kế toán

Trình độ đào tạo: Đại học

1. Tên học phần: Kế toán ngân sách và tài chính xã

2. Mã học phần: KTOAN 448

3. Số tín chỉ: 02 (2,0)

4. Trình độ cho sinh viên: Năm thứ tư

5. Phân bổ thời gian

- Lên lớp: 30 tiết (Lý thuyết: 30 tiết, thực hành: 0 tiết)

- Tự học: 60 giờ

6. Điều kiện tiên quyết

Sinh viên học xong học phần Nguyên lý kế toán, Luật kế toán, Chuẩn mực kế toán Việt Nam.

7. Giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Đinh Thị Kim Thiết	0389.037.289	duongkhanh2010@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thị Quỳnh	0977.567.238	quynhnguyen.neu@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Lý	0976.365.265	lyvu1985@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần

Kế toán ngân sách và tài chính xã là môn khoa học cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về nội dung công tác kế toán, tổ chức kế toán và tổ chức bộ máy kế toán ngân sách và tài chính xã thông qua các phần hành kế toán cụ thể. Đồng thời, cũng cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về lập và phân tích báo cáo tài chính và báo cáo quyết toán ngân sách và tài chính xã.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Có kiến thức cơ bản về tổ chức công tác kế toán; phương pháp hạch toán kế toán; quản lý ngân sách xã và các hoạt động tài chính khác của xã, phường.	2	[1.2.1.2a]

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1.2	Phân tích được các nội dung tổ chức công tác kế toán, quản lý ngân sách và hoạt động tài chính trong các đơn vị xã, phường.	4	[1.2.1.2b]
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Có kỹ năng hạch toán kế toán, lập chứng từ kế toán các nghiệp vụ phát sinh tại các xã, phường.	3	[1.2.2.1]
MT2.2	Có kỹ năng ghi được sổ kế toán và lập được báo cáo kế toán tại các xã, phường.	3	
MT2.3	Đánh giá được các sai sót, phân tích và giải quyết các tình huống phát sinh trong công tác kế toán tại các xã, phường.	5	[1.2.2.3]
MT2.4	Tổ chức, điều hành được công tác kế toán, bộ máy kế toán tại các xã, phường.	5	
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc, tuân thủ đúng Luật và chế độ kế toán hiện hành.	4	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực lập kế hoạch, điều phối quản lý, hướng dẫn, giám sát các thành viên, đánh giá và đưa ra kết luận trong công tác kế toán xã, phường.	4	[1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT
CĐR1	Kiến thức		
CĐR1.1	Hiểu và phân tích được quy trình tổ chức công tác kế toán thu chi ngân sách, công tác kế toán tiền, vật tư, tài sản, nguồn kinh phí, các quỹ trong các đơn vị xã phường.	3	[2.1.4]
CĐR1.2	Hiểu và phân tích được nội dung công tác quản lý ngân sách và hoạt động tài chính trong các đơn vị xã, phường.	3	
CĐR2	Kỹ năng		

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bố CDR học phần trong CTĐT
CĐR2.1	Có khả năng tổ chức lập chứng từ, hạch toán, ghi sổ sách kế toán thu chi ngân sách Nhà nước, kế toán tiền, vật tư, tài sản, nguồn kinh phí và các quỹ trong các đơn vị xã, phường.	3	[2.2.1]
CĐR2.2	Quản lý được ngân sách và hoạt động tài chính khác tại các xã, phường.	5	[2.2.3]
CĐR2.3	Có khả năng trao đổi, truyền đạt được tới người khác nghiệp vụ chuyên môn trong công tác kế toán tại các xã, phường.	5	[2.2.7]
CĐR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CĐR3.1	Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi.	4	[2.3.1]
CĐR3.2	Có năng lực hướng dẫn, giám sát người khác cùng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.	4	[2.3.2]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần								
		CDR1				CDR2			CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 3.1	CDR 3.2
1	<p>Chuyên đề 1. PHƯƠNG PHÁP HẠCH TOÁN KẾ TOÁN THU CHI NGÂN SÁCH XÃ</p> <p>1.1. Kế toán thu sự nghiệp</p> <p>1.2. Kế toán thu ngân sách xã hạch toán vào ngân sách Nhà nước</p> <p>1.3. Kế toán chi sự nghiệp</p> <p>1.4. Kế toán chi ngân sách xã hạch toán vào ngân sách Nhà nước</p> <p>1.5. Kế toán chênh lệch thu, chi ngân sách xã</p> <p>1.6. Hạch toán trong thời gian chính lý quyết toán</p>	x				x		x	x	x
2	<p>Chuyên đề 2. PHƯƠNG PHÁP HẠCH TOÁN KẾ TOÁN CÁC KHOẢN TIỀN, VẬT TƯ VÀ TÀI SẢN CỐ ĐỊNH</p> <p>2.1. Kế toán tiền mặt</p> <p>2.2. Kế toán tiền gửi ngân hàng, Kho bạc</p> <p>2.3. Kế toán dự toán chi ngân sách</p> <p>2.4. Kế toán vật liệu</p> <p>2.5. Kế toán tài sản cố định</p>		x			x		x	x	x

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần								
		CDR1				CDR2			CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 3.1	CDR 3.2
	2.6. Kế toán hao mòn tài sản cố định 2.7. Kế toán xây dựng cơ bản dở dang									
3	Chuyên đề 3. PHƯƠNG PHÁP HẠCH TOÁN KẾ TOÁN THANH TOÁN VÀ NGUỒN KINH PHÍ VÀ CÁC QUỸ TÀI CHÍNH NGOÀI NGÂN SÁCH 3.1. Kế toán các khoản phải thu 3.2. Kế toán các khoản phải trả 3.3. Kế toán các khoản phải nộp theo lương 3.4. Kế toán các khoản phải nộp Nhà nước 3.5. Kế toán phải trả cán bộ, công chức 3.6. Kế toán các khoản thu hộ, chi hộ 3.7. Kế toán thu ngân sách xã chưa hạch toán vào ngân sách Nhà nước 3.8. Kế toán nguồn kinh phí và các quỹ tài chính ngoài ngân sách			X		X		X	X	X
4	Chuyên đề 4. QUẢN LÝ NGÂN SÁCH XÃ VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG TÀI CHÍNH KHÁC CỦA XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN 4.1. Phạm vi thu, chi ngân sách xã				X		X	X	X	X

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần								
		CĐR1				CĐR2			CĐR3	
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 1.3	CĐR 1.4	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 2.3	CĐR 3.1	CĐR 3.2
	4.2. Các nguyên tắc trong quản lý ngân sách và hoạt động tài chính khác của xã 4.3. Nguồn thu, nhiệm vụ chi ngân sách xã 4.4. Quy trình quản lý ngân sách xã 4.5. Tổ chức quản lý các hoạt động tài chính khác của xã									

11. Đánh giá học phần

11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CDR1	Kiểm tra thường xuyên, kiểm tra thực hiện nhiệm vụ về nhà, kiểm tra giữa học phần.
CDR2	Kết quả thảo luận trên lớp, thực hiện nhiệm vụ về nhà, kiểm tra kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần.
CDR3	Kiểm tra thường xuyên, kết quả thực hiện nhiệm vụ của cá nhân và theo nhóm, thi kết thúc học phần.

11.2. Cách tính điểm học phần: Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, làm bài tập ở nhà, chuyên cần của sinh viên	- Mức độ tham dự lớp học, nhận thức, ý thức thảo luận. - Chuẩn bị bài tập về nhà.	20%	Điểm trung bình của các lần đánh giá
2	Kiểm tra giữa học phần	Kiểm tra 01 bài (90 phút)	30%	
3	Thi kết thúc học phần	Thi tự luận (90 phút)	50%	

11.3. Phương pháp đánh giá

- Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần của sinh viên thông qua tỉ lệ hiện diện của sinh viên trên lớp, ý thức tự học, ý thức tham gia xây dựng bài, thực hiện các nhiệm vụ về nhà và hoạt động nhóm...

- Kiểm tra giữa học phần được thực hiện sau khi sinh viên học được 1/2 chương trình, đánh giá theo hình thức tự luận:

+ Thời gian làm bài: 90 phút.

+ Sinh viên không sử dụng tài liệu.

- Thi kết thúc học phần theo hình thức tự luận:

+ Thời gian làm bài: 90 phút.

+ Sinh viên không sử dụng tài liệu.

12. Phương pháp dạy và học

- Phương pháp dạy học

+ Phương pháp thuyết trình;

+ Phương pháp thảo luận nhóm;

+ Phương pháp động não;

+ Phương pháp dạy học dựa trên vấn đề.

- Sinh viên lắng nghe, ghi chép, chủ động nắm bắt kiến thức và vận dụng nội dung kiến thức bài học để giải quyết các vấn đề đặt ra trong thực tiễn. Sinh viên có thể đặt câu

hỏi phản biện, trình bày quan điểm, các ý tưởng sáng tạo mới dưới nhiều hình thức khác nhau. Thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ mà giảng viên giao cho.

13. Yêu cầu học phần

- Yêu cầu về nghiên cứu tài liệu: Đọc giáo trình trước khi đến lớp, đọc thêm thông tư số 70/2019/TT-BTC ban hành ngày 03 tháng 10 năm 2019 của Bộ Tài chính, các thông tư hướng dẫn.

- Yêu cầu về thái độ học tập: Chuẩn bị đầy đủ tài liệu trước khi đến lớp. Thực hiện tốt nhiệm vụ được giảng viên phân công. Ghi chép và tích cực thảo luận, xây dựng bài trên lớp.

- Yêu cầu về thực hiện nhiệm vụ về nhà: Sinh viên thực hiện nghiêm túc các nội dung tự học ở nhà theo sự hướng dẫn của giảng viên, hoàn thành tất cả bài tập và nhiệm vụ giảng viên giao.

- Yêu cầu về chuyên cần: Sinh viên tham dự ít nhất 80% thời lượng học phần theo quy chế.

- Yêu cầu về kiểm tra giữa học phần và thi kết thúc học phần: Sinh viên thực hiện theo quy chế.

14. Tài liệu phục vụ học phần

- Tài liệu bắt buộc:

[1]. Đại học Sao Đỏ (2019) *Kế toán ngân sách và tài chính xã*.

- Tài liệu tham khảo:

[2]. Chế độ kế toán Ngân sách và tài chính xã theo quyết định 94/2005/QĐ – BTC ngày 20/12/2005.

[3]. PGS.TS. Phạm Văn Đăng, Ths. Nguyễn Văn Dương (2018), *Hướng dẫn chế độ kế toán xã phường, thị trấn-xử lý tình huống các nghiệp vụ kinh tế phát sinh, ghi sổ kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán*, NXB Tài chính.

15. Nội dung chi tiết học phần

TT	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
1	<p>Chuyên đề 1. PHƯƠNG PHÁP HẠCH TOÁN KẾ TOÁN THU CHI NGÂN SÁCH XÃ</p> <p>1.1. Kế toán thu sự nghiệp</p> <p>1.2. Kế toán thu ngân sách xã hạch toán vào ngân sách Nhà nước</p> <p>Bài tập chuyên đề 1</p>	2	[1] [2] [3]	<p>Đọc tài liệu:</p> <p>[1]: Đọc chương 1, chương 2, mục 2.1; làm bài tập chương 2.</p> <p>[2]: Phụ lục 02, TK 711, 714, 715.</p> <p>[3]: Phần 2, mục 1.1.</p>
2	<p>1.3. Kế toán chi sự nghiệp</p> <p>1.4. Kế toán chi ngân sách xã hạch toán vào ngân sách Nhà nước</p> <p>Bài tập chuyên đề 1 (tiếp)</p>	2	[1] [2] [3]	<p>Nghiên cứu tài liệu:</p> <p>[1]: Đọc mục 2.1 chương 2.</p> <p>Làm bài tập 1,2,3 trang 35.</p> <p>[2]: Phụ lục 02, TK 811, 814, 815.</p>

TT	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
				[3]: Phần 2, mục 1.2.
3	1.5. Kế toán chênh lệch thu, chi ngân sách xã 1.6. Hạch toán trong thời gian chính lý quyết toán Bài tập chuyên đề 1 (tiếp)	2	[1] [2] [3]	Sinh viên báo cáo kết quả các bài tập làm tại nhà. Đọc tài liệu: [1]: Đọc mục 2.2, 2.3 chương 2 và làm bài tập 4,5,6,7 chương 2. [2]: Phụ lục 02, TK 914, 915. [3]: Phần 2, mục 1.1, 1.2.
4	Chuyên đề 2. PHƯƠNG PHÁP HẠCH TOÁN KẾ TOÁN CÁC KHOẢN TIỀN, VẬT TƯ VÀ TÀI SẢN CỐ ĐỊNH 2.1. Kế toán tiền mặt 2.2. Kế toán tiền gửi ngân hàng, Kho bạc Bài tập chuyên đề 2	2	[1] [2] [3]	Sinh viên báo cáo kết quả các bài tập làm tại nhà. Đọc tài liệu: [1]: Đọc mục 3.1, 3.2 chương 3; làm bài tập 1,2 chương 3. [2]: Phụ lục 02, TK 111, 112. [3]: Phần 2, mục 1.3.
5	2.3. Kế toán dự toán chi ngân sách 2.4. Kế toán vật liệu Bài tập chuyên đề 2 (tiếp)	2	[1] [2] [3]	Đọc tài liệu: [1]: Phần 3.3, 3.4 chương 3 [2]: Phụ lục 02, TK 008, 152. [3]: Phần 2, mục 1.3.
6	2.5. Kế toán tài sản cố định 2.6. Kế toán hao mòn tài sản cố định Bài tập chuyên đề 2 (tiếp)	2	[1] [2] [3]	Sinh viên báo cáo kết quả các bài tập làm tại nhà. Tham khảo tài liệu: [1]: Đọc phần 3.1-3.4; làm bài tập 1,2,3, 4 chương 3. [2]: Phụ lục 02, TK 211, 214. [3]: Phần 2, mục 1.3.
7	2.7. Kế toán xây dựng cơ bản dở dang Bài tập chuyên đề 2 (tiếp)	2	[1] [2] [3]	Sinh viên báo cáo kết quả các bài tập làm tại nhà. Tham khảo tài liệu: [1]: Đọc phần 3.1-3.4; làm bài tập 5,6,7 chương 3. [2]: Phụ lục 02, TK 241. [3]: Phần 2, mục 1.3. Ôn tập chuẩn bị kiểm tra giữa học phần.
8	Kiểm tra giữa học phần	2KT	[1]	Làm bài kiểm tra.

TT	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
			[2] [3]	
9	Chuyên đề 3. PHƯƠNG PHÁP HẠCH TOÁN KẾ TOÁN THANH TOÁN VÀ NGUỒN KINH PHÍ VÀ CÁC QUỸ TÀI CHÍNH NGOÀI NGÂN SÁCH 3.1. Kế toán các khoản phải thu	2	[1] [2] [3]	[1]: Đọc mục 4.1, 4.2; làm bài tập 1 chương 4. [2]: Phụ lục 02, TK 311. [3]: Phần 2, mục 1.4.
10	3.2. Kế toán các khoản phải trả Bài tập chuyên đề 3	2	[1] [2] [3]	[1]: Đọc mục 4.3, 4.4; làm bài tập 2 chương 4. [2]: Phụ lục 02, TK 331. [3]: Phần 2, mục 1.4.
11	3.3. Kế toán các khoản phải nộp theo lương 3.4. Kế toán các khoản phải nộp Nhà nước 3.5. Kế toán phải trả cán bộ, công chức Bài tập chuyên đề 3 (tiếp)	2	[1] [2] [3]	Đọc tài liệu: [1]: Đọc mục 4.5, 4.6; làm bài tập 3 chương 4. [2]: Phụ lục 02, TK 332, 333, 334. [3]: Phần 2, mục 1.4.
12	3.6. Kế toán các khoản thu hộ, chi hộ 3.7. Kế toán thu ngân sách xã chưa hạch toán vào ngân sách Nhà nước 3.8. Kế toán nguồn kinh phí và các quỹ tài chính ngoài ngân sách Bài tập chuyên đề 3 (tiếp)	2	[1] [2] [3]	Đọc tài liệu: [1]: Đọc mục 5.1, 5.2; làm bài tập 1,2 chương 5. [2]: Phụ lục 02, TK 336, 337, 431, 441, 474. [3]: Phần 2, mục 1.4.
13	Chuyên đề 4. QUẢN LÝ NGÂN SÁCH XÃ VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG TÀI CHÍNH KHÁC CỦA XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN 4.1. Phạm vi thu, chi ngân sách xã 4.2. Các nguyên tắc trong quản lý ngân sách và hoạt động tài chính khác của xã	2	[1] [3]	Đọc tài liệu: [1]: Đọc mục 5.2; làm bài tập 3 chương 5. [3]: Phần 3, mục 1.
14	4.3. Nguồn thu, nhiệm vụ chi ngân sách xã	2	[1] [3]	Đọc tài liệu: [1]: Đọc mục 5.2; làm bài tập 4,5 chương 5. [3]: Phần 3, mục 1.

TT	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
15	4.4. Quy trình quản lý ngân sách xã 4.5. Tổ chức quản lý các hoạt động tài chính khác của xã	2	[1] [3]	Đọc tài liệu: [1]: Đọc mục 5.2; làm bài tập 6,7 chương 5. [3]: Phần 3, mục 1.

Hải Dương, ngày 02 tháng 8 năm 2019

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

Nguyễn Minh Tuấn

Đinh Thị Kim Thiết