

**BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ  
\*\*\*\*\***

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN  
THỰC TẬP TỐT NGHIỆP**

**Số tín chỉ: 07  
Trình độ đào tạo: Đại học  
Ngành đào tạo: Kế toán**

**Năm 2019**

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Kế toán

1. Tên học phần: Thực tập tốt nghiệp

2. Mã học phần: KTOAN 461

3. Số tín chỉ: 7 (0,7)

4. Trình độ cho sinh viên: Năm thứ tư.

5. Phân bổ thời gian

- Thực tập tại doanh nghiệp: 315 giờ

- Tự học: 210 giờ

6. Điều kiện tiên quyết: Kế toán doanh nghiệp A4; Tổ chức công tác kế toán; Lập báo cáo tài chính; Phân tích báo cáo tài chính; Phương pháp nghiên cứu khoa học.

7. Giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Đinh Thị Kim Thiết	0389.037.289	duongkhanh2010@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thị Quỳnh	0977.567.238	quynhnguyen.neu@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Lý	0976.365.265	lyvu1985@gmail.com
4	ThS. Vũ Thị Thanh Thủy	0986.591.468	vuthuykinhte@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần

Học phần Thực tập tốt nghiệp giúp cho sinh viên củng cố những kiến thức lý thuyết, kỹ năng đã được học tập ở Nhà trường; Vận dụng kiến thức đã học vào công tác kế toán thực tế tại cơ sở sản xuất, doanh nghiệp; Tạo điều kiện cho sinh viên ngành Kế toán có cơ hội tiếp cận với môi trường làm việc, phương thức tổ chức sản xuất, quản lý điều hành, tổ chức bộ máy kế toán tại đơn vị thực tập; Rèn luyện khả năng giao tiếp, làm việc độc lập, làm việc nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	<b>Kiến thức</b>		
MT1.1	Tiếp cận và học tập được các công việc cụ thể của người kế toán trong các doanh nghiệp, tổ chức kinh tế.	3	[1.2.1.2a]
MT1.2	Có kiến thức về quản lý và điều hành sản	3	[1.2.1.2c]

<b>Mục tiêu</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Mức độ theo thang đo Bloom</b>	<b>Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT</b>
<b>MT1</b>	<b>Kiến thức</b>		
	xuất kinh doanh.		
<b>MT2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
MT2.1	Có khả năng ứng dụng được các phần mềm tin học chuyên ngành và sử dụng ngoại ngữ trong công việc chuyên môn.	4	[1.2.2.1]
MT2.2	Có khả năng tổ chức, kiểm tra, giám sát, tư vấn công tác kế toán tài chính, thuế trong doanh nghiệp và các tổ chức kinh tế.	5	[1.2.2.2]
MT2.3	Có khả năng phân tích, tổng hợp để giải quyết các vấn đề liên quan đến ngành Kế toán.	5	[1.2.2.3]
<b>MT3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc.	3	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực định hướng, lập kế hoạch, điều phối, quản lý, hướng dẫn, giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	4	[1.2.3.2]

## 9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

<b>CDR học phần</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Thang đo Bloom</b>	<b>Phân bổ CDR học phần trong CTĐT</b>
<b>CDR1</b>	<b>Kiến thức</b>		
CDR1.1	Phân tích được quy trình sản xuất, quy trình tổ chức công tác kế toán của doanh nghiệp.	4	[2.1.4]
CDR1.2	Vận dụng được kiến thức đã học để lập kế hoạch, tổ chức và giám sát các hoạt động trong lĩnh vực kế toán tài chính.	4	[2.1.5]
CDR1.3	Hiểu về quản lý, điều hành hoạt động sản xuất tại các doanh nghiệp.	4	[2.1.6]
<b>CDR2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
CDR2.1	Tổ chức lập chứng từ, sổ sách kế toán và báo cáo kế toán phù hợp với loại hình doanh nghiệp của đơn vị thực tập đúng chế độ kế toán, chuẩn mực kế toán và luật kế toán hiện hành.	3	[2.2.1]
CDR2.2	Lập, kê khai và quyết toán thuế phát sinh tại	3	[2.2.2]

<b>CDR học phần</b>	<b>Mô tả</b>	<b>Thang đo Bloom</b>	<b>Phân bổ CDR học phần trong CTĐT</b>
	doanh nghiệp.		
CĐR2.3	Lập và phân tích các báo cáo tài chính trên cơ sở số liệu kế toán được cung cấp tại doanh nghiệp.	4	[2.2.3]
CĐR2.4	Cập nhật, xử lý, phân tích, đánh giá số liệu và tham mưu về lĩnh vực kinh tế như: kế toán, thuế, tài chính cho lãnh đạo tại doanh nghiệp.	4	[2.2.4]
CĐR2.5	Ứng dụng thành thạo tin học, các công cụ phục vụ thực hành nghề nghiệp, thiết lập và tổ chức dữ liệu phục vụ công tác kế toán trong thực tế.	4	[2.2.5]
CĐR2.6	Đánh giá được chất lượng công việc sau khi thực tập và kết quả thực hiện của các thành viên cùng nhóm.	5	[2.2.7]
<b>CĐR3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
CĐR3.1	Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi.	4	[2.3.1]
CĐR3.2	Có năng lực hướng dẫn, giám sát người khác cùng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.	4	[2.3.2]
CĐR3.3	Tự định hướng, đưa ra kết luận và bảo vệ quan điểm cá nhân trong lĩnh vực kế toán.	5	[2.3.3]
CĐR3.4	Có năng lực lập kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động sản xuất liên quan đến kế toán.	5	[2.3.4]

**10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần**

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần												
		CDR1			CDR2						CDR3			
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 2.5	CDR 2.6	CDR 3.1	CDR 3.2	CDR 3.3	CDR 3.4
1	<b>Chương 1. Nhận nhiệm vụ thực tập</b> 1.1. Lựa chọn đề tài thực tập tốt nghiệp 1.2. Lập đề cương chi tiết của đề tài thực tập và báo cáo giảng viên 1.3. Chỉnh sửa đề cương chi tiết đề tài thực tập 1.4. Viết báo cáo thu hoạch	x			x						x	x		
2	<b>Chương 2. Nghiên cứu cơ sở lý luận</b> 2.1. Thu thập tài liệu 2.2. Nghiên cứu cơ sở lý luận của chủ đề nghiên cứu 2.3. Viết báo cáo thu hoạch	x	x		x						x	x		
3	<b>Chương 3. Thực trạng nghiên cứu tại đơn vị thực tập</b> 3.1. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị thực tập 3.2. Thu thập tài liệu 3.3. Đánh giá thực trạng nghiên cứu 3.4. Viết báo cáo thu hoạch	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	
4	<b>Chương 4. Đề xuất giải pháp cho đơn vị thực tập</b> 4.1. Nghiên cứu, đề xuất giải pháp 4.2. Hoàn thiện báo cáo thực tập		x	x				x	x	x	x	x	x	x

## 11. Đánh giá học phần

### 11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CDR1	Trả lời các câu hỏi kiểm tra trong quá trình thực tập, báo cáo; tích cực trao đổi học hỏi, luyện tập ghi chép sổ thực tập thường xuyên, đầy đủ.
CDR2	Kỹ năng thực hiện nhiệm vụ được giao trong quá trình học tập. Hoàn thiện sổ thực tập, báo cáo thực tập đúng theo quy định.
CDR3	Công tác vệ sinh công nghiệp trước, trong và sau khi thực hiện nhiệm vụ được giao. Đóng góp và sự ảnh hưởng của sinh viên vào kết quả làm việc của nhóm.

### 11.2. Cách tính điểm học phần:

Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm kiểm tra thường xuyên, điểm đánh giá nhận thức và thái độ tham gia thực tập, điểm đánh giá phần thực tập,...	1 điểm	20%	Điểm trung bình các lần đánh giá
2	Báo cáo thực tập tốt nghiệp	02 điểm	80%	- 01 điểm trình bày nội dung báo cáo thu hoạch - 01 điểm báo cáo kết quả thực tập

### 11.3. Phương pháp đánh giá

- Điểm kiểm tra thường xuyên:
  - + Hình thức kiểm tra: Căn cứ thông qua ý thức học tập, tinh thần tác phong trong quá trình thực tập, thái độ thực tập, hoạt động nhóm, tinh thần thực hiện nhiệm vụ tự học, chất lượng của báo cáo định kỳ trong thời gian thực tập.
  - + Điểm đánh giá: Cộng các điểm vào lấy 1 điểm trung bình.
- Điểm báo cáo thực tập tốt nghiệp:
  - + Hình thức kiểm tra: Thông qua trình bày nội dung báo cáo thực tập tốt nghiệp đánh giá theo phương pháp tự luận và phương pháp phát vấn.

+ Điểm đánh giá: 01 điểm trình bày nội dung báo cáo thu hoạch, 01 điểm báo cáo kết quả thực tập.

## **12. Phương pháp dạy và học**

- Các phương pháp giảng dạy: Phương pháp thuyết trình, dạy học trực quan, luyện tập và thực hành, công tác độc lập.

- Hàng ngày sinh viên thực tập thực hiện công việc theo yêu cầu của cán bộ chuyên môn phụ trách hướng dẫn kèm cặp trực tiếp của đơn vị thực tập.

- Sinh viên thực tập phải chấp hành tốt các nội quy, quy định của đơn vị thực tập, công tác 5S, giờ giấc ngày công học tập.

- Sinh viên cần thường xuyên gần gũi, bám sát cán bộ chuyên môn phụ trách hướng dẫn để: quan sát, mạnh dạn học hỏi, trao đổi, có thể tham gia trực tiếp vào các quá trình cùng với nhân viên.

- Sinh viên thực tập cần thường xuyên ghi chép lại những điều nghiên cứu, học hỏi trao đổi được hoặc trực tiếp tham gia làm cùng với cán bộ chuyên môn phụ trách từ thực tế để có cơ sở, số liệu ... viết vào sổ thực tập, chuẩn bị cho viết báo cáo thu hoạch đợt thực tập.

## **13. Yêu cầu học phần**

- Yêu cầu về nghiên cứu tài liệu: Giảng viên cung cấp tài liệu tham khảo, phần mềm tin học văn phòng, hướng dẫn sinh viên vận dụng kiến thức cơ sở ngành, chuyên ngành để thực hiện công việc, hình thành kỹ năng và tổ chức quản lý doanh nghiệp.

- Yêu cầu về ý thức, thái độ học tập: Sinh viên chấp hành tốt các nội quy, quy định của Nhà trường, đơn vị thực tập; tham gia tối thiểu 80% số giờ thực tập tại cơ sở thực tập có sự hướng dẫn của chuyên viên; lắng nghe, ghi chép và khuyến khích đưa ra các câu hỏi thảo luận dưới sự hướng dẫn của chuyên viên; viết, nộp báo cáo thực tập tốt nghiệp có xác nhận của đơn vị thực tập theo quy định.

- Yêu cầu về bảo hộ lao động, an toàn lao động: Thực hiện theo nội quy và quy định của nhà trường và đơn vị thực tập.

- Yêu cầu về kiểm tra, đánh giá: Theo quy định của nhà trường.

## **14. Tài liệu phục vụ học phần**

- [1]. *Thông tư 200/2014/TT-BTC* ngày 22/12/2014 của Bộ tài chính.
- [2]. *Thông tư 133/2016* ngày 26 tháng 8 năm 2016 của Bộ tài chính.
- [3]. Đại học Sao Đỏ (2019), *Giáo trình Kế toán doanh nghiệp A1*.
- [4]. Đại học Sao Đỏ (2019), *Giáo trình Kế toán doanh nghiệp A2*.
- [5]. Đại học Sao Đỏ (2019), *Giáo trình Kế toán doanh nghiệp A3*.
- [6]. Đại học Sao Đỏ (2019), *Giáo trình Kế toán doanh nghiệp A4*.

## 15. Nội dung chi tiết học phần

TT	Nội dung giảng dạy	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
1	<p><b>Chương 1. Nhận nhiệm vụ thực tập</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b>                      Tìm hiểu được các lĩnh vực kế toán trong doanh nghiệp, xây dựng được đề cương cho vấn đề nghiên cứu.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>1.1. Lựa chọn đề tài thực tập tốt nghiệp                      1.2. Lập đề cương chi tiết của đề tài thực tập và báo cáo giảng viên                      1.3. Chỉnh sửa đề cương chi tiết đề tài thực tập                      1.4. Viết báo cáo thu hoạch</p>	45	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4,5,6]</li> <li>- Nghiên cứu các đề tài thực tập tốt nghiệp.</li> <li>- Lựa chọn đề tài thực tập tốt nghiệp, đăng ký với giảng viên hướng dẫn.</li> <li>- Lập đề cương chi tiết đề tài thực tập tốt nghiệp và nộp cho giảng viên hướng dẫn.</li> <li>- Chỉnh sửa đề cương chi tiết.</li> </ul>
2	<p><b>Chương 2. Nghiên cứu cơ sở lý luận</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b>                      Vận dụng được các kiến thức khoa học xã hội, kiến thức ngành để xây dựng cơ sở lý luận cho vấn đề nghiên cứu.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>2.1. Thu thập tài liệu                      2.2. Nghiên cứu cơ sở lý luận của chủ đề nghiên cứu                      2.3. Viết báo cáo thu hoạch</p>	45	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tìm hiểu tài liệu và hồ sơ liên quan tới nội dung đề tài đã đăng ký.</li> <li>- Tham gia vào vị trí làm việc phù hợp theo sự phân công của cán bộ hướng dẫn tại đơn vị thực tập.</li> <li>- Nghiên cứu cơ sở lý luận về vấn đề nghiên cứu và viết báo cáo, nộp cho giảng viên hướng dẫn.</li> <li>- Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4,5,6].</li> </ul>
3	<p><b>Chương 3. Thực trạng nghiên cứu tại đơn vị thực tập</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b>                      Vận dụng được cơ sở lý luận để thu thập, đánh giá vấn đề nghiên cứu. Tiếp cận được kiến thức thực tế về tổ chức công tác kế toán trong các doanh nghiệp.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>3.1. Tham gia làm việc thực tế tại đơn vị thực tập                      3.2. Thu thập tài liệu</p>	45	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại đơn vị thực tập.</li> <li>- Tìm hiểu và thu thập tài liệu và hồ sơ liên quan tới thực trạng nội dung vấn đề nghiên cứu.</li> <li>- Vận dụng cơ sở lý luận và đánh giá thực trạng vấn đề nghiên cứu.</li> <li>- Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4,5,6].</li> </ul>



TT	Nội dung giảng dạy	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
	3.3. Đánh giá thực trạng nghiên cứu			
4	3.3. Đánh giá thực trạng nghiên cứu (tiếp)	45	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	- Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại đơn vị thực tập. - Trao đổi với giảng viên hướng dẫn. - Đánh giá thực trạng vấn đề nghiên cứu. - Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4,5,6].
5	3.4. Viết báo cáo thu hoạch	45	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	- Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại đơn vị thực tập. - Trao đổi với giảng viên hướng dẫn. - Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4,5,6]. - Viết báo cáo thực tập tốt nghiệp (đánh giá thực trạng vấn đề nghiên cứu) và nộp cho giảng viên hướng dẫn.
6	<b>Chương 4. Đề xuất giải pháp cho đơn vị thực tập</b> <b>Mục tiêu chương:</b> Vận dụng được phương pháp luận, phương pháp nghiên cứu khoa học xã hội, kiến thức ngành và kết quả đánh giá thực trạng để đề xuất giải pháp trong công tác kế toán doanh nghiệp. <b>Nội dung cụ thể:</b> 4.1. Nghiên cứu, đề xuất giải pháp	45	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	- Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại đơn vị thực tập. - Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4,5,6]. - Nghiên cứu đề xuất các giải pháp cho vấn đề nghiên cứu. - Trao đổi với giảng viên hướng dẫn.
7	4.2. Hoàn thiện báo cáo thực tập	45	[1] [2] [3] [4] [5]	- Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại đơn vị thực tập. - Nghiên cứu tài liệu [1, 2,3,4,5,6]. - Trao đổi với giảng viên hướng dẫn.

TT	Nội dung giảng dạy	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
			[6]	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công việc tại cơ sở theo chỉ định của cán bộ quản lý tại đơn vị thực tập.</li> <li>- Hoàn thiện báo cáo thực tập tốt nghiệp.</li> </ul>

Hải Dương, ngày 02 tháng 8 năm 2019

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỞNG KHOA**

**TRƯỞNG BỘ MÔN**



**TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên**

**Nguyễn Minh Tuấn**

**Đinh Thị Kim Thiết**