

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
ĐỀ ÁN KẾ TOÁN DOANH NGHIỆP 2**

**Số tín chỉ: 02
Trình độ đào tạo: Đại học
Ngành: Kế toán**

Năm 2019

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Kế toán

1. Tên học phần: Đề án kế toán doanh nghiệp 2

2. Mã học phần: KTOAN 467

3. Số tín chỉ: 2 (0, 2)

4. Trình độ cho sinh viên: Năm thứ tư

5. Phân bổ thời gian

- Lên lớp: 0 tiết lý thuyết, 60 tiết thực hành

- Tự học: 60 giờ

6. Điều kiện tiên quyết: Kế toán doanh nghiệp A4.

7. Giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Đinh Thị Kim Thiết	0389.037.289	duongkhanh2010@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thị Quỳnh	0977.567.238	quynhnguyen.neu@gmail.com
3	ThS. Vũ Thị Lý	0976.365.265	lyvu1985@gmail.com
4	ThS. Vũ Thị Thanh Thủy	0986.591.468	vuthuykinhte@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần

Học phần Đề án kế toán doanh nghiệp 2 nhằm cung cấp cho sinh viên các kiến thức tổng quan về tổ chức hoạt động sản xuất kinh doanh, tổ chức công tác kế toán tiền lương và các khoản trích theo lương, tập hợp chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm, tiêu thụ sản phẩm, xác định kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh trong các doanh nghiệp. Giúp sinh viên kết hợp được giữa lý luận và thực tiễn trong học phần Kế toán doanh nghiệp A3 và Kế toán doanh nghiệp A4, làm cơ sở để sinh viên làm tốt hơn các chuyên đề và khóa luận tốt nghiệp.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra của học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Trình bày được khái niệm và nội dung cơ bản của vấn đề nghiên cứu. Phân tích được cấu trúc	2	[1.2.1.2a.]

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
	phương pháp luận nghiên cứu của đề tài.		
MT1.2	Vận dụng được các kiến thức tổng quan về tổ chức hoạt động sản xuất kinh doanh, tổ chức công tác kế toán tiền lương, chi phí sản xuất và tính giá thành sản phẩm, kế toán tiêu thụ thành phẩm, hàng hóa, nợ phải trả, nguồn vốn chủ sở hữu, xác định kết quả và lập báo cáo tài chính trong các doanh nghiệp.	3	[1.2.1.2b.]
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Có khả năng xây dựng luận điểm khoa học và cấu trúc của phương pháp luận nghiên cứu khoa học.	3	[1.2.2.3.]
MT2.2	Có kỹ năng thu thập dữ liệu và lựa chọn phương pháp xử lý thông tin phù hợp.	3	[1.2.2.3.]
MT2.3	Có kỹ năng phân tích, tổng hợp để trình bày luận điểm khoa học và tổ chức thực hiện đề tài.	4	[1.2.2.3.]
MT3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm, giải quyết công việc, vấn đề phức tạp trong điều kiện làm việc thay đổi.	4	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực định hướng, lập kế hoạch, điều phối, quản lý, hướng dẫn, giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	4	[1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CDR học phần trong CTĐT
CDR1	Kiến thức		
CDR1.1	Trình bày được nội dung cơ bản của phần mở đầu: lý do lựa chọn đề tài, đối tượng nghiên cứu, mục đích, mục tiêu nghiên cứu, phạm vi nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kết cấu của đề tài.	2	[2.1.5.]

CDR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bố CDR học phần trong CTĐT
CĐR1.2	Trình bày được cơ sở lý luận của vấn đề nghiên cứu.	2	
CĐR1.3	Trình bày tổng quan về doanh nghiệp. Phân tích được thực trạng nội dung nghiên cứu tại doanh nghiệp.	4	
CĐR1.4	Trình bày và phân tích được cơ sở, nội dung giải pháp.	4	
CĐR1.5	Trình bày được tài liệu tham khảo và phụ lục (nếu có). Phân tích nội dung kết luận và khuyến nghị của đề tài.	4	
CĐR2	Kỹ năng		
CĐR2.1	Nghiên cứu tài liệu, xác định được lý do lựa chọn đề tài, đối tượng nghiên cứu, mục đích mục tiêu nghiên cứu, phạm vi nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kết cấu của đề tài.	3	
CĐR2.2	Hệ thống hóa cơ sở lý luận của đề tài.	3	[2.2.1]
CĐR2.3	Thu thập dữ liệu sơ cấp và thứ cấp để phân tích thực trạng, đánh giá được những ưu điểm, hạn chế và nguyên nhân.	4	
CĐR2.4	Xây dựng cơ sở và nội dung của giải pháp. Từ đó dự kiến được chi phí thực hiện và kết quả của giải pháp.	4	
CĐR2.5	Có kỹ năng phân tích, tổng hợp để ra quyết định giải quyết vấn đề liên quan đến ngành Kế toán.	5	[2.2.5]
CĐR3	Mức tự chủ và trách nhiệm		
CĐR3.1	Có khả năng làm việc độc lập hoặc làm việc theo nhóm, có ý thức chịu trách nhiệm và tư duy phản biện khoa học.	4	[2.3.1]
CĐR3.2	Có năng lực hướng dẫn, giám sát những người khác thực hiện nhiệm vụ, đánh giá chất lượng công việc, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm.	5	[2.3.2]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần											
		CDR1					CDR2					CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 1.5	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 2.5	CDR 3.1	CDR 3.2
1	MỞ ĐẦU 1. Lý do lựa chọn đề tài 2. Mục đích, mục tiêu nghiên cứu 3. Đối tượng nghiên cứu 4. Phạm vi nghiên cứu 5. Phương pháp nghiên cứu 6. Kết cấu đề tài	x					x					x	x
2	CHƯƠNG 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN 1.1. Khái lược 1.2. Nội dung nghiên cứu 1.3. Các nhân tố ảnh hưởng	x	x				x	x				x	x
3	CHƯƠNG 2. THỰC TRẠNG NGHIÊN CỨU TẠI CÔNG TY 2.1. Khái quát chung về công ty 2.2. Thực trạng nghiên cứu tại công ty 2.3. Đánh giá thực trạng nghiên cứu tại công ty	x	x	x			x	x	x			x	x
4	CHƯƠNG 3. GIẢI PHÁP 3.1. Mục tiêu, phương hướng của công ty 3.2. Một số giải pháp hoàn thiện hoạt động	x	x	x	x		x	x	x	x		x	x
5	KẾT LUẬN, KHUYẾN NGHỊ TÀI LIỆU THAM KHẢO PHỤ LỤC (nếu có)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

11. Đánh giá học phần

11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CDR1	Thảo luận, kiểm tra thường xuyên, báo cáo định kỳ.
CDR2	Thảo luận, kiểm tra thường xuyên, báo cáo định kỳ.
CDR3	Thảo luận, kiểm tra thường xuyên, báo cáo đề án.

11.2. Cách tính điểm học phần: Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4.

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên: Điểm đánh giá nhận thức; điểm thái độ thảo luận; điểm chuyên cần.	01 điểm	20%	Điểm trung bình của các lần đánh giá
2	Điểm báo cáo giữa kỳ, điểm báo cáo cuối kỳ.	02 điểm	80%	

11.3. Phương pháp đánh giá

Điểm đề án được đánh giá thông qua ý thức học tập, tinh thần tác phong trong quá trình thực hiện, thái độ thảo luận, hoạt động nhóm, tinh thần thực hiện nhiệm vụ tự học, chất lượng của báo cáo định kỳ và báo cáo đề án nộp khi kết thúc học phần.

12. Phương pháp dạy và học

Giảng viên giao nhiệm vụ, định hướng và hướng dẫn cho sinh viên học tập, nghiên cứu theo mục tiêu nghiên cứu; giới thiệu học phần, tài liệu học tập, tài liệu tham khảo, các địa chỉ website để tìm tư liệu liên quan đến học phần.

Sinh viên trao đổi, thảo luận với giảng viên hướng dẫn để tìm hướng giải quyết cho nhiệm vụ đề án của mình. Tích cực, chủ động nắm bắt kiến thức lý thuyết để vận dụng và phát triển kỹ năng nghề nghiệp. Trong quá trình thực hiện đề án, sinh viên được khuyến khích đặt câu hỏi phản biện, trình bày quan điểm, các ý tưởng sáng tạo mới dưới nhiều hình thức khác nhau. Thực hiện báo cáo định kỳ và hoàn thiện báo cáo đề án khi kết thúc học phần theo đúng quy định.

13. Yêu cầu học phần

- Yêu cầu về nghiên cứu tài liệu: Đọc các tài liệu về **kế toán**.
- Yêu cầu về thái độ học tập: Tích cực, chủ động nắm bắt kiến thức lý thuyết để vận dụng và phát triển kỹ năng nghề nghiệp.
- Yêu cầu về chế độ báo cáo định kỳ: Báo cáo tiến độ thực hiện đề án theo chương.
- Yêu cầu về báo cáo cuối kỳ: Thực hiện theo quy chế quản lý các hoạt động đào tạo của trường Đại học Sao Đỏ.

14. Tài liệu phục vụ học phần

- **Tài liệu bắt buộc:**

[1]. Đại học Sao Đỏ (2019), *Giáo trình Kế toán doanh nghiệp A1*

[2]. Đại học Sao Đỏ (2019), *Giáo trình Kế toán doanh nghiệp A2*

[3]. Đại học Sao Đỏ (2019), *Giáo trình Kế toán doanh nghiệp A3*

[4]. Đại học Sao Đỏ (2019), *Giáo trình Kế toán doanh nghiệp A4*

- **Tài liệu tham khảo:**

[5]. *Thông tư số 200/2014/TT-BTC* của Bộ tài chính ban hành ngày 22/12/2014.

[6]. *Thông tư số 133/2016/TT-BTC* của Bộ tài chính ban hành ngày 28/06/2016.

15. Nội dung chi tiết học phần

TT	Nội dung giảng dạy	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
1	MỞ ĐẦU Mục tiêu chương: Xác định được mục tiêu nghiên cứu, đối tượng và phương pháp nghiên cứu. Mục tiêu cụ thể: 1. Lý do lựa chọn đề tài 2. Mục đích, mục tiêu nghiên cứu 3. Đối tượng nghiên cứu	4	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4], [5], [6]. - Lựa chọn tên đề án, xây dựng đề cương chi tiết theo chủ đề lựa chọn. Xác định lý do lựa chọn đề tài, mục đích mục tiêu nghiên cứu và đối tượng nghiên cứu. - Báo cáo định kỳ: Sinh viên hoàn thành các yêu cầu nội dung của những tuần đã thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện.
2	MỞ ĐẦU (tiếp) 4. Phạm vi nghiên cứu 5. Phương pháp nghiên cứu 6. Kết cấu đề tài	4	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4], [5], [6]. - Xác định phạm vi nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, kết cấu đề tài. - Báo cáo định kỳ: Sinh viên hoàn thành các yêu cầu nội dung của những tuần đã thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện.
3	CHƯƠNG 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN Mục tiêu chương: - Xác định được nội dung cần nghiên cứu. - Trình bày được cơ sở lý luận làm căn cứ vận dụng trong việc đánh giá thực trạng vấn	4	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4], [5], [6]. - Hệ thống hóa cơ sở lý luận về khái lược nội dung nghiên cứu. - Báo cáo định kỳ: Sinh viên hoàn thành các yêu cầu nội dung của những tuần trước,

TT	Nội dung giảng dạy	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	<p>đề cần nghiên cứu.</p> <p>Mục tiêu cụ thể:</p> <p>1.1. Khái lược</p>			báo cáo kết quả thực hiện.
4	<p>CHƯƠNG 1 (tiếp)</p> <p>1.2. Nội dung nghiên cứu</p> <p>1.2.1. Nội dung 1</p> <p>1.2.2. Nội dung 2</p> <p>1.2.3. Nội dung 3</p>	4	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	<p>- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4], [5], [6].</p> <p>- Xác định các nội dung nghiên cứu của đề tài.</p> <p>- Báo cáo định kỳ: Sinh viên hoàn thành các yêu cầu nội dung của những tuần trước, báo cáo kết quả thực hiện.</p>
5	<p>CHƯƠNG 1 (tiếp)</p> <p>1.3. Các nhân tố ảnh hưởng</p>	4	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	<p>- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4], [5], [6].</p> <p>- Xác định các nhân tố ảnh hưởng tới nội dung nghiên cứu của đề tài.</p> <p>- Báo cáo định kỳ: Sinh viên hoàn thành các yêu cầu nội dung của những tuần trước, báo cáo kết quả thực hiện.</p>
6	<p>CHƯƠNG 2. THỰC TRẠNG NGHIÊN CỨU TẠI CÔNG TY</p> <p>Mục tiêu chương:</p> <p>- Tìm hiểu được tình hình hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.</p> <p>- Xác định được các đặc điểm về hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty ảnh hưởng tới nội dung nghiên cứu.</p> <p>- Phân tích, đánh giá được thực trạng nội dung nghiên cứu của đề án.</p> <p>- Đánh giá ưu điểm, hạn chế và phân tích nguyên nhân.</p> <p>Mục tiêu cụ thể:</p>	4	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	<p>- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4], [5], [6].</p> <p>- Tìm hiểu khái quát về công ty: lịch sử hình thành và phát triển, cơ cấu tổ chức, đặc điểm về hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty ảnh hưởng tới nội dung nghiên cứu.</p> <p>- Báo cáo định kỳ: Sinh viên hoàn thành các yêu cầu nội dung của những tuần trước, báo cáo kết quả thực hiện.</p>

TT	Nội dung giảng dạy	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	2.1. Khái quát chung về công ty 2.1.1. Lịch sử hình thành và phát triển 2.1.2. Cơ cấu tổ chức 2.1.3. Đặc điểm về hoạt động sản xuất kinh doanh của công ty			
7	2.2. Thực trạng nghiên cứu tại công ty (tiếp) 2.2.1. Nội dung 1	4	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4], [5], [6]. - Phân tích, đánh giá thực trạng nội dung nghiên cứu của đề án. - Báo cáo định kỳ: Sinh viên hoàn thành các yêu cầu nội dung của những tuần đã thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện.
8	2.2. Thực trạng nghiên cứu tại công ty (tiếp) 2.2.2. Nội dung 2	4	[1] [2] [3] [4]	- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4]. - Phân tích, đánh giá thực trạng nội dung nghiên cứu của đề án. - Báo cáo định kỳ: Sinh viên hoàn thành các yêu cầu nội dung của những tuần đã thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện.
9	2.2. Thực trạng nghiên cứu tại công ty (tiếp) 2.2.3. Nội dung 3	4	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4], [5], [6]. - Phân tích, đánh giá thực trạng nội dung nghiên cứu của đề án. - Báo cáo định kỳ: Sinh viên hoàn thành các yêu cầu nội dung của những tuần đã thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện.
10	2.3. Đánh giá thực trạng nghiên cứu tại công ty 2.3.1. Ưu điểm 2.3.2. Hạn chế	4	[1] [2] [3] [4]	- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4], [5], [6]. - Đánh giá ưu điểm, hạn chế và phân tích nguyên nhân.

TT	Nội dung giảng dạy	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	2.3.3. Nguyên nhân		[5] [6]	- Báo cáo định kỳ: Sinh viên hoàn thành các yêu cầu nội dung của những tuần đã thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện.
11	CHƯƠNG 3. GIẢI PHÁP Mục tiêu chương: - Phân tích mục tiêu, phương hướng của công ty. - Xác định giải pháp khắc phục hạn chế ở chương 2. Phân tích cơ sở, nội dung và dự kiến chi phí, kết quả đạt được của giải pháp. Mục tiêu cụ thể: 3.1. Mục tiêu, phương hướng của công ty	4	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4], [5], [6]. - Phân tích mục tiêu, phương hướng của công ty. - Báo cáo định kỳ: Sinh viên hoàn thành các yêu cầu nội dung của những tuần trước, báo cáo kết quả thực hiện.
12	3.2. Một số giải pháp hoàn thiện hoạt động 3.2.1. Giải pháp 1:	4	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4], [5], [6]. - Xác định giải pháp khắc phục hạn chế ở chương 2. Phân tích cơ sở, nội dung và dự kiến chi phí, kết quả đạt được của giải pháp. - Báo cáo định kỳ: Sinh viên hoàn thành các yêu cầu nội dung của những tuần đã thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện.
13	3.2.2. Giải pháp 2:	4	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4], [5], [6]. - Xác định giải pháp khắc phục hạn chế ở chương 2. Phân tích cơ sở, nội dung và dự kiến chi phí, kết quả đạt được của giải pháp. - Báo cáo định kỳ: Sinh viên hoàn thành các yêu cầu nội dung của những tuần đã thực

TT	Nội dung giảng dạy	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
				hiện, báo cáo kết quả thực hiện.
14	3.2.3. Giải pháp 3:	4	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4], [5], [6]. - Xác định giải pháp khắc phục hạn chế ở chương 2. Phân tích cơ sở, nội dung và dự kiến chi phí, kết quả đạt được của giải pháp. - Báo cáo định kỳ: Sinh viên hoàn thành các yêu cầu nội dung của những tuần đã thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện.
15	KẾT LUẬN, KHUYẾN NGHỊ TÀI LIỆU THAM KHẢO PHỤ LỤC (nếu có)	4	[1] [2] [3] [4] [5] [6]	- Nghiên cứu tài liệu [1], [2], [3], [4], [5], [6]. - Xây dựng và hoàn thiện kết luận, khuyến nghị đối với vấn đề nghiên cứu. - Tổng hợp tài liệu tham khảo và phụ lục của đề tài. - Báo cáo định kỳ: Sinh viên hoàn thành các yêu cầu nội dung của những tuần trước, báo cáo kết quả thực hiện.

Hải Dương, ngày 02 tháng 8 năm 2019

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỞNG KHOA

TRƯỞNG BỘ MÔN



TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên

Nguyễn Minh Tuấn

Đinh Thị Kim Thiết