

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN
QUẢN TRỊ HỌC**

Số tín chỉ: 03

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

Năm 2016

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Quản trị kinh doanh

1. Tên học phần: Quản trị học

2. Mã học phần: QTRI 244

3. Số tín chỉ: 3 (3,0)

4. Trình độ cho sinh viên: Năm thứ hai

5. Phân bổ thời gian

- Lên lớp: 45 tiết lý thuyết

- Tự học: 90 giờ

6. Điều kiện tiên quyết: Không

7. Giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Ngô Thị Luyện	0977.336.889	NTLuyen@saodo.edu.vn
2	ThS. Vũ Thị Lý	0976.365.265	vtly@saodo.edu.vn
3	ThS. Nguyễn Thị Ngọc Mai	0916.143.388	NTNMai@saodo.edu.vn

8. Mô tả nội dung của học phần

Quản trị học là học phần cơ sở ngành cho sinh viên ngành Quản trị kinh doanh. Học phần giới thiệu các chức năng của nhà quản trị như chức năng hoạch định, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra. Bên cạnh đó học phần còn cung cấp cho người học những kiến thức chung về môi trường tổ chức, vấn đề ra quyết định và sự phát triển của tư tưởng quản trị.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo:

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	Kiến thức		
MT1.1	Có kiến thức tổng quan về quản trị tổ chức	2	[1.2.1.2a.]
MT1.2	Có kiến thức cơ bản về các nguyên tắc quản trị tổ chức: Lập kế hoạch, tổ chức lãnh đạo và kiểm tra	2	
MT1.3	Có kiến thức cơ bản về phương pháp lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo và kiểm tra	4	

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT2	Kỹ năng		
MT2.1	Phân tích môi trường bên trong, bên ngoài tổ chức.	3	[1.2.2.1]
MT2.2	Thực hiện được các hoạt động: Lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra.	3	
MT2.3	Đánh giá hiệu quả các hoạt động: Lập kế hoạch, tổ chức, lãnh đạo, kiểm tra	5	
MT3	Năng lực tự chủ và trách nhiệm		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc.	3	[1.2.3.1]
MT3.2	Có năng lực hướng dẫn, giám sát người khác cùng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.	5	[1.2.3.2]

9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo:

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT
CĐR1	Kiến thức		
CĐR1.1	Trình bày được các nội dung cơ bản về quản trị tổ chức.	4	[2.1.4]
CĐR1.2	Trình bày được các nội dung cơ bản về lập kế hoạch	2	
CĐR1.3	Trình bày được các nội dung cơ bản về tổ chức	4	
CĐR1.4	Trình bày được các nội dung cơ bản về lãnh đạo, kiểm tra	4	
CĐR2	Kỹ năng		
CĐR2.1	Phân tích môi trường bên trong tổ chức, xác định các nguồn lực của tổ chức	3	[2.2.4]
CĐR2.2	Xây dựng hệ thống thông tin và ra quyết định quản trị	3	[2.2.2]
CĐR2.3	Lập được các kế hoạch chiến lược, kế hoạch tác nghiệp.	5	[2.2.4]
CĐR2.4	Phân tích và thiết kế các loại cơ cấu tổ chức phù hợp	4	[2.2.4]
CĐR2.5	Lãnh đạo nhóm và lãnh đạo được con người trong tổ chức.	5	[2.2.4]

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT
CĐR2.6	Xây dựng được các phương pháp kiểm tra phù hợp trong tổ chức.	6	[2.2.4]
CĐR3	Năng lực tự chủ và trách nhiệm		
CĐR3.1	Tuân thủ theo đúng nguyên tắc trong quản trị tổ chức.	3	[2.3.2]
CĐR3.2	Có năng lực thu thập số liệu, phân tích, đánh giá, dự báo và đưa ra quyết định đúng đắn trong quản trị doanh nghiệp.	5	[2.3.3]

10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần:

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần											
		CDR1				CDR2						CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 2.5	CDR 2.6	CDR 3.1	CDR 3.2
1	Chương 1: Tổng quan về quản trị tổ chức 1.1. Tổ chức và các hoạt động cơ bản của tổ chức 1.1.1. Khái niệm và đặc trưng cơ bản của tổ chức 1.1.2. Các hoạt động cơ bản của tổ chức 1.2. Quản trị tổ chức 1.3. Đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu Quản trị	x				x						x	x
2	Chương 2: Quyết định và thông tin trong quản trị 2.1. Quyết định quản trị 2.1.1. Khái niệm 2.1.2. Đặc điểm 2.1.3. Các loại quyết định quản trị 2.1.4. Yêu cầu đối với quyết định quản trị 2.2. Quá trình đề ra và tổ chức thực hiện các quyết định quản trị 2.3. Phương pháp ra quyết định quản trị 2.4. Hệ thống thông tin quản lý 2.5. Các loại hệ thống thông tin	x	x			x	x					x	x
3	Chương 3: Lập kế hoạch 3.1. Lập kế hoạch - chức năng đầu tiên của quản trị 3.2. Lập kế hoạch chiến lược 3.3. Lập kế hoạch tác nghiệp	x	x	x				x				x	x
4	Chương 4: Chức năng tổ chức 4.1. Chức năng tổ chức và cơ cấu tổ chức 4.2. Thiết kế cơ cấu tổ chức 4.3. Cán bộ quản trị tổ chức	x	x	x	x				x			x	x

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần											
		CDR1				CDR2						CDR3	
		CDR 1.1	CDR 1.2	CDR 1.3	CDR 1.4	CDR 2.1	CDR 2.2	CDR 2.3	CDR 2.4	CDR 2.5	CDR 2.6	CDR 3.1	CDR 3.2
	4.4. Quản lý sự thay đổi của tổ chức												
5	Chương 5: Lãnh đạo 5.1. Lãnh đạo và căn cứ để lãnh đạo 5.2. Các phương pháp lãnh đạo con người 5.3. Các phương pháp lãnh đạo con người trong hệ thống 5.4. Nhóm và lãnh đạo theo nhóm	x	x	x	x					x		x	x
6	Chương 6: Kiểm tra 6.1. Các khái niệm cơ bản về kiểm tra 6.2. Quá trình kiểm tra 6.3. Các hình thức kiểm tra	x	x	x	x						x	x	x

11. Đánh giá học phần

11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CDR1	Bài tập áp dụng, điểm thường xuyên, điểm thực hành.
CDR2	Bài tập áp dụng, kiểm tra giữa học phần, thi kết thúc học phần.
CDR3	Bài tập áp dụng, điểm thường xuyên, thi kết thúc học phần.

11.2. Cách tính điểm học phần: Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ học tập, chuyên cần của sinh viên,...	02 điểm đánh giá trở lên	20%	
2	Kiểm tra giữa học phần	01 bài	30%	
3	Thi kết thúc học phần	01 bài	50%	

11.3. Phương pháp đánh giá

- Điểm kiểm tra thường xuyên; điểm đánh giá nhận thức; điểm thái độ tham gia thảo luận; điểm chuyên cần được đánh giá theo phương pháp quan sát. Điểm bài tập được đánh giá theo hình thức tự luận. Điểm thực hành được đánh giá theo hình thức đánh giá năng lực thực hiện.

- Kiểm tra giữa học phần được thực hiện vào tuần số 8 theo chương trình học phần và được đánh giá theo hình thức trắc nghiệm:

- + Thời gian làm bài: 60 phút
- + Sinh viên không sử dụng tài liệu

- Thi kết thúc học phần theo hình thức trắc nghiệm:

- + Thời gian làm bài: 60 phút
- + Sinh viên không sử dụng tài liệu.

12. Phương pháp dạy và học

- Các phương pháp giảng dạy có thể áp dụng: Phương pháp thuyết trình; Phương pháp thảo luận nhóm; Phương pháp mô phỏng; Phương pháp minh họa; Phương pháp miêu tả, làm mẫu.

- Sinh viên chuẩn bị bài từng chương, làm bài tập đầy đủ, trau dồi kỹ năng làm việc nhóm để chuẩn bị bài thảo luận. Tích cực, chủ động nắm bắt kiến thức lý thuyết để vận dụng và phát triển kỹ năng nghề nghiệp. Trong quá trình học tập, sinh viên được khuyến khích đặt câu hỏi phản biện, trình bày quan điểm, các ý tưởng sáng tạo mới dưới nhiều hình thức khác nhau.

13. Yêu cầu học phần

- Yêu cầu về nghiên cứu tài liệu: Đọc các tài liệu về quản trị học
- Yêu cầu về thái độ học tập: Tích cực nghiên cứu tài liệu trước khi đến lớp, chú ý nghe giảng trên lớp, ghi chép bài đầy đủ trên lớp.
- Yêu cầu về chuyên cần: Sinh viên tham dự tối thiểu 80% thời lượng của học phần.
- Yêu cầu về kiểm tra giữa học phần và thi kết thúc học phần: Sinh viên thực hiện theo kế hoạch tiến độ, quy chế.

14. Tài liệu phục vụ học phần

- Tài liệu bắt buộc

[1] Giáo trình Quản trị học, Đại học Sao Đỏ.

- Tài liệu tham khảo

[2] TS.Đoàn Thị Thu Hà, TS. Nguyễn Thị Ngọc Huyền, Giáo trình Quản Trị Học, NXB Giao Thông Vận Tải, 2012

[3] Nguyễn Hải Sản, Giáo trình Quản trị học, NXB Thống Kê, năm 2013

15. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
1	Chương 1: Tổng quan về quản trị tổ chức 1.1. Tổ chức và các hoạt động cơ bản của tổ chức 1.1.1. Khái niệm và đặc trưng cơ bản của tổ chức 1.1.2. Các hoạt động cơ bản của tổ chức 1.2. Quản trị tổ chức 1.2.1. Quản trị và các dạng quản trị 1.2.2. Quản trị tổ chức	3 LT	[1] [2] [3]	- Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 1 mục 1.1 đến 1.3 - Đọc tài liệu tham khảo [2]: Chương 1 trang 5 – 19 -Tham khảo tài liệu [3]: Chương 1 trang 8- 26
2	1.2. Quản trị tổ chức (tiếp) 1.2.3. Các chức năng quản trị 1.2.4. Vai trò của quản trị tổ chức 1.2.5. Quản trị là một khoa học, một nghệ thuật, một nghề	3LT	[1] [2] [3]	- Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 1 mục 1.2.4 đến 1.2.5 - Tham khảo tài liệu [2]: Chương 1 trang 19 – 42 - Đọc tài liệu tham

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	1.3. Đối tượng, nội dung và phương pháp nghiên cứu Quản trị 1.3.1. Đối tượng nghiên cứu 1.3.2. Quản trị học là một khoa học liên ngành 1.3.3. Phương pháp nghiên cứu của quản trị học 1.3.4. Nội dung của môn quản trị học			khảo[3]: Chương 1 trang 26- 33 - Ôn tập câu hỏi tài liệu [1] trang 18
3	Chương 2: Quyết định và thông tin trong quản trị 2.1. Quyết định quản trị 2.1.1. Khái niệm 2.1.2. Đặc điểm 2.1.3. Các loại quyết định quản trị 2.1.4. Yêu cầu đối với quyết định quản trị 2.2. Quá trình đề ra và tổ chức thực hiện các quyết định quản trị 2.2.1. Các cơ sở đề ra quyết định quản trị 2.2.2. Các nguyên tắc ra quyết định quản trị 2.2.3. Quá trình đề ra quyết định quản trị	3 LT	[1] [2] [3]	- Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 2 mục 2.1 đến 2.2 - Đọc tài liệu tham khảo [2]: Chương 3 trang 76 – 84 - Đọc tài liệu tham khảo [3]: Chương 6 trang 160- 167
4	2.3. Phương pháp ra quyết định quản trị 2.3.1. Tổng quan về phương pháp ra quyết định 2.3.2. Phương pháp cá nhân ra quyết định 2.3.3. Phương pháp ra quyết định tập thể	3 LT	[1] [2]	- Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 2 mục 2.3 - Đọc tài liệu tham khảo [2]: Chương 3 trang 84 – 106 - Nghiên cứu tài liệu tham khảo [3]: Chương 6 trang

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	2.3.4. Phương pháp định lượng toán học 2.3.5. Phương pháp ngoại cảm 2.3.6. Những yếu tố cản trở việc ra quyết định có hiệu quả		[3]	167- 184
5	2.4. Hệ thống thông tin quản lý 2.4.1. Một số khái niệm 2.4.2. Thông tin và người quản trị 2.5. Các loại hệ thống thông tin 2.5.1. Hệ thống xử lý giao dịch (TPS) 2.5.2. Hệ thống giám sát quá trình 2.5.3. Hệ thống thông tin văn phòng (OIS) Chương 3: Lập kế hoạch 3.1. Lập kế hoạch - chức năng đầu tiên của quản trị 3.1.1. Khái niệm và vai trò của lập kế hoạch 3.1.2. Hệ thống kế hoạch của tổ chức	3LT	[1] [2] [3]	- Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 2 mục 2.4 – 2.5 Chương 3 mục 3.1 - Đọc tài liệu tham khảo [2]: Chương 3 trang 107 – 136 -Tham khảo tài liệu [3]: Chương 9 trang 262- 278
6	3.2. Lập kế hoạch chiến lược 3.2.1. Khái niệm 3.2.2. Các loại hoạch định 3.2.3. Sự hình thành quan điểm chiến lược 3.2.4. Các cấp chiến lược 3.2.5. Hình thành chiến lược	3 LT	[1] [2] [3]	- Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 3 trang 3.2 - Đọc tài liệu tham khảo [2]: Chương 4 trang 137- 162 - Đọc tài liệu tham khảo [3]: Chương 4 trang 104- 117
7	3.3. Lập kế hoạch tác nghiệp 3.3.1. Quản trị tác nghiệp 3.3.2. Lập kế hoạch tác nghiệp Chương 4: Chức năng tổ chức 4.1. Chức năng tổ chức và	3 LT	[1] [2]	- Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 3 mục 3.3 Chương 4 mục 4.1 - Đọc tài liệu [2]: Chương 4 trang 163- 168, chương

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	cơ cấu tổ chức 4.1.1. Tổ chức và chức năng tổ chức 4.1.2. Cơ cấu tổ chức 4.1.3. Các thuộc tính của cơ cấu tổ chức		[3]	5 trang 169- 200 - Nghiên cứu tài liệu [3]: Chương 4 trang 117-132 Chương 7 trang 192-194 - Sinh viên làm đề cương và ôn tập các nội dung được giao.
8	Kiểm tra giữa học phần		[1] [2] [3]	- Làm bài kiểm tra giữa học phần
9	4.2. Thiết kế cơ cấu tổ chức 4.2.1. Các kiểu cơ cấu tổ chức 4.2.2. Những yêu cầu đối với cơ cấu tổ chức 4.2.3. Những nguyên tắc của tổ chức 4.3. Cán bộ quản trị tổ chức 4.3.1. Cán bộ quản trị và vai trò của cán bộ quản trị 4.3.2. Những yêu cầu đối với cán bộ quản trị	3 LT	[1] [2] [3]	- Nghiên cứu Tài liệu [1]: Chương 4 mục 4.2- 4.3 - Đọc tài liệu [2]: Chương 5 trang 200- 227 -Tham khảo tài liệu [3]: Chương 7 trang 194- 217
10	4.4. Quản lý sự thay đổi của tổ chức 4.4.1. Thay đổi và quản lý sự thay đổi 4.4.2. Lý do cần phải thay đổi 4.4.3. Nội dung của sự thay đổi tổ chức 4.4.4. Những hình thức thay đổi tổ chức 4.4.5. Những phản ứng đối với sự thay đổi 4.4.6. Hành động của nhà quản trị	3 LT	[1] [2] [3]	- Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 4 mục 4.4 -Tham khảo tài liệu [2]: Chương 5 trang 227-240 - Đọc tài liệu [3]: Chương 16 trang 464 – 477 - Ôn tập câu hỏi tài liệu [1] trang 105
11	Chương 5: Lãnh đạo 5.1. Lãnh đạo và căn cứ để	3 LT		

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
	lãnh đạo 5.1.1. Khái niệm 5.1.2. Lãnh đạo và quản trị 5.1.3. Kỹ năng lãnh đạo 5.1.4. Nội dung lãnh đạo 5.2. Các phương pháp lãnh đạo con người 5.2.1. Khái niệm 5.2.2. Nhu cầu và động cơ làm việc của con người.		[1] [2] [3]	- Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 5 mục 5.1 đến 5.2 - Tham khảo Tài liệu [2]: Chương 6 trang 241- 247 - Tham khảo tài liệu [3]: Chương 11 trang 323 – 328
12	5.3. Các phương pháp lãnh đạo con người trong hệ thống 5.3.1. Ba cực của phương pháp lãnh đạo 5.3.2. Các phương pháp lãnh đạo thường dung 5.4. Nhóm và lãnh đạo theo nhóm 5.4.1. Nhóm 5.4.2. Tính khách quan của sự hình thành nhóm 5.4.3. Đặc điểm thường gặp của nhóm	3 LT	[1] [2] [3]	- Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 5 mục 5.3 – 5.4 - Đọc tài liệu tham khảo [2]: Chương 6 trang 266- 273 - Nghiên cứu tài liệu [3]: Chương 11 trang 328 -348 - Ôn tập câu hỏi tài liệu [1] trang 105
13	Chương 6: Kiểm tra 6.1. Các khái niệm cơ bản về kiểm tra 6.1.1. Khái niệm kiểm tra 6.1.2. Bản chất của kiểm tra 6.1.3. Vai trò của kiểm tra 6.1.4. Tiến trình kiểm tra 6.1.5. Phí tổn kiểm tra 6.1.6. Nội dung và mức độ kiểm tra 6.1.7. Những yêu cầu đối với hệ thống kiểm tra 6.1.8. Các chủ thể kiểm tra	3 LT	[1] [2] [3]	- Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 6 mục 6.1 - Tham khảo tài liệu [2]: Chương 7 trang 284- 292 - Tham khảo tài liệu [3]: Chương 14 trang 414 -421

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của SV
14	6.2. Quá trình kiểm tra 6.2.1. Xây dựng hệ thống các tiêu chuẩn 6.2.2. Đo lường và đánh giá sự thực hiện 6.2.3. Điều chỉnh các hoạt động	3 LT	[1] [2] [3]	- Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 6 mục 6.2 - Tham khảo tài liệu [2]: Chương 7 trang 302-309 - Đọc tài liệu tham khảo [3]: Chương 14 trang 424 – 443
15	6.3. Các hình thức kiểm tra 6.3.1. Các hình thức kiểm tra xét theo quá trình hoạt động 6.3.2. Theo mức độ tổng quát của nội dung kiểm tra 6.3.3. Theo mối quan hệ giữa chủ thể và đối tượng kiểm tra	3 LT	[1] [2] [3]	- Nghiên cứu tài liệu [1]: Chương 6 mục 6.3 - Tham khảo tài liệu [2]: Chương 7 trang 292- 302 - Đọc tài liệu tham khảo [3]: Chương 14 trang 421- 430 - Ôn tập câu hỏi tài liệu [1] trang 129

Hải Dương, ngày 19 tháng 8 năm 2016

TRƯỜNG KHOA

TRƯỜNG BỘ MÔN



TS. Phí Đăng Tuệ

Nguyễn Thị Nhân

Tô Thu thủy