

**BỘ CÔNG THƯƠNG  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ**

**\*\*\*\*\***

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN  
QUẢN LÝ SẢN XUẤT TRONG  
DOANH NGHIỆP MAY CÔNG NGHIỆP**

**Số tín chỉ: 02**

**Trình độ đào tạo: Đại học**

**Ngành đào tạo: Công nghệ may**

**Năm 2016**

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

Trình độ đào tạo: Đại học

Ngành đào tạo: Công nghệ may

1. Tên học phần: Quản lý sản xuất trong doanh nghiệp may công nghiệp

2. Mã học phần: MAY 283

3. Số tín chỉ: 2 (2, 0)

4. Trình độ cho sinh viên: Năm thứ 3

5. Phân bổ thời gian

- Lên lớp: 30 tiết lý thuyết, 0 tiết thực hành

- Tự học: 60 giờ

6. Điều kiện tiên quyết

7. Giảng viên

STT	Học hàm, học vị, họ tên	Số điện thoại	Email
1	ThS. Đỗ Thị Làn	0971520980	Dothilan1980@gmail.com
2	ThS. Nguyễn Thị Hiền	0979184365	nthien1981@gmail.com
3	ThS. Bùi Thị Loan	0376377118	loan.ngocmai2009@gmail.com

8. Mô tả nội dung của học phần

Học phần Quản lý sản xuất trong doanh nghiệp may công nghiệp cung cấp cho sinh viên những kiến thức về quản lý sản xuất trong doanh nghiệp may công nghiệp. Nội dung bao gồm những kiến thức về doanh nghiệp, thị trường, tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp, công tác con người trong doanh nghiệp, công tác chỉ huy và điều hành sản xuất.

9. Mục tiêu và chuẩn đầu ra học phần

9.1. Mục tiêu

Mục tiêu học phần thỏa mãn mục tiêu của chương trình đào tạo.

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
MT1	<b>Kiến thức</b>		
MT1.1	Có kiến thức cơ bản về các vấn đề của tổ chức quản lý và sản xuất trong doanh nghiệp may công nghiệp.	2	[1.2.1.2a]
MT1.2	Có phương pháp về tổ chức, quản lý và điều hành sản xuất, các phương pháp tính lương, thưởng trong doanh nghiệp.	3	[1.2.1.2b]
MT2	<b>Kỹ năng</b>		
MT2.1	Vận dụng được những kiến thức cơ bản vào thực tế. Rèn luyện cho sinh viên kỹ năng quản	3	[1.2.2.1]

Mục tiêu	Mô tả	Mức độ theo thang đo Bloom	Phân bổ mục tiêu học phần trong CTĐT
	lý sản xuất tại các doanh nghiệp may.		
MT2.2	Tổ chức quản lý sản xuất, các phương pháp tính lương tính thưởng trong doanh nghiệp.	3	[1.2.2.4]
<b>MT3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
MT3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc.	3	[1.2.3.1]
MT3.2	Sinh viên có năng lực định hướng, lập kế hoạch, điều phối, quản lý, hướng dẫn, giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.	4	[1.2.3.2]

## 9.2. Chuẩn đầu ra

Sự phù hợp của chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo.

CĐR học phần	Mô tả	Thang đo Bloom	Phân bổ CĐR học phần trong CTĐT
<b>CĐR1</b>	<b>Kiến thức</b>		
CĐR1.1	Có kiến thức về phương pháp tổ chức, quản lý, điều hành sản xuất trong doanh nghiệp may công nghiệp.	3	[2.1.4]
CĐR1.2	Phân tích các yếu tố trực tiếp, gián tiếp, ảnh hưởng đến quản lý sản xuất.	4	[2.1.5]
<b>CĐR2</b>	<b>Kỹ năng</b>		
CĐR2.1	Quản lý sản xuất, lập phương án giá thành cho sản phẩm và xây dựng kế hoạch sản xuất.	3	[2.2.4]
CĐR2.2	Lựa chọn các phương pháp sản xuất, phương pháp tính lương tính thưởng trong doanh nghiệp.	3	[2.2.5]
<b>CĐR3</b>	<b>Mức tự chủ và trách nhiệm</b>		
CĐR3.1	Có năng lực làm việc độc lập, làm việc theo nhóm chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi.	3	[2.3.1]
CĐR3.2	Lập kế hoạch, điều phối, quản lý, đánh giá và cải thiện hiệu quả năng suất.	4	[2.3.4]

## 10. Ma trận liên kết nội dung với chuẩn đầu ra học phần

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần					
		CĐR1		CĐR2		CĐR3	
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 3.1	CĐR 3.2
1	Chương I. Tổ chức bộ máy quản lý doanh nghiệp	x			x	x	x

Chương	Nội dung học phần	Chuẩn đầu ra của học phần					
		CĐR1		CĐR2		CĐR3	
		CĐR 1.1	CĐR 1.2	CĐR 2.1	CĐR 2.2	CĐR 3.1	CĐR 3.2
2	Chương II. Quản lý sản xuất trong doanh nghiệp may		x	x	x		x
3	Chương III. Tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp	x			x	x	x
4	Chương IV. Tổ chức lao động - tiền lương	x			x	x	

## 11. Đánh giá học phần

### 11.1. Kiểm tra và đánh giá trình độ

Chuẩn đầu ra	Mức độ thành thạo được đánh giá bởi
CĐR1	Bài tập thuyết trình theo nhóm, Bài kiểm tra thường xuyên, bài kiểm tra giữa học phần
CĐR2	Bài tập thuyết trình theo nhóm, bài kiểm tra giữa học phần và bài thi kết thúc học phần
CĐR3	Bài tập thảo luận nhóm trong các giờ học, bài kiểm tra giữa học phần và bài thi kết thúc học phần

**11.2. Cách tính điểm học phần:** Tính theo thang điểm 10 sau đó chuyển thành thang điểm chữ và thang điểm 4

STT	Điểm thành phần	Quy định	Trọng số	Ghi chú
1	Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần, làm bài tập ở nhà của sinh viên	1 điểm	20%	Điểm trung bình của các lần đánh giá
2	Kiểm tra giữa học phần	1 điểm	30%	
3	Thi kết thúc học phần	1 điểm	50%	

### 11.3. Phương pháp đánh giá

- Điểm thường xuyên, đánh giá nhận thức, thái độ thảo luận, chuyên cần của sinh viên thông qua tỉ lệ hiện diện của sinh viên trên lớp, ý thức tự học, ý thức tham gia xây dựng bài, thực hiện các nhiệm vụ về nhà và hoạt động nhóm...

- Kiểm tra giữa học phần: Tự luận (01 bài kiểm tra, thời gian làm bài: 90 phút).

- Thi kết thúc học phần: Tự luận (01 bài thi, thời gian làm bài: 90 phút).

## 12. Phương pháp dạy và học

- Các phương pháp giảng dạy có thể áp dụng: Thuyết trình, thảo luận nhóm, trực quan, đàm thoại,... để làm rõ các khái niệm, nội dung; lấy ví dụ và liên hệ thực tiễn; nêu vấn đề, trả lời các câu hỏi của sinh viên và tóm tắt bài học.

- Sinh viên lắng nghe, quan sát, ghi chép, thảo luận, chủ động nắm bắt kiến thức và vận dụng nội dung kiến thức bài học để giải quyết các vấn đề đặt ra trong thực tiễn.

## 13. Yêu cầu học phần

- Yêu cầu về nghiên cứu tài liệu: Đọc thêm các tài liệu về quản lý, tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp.

- Yêu cầu về làm bài tập: Làm đầy đủ các bài tập về nhà và bài tập trong giờ học, tham gia phát biểu xây dựng bài.

- Yêu cầu về thái độ học tập: Chuẩn bị đầy đủ tài liệu và dụng cụ trước khi đến lớp. Thực hiện tốt chủ đề tự học. Ghi chép và tích cực làm bài tập được giao tại lớp.

- Yêu cầu về chuyên cần: Sinh viên tham dự ít nhất 80% thời lượng học phần theo yêu cầu. Sinh viên vắng mặt trên 20% giờ học không được phép thi kết thúc học phần.

- Yêu cầu về kiểm tra giữa kỳ và cuối kỳ: Sinh viên vắng thi sẽ bị điểm 0 ngoại trừ trường hợp vắng thi có lý do chính đáng theo quy chế quản lý các hoạt động đào tạo của trường Đại học Sao Đỏ.

#### 14. Tài liệu phục vụ học tập

##### - Tài liệu bắt buộc:

[1] - Trường Đại học Sao Đỏ (2016), Giáo trình *Quản lý sản xuất trong doanh nghiệp may công nghiệp*.

##### - Tài liệu tham khảo:

[2] - TS. Võ Phước Tấn (2006), *Tổ chức và quản lý sản xuất may công nghiệp*, Nhà xuất bản Thống kê.

[3] - ThS. Nguyễn Tấn Thịnh (2005), *Quản lý nhân lực trong doanh nghiệp*, NXB Khoa học và kỹ thuật.

[4] - <https://tailieutuoi.com/tai-lieu/chuyen-de-to-chuc-va-dieu-hanh-doanh-nghiep-ts-tran-van-hung>

#### 15. Nội dung chi tiết học phần

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
1	<b>Chương I: Tổ chức bộ máy quản lý doanh nghiệp</b> <b>Mục tiêu chương:</b> Trình bày được những khái niệm cơ bản về doanh nghiệp, các loại hình doanh nghiệp. Hiểu được mục tiêu hoạt động, các phương pháp tổ chức bộ máy quản lý trong doanh nghiệp. <b>Nội dung cụ thể:</b> 1.1. Doanh nghiệp và các loại hình doanh nghiệp 1.1.1. Khái niệm. 1.1.2. Vị trí, chức năng và quyền hạn của doanh nghiệp 1.1.3. Các loại hình doanh nghiệp ở Việt Nam	02		[1]	- Chuẩn bị giáo trình, tài liệu tham khảo, vở ghi chép. - Đọc tài liệu [1] Chương I mục 1.1.

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
2	1.2. Mục tiêu hoạt động của doanh nghiệp 1.2.1. Hoạt động cốt lõi của doanh nghiệp 1.2.2. Mục tiêu hoạt động của doanh nghiệp 1.2.3. Đảm bảo việc làm và không ngừng nâng cao đời sống cho người lao động	02		[1]	- Chuẩn bị giáo trình, tài liệu tham khảo, vở ghi chép. - Đọc tài liệu [1] Chương I từ mục 1.2.
3	1.3. Tổ chức bộ máy quản lý doanh nghiệp may 1.3.1. Các khái niệm 1.3.2. Yêu cầu đối với tổ chức bộ máy quản lý 1.3.3. Nội dung của bộ máy quản lý doanh nghiệp	02		[1] [4]	- Chuẩn bị giáo trình, tài liệu tham khảo, vở ghi chép. - Đọc tài liệu [1] Chương I mục 1.3.1 đến 1.3.3. - Đọc tài liệu [4] trang 17 ÷ 20.
4	1.3.4. Các mô hình cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý	02		[1] [4]	- Chuẩn bị giáo trình, vở ghi chép. - Đọc tài liệu [1] Chương I từ mục 1.3.4. - Đọc tài liệu [4] trang 20 ÷ 24.
5	1.3.5. Các nguyên tắc tổ chức bộ máy quản lý 1.3.6. Các nhân tố ảnh hưởng tới tổ chức bộ máy quản lý 1.3.7. Các phương pháp hình thành cơ cấu tổ chức bộ máy quản lý	02		[1] [4]	- Chuẩn bị giáo trình, tài liệu tham khảo, vở ghi chép. - Đọc tài liệu [1] Chương I từ mục 1.3.5 đến 1.3.7. - Đọc tài liệu [4] trang 25 ÷ 29.
6	<b>Chương II. Quản lý sản xuất trong doanh nghiệp may</b> <b>Mục tiêu chương:</b> - Trình bày được những khái niệm cơ bản về quản lý sản xuất trong doanh nghiệp. - Nắm được chiến lược sản xuất kinh doanh, hoạch định và quản lý vật tư.	02		[1] [2]	- Chuẩn bị giáo trình, tài liệu tham khảo, vở ghi chép. - Đọc tài liệu [1] Chương II từ mục 2.1 đến 2.3. - Đọc tài liệu [2] trang 25 ÷ 29.

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
	<p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>2.1. Chiến lược sản xuất kinh doanh ngành may</p> <p>2.2. Quản lý lao động</p> <p>2.3. Quản lý kỹ thuật</p>				
7	<p>2.4. Hoạch định và quản lý vật tư</p> <p>2.4.1. Tính toán đặt mua vật tư cho sản xuất</p> <p>2.4.2. Kiểm soát tiến độ nhận nguyên phụ liệu</p>	02		[1] [4]	<p>- Chuẩn bị giáo trình, tài liệu tham khảo.</p> <p>- Đọc tài liệu [1] Chương II mục 2.4.1 đến 2.4.2.</p> <p>- Đọc tài liệu [4] trang 47 ÷ 64.</p>
8	<b>Kiểm tra giữa học phần</b>	02			Sinh viên làm bài kiểm tra giữa học phần.
9	<p>2.4.3. Quản lý vật tư</p> <p>2.5. Giá thành sản phẩm và hạch toán hoạt động sản xuất</p> <p>2.5.1. Khái niệm giá thành sản phẩm</p> <p>2.5.2. Phương pháp tính giá thành sản phẩm</p> <p>2.5.3. Hạch toán hoạt động sản xuất</p>	02		[1] [2]	<p>- Chuẩn bị giáo trình, tài liệu tham khảo, vở ghi chép.</p> <p>- Đọc tài liệu [1] Chương II từ mục 2.4.3 đến 2.5.3.</p> <p>- Đọc tài liệu [2] chương 1.</p>
10	<p><b>Chương III. Tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp</b></p> <p><b>Mục tiêu chương:</b></p> <p>- Trình bày được những khái niệm cơ bản về tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp.</p> <p>- Phân tích được các nguyên tắc tổ chức, cơ cấu tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp.</p> <p><b>Nội dung cụ thể:</b></p> <p>3.1. Khái quát về tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp</p> <p>3.1.1. Khái niệm</p> <p>3.1.2. Ý nghĩa, mục đích của tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp</p>	02		[1] [4]	<p>- Chuẩn bị giáo trình, tài liệu tham khảo, vở ghi chép.</p> <p>- Đọc tài liệu [1] Chương III mục 3.1.1 đến 3.1.3.</p> <p>- Đọc tài liệu [4] trang 3 ÷ 4.</p>

Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
	3.1.3. Các nhân tố chủ yếu ảnh hưởng đến tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp				
11	3.1.4. Một số nguyên tắc tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp 3.1.5. Những chỉ tiêu đánh giá trình độ tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp	02		[1] [4]	- Chuẩn bị giáo trình, tài liệu tham khảo. - Đọc tài liệu [1] Chương III mục 3.1.4 đến 3.1.5. - Đọc tài liệu [4] trang 5 ÷ 6.
12	3.2. Nội dung tổ chức sản xuất trong doanh nghiệp 3.2.1. Cơ cấu tổ chức sản xuất của doanh nghiệp	02		[1] [2]	- Chuẩn bị giáo trình, tài liệu tham khảo, vở ghi chép. - Đọc tài liệu [1] Chương III mục 3.2.1. - Đọc tài liệu [2] trang 36 ÷ 45.
13	3.2.2. Tổ chức sản xuất về không gian và thời gian	02		[1] [4]	- Chuẩn bị giáo trình, tài liệu tham khảo, vở ghi chép. - Đọc tài liệu [1] Chương III mục 3.2.2 - Đọc tài liệu [4] trang 3 ÷ 9.
14	<b>Chương IV. Tổ chức lao động - tiền lương</b> <b>Mục tiêu chương:</b> - Trình bày được những khái niệm cơ bản về tổ chức lao động. - Nắm được các chức năng, các hình thức tiền lương, tiền thưởng. <b>Nội dung cụ thể:</b> 4.1. Tổ chức lao động 4.1.1. Thiết lập cơ cấu lao động tối ưu 4.1.2. Sử dụng hợp lý và tiết kiệm sức lao động	02		[1] [3]	- Chuẩn bị giáo trình, tài liệu tham khảo, vở ghi chép. - Đọc tài liệu [1] Chương IV mục 4.1. - Đọc tài liệu [3] từ trang 88 ÷ 111.



Tuần	Nội dung giảng dạy	Lý thuyết	Thực hành	Tài liệu đọc trước	Nhiệm vụ của sinh viên
15	4.2. Tiền lương - tiền thưởng 4.2.1. Chức năng tiền lương 4.2.2. Các hình thức tiền lương 4.2.3. Tiền thưởng	02		[1] [3]	- Chuẩn bị giáo trình, tài liệu tham khảo, vở ghi chép. - Đọc tài liệu [1] Chương IV mục 4.2. - Đọc tài liệu [3] từ trang 147 ÷ 177.

Hải Dương, ngày 29 tháng 6 năm 2016

**KT.HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Nguyễn Thị Kim Nguyên**

**TRƯỞNG KHOA**



**Tạ Văn Hiến**

**TRƯỞNG BỘ MÔN**



**Phạm Thị Kim Phúc**