

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO
TRÌNH ĐỘ ĐẠI HỌC
NGÀNH KẾ TOÁN

KHÓA 15

Hải Dương, 2024

Số: 348/QĐ-ĐHSD

Hải Dương, ngày 15 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành chương trình đào tạo trình độ đại học

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 376/QĐ-TTg ngày 24/3/2010 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Sao Đỏ;

Căn cứ Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Khung trình độ quốc gia Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 2382/QĐ-BCT ngày 08/9/2020; sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quyết định số 1124/QĐ-BCT ngày 01/4/2021 của Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Sao Đỏ;

Căn cứ Thông tư số 09/TT-BGDĐT ngày 06/6/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định Danh mục thống kê ngành đào tạo của giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế đào tạo trình độ đại học;

Căn cứ Thông tư số 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về chuẩn chương trình đào tạo; xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng khoa học và đào tạo Trường ngày 10/7/2024 về việc thông qua chương trình đào tạo trình độ đại học;

Theo đề nghị của Trường phòng Quản lý đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này 14 chương trình đào tạo trình độ đại học, hình thức đào tạo chính quy áp dụng cho khóa 15 (DK15) tuyển sinh năm 2024 của Trường Đại học Sao Đỏ (có chương trình đào tạo chi tiết kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) trưởng đơn vị: Phòng Tuyển sinh, Quản lý đào tạo, Quản lý chất lượng, Công tác sinh viên, Kế hoạch và Tài chính, các khoa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các đ/c Phó Hiệu trưởng;
- Lưu: VT, QLĐT. *KS*

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
SAO ĐỎ
TS. Đỗ Văn Đĩnh

CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

Tên chương trình : Kế toán
Trình độ đào tạo : Đại học (Cử nhân)
Ngành đào tạo : Kế toán
 (Accounting)
Mã ngành : 7340301
Hình thức đào tạo : Chính quy

(Kèm theo Quyết định số 348 /QĐ-ĐHSD, ngày 15 tháng 7 năm 2024
 của Hiệu trưởng Trường Đại học Sao Đỏ)

1. MỤC TIÊU ĐÀO TẠO**1.1. Mục tiêu chung**

Đào tạo cử nhân Kế toán có phẩm chất chính trị, đạo đức, sức khỏe tốt; có kiến thức cơ bản về kinh tế, pháp luật, xã hội, nhân văn; có kiến thức chuyên môn toàn diện; có khả năng phân tích hoạt động kế toán, tài chính, kinh doanh tại doanh nghiệp, đơn vị hành chính và sự nghiệp, tổ chức kinh tế, xã hội, nghề nghiệp; có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm và thích ứng với các môi trường làm việc; có ý thức tổ chức kỷ luật trong công việc, ý thức phục vụ cộng đồng; có năng lực nghiên cứu, khả năng sáng tạo, tự học để phát triển bản thân trong thời kỳ hội nhập quốc tế.

1.2. Mục tiêu cụ thể**1.2.1. Kiến thức****1.2.1.1. Kiến thức giáo dục đại cương**

1.2.1.1a. Có kiến thức cơ bản về khoa học xã hội - nhân văn, khoa học chính trị, pháp luật, kinh tế - xã hội, quốc phòng và an ninh, giáo dục thể chất để vận dụng và giải quyết các vấn đề thực tiễn.

1.2.1.1b. Có kiến thức về toán học, tin học, ngoại ngữ và khoa học xã hội, tự nhiên để tiếp thu kiến thức giáo dục chuyên nghiệp và học tập nâng cao trình độ.

1.2.1.2. Kiến thức giáo dục chuyên nghiệp

1.2.1.2a. Có kiến thức nền tảng về kinh tế, pháp luật kinh tế, tài chính, nguyên lý, chuẩn mực kế toán.

1.2.1.2b. Có kiến thức chuyên sâu về kế toán, tổ chức công tác kế toán trong doanh nghiệp, đơn vị hành chính và sự nghiệp, tổ chức kinh tế, xã hội, nghề nghiệp.

1.2.2. Kỹ năng

1.2.2.1. Có kỹ năng khai thác mạng internet và phần mềm tin học văn phòng để thống kê, phân tích, đánh giá các hoạt động kinh tế.

1.2.2.2. Có kỹ năng vận dụng, phân tích, tổng hợp, đánh giá công tác tổ chức kế toán tài chính, kế toán quản trị trong doanh nghiệp, đơn vị hành chính và sự nghiệp, tổ chức kinh tế, xã hội, nghề nghiệp.

1.2.2.3. Có năng lực ngoại ngữ để nghiên cứu các vấn đề chuyên môn, giao tiếp, ứng xử, giải quyết công việc với đồng nghiệp, chuyên gia nước ngoài.

1.2.3. Mức tự chủ và trách nhiệm

1.2.3.1. Có năng lực làm việc độc lập, sáng tạo, làm việc theo nhóm và chịu trách nhiệm trong công việc.

1.2.3.2. Quyết định và hướng dẫn, giám sát người khác cùng thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

1.2.4. Vị trí làm việc của người học sau khi tốt nghiệp

Sinh viên tốt nghiệp được cấp bằng cử nhân Kế toán; đảm nhận được công việc kế toán, tài chính, thuế tại doanh nghiệp, đơn vị hành chính và sự nghiệp, tổ chức kinh tế, xã hội, nghề nghiệp với vai trò là người thực hiện trực tiếp, điều hành và quản lý; làm công tác giảng dạy, nghiên cứu tại các cơ sở đào tạo, viện nghiên cứu và theo học ở trình độ cao hơn.

2. CHUẨN ĐẦU RA

2.1. Kiến thức

2.1.1. Hiểu được những nguyên lý cơ bản của chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, đường lối cách mạng của Đảng Cộng sản Việt Nam, pháp luật, quốc phòng và an ninh, giáo dục thể chất để vận dụng và giải quyết các vấn đề thực tiễn.

2.1.2. Vận dụng được kiến thức về toán học, ngoại ngữ và khoa học xã hội, tự nhiên để tiếp thu kiến thức giáo dục chuyên nghiệp và học tập nâng cao trình độ.

2.1.3. Trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.

2.1.4. Vận dụng được các kiến thức về kinh tế, thống kê, chuẩn mực kế toán, luật và chế độ kế toán hiện hành để thực hiện công tác kế toán tài chính, kế toán quản trị trong doanh nghiệp, đơn vị hành chính và sự nghiệp, tổ chức kinh tế, xã hội, nghề nghiệp.

2.1.5. Phân tích được các chỉ tiêu phản ánh tình hình tài chính, hoạt động sản xuất kinh doanh trong các loại hình doanh nghiệp để tham mưu cho lãnh đạo tại doanh nghiệp, đơn vị hành chính và sự nghiệp, tổ chức kinh tế, xã hội, nghề nghiệp.

2.1.6. Vận dụng được các kiến thức về kế toán tài chính, kế toán quản trị, quản trị tài chính để xây dựng kế hoạch thực hiện, tổ chức và giám sát các hoạt động trong lĩnh vực kế toán, tài chính.

2.2. Kỹ năng

2.2.1. Hạch toán được các nghiệp vụ kinh tế phát sinh; lập được các chứng từ, sổ sách và báo cáo kế toán trong các loại hình doanh nghiệp và tổ chức kinh tế xã hội khác nhau phù hợp với chế độ kế toán, chuẩn mực kế toán và luật kế toán.

2.2.2. Lập, kê khai và quyết toán được các loại thuế phát sinh trong doanh nghiệp, đơn vị hành chính và sự nghiệp, tổ chức kinh tế, xã hội, nghề nghiệp.

2.2.3. Phân tích được số liệu kế toán để tham mưu cho lãnh đạo về lĩnh vực như: kế toán, thuế, tài chính.

2.2.4. Xây dựng kế hoạch thực hiện, tổ chức và giám sát các hoạt động trong lĩnh vực kế toán, tài chính.

2.2.5. Xây dựng được kỹ năng hợp tác, thích ứng với môi trường, công việc mới để dẫn dắt, khởi nghiệp, tạo việc làm cho bản thân, cho người khác.

2.2.6. Năng lực ngoại ngữ tiếng Anh hoặc tiếng Trung Quốc hoặc tiếng Nhật đạt bậc 3/6 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam hoặc tương đương.

2.3. Mức tự chủ và trách nhiệm

2.3.1. Có sức khỏe, khả năng làm việc độc lập, sáng tạo và làm việc theo nhóm, chịu trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm đối với nhóm trong điều kiện làm việc thay đổi.

2.3.2. Phát triển được khả năng tự học, tự nghiên cứu, định hướng, đưa ra kết luận và bảo vệ quan điểm cá nhân trong lĩnh vực kế toán, tài chính.

2.3.3. Đề xuất kế hoạch, điều phối, quản lý các nguồn lực, đánh giá và cải thiện hiệu quả các hoạt động sản xuất liên quan đến kế toán, tài chính.

2.3.4. Thiết lập quy trình điều phối, quản lý, hướng dẫn, giám sát, đánh giá và đưa ra kết luận các công việc thuộc chuyên môn nghề nghiệp.

3. THỜI GIAN ĐÀO TẠO: 4 năm

4. KHỐI LƯỢNG KIẾN THỨC TOÀN KHÓA: 146 tín chỉ (không bao gồm học phần điều kiện và học phần tự chọn tùy ý).

5. ĐỐI TƯỢNG TUYỂN SINH: Tốt nghiệp THPT hoặc tương đương

6. QUY TRÌNH ĐÀO TẠO, ĐIỀU KIỆN TỐT NGHIỆP

Thực hiện theo quy chế đào tạo trình độ đại học (phương thức tổ chức đào tạo theo tín chỉ, hình thức đào tạo chính quy) và các văn bản hiện hành, được cụ thể hóa theo quy chế đào tạo trình độ đại học của Trường Đại học Sao Đỏ.

7. THANG ĐIỂM: Sử dụng thang điểm 10 được quy đổi thành thang điểm 4 và điểm chữ

8. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

A. HỌC PHẦN KHỐI KIẾN THỨC GIÁO DỤC ĐẠI CƯƠNG VÀ GIÁO DỤC CHUYÊN NGHIỆP

STT	Mã học phần	Tên học phần	Tín chỉ		
			Tổng	LT	TH
8.1		KIẾN THỨC GIÁO DỤC ĐẠI CƯƠNG	52		
8.1.1		Lý luận chính trị	11	11	0
1	CTRI 004	Triết học Mác - Lênin	3	3	0
2	CTRI 002	Kinh tế chính trị Mác - Lênin	2	2	0
3	CTRI 001	Chủ nghĩa xã hội khoa học	2	2	0
4	CTRI 003	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	2	2	0
5	CTRI 005	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2	2	0
8.1.2		Khoa học xã hội - nhân văn	8	8	0
6	KHXX 006	Pháp luật đại cương	2	2	0
7	KHXX 007	Phương pháp nghiên cứu khoa học	2	2	0
8	KHXX 010	Tâm lý học đại cương	2	2	0
9	KHXX 002	Khởi nghiệp kinh doanh	2	2	0

STT	Mã học phần	Tên học phần	Tín chỉ		
			Tổng	LT	TH
8.1.3		Ngoại ngữ (<i>chọn 1 trong 3 ngoại ngữ</i>)	8	8	0
8.1.3.1		Tiếng Anh	8	8	0
10	TANH 029	Tiếng Anh căn bản 1	2	2	0
11	TANH 030	Tiếng Anh căn bản 2	3	3	0
12	TANH 031	Tiếng Anh căn bản 3	3	3	0
8.1.3.2		Tiếng Trung Quốc	8	8	0
13	TTRUNG 015	Tiếng Trung căn bản 1	2	2	0
14	TTRUNG 016	Tiếng Trung căn bản 2	3	3	0
15	TTRUNG 017	Tiếng Trung căn bản 3	3	3	0
8.1.3.3		Tiếng Nhật	8	8	0
16	TNHAT 006	Tiếng Nhật căn bản 1	2	2	0
17	TNHAT 007	Tiếng Nhật căn bản 2	3	3	0
18	TNHAT 008	Tiếng Nhật căn bản 3	3	3	0
8.1.4		Toán học - Khoa học tự nhiên - Tin học	11	9	2
19	TOAN 015	Đại số tuyến tính	2	2	0
20	TOAN 017	Giải tích	2	2	0
21	TOAN 008	Xác suất và thống kê	3	3	0
22	TINCB 005	Tin học cơ bản	4	2	2
8.1.5		Kỹ năng mềm	3	2	1
23	KNM 005	Kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm	3	2	1
8.1.6		Giáo dục thể chất	3	0	3
24	GDTC 001	Giáo dục thể chất 1	1	0	1
25	GDTC 002	Giáo dục thể chất 2	1	0	1
26	GDTC 003	Giáo dục thể chất 3	1	0	1
8.1.7		Giáo dục quốc phòng và an ninh	8 TC (165 tiết)		
27	GDQP	Giáo dục quốc phòng và an ninh	8 TC (165 tiết)		
8.2		KIẾN THỨC GIÁO DỤC CHUYÊN NGHIỆP	94	60	34
8.2.1		Kiến thức cơ sở ngành	20	20	0
28	KETOAN 057	Chuẩn mực kế toán Việt Nam	3	3	0
29	KETOAN 010	Luật kế toán	2	2	0
30	QTKD 041	Kinh tế vi mô	3	3	0
31	QTKD 052	Kinh tế vĩ mô	3	3	0
32	QTKD 054	Kinh tế lượng	3	3	0
33	QTKD 055	Pháp luật kinh tế	2	2	0
34	KETOAN 050	Lý thuyết tài chính	2	2	0
35	QTKD 042	Lý thuyết thống kê	2	2	0
8.2.2		Kiến thức ngành	12	10	2
8.2.2.1		Phần bắt buộc	10	8	2
36	KETOAN 034	Kế toán quốc tế	2	2	0

STT	Mã học phần	Tên học phần	Tín chỉ		
			Tổng	LT	TH
37	KETOAN 060	Nguyên lý kế toán	3	2	1
38	KETOAN 040	Kế toán doanh nghiệp 1	3	2	1
39	KETOAN 016	Phân tích hoạt động kinh tế	2	2	0
8.2.2.2		Phần tự chọn có hướng dẫn (<i>chọn 1 trong 3 học phần sau</i>)	2	2	0
40	QTKD 001	Marketing căn bản	2	2	0
41	QTKD 056	Thống kê doanh nghiệp	2	2	0
42	KETOAN 033	Bảo hiểm	2	2	0
8.2.3		Kiến thức chuyên ngành	42	30	12
8.2.3.1		Phần bắt buộc	40	28	12
43	KETOAN 041	Kế toán doanh nghiệp 2	3	2	1
44	KETOAN 014	Kế toán chi phí	2	1	1
45	KETOAN 046	Kế toán quản trị	3	3	0
46	KETOAN 053	Quản trị tài chính	3	3	0
47	KETOAN 042	Kế toán doanh nghiệp 3	3	2	1
48	KETOAN 043	Kế toán doanh nghiệp 4	3	2	1
49	KETOAN 009	Kiểm toán căn bản	2	2	0
50	KETOAN 049	Kiểm toán báo cáo tài chính	3	2	1
51	KETOAN 055	Tổ chức công tác kế toán trong các đơn vị kinh tế	3	2	1
52	KETOAN 059	Thuế và kế toán thuế	4	3	1
53	KETOAN 012	Phân tích báo cáo tài chính	3	2	1
54	KETOAN 047	Kế toán tin	3	0	3
55	KETOAN 022	Kế toán ngân sách và tài chính xã	2	2	0
56	KETOAN 028	Kế toán hành chính sự nghiệp	3	2	1
8.2.3.2		Phần tự chọn có hướng dẫn (<i>chọn 1 trong 3 học phần sau</i>)	2	2	0
57	KETOAN 045	Kế toán hợp tác xã và liên hiệp hợp tác xã	2	2	0
58	KETOAN 051	Nghiệp vụ kế toán ngân hàng	2	2	0
59	KETOAN 048	Kế toán xây dựng cơ bản	2	2	0
8.2.4		Thực tập và khóa luận tốt nghiệp	20	0	20
60	KETOAN 402	Thực tập chuyên đề	3	0	3
61	KETOAN 403	Thực tập tốt nghiệp	7	0	7
62	KETOAN 406	Khóa luận tốt nghiệp (hoặc học thêm 2 học phần chuyên môn sau)	10	0	10
63	KETOAN 035	Đề án kế toán thuế	3	0	3
64	KETOAN 056	Đề án kế toán doanh nghiệp	7	0	7
Tổng (tín chỉ)			146		

B. HỌC PHẦN ĐIỀU KIỆN VÀ HỌC PHẦN TỰ CHỌN TÙY Ý

STT	Mã học phần	Tên học phần	Tín chỉ		
			Tổng	LT	TH
I. Học phần điều kiện			8	6	2
I.1		Kỹ năng mềm	6	4	2
1	KNM 006	Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức sự kiện và tìm kiếm việc làm	3	2	1
2	KNM 007	Kỹ năng thích ứng, phản biện và tư duy sáng tạo	3	2	1
I.2		Ngoại ngữ (chọn 1 trong 3 ngoại ngữ)	5	5	0
3	TANH 042/ TTRUNG 020/ TNHAT 011	Tiếng Anh ngành Kế toán/Tiếng Trung nâng cao/Tiếng Nhật nâng cao	2	2	0
II. Học phần tự chọn tùy ý			14	8	6
4	KETOAN 407	Thực tập giữa khóa	3	0	3
5	KETOAN 054	Thị trường chứng khoán	3	2	1
6	KETOAN 044	Kế toán doanh nghiệp thương mại và dịch vụ	3	2	1
7	KETOAN 052	Nghiệp vụ ngân hàng thương mại	2	2	0
8	QTKD 050	Quản trị văn phòng	3	2	1
Tổng (tín chỉ)			22	14	8

9. MA TRẬN TÍCH HỢP HỌC PHẦN - CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO

STT	Mã học phần	Học phần	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo															
			Kiến thức						Kỹ năng						Mức tự chủ và trách nhiệm			
			2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.4	2.1.5	2.1.6	2.2.1	2.2.2	2.2.3	2.2.4	2.2.5	2.2.6	2.3.1	2.3.2	2.3.3	2.3.4
1	CTRI 004	Triết học Mác - Lênin	2									3			4		4	
2	CTRI 002	Kinh tế chính trị Mác - Lênin	2									3			4		4	
3	CTRI 001	Chủ nghĩa xã hội khoa học	2									3			4		4	
4	CTRI 003	Lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam	2									3			4		4	
5	CTRI 005	Tư tưởng Hồ Chí Minh	2									3			4		4	
6	KHXH 006	Pháp luật đại cương	2									3			4		4	
7	KHXH 007	Phương pháp nghiên cứu khoa học		3					3						3			
8	KHXH 010	Tâm lý học đại cương	2									3			4		4	
9	KHXH 002	Khởi nghiệp kinh doanh				4						4				4	4	4
10	TANH 029	Tiếng Anh căn bản 1		3									3	3				
11	TANH 030	Tiếng Anh căn bản 2		3									3	3				
12	TANH 031	Tiếng Anh căn bản 3		3									3	3				
13	TTRUNG 015	Tiếng Trung căn bản 1		3									3	3				
14	TTRUNG 016	Tiếng Trung căn bản 2		3									3	3				
15	TTRUNG 017	Tiếng Trung căn bản 3		3									3	3				
16	TNHAT 006	Tiếng Nhật căn bản 1		3									3	3				
17	TNHAT 007	Tiếng Nhật căn bản 2		3									3	3				
18	TNHAT 008	Tiếng Nhật căn bản 3		3									3	3				
19	TOAN 015	Đại số tuyến tính		3					2					2				
20	TOAN 017	Giải tích		3					2					2				
21	TOAN 008	Xác suất và thống kê		3					3					2				
22	TINCB 005	Tin học cơ bản			3								3	3	3			
23	KNM 005	Kỹ năng giao tiếp và làm việc nhóm	2									4	3		4		4	
24	GDTC 001	Giáo dục thể chất 1	2									3			4			
25	GDTC 002	Giáo dục thể chất 2	2									3			4			
26	GDTC 003	Giáo dục thể chất 3	2									3			4			
27	GDQP	Giáo dục quốc phòng và an ninh	2									3			4			

STT	Mã học phần	Học phần	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo																
			Kiến thức						Kỹ năng						Mức tự chủ và trách nhiệm				
			2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.4	2.1.5	2.1.6	2.2.1	2.2.2	2.2.3	2.2.4	2.2.5	2.2.6	2.3.1	2.3.2	2.3.3	2.3.4	
28	KETOAN 057	Chuẩn mực kế toán Việt Nam				3			3							3			
29	KETOAN 010	Luật kế toán				4			4							4	4		
30	QTKD 041	Kinh tế vi mô				3			3							3			
31	QTKD 052	Kinh tế vĩ mô				3			3							3			
32	QTKD 054	Kinh tế lượng				3			3							3			
33	QTKD 055	Pháp luật kinh tế				3			3							3			
34	KETOAN 050	Lý thuyết tài chính				3			3							3			
35	QTKD 042	Lý thuyết thống kê				3			3							3			
36	KETOAN 034	Kế toán quốc tế				3			3							3			
37	KETOAN 060	Nguyên lý kế toán				4			4							4	4		
38	KETOAN 040	Kế toán doanh nghiệp 1				4			4							4	4		
39	KETOAN 016	Phân tích hoạt động kinh tế		3					3							3			
40	QTKD 001	Marketing căn bản				3						3					3		
41	QTKD 056	Thống kê doanh nghiệp				3						3					3		
42	KETOAN 033	Bảo hiểm				3						3					3		
43	KETOAN 041	Kế toán doanh nghiệp 2				4		4	4							4	4		
44	KETOAN 014	Kế toán chi phí				4			4							4	4		
45	KETOAN 046	Kế toán quản trị				4		4			4	4				4	4		
46	KETOAN 053	Quản trị tài chính					4	4			4	4					4	4	
47	KETOAN 042	Kế toán doanh nghiệp 3				4		5	4		4	4					4	4	
48	KETOAN 043	Kế toán doanh nghiệp 4				4		5	4		4	4					4	4	
49	KETOAN 009	Kiểm toán căn bản				3						3					3	3	
50	KETOAN 049	Kiểm toán báo cáo tài chính				4						4	4					4	4
51	KETOAN 055	Tổ chức công tác kế toán trong các đơn vị kinh tế				4		4	4			4					4	4	4
52	KETOAN 059	Thuế và kế toán thuế				4		4		4							4	4	
53	KETOAN 012	Phân tích báo cáo tài chính					4				4						4	4	4
54	KETOAN 047	Kế toán tin				4			4	4							4	4	
55	KETOAN 022	Kế toán ngân sách và tài chính xã				4			4								4	4	

STT	Mã học phần	Học phần	Chuẩn đầu ra chương trình đào tạo															
			Kiến thức						Kỹ năng						Mức tự chủ và trách nhiệm			
			2.1.1	2.1.2	2.1.3	2.1.4	2.1.5	2.1.6	2.2.1	2.2.2	2.2.3	2.2.4	2.2.5	2.2.6	2.3.1	2.3.2	2.3.3	2.3.4
56	KETOAN 028	Kế toán hành chính sự nghiệp				4			4							4	4	
57	KETOAN 045	Kế toán hợp tác xã và liên hiệp hợp tác xã				4			4							4	4	
58	KETOAN 051	Nghiệp vụ kế toán ngân hàng				4			4							4	4	
59	KETOAN 048	Kế toán xây dựng cơ bản				4		4	4	4						4	4	
60	KETOAN 402	Thực tập chuyên đề				4			4	4	4					4	4	4
61	KETOAN 403	Thực tập tốt nghiệp				4	4				4	4	4			4	4	4
62	KETOAN 406	Khóa luận tốt nghiệp				5	5	5	4	4	4	4			4	4	4	4
63	KETOAN 035	Đề án kế toán thuế				5	5	5	4	4		4			4	4	4	4
64	KETOAN 056	Đề án kế toán doanh nghiệp				5	5	5	4	4		4			4	4	4	4
63	KNM 006	Kỹ năng lập kế hoạch, tổ chức sự kiện và tìm kiếm việc làm	2									4	3		4		4	
64	KNM 007	Kỹ năng thích ứng, phản biện và tư duy sáng tạo	2									4	3		4		4	
65	TANH 042/ TTRUNG 020/ TNHAT 011	Tiếng Anh ngành Kế toán/Tiếng Trung nâng cao/Tiếng Nhật nâng cao	3											3	3			
66	KETOAN 407	Thực tập giữa khóa				4	4		3	3	4	4			4	4	4	
67	KETOAN 054	Thị trường chứng khoán					4				4						4	
68	KETOAN 044	Kế toán doanh nghiệp thương mại và dịch vụ				4		4	4							4	4	
69	KETOAN 052	Nghiệp vụ ngân hàng thương mại				4					4						4	
70	QTKD 050	Quản trị văn phòng					4					4					4	

10. TIẾN TRÌNH ĐÀO TẠO

