



TCVN ISO  
9001:2015

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

PHÒNG TUYỂN SINH

Địa chỉ: Số 24 - Thái Học 2 - P. Sao Đỏ - TP. Chí Linh - Tỉnh Hải Dương  
Điện thoại: 02203.882.269 - Fax: 02203.882.921

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ  
TL. BẢN CHÍNH

QUY TRÌNH  
TƯ VẤN TUYỂN SINH

Mã hoá : QT/8.5.3/P.TS  
Ban hành lần : 04  
Hiệu lực từ ngày : 30/10/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	NGUYỄN THỊ HOA MAI	TRẦN HẢI ĐĂNG	ĐỖ VĂN ĐỈNH
Chức danh	CBKSTL	TRƯỞNG PHÒNG	PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Tài liệu này được phân phối đến các chức danh/đơn vị sau:

Chức danh/đơn vị	Chức danh/đơn vị
Hiệu trưởng	Phòng TS
Phó Hiệu trưởng	Thư ký Ban QMS
Các đơn vị	



**Quy trình:**

## TƯ VẤN TUYỂN SINH

Mã hoá: QT/8.3.2/P.TS

Ban hành lần: 04

Hiệu lực từ ngày: 30/10/2020

Trang/ tổng số trang: 1/ 2

### I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình được thiết lập, thực hiện và duy trì nhằm hướng dẫn, kiểm soát hoạt động tư vấn tuyển sinh tại các trường THPT, TT GDNN GDTX.

### II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. **Định nghĩa:** không có

2. **Từ viết tắt:**

- HT: Hiệu trưởng
- P.TS: Phòng Tuyển sinh
- THPT: Trung học phổ thông
- TT GDNN GDTX: Trung tâm giáo dục nghề nghiệp – giáo dục thường xuyên
- TP: Trưởng phòng
- CB: Cán bộ
- CBKSTL: Cán bộ kiểm soát tài liệu
- KH: Kế hoạch
- CBPT: Cán bộ phụ trách

### III. NỘI DUNG

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện	Người chịu trách nhiệm	Mẫu hồ sơ
	Xác định các điều kiện tuyển sinh như thời gian, cách thức, con người, địa điểm tuyển sinh,...	- TP. TS - HT	Kế hoạch tư vấn tuyển sinh
	Lập kế hoạch tư vấn tuyển sinh trình HT phê duyệt	TP. TS	
	- Hiệu trưởng xem xét và phê duyệt nếu: + Đồng ý, cho triển khai kế hoạch. + Không đồng ý, HT cho ý kiến để P. TS chỉnh sửa.	- HT - TP. TS - CB phụ trách	
	- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ các đoàn tham gia tư vấn tuyển sinh (Phiếu đăng ký xét tuyển, thông báo tuyển sinh, phiếu báo cáo, nội dung tư vấn) - Họp triển khai kế hoạch tư vấn tuyển sinh và nội dung tư vấn tuyển sinh với các đoàn tham gia tư vấn. - Thực hiện tư vấn tuyển sinh theo kế hoạch - P. TS đôn đốc các đoàn tham gia tư vấn tuyển sinh tổ chức thực hiện theo kế hoạch và báo cáo thực hiện về phòng TS	- P. TS - Các đoàn tham gia tư vấn tuyển sinh	- Sổ đăng ký xe và nhận tài liệu phục vụ tư vấn tuyển sinh.  - Biên bản họp triển khai kế hoạch tư vấn  - Phiếu báo cáo kết quả tư vấn tuyển sinh

AI H  
AN





**Quy trình:**

## TƯ VẤN TUYỂN SINH

Mã hoá: QT/8.3.2/P.TS

Ban hành lần: 04

Hiệu lực từ ngày: 30/10/2020

Trang/ tổng số trang: 2/ 2

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện	Người chịu trách nhiệm	Mẫu hồ sơ
<p>Tổng hợp kết quả tư vấn TS, lưu hồ sơ</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Tổng hợp kết quả thực hiện của các đoàn báo cáo HT.</li><li>- Hợp rút kinh nghiệm kết quả tư vấn tuyển sinh tại các trường THPT, TT GDNN GDTX.</li><li>- Hồ sơ liên quan đến quá trình tuyển sinh được lưu giữ đúng quy định và thủ tục quy trình kiểm soát hồ sơ.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- P. TS</li><li>- Các đoàn tư vấn tuyển sinh</li><li>- CBKSTL</li></ul>	Phiếu báo cáo kết quả tư vấn tuyển sinh

### IV. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã hóa	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Sổ đăng ký xe và nhận tài liệu phục vụ tư vấn tuyển sinh.	Không mã hoá	04 năm	P. TS
2	Biên bản họp triển khai kế hoạch tư vấn	Không mã hoá	04 năm	P. TS
3	Phiếu báo cáo kết quả tư vấn tuyển sinh	Không mã hoá	04 năm	P. TS

ỤC S  
CH





**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU BÁO CÁO KẾT QUẢ TƯ VẤN TUYỂN SINH NĂM 20...**

**1. Đoàn tư vấn:** 1.....  
2.....

**2. Thông tin trường THPT, Trung tâm GDNN GDTX**

2.1. Tên trường THPT/ Trung tâm GDNN GDTX :.....

2.2. Thông tin về lãnh đạo trường, cán bộ tuyển sinh

TT	Họ và tên	Chức vụ	Điện thoại
1		Hiệu trưởng	
2		Phó hiệu trưởng phụ trách tuyển sinh	
3		Cán bộ tuyển sinh	

**3. Liên hệ làm việc với lãnh đạo:**.....

**4. Kết quả tư vấn**

4.1. Ngày tổ chức tư vấn: .....

4.2. Đối tượng tư vấn: Số lượng học sinh lớp 12:.....

4.3. Hình thức tổ chức:  Tư vấn tập trung  Tư vấn tại lớp

4.4. Số lượng học sinh ĐKXT đại học, cao đẳng: .....

4.5. Trường/Trung tâm hỗ trợ gửi thông tin tuyển sinh qua số liên lạc điện tử phụ huynh lớp 12:

Đồng ý  Không đồng ý

4.6. Kết quả phối hợp với lãnh đạo, Bí thư đoàn, GVCN các lớp thực hiện công tác tuyển sinh:

.....  
.....

**5. Kiến nghị và góp ý của Trường THPT/Trung tâm GDNN GDTX**

.....  
.....

**6. Đề xuất và kiến nghị của đoàn tư vấn**

.....  
.....  
.....

Ngày..... tháng ..... năm 20..

**Người báo cáo**



**DANH SÁCH CÁC ĐOÀN NHẬN TÀI LIỆU TƯ VẤN TUYỂN SINH  
TẠI CÁC TTGDNN-GDTX NĂM .....**

TT	Tên trường THPT và TTGDTX	Đoàn tư vấn tuyển sinh	Tài liệu				Kinh phí	Ngày đi tư vấn	Ký nhận	Ghi chú
			Khổ A2	Khổ A4	Cuốn thông tin TS	Phiếu DKXT				
A	Tỉnh....									
1	Huyện/Thành phố									
1	Trường/TTGDNN-GDTX									
2										
3										
...										

**Cộng: ..... trường THPT và .... Trung tâm GDNN GDTX**

