



TCVN ISO
9001:2015

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

PHÒNG QUẢN TRỊ

Địa chỉ: 24 Thái học 2 – Phường Sao Đỏ - TP Chí Linh – Hải Dương

Điện thoại: 02203.882.269

Fax: 02203.882.921

QUY TRÌNH

**KIỂM SOÁT VIỆC THỰC HIỆN
CÁC QUY PHẠM AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG
PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY**

Mã hóa : QT/7.1.4/P. QT/02

Ban hành lần : 05

Hiệu lực từ ngày : 01/08/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	NGUYỄN HẢI HÀ	CAO VĂN BIÊN	ĐỖ VĂN ĐỈNH
Chức danh	PHÓ TRƯỞNG PHÒNG	TRƯỞNG PHÒNG	PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Tài liệu này được phân phối đến các chức danh/đơn vị sau:

Chức danh/đơn vị	Chức danh/đơn vị
Hiệu trưởng	Phòng Quản trị
Phó Hiệu trưởng	Các đơn vị
Thư ký Ban QMS	

TRƯỜNG
TL



Quy trình:

**KIỂM SOÁT VIỆC THỰC HIỆN CÁC
QUY PHẠM AN TOÀN VỆ SINH LAO ĐỘNG
PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY**

Mã hoá: QT/7.1.4 /P. QT/02

Ban hành lần: 05

Hiệu lực từ ngày: 01/8/2020

Trang/ tổng số trang: 1/2

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG:

- Quy trình này được xây dựng để triển khai kế hoạch cụ thể hoá thực hiện Luật An toàn, vệ sinh lao động số 84/2015/QH13 ngày 25/6/2015; Luật phòng cháy và chữa cháy số 27/2011/QH10 ngày 29/6/2011; Luật số 40/2013/QH13 ngày 22/11/2013 về bổ sung, sửa đổi một số điều của Luật phòng cháy và chữa cháy, nhằm đảm bảo an toàn tính mạng con người và tài sản, giữ gìn vệ sinh lao động trong Nhà trường.

- Quy trình này được áp dụng kiểm soát việc thực hiện các quy phạm về an toàn, vệ sinh lao động và phòng cháy chữa cháy trong phạm vi toàn trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT:

1. Định nghĩa: không có

2. Từ viết tắt:

- BGH : Ban Giám hiệu
- ATV : An toàn viên
- HĐ AT, VSLĐ - PCCC: Hội đồng An toàn, vệ sinh lao động- Phòng cháy chữa cháy.
- P. QT : Phòng Quản trị

III. NỘI DUNG

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện	ĐV/CN chịu trách nhiệm	Mẫu/tên hồ sơ
Lập và triển khai kế hoạch	- Lập và triển khai kế hoạch công tác AT,VSLĐ- PCCC tới các đơn vị.	P. QT	- Kế hoạch
Tổ chức thực hiện	- Phổ biến hướng dẫn nội quy, quy trình, quy phạm về AT, VSLĐ - PCCC viên chức, sinh viên - Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện AT, VSLĐ - PCCC của viên chức, sinh viên, phát hiện kịp thời các thiếu sót, đề xuất với Hiệu trưởng biện pháp khắc phục.	- Trưởng đơn vị, Giảng viên dạy thực hành/ thực nhiệm - HĐ AT,VSLĐ- PCCC	
Tổ chức kiểm tra AT,VSLĐ- PCCC	Kiểm tra các đơn vị thực hiện công tác AT, VSLĐ - PCCC theo lịch đã duyệt và gửi kết quả về P. QT.	HĐ AT,VSLĐ; Mạng lưới ATV; Y tế	- Lịch kiểm tra - Phiếu chấm điểm. - Tổng hợp kết quả chấm điểm an toàn.
Tổng hợp kết quả	Tổng hợp kết quả thực hiện công tác AT,VSLĐ- PCCC báo cáo BGH	Tổ trưởng ATV	Tổng hợp kết quả chấm điểm AT,VSLĐ- PCCC

ĐẠI
BÀ



Quy trình:

**KIỂM SOÁT VIỆC THỰC HIỆN CÁC
QUY PHẠM AN TOÀN VỆ SINH LAO
ĐỘNG PHÒNG CHÁY, CHỮA CHÁY**

Mã hoá: QT/7.1.4 /P. QT/02

Ban hành lần: 05

Hiệu lực từ ngày: 01/8/2020

Trang/ tổng số trang: 2/2

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện	ĐV/CN chịu trách nhiệm	Mẫu/tên hồ sơ
<p>Lưu hồ sơ</p>	Lưu hồ sơ liên quan đến thực hiện công tác AT, VSLĐ-PCCC	P. QT	Tất cả các hồ sơ trên

IV. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Mã hóa	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Phiếu chấm điểm	HS/7.1.4/P. QT/02-M1	12 tháng	P. QT
2	Phiếu chấm điểm	HS/7.1.4/P. QT/02-M2		
3	Phiếu chấm điểm	HS/7.1.4/P. QT/02-M3		
4	Tổng hợp kết quả chấm điểm AT, VSLĐ- PCCC	HS/7.1.4/P. QT/02-M4		

HỌ
TÊN

PHIẾU CHẤM ĐIỂM**An toàn, vệ sinh lao động- Phòng cháy chữa cháy**

Đơn vị được kiểm tra: KH-ĐT, QLĐT, TS, CTSV, TTGDNN Sao Đỏ, Quản trị

Ngày tháng ... năm 202... Người kiểm tra: Chức vụ:

Căn cứ theo điểm chuẩn, sau khi kiểm tra thực tế, kết quả như sau:

I. Đánh giá An toàn, vệ sinh lao động - Phòng cháy chữa cháy:

Các tiêu chí đánh giá	Điểm chuẩn	Kết quả chấm điểm các đơn vị					
		KH-ĐT	QLĐT	TS	CTSV	TTGDNN Sao Đỏ	Quản trị
1. Đảm bảo an toàn lao động	2						
- An toàn điện: Tủ điện, cầu dao,... đảm bảo kỹ thuật	1						
-Thực hiện quy định về sử dụng điện, máy móc thiết bị ...	1						
2. Công tác vệ sinh	6						
- Vệ sinh mặt bằng khu làm việc sạch; Tường, trần nhà không có mạng nhện, vệt bẩn,...	2						
- Vệ sinh bàn, ghế, tủ, cửa, vách ngăn các loại ...	2						
- Thiết bị, phương tiện, dụng cụ làm việc (Máy tính, máy in...) sạch	2						
3. Công tác PCCC:	2						
- Bảo quản dụng cụ phương tiện PCCC để đúng nơi quy định, Tài liệu đồ dùng gọn, ngăn nắp	1						
-Sắp xếp, bố trí vị trí làm việc: bàn ghế, tủ làm việc... hợp lý, thuận tiện PCCC.	1						
Cộng	10						
Xếp loại							

Ghi chú: Mỗi tiêu chí không đạt yêu cầu trừ 0,5 đến 2 điểm; Xếp loại: 9 điểm \leq Loại xuất sắc ; 8 điểm \leq loại tốt < 9 điểm; 7 điểm \leq Loại khá < 8 điểm; 5 điểm \leq loại trung bình < 7 điểm; Loại yếu < 5 điểm.

II. Nhận xét chung:**III. Kiến nghị và đề xuất** (về việc sửa chữa hoặc thay thế các nội dung không an toàn.....)**NGƯỜI KIỂM TRA**

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHIẾU CHẤM ĐIỂM

An toàn, vệ sinh lao động- Phòng cháy chữa cháy

Đơn vị được kiểm tra: Điện, Ôtô, Cơ khí, CNTT, Kinh tế, TP&HH, M&TT, DL&NN

Ngày tháng ... năm 202... Người kiểm tra: Chức vụ:

Căn cứ theo điểm chuẩn, sau khi kiểm tra thực tế, kết quả như sau:

I. Đánh giá An toàn, vệ sinh lao động - Phòng cháy chữa cháy:

Các tiêu chí đánh giá	Điểm chuẩn	Kết quả chấm điểm các đơn vị							
		Điện	Ô tô	Cơ khí	CNTT	KT&T	TP & HH	M & TT	DL & NN
1. Đảm bảo an toàn lao động	3								
- An toàn điện: Hệ thống điện: tủ điện, cầu dao, bảng điện, ổ cắm... trong xưởng, phòng làm việc đảm bảo an toàn.	1								
-Thực hiện quy định về sử dụng điện, thiết bị ...	1								
- Thực hiện quy định bảo hộ lao động (kể cả sinh viên và người lao động tại xưởng thực hành).	1								
2. Công tác vệ sinh	5								
- Vệ sinh mặt bằng khu làm việc sạch; Tường, trần nhà không có mạng nhện, vẽ bẩn,...	1								
- Vệ sinh mặt bằng khu vực tự quản (Sân, phòng TH-TN, cầu thang...), bàn ghế, tủ, cửa, vách ngăn các loại ...	1								
- Thiết bị, phương tiện, dụng cụ làm việc sạch	1								
- Sắp xếp, bố trí khu giảng dạy ca ngăn nắp (Bục, bảng, bàn ghế HS)	1								
- Thiết bị, dụng cụ thực tập, phôi liệu, gọn gàng ngăn nắp	1								
3. Công tác PCCC:	2								
- Bảo quản dụng cụ phương tiện PCCC để đúng nơi quy định.	1								
-Sắp xếp, bố trí vị trí làm việc, xưởng thực hành... hợp lý, thuận tiện PCCC.	1								
Cộng	10								
Xếp loại									

Ghi chú: Mỗi tiêu chí không đạt yêu cầu trừ 0,5 đến 01 điểm; Xếp loại: 9 điểm ≤ Loại xuất sắc ; 8 điểm ≤ loại tốt < 9 điểm; 7 điểm ≤ Loại khá < 8 điểm; 5 điểm ≤ loại trung bình < 7 điểm; Loại yếu < 5 điểm.

II. Nhận xét chung:

III. Kiến nghị và đề xuất (về việc sửa chữa hoặc thay thế các nội dung không an toàn.....)

NGƯỜI KIỂM TRA
(Ký và ghi rõ họ tên)

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU CHẤM ĐIỂM

An toàn, vệ sinh lao động- Phòng cháy chữa cháy

Đơn vị được kiểm tra: TC-HC, TC-KT, QLKH&HTQT, QLCL, GDCT&TC, KHCB.

Ngày tháng ... năm 202... Người kiểm tra: Chức vụ:

Căn cứ theo điểm chuẩn, sau khi kiểm tra thực tế, kết quả như sau:

I. Đánh giá An toàn, vệ sinh lao động - Phòng cháy chữa cháy:

Các tiêu chí đánh giá	Điểm chuẩn	Kết quả chấm điểm các đơn vị					
		TC-HC	TC-KT	QLKH&HTQT	QLCL	GDCT&TC	KHCB
1. Đảm bảo an toàn lao động	2						
- An toàn điện: Tủ điện, cầu dao,... đảm bảo kỹ thuật	1						
-Thực hiện quy định về sử dụng điện, máy móc thiết bị	1						
2. Công tác vệ sinh	6						
- Vệ sinh mặt bằng khu làm việc sạch; Tường, trần nhà không có mạng nhện, vẽ bẩn,...	2						
- Vệ sinh bàn, ghế, tủ, cửa, vách ngăn các loại ...	2						
- Thiết bị, phương tiện, dụng cụ làm việc (Máy tính, máy in...) sạch	2						
3. Công tác PCCC:	2						
- Bảo quản dụng cụ phương tiện PCCC để đúng nơi quy định, Tài liệu đồ dùng gọn, ngăn nắp	1						
-Sắp xếp, bố trí vị trí làm việc: bàn ghế, tủ làm việc... hợp lý, thuận tiện PCCC.	1						
Cộng	10						
Xếp loại							

Ghi chú: Mỗi tiêu chí không đạt yêu cầu trừ 0,5 đến 2 điểm; Xếp loại: 9 điểm \leq Loại xuất sắc ; 8 điểm \leq loại tốt < 9 điểm; 7 điểm \leq Loại khá < 8 điểm; 5 điểm \leq loại trung bình < 7 điểm; Loại yếu < 5 điểm.

II. Nhận xét chung:

III. Kiến nghị và đề xuất (về việc sửa chữa hoặc thay thế các nội dung không an toàn.....)

NGƯỜI KIỂM TRA

(Ký và ghi rõ họ tên)

**TỔNG HỢP KẾT QUẢ CHẤM ĐIỂM AN TOÀN, VỆ SINH LAO ĐỘNG - PHÒNG CHÁY CHỮA CHÁY
THÁNG / 202...**

HS/7 1 4/P QT/02-M4

Phiếu	TT	Đơn vị	Điểm	Ngày / /20...				Ngày / /20...				Ngày / /20...				Cộng	XL
				ATV	HD	Cộng	Xếp loại	ATV	HD	Cộng	Xếp loại	ATV	HD	Cộng	Xếp loại		
M1																	
M2																	
M3																	

Ngày tháng năm 20.....
Người tổng hợp

