



TCVN ISO
9001:2015

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

PHÒNG QUẢN TRỊ

Địa chỉ: 24 Thái học II – Phường Sao Đỏ - TP. Chí Linh – tỉnh Hải Dương

Điện thoại: 02203. 882.269

Fax: 02203.882.921

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ
TL. BẢN CHÍNH

**QUY TRÌNH
BẢO TRÌ VÀ SỬA CHỮA THIẾT BỊ**

Mã hóa : QT/7.1.3/P. QT

Ban hành lần : 05

Hiệu lực từ ngày : 01/8/2020

	Người soạn thảo	Người kiểm tra	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ và tên	HOÀNG THỊ THU HIỀN	CAO VĂN BIÊN	ĐỖ VĂN ĐỈNH
Chức danh	CHUYÊN VIÊN	TRƯỞNG PHÒNG	PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ
TL. BẢN CHÍNH

Tài liệu này được phân phối đến các chức danh/đơn vị sau:

Chức danh/đơn vị	Chức danh/đơn vị
Hiệu trưởng	Phòng Quản trị
Phó Hiệu trưởng	Các đơn vị
Thư ký Ban QMS	



Quy trình:

BẢO TRÌ VÀ SỬA CHỮA THIẾT BỊ

Mã hoá: QT/7.1.3/P.QT/01

Ban hành lần: 05

Hiệu lực từ ngày: 01/8/2020

Trang/ tổng số trang: 1/2

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Việc xây dựng, thực hiện và duy trì quy trình này nhằm đảm bảo việc bảo trì, bảo dưỡng sửa chữa thiết bị thường xuyên, nhanh chóng và kịp thời yêu cầu của Nhà trường.

- Quy trình này áp dụng thực hiện việc bảo trì, sửa chữa thiết bị của các đơn vị trong Trường.

II. ĐỊNH NGHĨA VÀ TỪ VIẾT TẮT

1. Định nghĩa: Bảo trì, sửa chữa thiết bị là công việc bao gồm các hoạt động như: Bảo dưỡng, kiểm định, sửa chữa để duy trì và tái tạo lại tình trạng làm việc của máy móc và thiết bị, nâng cao độ chính xác gia công, kéo dài thời gian làm việc của thiết bị.

2. Từ viết tắt

- BGH: Ban Giám hiệu

- TB: Thiết bị

- TĐV: Trưởng đơn vị

- KH: Kế hoạch

- P.QT: Phòng Quản trị

- ĐVQLTB: Đơn vị quản lý thiết bị

III. NỘI DUNG:

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện	ĐV/CN chịu trách nhiệm	Mẫu hồ sơ
<p>Lập KH bảo trì TB và yêu cầu sửa chữa đột xuất</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch bảo trì thiết bị và nộp về P. QT: + Kế hoạch bảo trì thiết bị năm: trước ngày 25/12 hằng năm. + Kế hoạch bảo trì quý: trước ngày 25 tháng cuối quý theo kế hoạch năm. - Tổng hợp và trình Ban Giám hiệu phê duyệt Kế hoạch bảo trì thiết bị năm của các đơn vị trước ngày 30/12 hàng năm và Kế hoạch sửa chữa, bảo trì thiết bị quý trước ngày 30 tháng cuối quý. - Ngoài ra khi có yêu cầu cần bảo trì, sửa chữa đột xuất các thiết bị sẽ gửi phiếu yêu cầu về P.QT. 	<ul style="list-style-type: none"> - TĐV - P. QT, BGH - Các đơn vị 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch sửa chữa, bảo trì thiết bị theo quý và năm - Phiếu yêu cầu sửa chữa thiết bị.
<p>Thực hiện bảo trì, sửa chữa thiết bị</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lập biên bản tình trạng thiết bị trước khi sửa chữa. - Tổ chức thực hiện việc bảo trì thiết bị theo kế hoạch đã được phê duyệt và phiếu yêu cầu bảo trì, sửa chữa đột xuất 	<ul style="list-style-type: none"> P.QT, ĐVQLTB - Cán bộ phụ trách 	Biên bản tình trạng thiết bị
<p>Nghiệm thu thiết bị</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi bảo trì, sửa chữa thiết bị, tổ chức nghiệm thu: + Nếu không đạt: tổ chức bảo trì, sửa chữa lại để thiết bị đảm bảo yêu cầu kỹ thuật. + Nếu đạt: lập biên bản nghiệm thu và bàn giao cho đơn vị quản lý và khai thác sử dụng. - Ký ghi sổ theo dõi bảo trì, sửa chữa thiết bị 	<ul style="list-style-type: none"> - P.QT, ĐVQLTB - ĐVQLTB 	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản nghiệm thu. - Sổ theo dõi bảo trì sửa chữa thiết bị.
<p>Tổng hợp, báo cáo</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp, báo cáo tình trạng, số giờ hoạt động của thiết bị và kết quả bảo trì, sửa chữa thiết bị về P.QT trước ngày 25 hằng tháng. - Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo tháng, quý, năm. 	<ul style="list-style-type: none"> - ĐVQLTB - P.QT 	Báo cáo tình trạng hoạt động của thiết bị

C SAO CHỨ



Quy trình:

BẢO TRÌ VÀ SỬA CHỮA THIẾT BỊ

Mã hoá: QT/7.1.3/P.QT/01

Ban hành lần: 05

Hiệu lực từ ngày: 01/8/2020

Trang/ tổng số trang: 2/2

Lưu đồ các bước công việc	Nội dung thực hiện	ĐV/CN chịu trách nhiệm	Mẫu hồ sơ
<p>Lưu hồ sơ</p>	Lưu hồ sơ liên quan đến việc bảo trì, sửa chữa thiết bị đúng quy định và quy trình Kiểm soát hồ sơ	P.QT, ĐVQLTB	Các hồ sơ trên

IV. BIỂU MẪU ÁP DỤNG:

TT	Tên biểu mẫu	Mã hóa	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Kế hoạch sửa chữa, bảo trì thiết bị theo quý và năm	HS/7.1.3/P.QT/01-M1	Theo quy định của Nhà nước	P. QT, ĐVQLTB
2	Phiếu yêu cầu sửa chữa thiết bị	HS/7.1.3/P.QT/01-M2		P. QT
3	Biên bản tình trạng thiết bị trước khi sửa chữa.	HS/7.1.3/P.QT/01-M3		P. QT, ĐVQLTB
4	Biên bản nghiệm thu	HS/7.1.3/P.QT/01-M4		
5	Sổ theo dõi bảo trì, sửa chữa thiết bị	HS/7.1.3/P.QT/01-M5		ĐVQLTB
6	Báo cáo tình trạng hoạt động của thiết bị	HS/7.1.3/P.QT/01-M6		P. QT, ĐVQLTB

Đ
N

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

KẾ HOẠCH BẢO TRÌ THIẾT BỊ QUÝ/20...

Đơn vị:

Căn cứ kế hoạch bảo trì thiết bị năm 20....., Khoa.....lập kế hoạch bảo trì thiết bị quý năm 20..... cụ thể như sau:

TT	Tên thiết bị	Số máy	Mã số	Nơi đặt	Thực hiện			Đơn vị
					Thời gian	Nội dung sửa chữa	Nhân công	
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG P. QUẢN TRỊ

TRƯỜNG KHOA

Ngày tháng năm 202..

NGƯỜI LẬP

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU YÊU CẦU SỬA CHỮA

Người đề nghị: Đơn vị:

Yêu cầu sửa chữa:

TT	Nội dung đề nghị sửa chữa	Đơn vị	Số lượng	Ghi chú

Hải Dương, ngàytháng....năm 202...

TRƯỞNG PHÒNG QUẢN TRỊ

ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHIẾU YÊU CẦU SỬA CHỮA

Người đề nghị: Đơn vị:

Yêu cầu sửa chữa:

TT	Nội dung đề nghị sửa chữa	Đơn vị	Số lượng	Ghi chú

Hải Dương, ngàytháng....năm 202...

TRƯỞNG PHÒNG QUẢN TRỊ

ĐƠN VỊ QUẢN LÝ

NGƯỜI ĐỀ NGHỊ



BIÊN BẢN

Kiểm tra tình trạng thiết bị, công trình kiến trúc phục vụ đào tạo

Tên thiết bị, công trình kiến trúc:

Địa điểm: Đơn vị quản lý:

Hôm nay vào lúc:giờ ngày tháng năm 202...

Tổ kiểm tra tình trạng thiết bị/công trình kiến trúc phục vụ đào tạo theo Quyết định số 165/QĐ-ĐHSD ngày 27/4/2021, chúng tôi gồm:

- 1.Chức vụ.....
- 2.Chức vụ.....
- 3.Chức vụ.....
- 4.Chức vụ.....

Sau khi kiểm tra, chúng tôi thống nhất đánh giá tình trạng thiết bị/công trình kiến trúc và đề xuất xử lý như sau:

1. Tình trạng thiết bị /công trình kiến trúc

.....
.....

2. Nguyên nhân

.....
.....
.....

3. Đề xuất xử lý

.....
.....

THÀNH PHẦN KIỂM TRA

- 1..... 3.....
- 2..... 4.....

Ý KIẾN CỦA BAN GIÁM HIỆU



BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN

Nghiệm thu thiết bị/công trình kiến trúc sau sửa chữa

Hôm nay vào lúc:giờ ngày tháng năm 202...

Tổ kiểm tra tình trạng thiết bị/công trình kiến trúc phục vụ đào tạo theo Quyết định số 165/QĐ-ĐHSD ngày 27/4/2021, chúng tôi gồm:

1.Chức vụ.....
2.Chức vụ.....
3.Chức vụ.....
4.Chức vụ.....

Sau khi kiểm tra, chúng tôi thống nhất nghiệm thu thiết bị/công trình kiến trúc sau sửa chữa như sau:

Tên thiết bị/ công trình kiến trúc:

Địa điểm: Đơn vị quản lý:

1. Nội dung, khối lượng công việc sửa chữa:

.....
.....

2. Kết quả sửa chữa:

.....
.....

3. Kết luận:

.....
.....

THÀNH PHẦN NGHIỆM THU

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 3..... |
| 2..... | 4..... |

HỌC
AN

**BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ**



SỐ THEO DÕI BẢO TRÌ, SỬA CHỮA THIẾT BỊ

ĐƠN VỊ:.....

NĂM

**SAO ĐỎ
CHỨNG**

BỘ CÔNG THƯƠNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC SAO ĐỎ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BÁO CÁO TÌNH TRẠNG HOẠT ĐỘNG CỦA THIẾT BỊ

Thángnăm 20...

Đơn vị:.....

TT	Số máy	Tên, mã hiệu, số thiết bị	Tình trạng thiết bị	Số lần sửa chữa	Giờ hoạt động (h)	Ghi chú
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						

Số thiết bị sẵn sàng hoạt động: Trong đó: + Số thiết bị sử dụng:.....
+ Số thiết bị không sử dụng:.....

Số thiết bị hỏng, không hoạt động:.....

Tỉ lệ phần trăm: Số thiết bị sẵn sàng hoạt động/tổng số bị =%

Ghi chú: Nộp về phòng Quản trị trước ngày 25 hàng tháng (05 ngày cuối tháng được tính vào tháng sau)

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Ngày tháng năm 20...
NGƯỜI LẬP