

Số: **18/KH** - ĐHSĐ

Hải Dương, ngày 23 tháng 01 năm 2017

KẾ HOẠCH

Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Là cơ sở để Trường Đại học Sao Đỏ được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng Quốc gia, dần từng bước được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng khu vực và Quốc tế.

- Nâng cao vị thế của nhà trường, giúp quảng bá và thu hút người học trong môi trường cạnh tranh về giáo dục đại học hiện nay.

- Đánh giá trung thực, khách quan toàn bộ các hoạt động giáo dục của nhà trường theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường đại học ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 06/VBHN-BGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

II. NỘI DUNG VÀ QUY TRÌNH

1. Rà soát cập nhật minh chứng, cơ sở dữ liệu cho báo cáo tự đánh giá lần 2 (giai đoạn 2012-2017).

2. Công bố công khai báo cáo tự đánh giá lần 2 (sau khi đã rà soát cập nhật minh chứng, cơ sở dữ liệu) lên website của trường (chậm nhất 30 ngày trước khi đăng ký đánh giá ngoài).

3. Đăng ký kế hoạch kiểm định (đánh giá ngoài) với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội.

4. Thẩm định báo cáo tự đánh giá và đàm phán, ký kết hợp đồng đánh giá ngoài với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục – Đại học Quốc gia Hà Nội.

5. Đoàn đánh giá ngoài thực hiện khảo sát sơ bộ.

6. Đoàn đánh giá ngoài thực hiện khảo sát chính thức.

7. Hoàn thiện các thủ tục để trường được công nhận đạt chuẩn kiểm định cấp Quốc gia.

III. KẾ HOẠCH CHI TIẾT

TT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị/cá nhân thực hiện
1	Lập kế hoạch đánh giá ngoài.	16÷24/01/2017	Phòng TT, KT &ĐBCL
2	Ra quyết định thành lập ban thường trực giúp việc Hiệu trưởng phục vụ đánh giá ngoài.	16÷24/01/2017	Phòng TT, KT &ĐBCL
3	Rà soát cập nhật minh chứng, cơ sở dữ liệu cho báo cáo tự đánh giá giai đoạn 2012-2017.	13/02/2017 ÷31/3/2017	Theo phụ lục
4	Mời chuyên gia tư vấn xem xét báo cáo tự đánh giá.	01/4/2017 ÷14/4/2017	Phòng TT, KT &ĐBCL
5	Hoàn thiện báo cáo, hồ sơ minh chứng tự đánh giá theo ý kiến của chuyên gia.	15/4/2017 ÷17/5/2017	- Phòng TT, KT &ĐBCL - Các đơn vị/cá nhân được phân công
6	Gửi báo cáo tự đánh giá tới Cục KT&ĐBCLGD-Bộ GD&ĐT (để báo cáo). Công bố công khai báo cáo tự đánh giá lên website.	18/5/2017 ÷17/6/2017	- Phòng TT, KT &ĐBCL; - Phòng Quản trị
7	Đăng ký kiểm định chất lượng với Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục - Đại học Quốc gia Hà Nội.	19/6/2017 ÷24/6/2017	Phòng TT, KT &ĐBCL
8	Thẩm định báo cáo tự đánh giá và đàm phán, ký kết hợp đồng đánh giá ngoài.	26/6/2017 ÷22/7/2017	- Ban Giám hiệu; - Phòng TT, KT&ĐBCL
9	Thực hiện đánh giá ngoài: - Khảo sát sơ bộ. - Khảo sát chính thức.	Tháng 8 ÷ 11/2017	- Đoàn đánh giá - Ban Giám hiệu; Phòng TT, KT &ĐBCL; Các nhóm công tác
10	Hoàn thiện các thủ tục, thực hiện bảo vệ kết quả để trường được công nhận đạt chuẩn Quốc gia.	Tháng 12/2017	Phòng TT, KT &ĐBCL

IV. KINH PHÍ: Trích từ nguồn kinh phí tự bổ sung trên cơ sở Hiệu trưởng phê duyệt các hoạt động thực tế.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng TT, KT&ĐBCL

- Là đầu mối chủ trì, tham mưu cho Ban Giám hiệu và phối kết hợp với các đơn vị trong trường để thực hiện kế hoạch.

- Tập hợp ý kiến, minh chứng từ các đơn vị/cá nhân được phân công và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá.

- Là đầu mối làm việc với đoàn đánh giá ngoài trong quá trình đoàn thẩm định và đánh giá.

2. Phòng TC-KT

- Thẩm định các kế hoạch kinh phí làm cơ sở để Hiệu trưởng phê duyệt.
- Chuẩn bị nguồn và cấp kinh phí phục vụ quá trình thực hiện kế hoạch.

3. Phòng TC-HC: Chuẩn bị các điều kiện đưa, đón, phục vụ ăn nghỉ cho đoàn đánh giá ngoài theo hợp đồng.

4. Các đơn vị trong trường

- Trường các đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện rà soát, cập nhật minh chứng, cơ sở dữ liệu theo phân công trong bảng phụ lục.

- Có trách nhiệm phối hợp với phòng TT,KT&ĐBCL làm việc với đoàn đánh giá về những nội dung tiêu chí có liên quan tới hoạt động của đơn vị phụ trách; tiếp tục cung cấp minh chứng liên quan trong quá trình thực hiện đánh giá ngoài.

5. Cán bộ, giảng viên, HSSV: Có trách nhiệm phối hợp với phòng TT,KT&ĐBCL trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin minh chứng theo yêu cầu của đoàn đánh giá ngoài./.

Nơi nhận:

- Cục KT&ĐBCLGD-Bộ GD&ĐT (để báo cáo);
- Các đ/c Phó hiệu trưởng;
- Các đơn vị;
- Lưu VT; TT,KT&ĐBCL.



TS. Đinh Văn Nhượng