

Số: **121**/KH-ĐHSĐ

Hải Dương, ngày 02 tháng 6 năm 2016

## KẾ HOẠCH

### Tổng kết và trao giải

### Hội thi Sáng tạo khoa học và công nghệ sinh viên lần thứ I năm học 2015-2016

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1.1. Mục đích

- Đánh giá công tác tổ chức, tổng kết và trao giải hội thi.
- Tôn vinh những sinh viên có sản phẩm giàu tính sáng tạo, khoa học và thực tiễn.
- Động viên, khơi dậy niềm đam mê nghiên cứu khoa học công nghệ của sinh viên.

##### 1.2. Yêu cầu

- Quá trình tổ chức buổi lễ phải đảm bảo tính nghiêm túc và khoa học.
- Đảm bảo an ninh trật tự và an toàn vệ sinh.

#### II. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC

2.1. Thời gian tổ chức: 15<sup>h</sup>00' ngày 21/6/2016.

2.2. Địa điểm tổ chức: Hội trường - Trường Đại học Sao Đỏ.

#### III. NỘI DUNG

- Tổ chức trưng bày sản phẩm, tổng kết và trao giải Hội thi Sáng tạo khoa học và công nghệ sinh viên lần thứ I năm học 2015-2016.
- Phát động phong trào Sáng tạo khoa học và công nghệ sinh viên năm học 2016-2017.

#### IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung	Đơn vị/ cá nhân thực hiện
Ngày 02/6/2016	Xây dựng kế hoạch.	P. KHCN&HTQT
Từ 03/6/2016 đến 18/6/2016	Hoàn thiện sản phẩm tham gia Hội thi.	Các Khoa và nhóm SV
Từ 19/6/2016 đến 20/6/2016	Tổ chức trưng bày sản phẩm.	Các Khoa và nhóm SV
Ngày 21/6/2016	Lễ tổng kết và trao giải.	Ban tổ chức

#### V. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 3.1. Phòng NCKH&HTQT

- Xây dựng kế hoạch, chương trình tổ chức, thiết kế không gian trưng bày.
- Phối hợp với các đơn vị tổ chức, thực hiện kế hoạch.

##### 3.2. Phòng CTSV

- Mời Đài PT-TH Hải Dương, Đài Phát thanh Thị xã Chí Linh về ghi hình và đưa tin.
- Chuẩn bị không gian trưng bày, trang trí khánh tiết, sân khấu, âm thanh, ánh sáng.

**LỄ TỔNG KẾT VÀ TRAO GIẢI  
HỘI THI SÁNG TẠO KHOA HỌC & CÔNG NGHỆ SINH VIÊN LẦN THỨ I  
NĂM HỌC 2015-2016**

*Hải Dương, ngày 21 tháng 6 năm 2016*

**3.3. Các Khoa đào tạo**

- Tổ chức tuyên truyền tới toàn thể giảng viên và sinh viên trong đơn vị.
- Kiểm tra, đôn đốc các nhóm sinh viên hoàn thiện sản phẩm theo yêu cầu.
- Tổ chức trưng bày và bố trí sinh viên thuyết trình cho sản phẩm tại vị trí trưng bày.
- Bố trí giảng viên và sinh viên đến dự buổi lễ (*thành phần sẽ thông báo trên lịch tuần*).

**3.4. Đoàn thanh niên, Hội sinh viên**

- Tổ chức tuyên truyền tới toàn thể sinh viên trong Nhà trường.
- Dàn dựng 05 tiết mục văn nghệ đảm bảo chất lượng.
- Bố trí đội TNXX vệ sinh môi trường và giữ gìn an ninh trật tự trong thời gian tổ chức buổi lễ.

**VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Các đơn vị liên quan báo cáo Hiệu trưởng duyệt.

**Nơi nhận:**

- Các đ/c Phó Hiệu trưởng (*để báo cáo*);
- Các Khoa đào tạo, Phòng CTSV,  
Đoàn TN, Hội SV (*để phối hợp thực hiện*);
- Lưu VT, P. KHCN&HTQT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**TS. Vũ Quang Thập**